

ДОГОВОР № _____

об образовании по основной программе профессионального обучения

(место заключения договора)«__» _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии (согласно выписки из реестра лицензий регистрационный номер лицензии: № Л035-00115-64/00120354, дата предоставления лицензии 13 ноября 2015 года), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя института дополнительного и довузовского образования _____,

(фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя)

действующего на основании доверенности № _____ от _____,
и _____

(фамилия, имя, отчество физического лица)

именуемый в дальнейшем «Слушатель», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется обеспечить, а Слушатель обязуется оплатить обучение по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих/программе повышения квалификации рабочих и служащих/программе профессиональной переподготовки рабочих и служащих _____

(наименование программы)

(далее – образовательная программа).

1.2. Продолжительность обучения в соответствии с учебным планом составляет _____ часов. Трудоёмкость обучения _____ часов.

(указывается количество недель, месяцев)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная с применением дистанционных образовательных технологий)

1.3. Зачисление Слушателя на обучение по образовательной программе осуществляется после перечисления Слушателем денежных средств в предусмотренном настоящим Договором размере согласно п.4.1 настоящего Договора на счет Исполнителя и представления Слушателем Исполнителю копии платежного документа с указанием номера Договора.

1.4. Обучение Слушателя по образовательной программе начинается в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием занятий, которое доводится до Слушателя не позднее, чем за три дня до начала занятий.

1.5. После освоения Слушателем образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

1.6. Слушателю, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Слушателю, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному Исполнителем из состава слушателей, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

II. Права Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Слушателя;

2.1.2. применять к Слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. отказаться от оказания услуг по реализации образовательной программы в случае отсутствия согласия Слушателя на обработку его персональных данных.

2.2. Слушатель вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Слушателю предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Слушатель также вправе:

2.3.1. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся образовательного процесса;

2.3.3. пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.4. получать образовательные услуги, предоставляемые Исполнителем и не входящие в образовательную программу, на основании отдельного договора;

2.3.5. принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.6. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. зачислить Слушателя, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в состав слушателей;

3.1.2. ознакомить Слушателя с учредительными документами Исполнителя, наличием (отсутствием) государственной аккредитации по образовательной программе, избранной Слушателем;

3.1.3. организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с утвержденной образовательной программой, учебным планом и расписанием занятий Исполнителя;

3.1.4. создать Слушателю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы;

3.1.5. сохранить место за Слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора);

3.1.6. принимать от Слушателя оплату за образовательные услуги;

3.1.7. проявлять уважение к личности Слушателя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Слушателя с учетом его индивидуальных особенностей.

3.2. Слушатель обязан:

3.2.1. своевременно вносить плату за предоставляемые ему образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенном настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

3.2.2. соблюдать требования Устава СГТУ имени Гагарина Ю.А., правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя, устанавливающих режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Исполнителем и обучающимися и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3.2.3. проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим слушателям, не посягать на их честь и достоинство;

3.2.4. посещать занятия согласно учебному расписанию. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;

3.2.5. выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом;

3.2.6. при поступлении на обучение и в процессе обучения, своевременно представлять и получать все необходимые документы;

3.2.7. обучаться по образовательной программе с соблюдением требований, установленных образовательной программой;

3.2.8. бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.9. до начала обучения заполнить заявление на обучение, регистрационную форму, согласие на обработку персональных данных обучающегося, согласие на передачу персональных данных обучающегося.

IV. Стоимость обучения, сроки и порядок оплаты

4.1. Полная стоимость обучения определяется Исполнителем и составляет _____ (цифрами) рублей _____ коп. (_____) рублей _____ коп. (прописью)

НДС не облагается на основании пп.14 п.2 ст. 149 Налогового Кодекса РФ.

Увеличение стоимости обучения после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости обучения с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата обучения производится Слушателем в полном объеме в срок не позднее, чем за 1 рабочий день до даты начала занятий, путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в разделе IX настоящего Договора.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Настоящий Договор считается расторгнутым по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

нарушения сроков оплаты, установленных пунктом 4.2.;

невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Слушателя;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Слушателю убытков.

5.5. Слушатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

VI. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Слушатель вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. безвозмездного оказания образовательных услуг;

6.2.2. соразмерного уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

6.2.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Слушатель вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков в порядке и сроки, предусмотренные нормами действующего законодательства РФ.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Слушатель вправе по своему выбору:

6.4.1. назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

6.4.2. поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

6.4.4. расторгнуть Договор.

6.5. Слушатель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками образовательных услуг.

VII. Срок действия Договора

7.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

8.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Саратовский государственный
технический университет имени
Гагарина Ю.А.»
Адрес: 410054, г. Саратов,
ул. Политехническая, 77

ИНН _____ КПП _____

(банковские реквизиты)

Руководитель института дополнительного
и довузовского образования

_____/И.О. Фамилия/
(подпись)

М.П.

Согласовано:

Руководитель
подразделения _____/И.О. Фамилия/
(подпись)

Слушатель

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: «__» _____ г.

