



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Д.И.Н. профессор

С.Ю. Наумов

С.Ю. Наумов

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об управлении профориентации и приема
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»**

**г. Саратов
2022**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Управление профориентации и приема** (далее - УПП) - является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – СГТУ имени Гагарина Ю.А., университет), создается и ликвидируется приказом ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А. или лица, исполняющего его обязанности.

Наименование Управления профориентации и приема устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А. или лица, исполняющего его обязанности.

1.2. УПП создано в целях организации и координации рекламно-информационной, агитационной и профориентационной работы, а также организации и осуществления приемной кампании.

1.3. В своей деятельности УПП руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, регулируемыми вопросы, относящиеся к деятельности УПП, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, другими федеральными нормативными актами, Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А., внутренними нормативными актами, приказами и распоряжениями руководства университета, коллективным договором СГТУ имени Гагарина Ю.А., программой развития СГТУ имени Гагарина Ю.А., правилами внутреннего распорядка СГТУ имени Гагарина Ю.А., локальными нормативными актами СГТУ имени Гагарина Ю.А., а также настоящим Положением.

1.4. Структуру и штатную численность УПП утверждает ректор СГТУ имени Гагарина Ю.А. или лицо, исполняющее его обязанности, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности СГТУ имени Гагарина Ю.А. по представлению проректора по учебной работе.

1.5. Полное наименование: Управление профориентации и приема федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Сокращенное наименование: Управление профориентации и приема СГТУ имени Гагарина Ю.А.; УПП СГТУ имени Гагарина Ю.А.; УПП.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. На основании цели и основных направлений деятельности на УПП возлагаются следующие задачи:

- профориентационная работа и формирование студенческого контингента на основе системы форм, методов и средств воздействия, ставящей в качестве специальной задачи изучение индивидуальных различий в способностях абитуриентов, их профессиональный отбор на специальности и направления подготовки университета и своевременное привлечение абитуриентов к получению высшего образования;
- реализация потребности СГТУ имени Гагарина Ю.А. в профессионально-ориентированных абитуриентах с высоким уровнем подготовки к освоению программ высшего образования;
- организация, координация и объединение работы всех структурных подразделений университета с целью осуществления профессиональной ориентации и пропаганды спектра специальностей и направлений подготовки СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- развитие инфраструктуры СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- организация и осуществление приемной кампании;
- осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности университета;
- обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на УПП задачами и в пределах своей компетенции;
- осуществляет информационное обеспечение структурных подразделений университета, работников и обучающихся университета, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.2. Выполнение задач, стоящих перед УПП, осуществляется:

- работниками УПП;
- группами профориентации структурных подразделений университета;
- профессорско-преподавательским составом кафедр университета;
- приемной комиссией и другими подразделениями университета;
- студентами университета.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с целями и задачами на УПП возлагаются следующие функции:

- организация и осуществление взаимодействия с образовательными организациями среднего общего, среднего профессионального и высшего образования;
- участие в родительских собраниях образовательных организаций;

- обеспечение формирования контингента студентов на специальностях и направлениях подготовки университета;
- оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов университета;
- изучение и прогнозирование перспектив формирования студенческого контингента университета;
- информирование об уровне образовательной деятельности вуза;
- профессиональное просвещение на ранних этапах подготовки абитуриентов с 8-9 классов школы;
- информирование о наиболее общих признаках возможной будущей специальности или направления подготовки;
- работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации направлений подготовки (специальностей) университета;
- участие в специализированных ярмарках учебных мест, выставках образования совместно со службами занятости населения, управлениями и министерством образования области;
- подготовка и заключение договоров о сотрудничестве в системе довузовского образования школьников и профориентационной работы между СГТУ имени Гагарина Ю.А. и общеобразовательными учреждениями;
- организация и проведение Дней открытых дверей университета;
- организация научно-популярных лекций в образовательных организациях по их заявкам, проводимых ведущими преподавателями, доцентами и профессорами кафедр;
- организация посещения учащимися специализированных аудиторий, лабораторий, а также общих экскурсий по университету в целом;
- организация и проведение мастер-классов, деловых игр по темам с учетом направлений подготовки (специальностей) университета;
- привлечение учащихся образовательных организаций к участию в фестивалях, олимпиадах, конференциях, занятиях на площадках Технариума СГТУ имени Гагарина Ю.А., соревнованиях, конкурсах, занятиях в спортивных секциях и других мероприятиях, проводимых университетом;
- размещение информации о СГТУ имени Гагарина Ю.А. на рекламных стендах в образовательных организациях города, области и других регионов;
- подготовка рекламно-информационных материалов для поступающих;
- проведение анкетирования по итогам приема в университет;
- составление планов проведения профориентационных мероприятий;
- проведение консультаций по вопросам приема и обучения в университете;

