**«НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ»**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

Курс знакомит слушателей с современными тенденциями в области организации и нормирования труда, направлениями совершенствования данных процессов и передовыми системами, применяемыми в современной практике хозяйствования. Использование прогрессивных норм труда, установление четкой взаимосвязи между выполнением нормам и оплатой труда – залог эффективности производства и процветания вашего предприятия.

В рамках программы формируются знания и навыки в области использования современных методов анализа трудовых процессов, нормирования труда, оценки и проектирования системы организации труда с учетом конкретных производственных условий; построения систем оплаты труда в организациях.

Целью реализации программы является совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

* обоснование, разработка, реализация и контроль норм в области организации трудовых процессов;
* проектирование и совершенствование систем оплаты труда на предприятиях.

**2. Планируемые результаты обучения**

Слушатель в результате освоения программы усовершенствует следующие профессиональные компетенции:

- способность проектировать трудовые процессы и обосновать оптимальные нормы затрат труда; оптимизировать условия и интенсивность труда на рабочем месте;

- способность анализировать эффективность применяемых форм организации труда;

- способность проектировать и совершенствовать системы оплаты труда всех категорий персонала;

- способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации.

**3. Категория слушателей**

Лица желающие освоить дополнительную профессиональную программу должны иметь среднее профессиональное, высшее образование или незаконченное высшее образование (на момент обучения по программе повышения квалификации осуществлять обучение в высшем учебном заведении).

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного образца или документом указанного образца (справкой) деканата соответствующего факультета высшего учебного заведения.

Курс предназначен для:

* начальников и специалистов управления развития человеческих ресурсов, кадровых служб;
* начальников и специалистов отделов мотивации и компенсации, труда и заработной платы;
* начальников и специалистов финансовой службы, отдела планирования и развития;
* руководителей (организаторов труда) любого ранга, заинтересованных в ресурсосбережении и экономии затрат.

**4. Срок обучения**

Трудоемкость обучения по данной программе – 52 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя. Общий срок обучения – 13 недель.

**5. Форма обучения**

Форма обучения – очная.

**6. Режим занятий**

4 часа в день, 1 раз в неделю, всего - 13 недель.

**7. Структурное подразделение, реализующее программу**

Кафедра «Экономика труда и производственных комплексов», тел.99-85-35