Адрес места жительства: _____

Паспорт: _____ № _____

выдан _____

(дата выдачи)

кем выдан _____

Телефон: _____

_____/И.О. Фамилия /
(подпись)

ДОГОВОР № _____

об образовании по основной программе профессионального обучения

_____ (место заключения договора)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии (согласно выписки из реестра лицензий регистрационный номер лицензии: № Л035-00115-64/00120354, дата предоставления лицензии 13 ноября 2015 года), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя института дополнительного и довузовского образования _____,
(фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя)

действующего на основании доверенности № _____ от _____,
и _____
(полное наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,
(наименование должности, фамилии, имени, отчества представителя Заказчика)

действующего на основании _____,
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется обеспечить, а Заказчик обязуется оплатить обучение слушателей в количестве _____ (_____) человек по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих/программе повышения квалификации рабочих и служащих/программе профессиональной переподготовки рабочих и служащих _____
(наименование программы)

(далее – образовательная программа).

Список слушателей определяется в Приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Продолжительность обучения в соответствии с учебным планом составляет _____ . Трудоемкость обучения _____ часов.
(указывается количество недель, месяцев)

Форма обучения _____.
(очная, очно-заочная, заочная с применением дистанционных образовательных технологий)

1.3. Зачисление Слушателя на обучение по образовательной программе осуществляется после перечисления Заказчиком денежных средств в предусмотренном настоящим Договором размере согласно п.4.1 настоящего Договора на счет Исполнителя и представления Заказчиком Исполнителю копии платежного документа с указанием номера Договора и наименования организации.

1.4. Дата начала обучения определяется Исполнителем по согласованию с Заказчиком, но не позднее 30 календарных дней с момента перечисления денежных средств за обучение Исполнителю.

1.5. После освоения Слушателем образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

1.6. Слушателю, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Слушателю, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному Исполнителем из состава слушателей, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

II. Права Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Слушателя;

2.1.2. применять к Слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя;

2.1.3. отказаться от оказания услуг по реализации образовательной программы в случае отсутствия согласия Слушателя на обработку его персональных данных.

2.2. Заказчик вправе: получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Слушателю предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Слушатель также вправе:

2.3.1. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся образовательного процесса;

2.3.3. пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.4. получать образовательные услуги, предоставляемые Исполнителем и не входящие в образовательную программу, на основании отдельного договора;

2.3.5. принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.6. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. зачислить Слушателя, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в состав слушателей;

3.1.2. ознакомить Слушателя с учредительными документами Исполнителя;

3.1.3. организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с утвержденной образовательной программой, учебным планом и расписанием занятий Исполнителя;

3.1.4. создать Слушателю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы;

3.1.5. сохранить место за Слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора);

3.1.6. принимать от Заказчика оплату за образовательные услуги;

3.1.7. проявлять уважение к личности Слушателя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Слушателя с учетом его индивидуальных особенностей.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. своевременно вносить плату за предоставляемые Слушателю образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенном настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

3.2.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Исполнителя, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий слушателей, порядок регламентации образовательных отношений между Исполнителем и слушателями и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3.2.3. проинформировать Слушателя о требованиях Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», получив предварительное согласие на обработку Исполнителем персональных данных Слушателя;

3.2.4. уважать честь и достоинство Слушателей и работников Исполнителя.

3.3. Слушатель обязан:

3.3.1. посещать занятия согласно учебному расписанию. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;

3.3.2. выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом;

3.3.3. при поступлении на обучение и в процессе обучения, своевременно представлять и получать все необходимые документы;

3.3.4. обучаться по образовательной программе с соблюдением требований, установленных образовательной программой;

3.3.5. соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим слушателям, не посягать на их честь и достоинство;

3.3.6. бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.7. до начала обучения заполнить заявление на обучение, регистрационную форму, согласие на обработку персональных данных обучающегося, согласие на передачу персональных данных обучающегося.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Стоимость обучения одного слушателя определяется Исполнителем и составляет _____ рублей ___ коп. (_____) рублей _____ коп.

(прописью)

НДС не облагается на основании пп.14 п.2 ст. 149 Налогового Кодекса РФ.

Полная стоимость обучения по Договору составляет _____ рублей _____ коп. (цифрами)

(_____) рублей _____ коп.

(прописью)

НДС не облагается на основании пп. 14 п. 2 ст. 149 Налогового Кодекса России.

Увеличение стоимости обучения после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости обучения с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата обучения производится Заказчиком в полном объеме в срок не позднее, чем за 1 рабочий день до даты начала занятий, путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в разделе IX настоящего Договора.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Настоящий Договор считается расторгнутым по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

нарушения сроков оплаты, установленных пунктом 4.2.;

невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Слушателя;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

VI. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. безвозмездного оказания образовательных услуг;
6.2.2. соразмерного уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
6.2.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков в порядке и сроки, предусмотренные нормами действующего законодательства РФ.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

6.4.2. поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

6.4.4. расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками образовательных услуг.

VII. Срок действия Договора

7.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

8.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» Адрес: 410054, г. Саратов, ул. Политехническая, 77	_____
ИНН _____ КПП _____	_____
_____	_____
(банковские реквизиты)	(наименование юридического лица)
Руководитель института дополнительного и довузовского образования _____ /И.О. Фамилия/ (подпись)	Адрес: _____
М.П.	_____
Согласовано: Руководитель подразделения _____ /И.О. Фамилия/	(адрес нахождения)
	ИНН _____ КПП _____

	(банковские реквизиты)
	Должность _____ /И.О. Фамилия/ (подпись)
	М.П.

