

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

«ПРИНЯТО»

на заседании ученого совета
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Протокол № _____
от «__» _____ 2022 г.
Ученый секретарь ученого совета
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ Н.В. Тищенко

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора СГТУ имени
Гагарина Ю.А.

_____ Наумов С.Ю.
«__» _____ 2022 г.

**Положение
об именной стипендии имени Гагарина Ю.А.
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Саратовский государственный
технический университет имени Гагарина Ю.А.» для обучающихся по
образовательным программам среднего профессионального образования**

1. Общие положения

1.1. Положение об именной стипендии имени Гагарина Ю.А. федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Университет) для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение, Стипендия) определяет порядок назначения и выплаты именной стипендии обучающимся структурных подразделений Университета, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Структурные подразделения).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Университета.

1.3. Стипендия утверждается в целях увековечивания памяти первого космонавта Гагарина Ю.А. и поддержки обучающихся за особые успехи в учебной и одной или нескольких видах деятельности: культурно-массовой, спортивной, общественной, научно-исследовательской.

1.4. Стипендия назначается на один учебный семестр.

1.5. Стипендия выплачивается в дни выплат государственной академической стипендии.

1.6. Выплата Стипендии осуществляется за счет приносящей доход деятельности Структурных подразделений.

1.7. Квоты и размер Стипендии устанавливаются на заседании ученого совета Университета по представлению проректора по социально-воспитательной работе.

1.8. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.9. Получение Стипендии не исключает права на получение обучающимися других денежных выплат, предусмотренных действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

2. Основание назначения стипендии

2.1. Право на получение Стипендии имеют обучающиеся 2-4 курсов очной формы обучения по программам подготовки специалистов среднего звена бюджетной формы обучения и по договорам об оказании платных образовательных услуг, успешно выполняющие учебный план в полном объеме в установленные графиком учебного процесса сроки, имеющие в течение двух семестров, предшествующих назначению Стипендии, оценки «отлично» при условии своевременной сдачи соответствующих сессий (включая результаты сдачи экзаменов, зачетов, курсовых и иных работ, всех

видов практик, предусмотренных учебным планом), не имеющие задолженности по оплате обучения, дисциплинарных взысканий, отвечающие критериям, указанным в пункте 2.2. Положения.

Назначение Стипендии обучающемуся возможно единожды за весь период обучения.

2.2. Отбор кандидатов проводится на основании следующих критериев:

- высокие показатели научно-исследовательской деятельности;
- высокие показатели в культурно-массовой и (или) общественной работе, и (или) имеющие высокие спортивные достижения.

2.3. Под высокими показателями в культурно-массовой и (или) общественной работе понимаются:

- достижение высоких результатов в работе объединений обучающихся;
- достижение высоких результатов на фестивалях, конкурсах, выставках художественного творчества;
- достижение высоких результатов в общественной работе (гражданско-патриотическая, волонтерская работа, членство в социально-значимых общественных объединениях и др.).

2.4. Под высокими спортивными достижениями понимаются призовые места в региональных, Всероссийских и/или международных спортивных соревнованиях.

2.5. Под высокими показателями в научно-исследовательской деятельности понимаются:

- достижение высоких результатов на региональных, Всероссийских конкурсах и конференциях студенческих научных работ;
- достижение высоких результатов на региональных, Всероссийских олимпиадах по специальности;
- наличие научных публикаций и работ, в том числе опубликованных в научных, научно-популярных и учебных изданиях (включая работы, подготовленные в соавторстве);
- иные высокие показатели в научно-исследовательской деятельности.

2.6 Успеваемость обучающегося должна быть подтверждена копией зачетной книжки, заверенной руководителем Структурного подразделения.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Отбор кандидатов для назначения Стипендии производится в два этапа:

первый этап: стипендиальная комиссия Структурного подразделения (далее - Комиссия Структурного подразделения);

второй этап: учебно-воспитательная комиссия ученого совета Университета (далее – Комиссия Университета)

3.2. Функциями комиссии Структурного подразделения при проведении отбора являются:

- информирование обучающихся о сроках и условиях назначения Стипендии;
- сбор заявлений претендентов (по форме согласно Приложению) и документов от обучающихся;
- рассмотрение заявлений и документов, поступивших от обучающихся, претендующих на Стипендию;
- подготовка документов к заседаниям Комиссии Структурного подразделения и Комиссии Университета.

3.4. Срок предоставления документов обучающимися в Комиссию Структурного подразделения - до 15 июля (по окончании 2 семестра) и до 15 января (по окончании 1 семестра).

3.5. Комиссия Структурного подразделения рассматривает кандидатуры обучающихся, при необходимости заслушивает их на своем заседании и выносит решение об определении кандидатов на получение Стипендии, прошедших первый этап отбора.

3.6. Решение Комиссии Структурного подразделения оформляется протоколом заседания, который со всеми сопровождающими документами передается в течение одного рабочего дня после заседания на рассмотрение Комиссии Университета.

3.7. Комиссия Университета рассматривает полученные от Комиссий Структурных подразделений заявления и документы и выносит решение об определении кандидатов на получение Стипендии, прошедших второй этап отбора.

3.8. Представление для включения в повестку дня заседания ученого совета Университета вопроса о назначении Стипендии с приложением протокола заседания Комиссии Университета направляется председателю Ученого совета Университета на утверждение.

3.9. На основании решений Комиссии Университета, утвержденного решением ученого совета Университета, издается приказ ректора о назначении Стипендии.

4. Основание прекращения выплаты стипендии

4.1. Основаниями для прекращения выплаты Стипендии являются:

- наложение дисциплинарного взыскания за нарушение стипендиатом положений Устава или иных локальных нормативных актов Университета и его структурных подразделений;

- отчисление обучающегося по различным основаниям;
- истечение срока, на который была назначена Стипендия.

4.2. Прекращение выплаты Стипендии оформляется приказом ректора Университета.

4.3. Приказ ректора о прекращении выплаты Стипендии издается на основании протокола заседания Комиссии Университета и предшествующего заседанию представления руководителя структурного подразделения о возникновении у стипендиата оснований, указанных в пункте 4.1. Положения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета.

5.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их принятия ученым советом Университета.

Приложение

В стипендиальную комиссию

наименование структурного подразделения
студента _____
курс, группа _____

_____,
Фамилия, Имя, Отчество
обучающегося за счет средств
федерального бюджета/
по договору об оказании
платных образовательных услуг

мобильный телефон, e-mail

заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для назначения именной стипендии имени Гагарина Ю.А. на _____ семестр _____ учебного года за особые достижения в _____ деятельности.

Приложение: подтверждающие документы на ____ л. в 1 экз.

(дата)

(подпись претендента)

(фамилия, инициалы претендента)

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ
об именной стипендии имени Гагарина Ю.А.**

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

№	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	Проректор по учебной работе	О.Б. Мизякина		
2.	Проректор по административной работе	Н.В. Жуковская		
3.	И.о. проректора по социально-воспитательной работе	А.А. Строгова		
4.	Начальник финансово-экономического управления	Н.Ю. Понятова		
5.	Главный бухгалтер	О.Л. Бахтурина		
6.	Начальник правового управления	Р.Н. Шабунин		
7.	Начальник управления среднего профессионального образования	Т.И. Кузнецова		