- участие в проведении приема в университет;
- содействие в реализации уставной деятельности университета.

4. ПРАВА

4.1. Работники УПП имеют право:

- запрашивать от структурных подразделений СГТУ имени Гагарина Ю.А. информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, входящей в компетенцию УПП;
- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями СГТУ имени Гагарина Ю.А. по вопросам, входящим в компетенцию УПП;
- участвовать в проводимых руководством СГТУ имени Гагарина Ю.А. совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношения к компетенции УПП;
- распоряжаться закрепленным за УПП имуществом с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Общее руководство Управлением профориентации и приема осуществляет начальник УПП, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора или лица, исполняющего его обязанности.

5.2. Начальник УПП:

- руководит и координирует деятельность УПП;
- распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями;
- представляет УПП в структурных подразделениях университета и вне его;
- вносит предложения ректору по структуре и штатам;
- готовит проекты приказов по установленным сферам деятельности УПП;
- представляет работников к поощрениям и взысканиям.

5.3. Начальник УПП обязан обеспечить:

- четкую организацию работы по выполнению всех функций, возложенных на структурное подразделение;

- правильное распределение текущей работы между сотрудниками структурного подразделения, проведение мероприятий по повышению их профессиональной квалификации;

5.4. Структура УПП определяется поставленными целями и задачами, выполняемыми функциями и отражается в штатном расписании.

5.5. Сотрудники структурного подразделения несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав.

5.6. Университет обеспечивает УПП служебными помещениями и аудиторным фондом.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1. УПП взаимодействует при необходимости со структурными подразделениями университета при решении вопросов, входящих в сферу деятельности УПП.

6.2. УПП обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации по направлению деятельности в различные министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте СГТУ имени Гагарина Ю.А. и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

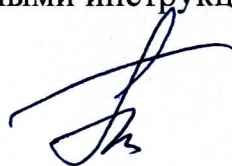
6.3. Взаимодействие УПП со сторонними российскими и зарубежными организациями, в пределах своей компетенции, осуществляется в интересах внешней и внутренней политики СГТУ имени Гагарина Ю.А.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Начальник УПП несет всю полноту ответственности за качественное и своевременное выполнение задач, возложенных на УПП с учетом прав, предоставленных настоящим Положением.

7.2. Степень ответственности других сотрудников устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

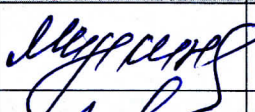
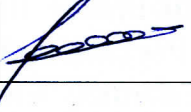
Начальник УПП



А.Б. Перегудов

17.03.2022

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ
об Управлении профориентации и приема
 федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования «Саратовский государственный
 технический университет имени Гагарина Ю.А.»

№	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	Проректор по учебной работе	О.Б. Мизякина		17.03.2022
2.	Начальник управления кадров	Н.Д. Кузнецова		17.03.2022
3.	Начальник финансово-экономического управления	Н.Ю. Понятова		17.03.2022
4.	Начальник правового управления	Р.Н. Шабунин		22.03.2022



Всего прошито, пронумеровано
 и скреплено печатью
 7 листов
 Начальник правового управления
 Шабунин Р.Н. /
 2022 г.