Список слушателей, обучающихся по основной программе профессионального обучения

(наименование программы)

№ п/п	Ф.И.О. слушателей
1.	<i>Иванов Иван Иванович</i>
2.	<i>Иванов Иван Иванович</i>
3.	<i>Иванов Иван Иванович</i>

Исполнитель

Руководитель института дополнительного
и довузовского образования

_____/И.О. Фамилия/
(подпись)

М.П.

Заказчик

Должность

_____/И.О. Фамилия /
(подпись)

М.П.

ДОГОВОР № _____

об образовании по основной программе профессионального обучения

_____ (место заключения договора)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии (согласно выписки из реестра лицензий регистрационный номер лицензии: № Л035-00115-64/00120354, дата предоставления лицензии 13 ноября 2015 года), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя института дополнительного и довузовского образования _____,

(фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя)

действующего на основании доверенности № _____ от _____, и _____

(фамилия, имя, отчество физического лица)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество физического лица)

именуемого в дальнейшем «Слушатель», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется обеспечить, а Заказчик/Слушатель обязуется оплатить обучение Слушателя по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих/программе повышения квалификации рабочих и служащих/программе профессиональной переподготовки _____ и _____

(наименование программы)

(далее – образовательная программа).

1.2. Продолжительность обучения в соответствии с учебным планом составляет _____ часов. Трудоемкость обучения _____ часов.

(указывается количество недель, месяцев)

Форма обучения _____ (очная, очно-заочная, заочная с применением дистанционных образовательных технологий)

1.3. Зачисление Слушателя на обучение по образовательной программе осуществляется после перечисления Заказчиком/Слушателем денежных средств в предусмотренном настоящим Договором размере согласно п.4.1 настоящего Договора на счет Исполнителя и представления Заказчиком/Слушателем Исполнителю копии платежного документа с указанием номера Договора.

1.4. Дата начала обучения определяется Исполнителем по согласованию с Заказчиком, но не позднее 30 календарных дней с момента перечисления денежных средств за обучение Исполнителю.

1.5. После освоения Слушателем образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

1.6. Слушателю, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Слушателю, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному Исполнителем из состава слушателей, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

II. Права Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Слушателя;

2.1.2. применять к Слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя;

2.1.3. отказаться от оказания услуг по реализации образовательной программы в случае отсутствия согласия Слушателя на обработку его персональных данных.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Слушателю предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Слушатель также вправе:

2.3.1. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся образовательного процесса;

2.3.3. пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.4. получать образовательные услуги, предоставляемые Исполнителем и не входящие в образовательную программу, на основании отдельного договора;

2.3.5. принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.6. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. зачислить Слушателя, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в состав слушателей;

3.1.2. ознакомить Слушателя с учредительными документами Исполнителя;

3.1.3. организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с утвержденной образовательной программой, учебным планом и расписанием занятий Исполнителя;

3.1.4. создать Слушателю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы;

3.1.5. сохранить место за Слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора);

3.1.6. принимать от Заказчика/Слушателя оплату за образовательные услуги;

3.1.7. проявлять уважение к личности Слушателя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Слушателя с учетом его индивидуальных особенностей.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. своевременно вносить плату за предоставляемые Слушателю образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенном настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

3.2.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Исполнителя, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий слушателей, порядок регламентации образовательных отношений между Исполнителем и слушателями и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3.2.3. проинформировать Слушателя о требованиях Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», получив предварительное согласие на обработку Исполнителем персональных данных Слушателя;

3.2.4. уважать честь и достоинство Слушателя и работников Исполнителя.

3.3. Слушатель обязан:

3.3.1. посещать занятия согласно учебному расписанию. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;

3.3.2. выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом;

3.3.3. при поступлении на обучение и в процессе обучения, своевременно представлять и получать все необходимые документы;

3.3.4. обучаться по образовательной программе с соблюдением требований, установленных образовательной программой;

3.3.5. соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим слушателям, не посягать на их честь и достоинство;

3.3.6. бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.7. до начала обучения заполнить заявление на обучение, регистрационную форму, согласие на обработку персональных данных Слушателя, согласие на передачу персональных данных Слушателя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Стоимость обучения одного слушателя определяется Исполнителем и составляет _____ рублей ____ коп. (_____) рублей _____ коп.
(прописью)

НДС не облагается на основании пп.14 п.2 ст. 149 Налогового Кодекса РФ.

Полная стоимость обучения по Договору составляет _____ рублей _____ коп.
(цифрами)
(_____) рублей _____ коп.
(прописью)

НДС не облагается на основании пп. 14 п. 2 ст. 149 Налогового Кодекса России.

Увеличение стоимости обучения после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости обучения с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата обучения производится Слушателем/Заказчиком в полном объеме в срок не позднее, чем за 1 рабочий день до даты начала занятий, путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в разделе IX настоящего Договора.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Настоящий Договор считается расторгнутым по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

нарушения сроков оплаты, установленных пунктом 4.2.;

невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Слушателя;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику/Слушателю убытков.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

VI. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик/Слушатель вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. безвозмездного оказания образовательных услуг;

6.2.2. соразмерного уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

6.2.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик/Слушатель вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков в порядке и сроки, предусмотренные нормами действующего законодательства РФ.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик/Слушатель вправе по своему выбору:

6.4.1. назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

6.4.2. поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

6.4.4. расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик/Слушатель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками образовательных услуг.

