

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ГАГАРИНА Ю.А.»**

УТВЕРЖДАЮ



Ректор
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
профессор

С.Ю. Наумов - С.Ю. Наумов

«14» января 2026

**Порядок выдачи справок об оплате образовательных услуг для
предоставления в налоговые органы в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени
Гагарина Ю.А.»**

1. Общие положения

Настоящий Порядок выдачи справок об оплате образовательных услуг для представления в налоговые органы Российской Федерации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Порядок) разработан на основании:

- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Приказа ФНС России от 18.10.2023 № ЕД-7-11/755 «Об утверждении формы справки об оплате образовательных услуг для представления в налоговый орган, порядка ее заполнения, формата и порядка представления в налоговый орган образовательной организацией и индивидуальным предпринимателем, осуществляющими образовательную деятельность, сведений о фактических расходах налогоплательщика на оказанные услуги, необходимых для предоставления социального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц, в электронной форме».

Налогоплательщик может получить социальный налоговый вычет по налогу на доходы физических лиц, предусмотренный пп. 2 п. 1 ст. 219 Налогового кодекса Российской Федерации, у работодателя и в территориальном органе ФНС России.

Справка об оплате образовательных услуг для представления в налоговые органы Российской Федерации (далее – справка) выдается налогоплательщику в случаях оплаты:

- образовательной услуги любой формы обучения, оказанной налогоплательщику;
- налогоплательщику-родителю за обучение своих детей в возрасте до 24 лет по очной форме обучения;
- налогоплательщику-опекуну (налогоплательщику-попечителю) за обучение своих подопечных в возрасте до 18 лет по очной форме обучения;
- налогоплательщику, осуществляющему обязанности опекуна или попечителя над гражданами, бывшими его подопечными, после прекращения опеки или попечительства в случаях оплаты налогоплательщиком обучения указанных граждан в возрасте до 24 лет по очной форме обучения;
- налогоплательщику – брату (сестре) обучающегося в случаях оплаты налогоплательщиком обучения брата (сестры) в возрасте до 24 лет по очной форме обучения;
- налогоплательщику – супругу (супруге) обучающегося в случаях оплаты налогоплательщиком обучения супруга (супруги) по очной форме обучения.

Определение родственных связей /опекунства /попечительства не находится в компетенции СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Справка не выдается в случае, если оплата расходов на обучение производится за счет средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей или средств иных юридических лиц.

Настоящий Порядок доводится до сведения обучающихся путем размещения на официальном сайте СГТУ имени Гагарина Ю.А. в сети «Интернет».

2. Порядок выдачи справок об оплате образовательных услуг для представления в налоговые органы Российской Федерации

Справка удостоверяет факт получения образовательной услуги и факт ее оплаты на лицевой счет учреждения за счет средств налогоплательщика.

Справка предоставляется по письменному заявлению налогоплательщика – физического лица (далее - заявитель), оплатившего образовательные услуги.

Заявление составляется заявителем по форме, установленной настоящим Порядком (Приложение), и передается в отдел по внебюджетной деятельности, налогам и сборам (каб. № 214 а) в рабочие дни с 9.00 до 13.00 часов.

При подаче заявления предоставляется документ, подтверждающий факт оплаты услуги заявителем (документ из онлайн-банка/квитанция кредитной организации), родственные связи (заклучение брака, опекуновство, попечительство и прочее).

При подаче заявления супругом/ супругой плательщика или обоими супругами подается заявление тем, кто претендует на социальный налоговый вычет. К заявлению прилагается документ в свободной форме о распределении суммы оплаченных образовательных услуг за подписью двух супругов, а также копия свидетельства о заключении брака. В случаях получения социального налогового вычета супругом (супругой), который не является плательщиком, заявление заполняется на каждого из супругов с приложением документа об оплате, свидетельства о заключении брака.

Поступившее в учреждение заявление проходит внутренний контроль на корректность данных в заявлении и приложений, указанных в настоящем Порядке.

Справка заполняется отдельно по каждому физическому лицу, которому оказаны образовательные услуги, а также по каждому налогоплательщику.

Справка оформляется за запрашиваемый налоговый период (год) (начиная с 01.01.2024), в котором оказывалась образовательная услуга и в котором осуществлялась соответствующая оплата.

При получении налогового вычета до окончания календарного года, в котором оплатили обучение у работодателя, справка оформляется после оказания услуги.

Справка об оплате образовательных услуг может быть выдана физическому лицу на бумаге в отделе по внебюджетной деятельности, налогам и сборам (каб. № 214а) либо с согласия заявителя направляется в налоговый орган по месту нахождения образовательной организации.

Срок предоставления справки – не позднее 30 календарных дней начиная со дня, следующего за днем подачи заявления налогоплательщиком.

**Заявление на предоставление справки
об оплате образовательных услуг для представления в
налоговый орган**

В целях предоставления налогоплательщикам социального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц за _____ год, прошу предоставить справку об оплате образовательных услуг по договору об оказании образовательных услуг от _____ номер _____, по _____ (очной/заочной/очно-заочной) форме обучения

Данные физического лица (его супруга/супруги), оплатившего образовательные услуги (далее - налогоплательщик):

Фамилия

Имя

Отчество

ИНН Дата рождения . .

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

Вид документа Серия и номер

Дата выдачи . .

Налогоплательщик и обучаемый являются одним лицом 0 - нет
1 - да

Данные физического лица, которому оказаны образовательные услуги (Если налогоплательщик и обучаемый не являются одним лицом)

Фамилия

Имя

Отчество

ИНН Дата рождения . .

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

Вид документа Серия и номер

Дата выдачи . .

**Достоверность и полноту сведений, указанных
в настоящем заявлении, подтверждаю:**

Заявитель

(фамилия, имя, отчество)

Подпись ¹ _____ Дата . .

Заполняется сотрудником учреждения

.

Сумма расходов на оказанные образовательные услуги

**Достоверность и полноту сведений, указанных
в настоящем заявлении, подтверждаю:**

Сотрудник учреждения

(фамилия, имя, отчество)

Подпись _____ Дата . .

¹

подписывая данное заявление, Вы даете согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных», а также подтверждаете, что персональные данные лиц, указанных в Заявлении, Вы предоставляете с их добровольного согласия