VII. Срок действия Договора

7.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

8.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

8.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик	Слушатель
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» 410054, г. Саратов, ул. Политехническая, 77 ИНН _____ КПП _____ (банковские реквизиты) Руководитель института дополнительного и довузовского образования _____/И.О. Фамилия/ (подпись) М.П.	_____ (фамилия, имя, отчество) Дата рождения: «__» _____ г. Адрес места жительства: _____ Паспорт: _____ № _____ выдан _____ (дата выдачи) кем выдан _____ Телефон: _____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество) Дата рождения: «__» _____ г. Адрес места жительства: _____ Паспорт: _____ № _____ выдан _____ (дата выдачи) кем выдан _____ Телефон: _____ (подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный
технический университет
имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)**
ул. Политехническая, 77, г. Саратов, 410054
Телефоны: (8452) 99-88-11;
факс (8452) 99-88-10;
(8452) 99-86-03; факс (8452) 99-86-04
E-mail: sstu_office@sstu.ru

№ _____
На № _____

Уважаемый _____!
(имя, отчество руководителя организации)

СГТУ имени Гагарина Ю.А. просит принять на стажировку в (на)

_____ (наименование организации)
сроком с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

_____ (фамилия ,имя, отчество)
работающего в (на) _____
(наименование структурного подразделения СГТУ имени Гагарина Ю.А./

наименование организации)
в должности _____ .
(должность, ученая степень, звание)

Просим закрепить за слушателем (стажером) опытного руководителя (специалиста) Вашей организации для текущего руководства и консультирования по вопросам стажировки.

Ректор

И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный
технический университет
имени Гагарина Ю.А.»**

П Р И К А З

№ _____
г. Саратов

О направлении на стажировку

В соответствии с Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить с *число, месяц, год* в *указать принимающую организацию* на стажировку работника *указать структурное подразделение Университета, Ф.И.О.*
2. Организацию стажировки поручить *должность, Ф.И.О.*
3. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя института дополнительного и довузовского образования

Ректор

И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель института
дополнительного и довузовского
образования

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ О СТАЖИРОВКЕ

Фамилия, имя, отчество _____
Ученая степень _____
Место работы и должность _____
Место стажировки _____
Срок стажировки _____
Объем часов _____

Программа стажировки

1...
2...

Итоги работы

1...
2...

Краткий отзыв предприятия (вуза или НИИ), где осуществлялась стажировка:

Практические результаты, рекомендованные стажером для улучшения деятельности организации (учебно-методической, научной работы, управленческой и т.д.)

Оценка стажировки и рекомендации практического применения ее результатов:

Стажер, должность
работника

И.О. Фамилия

Начальник стажера

И.О. Фамилия

Руководитель организации

М.П.

И.О. Фамилия

_____ (подпись)

Ректору СГТУ имени Гагарина Ю.А.

от _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в число слушателей для обучения по программе профессиональной подготовки /программе повышения квалификации /программе профессиональной переподготовки рабочих и служащих

(наименование программы)

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А., лицензией на осуществление образовательной деятельности № Л035-00115-64/00120354 (дата предоставления лицензии 13 ноября 2015 года), образовательной программой, расписанием занятий, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (расположены по ссылке <https://dpo.sstu.ru/>).

(подпись заявителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заключен договор № _____ от _____

Оплату по договору в размере _____ руб. на начало обучения подтверждаю.

Руководитель структурного подразделения,
реализующего обучение

(подпись)

И.О. Фамилия

РЕГИСТРАЦИОННАЯ ФОРМА СЛУШАТЕЛЯ

(приложение к заявлению на обучение)

Программа _____

Фамилия, имя, отчество

Адрес регистрации _____

Контактные телефоны _____

СНИЛС _____ e-mail _____

Место работы / учебы

Должность / факультет, курс, группа

Паспорт серии _____ № _____

Выдан _____
 _____ дата выдачи _____

Дата и место рождения _____

Образование

Образование (среднее/ СПО/ ВО)	Год поступления	Год окончания	Документ об образовании (серия, номер, кем и когда выдан)

Настоящим заявляю, что предоставленная мною информация является верной и может быть использована СГТУ имени Гагарина Ю.А. (согласие на обработку персональных данных прилагается).

Я ознакомлен(а), что до итоговой аттестации допускаются только слушатели, успешно прошедшие промежуточную проверку знаний, предусмотренную программой, и оплатившие всю стоимость обучения. Лицам, не аттестованным по результатам итоговых испытаний, может быть назначено повторное итоговое аттестационное испытание на основании личного заявления слушателя, написанного в течении 7 дней с момента аттестационного испытания. Пройти повторное итоговое аттестационное испытание можно только в течение месяца с момента окончания обучения.

Я обязуюсь соблюдать требования локальных нормативных актов СГТУ имени Гагарина Ю.А., в том числе:

- проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному и иному персоналу СГТУ имени Гагарина Ю.А. и другим слушателям, не посягать на их честь и достоинство;
- посещать занятия согласно учебному расписанию, незамедлительно извещать куратора обучения о причинах отсутствия на занятиях;
- при поступлении на обучение и в процессе обучения, своевременно представлять и получать все необходимые документы;
- обучаться по образовательной программе с соблюдением требований, установленных образовательной программой; выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом;
- не проносить и не распивать спиртные напитки, не хранить и не употреблять наркотические или токсические вещества, не появляться (находиться) в СГТУ имени Гагарина Ю.А. в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- не проносить оружие, колющие, режущие предметы, взрывчатые вещества, легковоспламеняющимися материалами и т.д.
- бережно относиться к имуществу СГТУ имени Гагарина Ю.А., возмещать ущерб, причиненный имуществу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С условиями договора № _____ от _____ ознакомлен(а), согласен(а), обязуюсь исполнять.

(подпись) / _____
(ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель структурного
подразделения, реализующего
обучение

И.О. Фамилия

(дата согласования)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный
технический университет
имени Гагарина Ю.А.»**

П Р И К А З

№ _____
г. Саратов

О зачислении в состав слушателей
по основной программе
профессионального обучения

На основании заключенных договоров об образовании

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в СГТУ имени Гагарина Ю.А. *на базе*
наименование структурного подразделения университета

(указывается только, если реализация программы осуществляется на базе кафедры)

с *число, месяц, год* в качестве слушателей программы профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих «Код и наименование профессии рабочего, должности служащего, квалификационный разряд (для профессий рабочих) или категория, класс квалификации (для должностей служащих)» (общее количество часов – *количество часов*), форма обучения:

1) *Ф.И.О. слушателя - договор №__ от _____;*

2) *Ф.И.О. слушателя - договор №__ от _____;*

...

2. Организовать на базе *наименование структурного подразделения университета/кафедры* обучение слушателей в соответствии с утвержденной основной программой профессионального обучения.

3. Реализацию основной программы профессионального обучения возложить на *должность, Ф.И.О.*

4. Ответственным за обучение назначить *должность, Ф.И.О.*

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель института дополнительного
и довузовского образования

И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный
технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

П Р И К А З

№ _____

г. Саратов

О зачислении в состав слушателей
по основной программе
профессионального обучения

На основании заключенного договора № _____ от _____
с «*полное наименование организации*»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в СГТУ имени Гагарина Ю.А. на базе
наименование структурного подразделения университета

(указывается только, если реализация программы осуществляется на базе кафедры)

с число, месяц, год в качестве слушателей программы профессиональной
подготовки/переподготовки/повышения квалификации по профессиям рабочих,
должностям служащих «Код и наименование профессии рабочего, должности
служащего, квалификационный разряд (для профессий рабочих) или категория,
класс квалификации (для должностей служащих)» (общее количество часов –
количество часов), форма обучения:

1) *Ф.И.О. слушателя;*

2) *Ф.И.О. слушателя;*

...

2. Организовать на базе *наименование структурного подразделения
университета/кафедры* обучение слушателей в соответствии с утвержденной
основной программой профессионального обучения.

3. Реализацию основной программы профессионального обучения
возложить на *должность, Ф.И.О.*

4. Ответственным за обучение назначить *должность, Ф.И.О.*

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель института дополнительного
и довузовского образования

И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный
технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

П Р И К А З

№ _____
г. Саратов

О зачислении в состав слушателей
по основной программе
профессионального обучения

В соответствии с Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в СГТУ имени Гагарина Ю.А. с *число, месяц, год* в качестве слушателей _____ программы _____ профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих «Код и наименование профессии рабочего, должности служащего, квалификационный разряд (для профессий рабочих) или категория, класс квалификации (для должностей служащих)» (общее количество часов – *количество часов*) следующих работников СГТУ имени Гагарина Ю.А.:

- 1) *Ф.И.О. слушателя, структурное подразделение Университета;*
- 2) *Ф.И.О. слушателя, структурное подразделение Университета;*

...

2. Организовать на базе *наименование структурного подразделения университета* обучение слушателей в соответствии с утвержденной основной программой профессионального обучения.

3. *Реализацию основной программы профессионального обучения возложить на должность, Ф.И.О. (в случае реализации программы другим подразделением).*

4. Ответственным за обучение назначить *должность, Ф.И.О.*

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель института дополнительного
и довузовского образования

И.О. Фамилия

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Саратовский государственный технический университет
 имени Гагарина Ю.А.»

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ

«__»_____ 20__ г.

Наименование программы _____

Форма проверки знаний _____

Наименование дисциплины/модуля _____

Ф.И.О. преподавателя _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Оценка	Подпись преподавателя

Преподаватель _____ И.О. Фамилия

Руководитель структурного подразделения, реализующего обучение _____ И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный
технический университет
имени Гагарина Ю.А.»**

П Р И К А З

№ _____

г. Саратов

Об итоговой аттестации слушателей

В целях проведения итоговой аттестации слушателей *наименование структурного подразделения СГТУ имени Гагарина Ю.А., обучающихся по программе профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих «Код и наименование профессии рабочего, должности служащего, квалификационный разряд (для профессий рабочих) или категория, класс квалификации (для должностей служащих)» (общее количество часов – количество часов)*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить итоговую аттестационную комиссию в следующем составе:
председатель: *ученая степень, звание, должность, Фамилия И.О.;*

члены комиссии:

ученая степень, звание, должность, Фамилия И.О.;

должность, Фамилия И.О., секретарь.

2. Провести итоговую аттестацию слушателей *число, месяц, год (при необходимости допускается указывать период проведения).*

3. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя института дополнительного и довузовского образования.

Ректор

И.О. Фамилия

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Саратовский государственный технический университет
 имени Гагарина Ю.А.»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии

« _____ » _____ 20__ г.

по проведению итоговой аттестации слушателей программы профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих «Код и наименование профессии рабочего, должности служащего, квалификационный разряд (для профессий рабочих) или категория, класс квалификации (для должностей служащих)» (общее количество часов – количество часов)

Период обучения с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя отчество слушателя	Теоретическая часть		Практическая квалификационная работа		Итоговая оценка
		№ билета	оценка	№ билета	оценка	
.....						

СЛУШАЛИ:

Председателя итоговой аттестационной комиссии *Фамилия И.О.* о результатах прохождения итоговой аттестации слушателей основной программы профессионального обучения.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что слушатели успешно прошли итоговую аттестацию по основной программе профессионального обучения.

2. Выдать слушателям свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца установленного образца.

Председатель итоговой аттестационной комиссии

И.О. Фамилия

Члены итоговой аттестационной комиссии:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный
технический университет
имени Гагарина Ю.А.»**

П Р И К А З

№ _____

г. Саратов

Об отчислении слушателей
по основной программе
профессионального обучения

В связи с невыполнением условий договора/на основании заявления об отчислении из числа слушателей по собственному желанию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с число, месяц, год следующих слушателей *наименование структурного подразделения СГТУ имени Гагарина Ю.А.*, обучавшихся по программе профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих «Код и наименование профессии рабочего, должности служащего, квалификационный разряд (для профессий рабочих) или категория, класс квалификации (для должностей служащих)» (общее количество часов – количество часов):

1) Ф.И.О. слушателя 1- договор №__ от _____;

2) Ф.И.О. слушателя 2- договор №__ от _____;

3) Ф.И.О. слушателя 3- договор №__ от _____

...

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель института дополнительного
и довузовского образования

И.О. Фамилия

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.» (СГТУ имени Гагарина Ю.А.)**

регистрационный номер

дата выдачи

СПРАВКА

**об обучении или о периоде обучения лицам, не прошедшим итоговой аттестации или
получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также
лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из
организации, осуществляющей образовательную деятельность**

Фамилия, имя, отчество слушателя

Поступил(а) на обучение в СГТУ имени Гагарина Ю.А. с «___» _____ 20__ года
по программе профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации по
профессиям рабочих, должностям служащих

(наименование программы)

Завершил(а) обучение в СГТУ имени Гагарина Ю.А. по программе профессиональной
подготовки/переподготовки/повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям
служащих «___» _____ 20__ года.

Нормативный период освоения программы _____ часов

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Итоговая аттестация _____
(указывается оценка за квалификационный экзамен или, если слушатель не проходил
итоговую аттестацию, пишется «не проходил(а)»)

Обучающийся был отчислен в связи с

(указать: получением на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов/ по собственному желанию/
невыполнение условий договора)

Справка дана для предъявления по месту требования.

**Руководитель института дополнительного
и довузовского образования**
М.П.

И.О. Фамилия

**Руководитель структурного подразделения,
реализующего программу обучения**

И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный
технический университет
имени Гагарина Ю.А.»**

П Р И К А З

№ _____

г. Саратов

О завершении обучения слушателей
по основной программе
профессионального обучения

В связи с успешным прохождением итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с *число, месяц, год* следующих слушателей *наименование структурного подразделения СГТУ имени Гагарина Ю.А.*, обучавшихся по программе профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих «Код и наименование профессии рабочего, должности служащего, квалификационный разряд (для профессий рабочих) или категория, класс квалификации (для должностей служащих)» (общее количество часов – *количество часов*):

1) *Ф.И.О. слушателя 1- договор №__ от _____;*

2) *Ф.И.О. слушателя 2- договор №__ от _____;*

3) *Ф.И.О. слушателя 3- договор №__ от _____.*

...

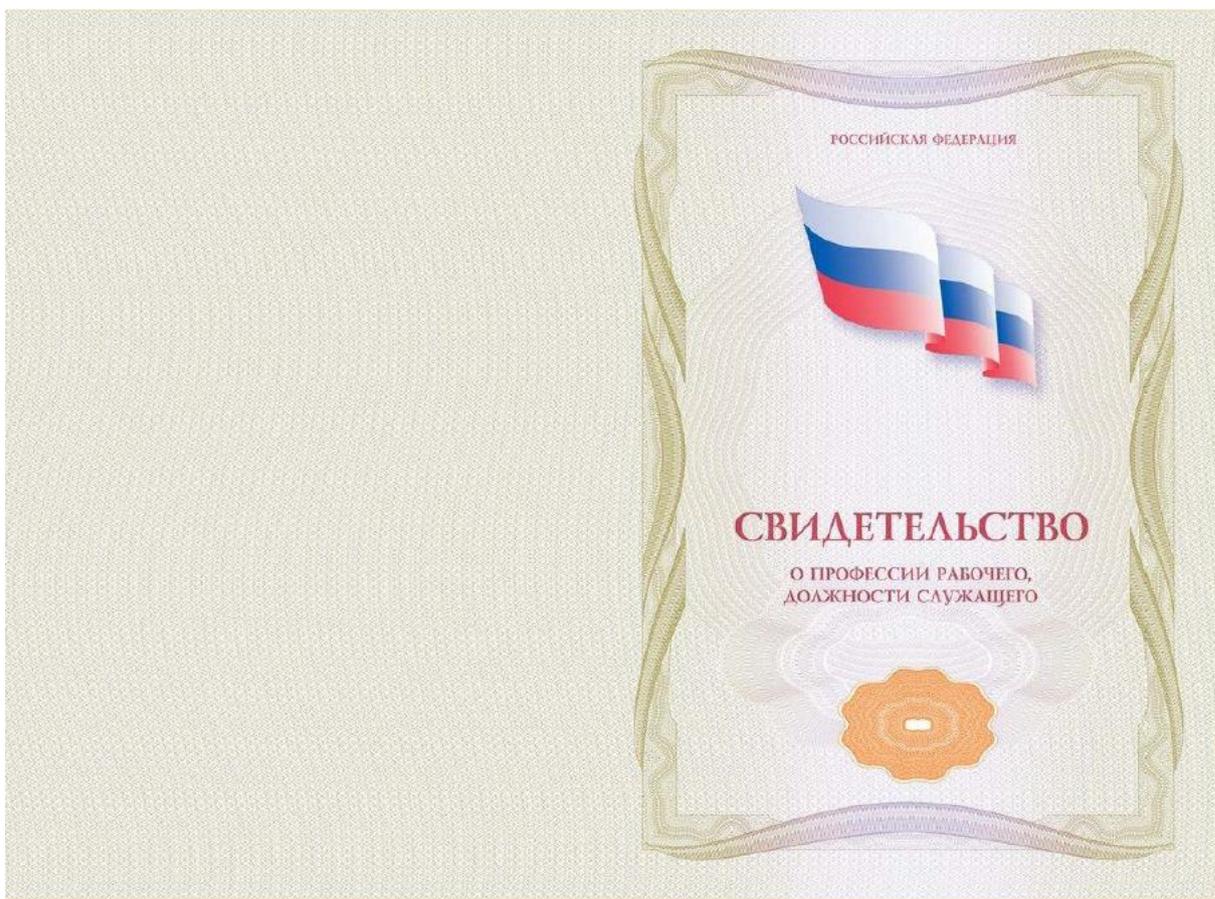
2. Выдать слушателям документ о квалификации установленного образца – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель института дополнительного
и довузовского образования

И.О. Фамилия

Форма бланка свидетельства о профессии рабочего, должности служащего



**Порядок работы
с бланками свидетельств о профессии рабочего и служащего установленного образца в
СГТУ имени Гагарина Ю.А.**

1. Настоящий «Порядок работы с бланками свидетельств о профессии рабочего, должности служащего установленного образца в СГТУ имени Гагарина Ю.А.» (далее - Порядок) регламентирует получение, учет, хранение, выдачу и списания бланков свидетельств о профессии рабочего, должности служащего установленного образца в Университете.

2. Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом Университета.

3. Выданные бланки свидетельств о профессии рабочего, должности служащего регистрируются материально-ответственным лицом в книге регистрации выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего (приложение № 19-1), которая пронумеровывается, пронумеровывается, опечатывается и хранится в структурном подразделении Университета, реализующем основные программы профессионального обучения, как документ строгой отчетности.

5. Копия записей в книге регистрации выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего за истекший год, подписанная руководителем структурного подразделения Университета, реализующего основные программы профессионального обучения, и материально ответственным лицом структурного подразделения, а также справка о расходовании бланков свидетельств о профессии рабочего, должности служащего (приложение № 19-2) предоставляются ежегодно, до 30 сентября в институт дополнительного и довузовского образования.

6. Ответственность за хранение бланков и книги регистрации выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего несут материально-ответственные лица структурных подразделений Университета, реализующих основные программы профессионального обучения.

7. Для списания бланков свидетельств о профессии рабочего, должности служащего приказом ректора Университета создается комиссия. Выданные и испорченные бланки списываются по акту о списании бланков строгой отчетности на основании книги регистрации выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего по представлению материально-ответственного лица структурного подразделения Университета, реализующего основные программы профессионального обучения.

Испорченные бланки уничтожаются, а их номера вырезаются и наклеиваются на отдельный лист – приложение к акту о списании бланков строгой отчетности. Акт на списание бланков утверждается руководителем института дополнительного и довузовского образования и оформляется в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится у материально-ответственного лица, второй экземпляр передается в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля.

8. Филиалы Университета формируют собственную комиссию.

Приложение № 19-1

**Книга регистрации выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего
СГТУ имени Гагарина Ю.А.**

_____ (наименование структурного подразделения)

Начата _____

Окончена _____

Порядковый регистрационный номер	Номер бланка свидетельства	Дата выдачи свидетельства	Фамилия, имя отчество лица, получившего документ	Дата и номер протокола заседания итоговой аттестационной комиссии
1	2	3	4	5

Наименование программы	Дата поступления на обучение	Дата окончания обучения	Подпись лица, получившего документ	Подпись работника СГТУ имени Гагарина Ю.А., выдавшего документ
6	7	8	9	10

СПРАВКА

о расходовании бланков свидетельств о профессии рабочего, должности служащего установленного образца

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(наименование структурного подразделения СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

Переходящий остаток за предыдущий год, шт.	Получено за отчетный период, шт.	Выдано за отчетный период, шт. ¹	Списано испорченных бланков за отчетный период, шт. ²	Остаток на «__» _____ 20__ г.	Недостача (похищено бланков), шт. ³	Примечание

Руководитель структурного подразделения _____ И.О. Фамилия

Материально-ответственное лицо структурного подразделения _____ И.О. Фамилия

Контактный телефон: _____

«__» _____ 20__ г.

¹ Заполняется на основании записей книги регистрации выдачи свидетельств

² Заполняется на основании актов о списании бланков.

³ Заполняется на основании документов о проведении служебного расследования, возбуждении уголовного дела, принятии мер по недопущению в дальнейшем недостачи бланков, служебной записки руководителя структурного подразделения с объяснением причин, приведших к недостаче бланков свидетельств.

**Инструкция по заполнению свидетельств о профессии рабочего, служащего
установленного образца**

1. Общие положения

1.1. Настоящая «Инструкция по заполнению свидетельств о профессии рабочего, должности служащего установленного образца» (далее - Инструкция) определяет порядок заполнения бланков свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, выдаваемых Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее - Университет).

1.2. Указанные в пункте 1.1 Инструкции бланки свидетельств заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 8п.

1.3. Внесение дополнительных записей в бланки свидетельств, помимо указанных в разделах 2-3 Инструкции, не допускается.

1.4. Регистрационный номер и дата выдачи свидетельств указываются по книге регистрации выдачи свидетельств.

1.5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) слушателя указываются полностью в соответствии с паспортом или, при его отсутствии, в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность слушателя.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с выпускником письменно в свободной форме. Документ о согласовании хранится в личном деле слушателя.

1.6. Подписи председателя итоговой аттестационной комиссии, руководителя (ректора) или должностного лица, которому приказом ректора дано право подписи свидетельств и секретаря на документах проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета.

1.7. В случае подписания свидетельства исполняющим обязанности руководителя (ректора) или должностным лицом, уполномоченным руководителем организации (исполняющим обязанности руководителя организации) на основании соответствующего распорядительного акта (далее – уполномоченное лицо), перед надписью «Руководитель» указывается символ «/» (косая черта).

1.8. Заполненные бланки заверяются печатью Университета. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.

1.9. При отсутствии отдельных данных в строках и (или) графах документов следует ставить прочерк (тире).

1.10. После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

2. Заполнение бланка свидетельства о профессии рабочего, должности служащего

2.1. В левой части оборотной стороны бланка свидетельства указываются, с выравнением по центру, следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ», в несколько строк с выравнением по центру - надпись «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»;

2) после строки, содержащей надпись «Регистрационный номер», с выравнением по центру - регистрационный номер свидетельства;

3) после строки, содержащей надпись «Город», с выравнением по центру – надпись «Саратов» или наименование другого города, в котором расположен филиал Университета, реализующий основную программу профессионального обучения;

4) после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», с выравнением по центру – дата выдачи свидетельства с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»).

2.2. В правой части оборотной стороны бланка свидетельства указываются следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись «Настоящее свидетельство подтверждает, что», с выравнением по центру:

- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) – фамилия, имя и отчество (при наличии) слушателя (в именительном падеже), может быть применен полужирный шрифт;

- на отдельной строке надпись «в период»;

- на одной строке - дата начала обучения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»), слово «по», дата окончания обучения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

2) после строки, содержащей надпись «освоил(а) программу профессионального обучения», с выравнением по центру:

- на отдельной строке (при необходимости в несколько строк):

для программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих – надпись «(профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих)»;

для программы повышения квалификации рабочих и служащих – надпись «(повышения квалификации рабочих и служащих)»;

для программы профессиональной переподготовки рабочих и служащих – надпись «(профессиональной переподготовки рабочих и служащих)»;

- на отдельной строке (при необходимости в несколько строк), в кавычках с выравнением по центру – наименование программы профессионального обучения;

- на отдельной строке с выравнением по центру – надпись «в объеме»;

- на отдельной строке с выравнением по центру – количество часов (с указанием числа цифрами, слова «часа (ов)»);

- на отдельной строке с выравнением по центру – надпись «с присвоением квалификации»;

- на отдельной строке в кавычках с выравнением по центру – наименование присвоенной квалификации, в круглых скобках указывается уровень квалификации согласно соответствующему профессиональному стандарту (при наличии);

3) в строке, содержащей надпись «Председатель аттестационной комиссии», личная подпись, инициалы и фамилия председателя аттестационной комиссии с выравнением вправо;

4) в строке, содержащей надпись «Руководитель образовательной организации», личная подпись, инициалы и фамилия руководителя (ректора), или исполняющего обязанности руководителя (ректора), или уполномоченного лица.

3. Заполнение дубликатов свидетельств о профессии рабочего, должности служащего

3.1. При заполнении дубликата на бланке свидетельства указывается слово «ДУБЛИКАТ» в отдельной строке перед строкой, содержащей надпись «СВИДЕТЕЛЬСТВО», с выравнением по центру.

3.2. На дубликате указывается полное официальное наименование Университета или его филиала, выдавшего дубликат.

3.3. В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле слушателя.

3.4. Дубликат подписывается руководителем организации (ректором), исполняющим обязанности руководителя (ректора) или уполномоченным лицом. Подпись председателя аттестационной комиссии и секретаря на дубликате не ставятся.

Согласовано:

Дата согласования

Начальник ПУ

А.В. Потапова

Руководитель ИДДО

С.В.Аношина