

Утверждаю
Ректор
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

_____ О.А. Афонин

ПОЛОЖЕНИЕ

о Научно-производственном центре архитектуры, дизайна и строительства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Саратов 2019

1. Общие положения

1.1. Научно-производственный центр архитектуры, дизайна и строительства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее - Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее - Университет).

Сокращенное наименование: «УрбанПроект» СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1.2. Центр в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами Минобрнауки России, другими нормативными актами, в том числе Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, а также настоящим Положением.

1.3. Создание и деятельность Центра, как структурного подразделения Университета, изменение его структуры и штата осуществляется по решению ректора Университета, оформленного приказом.

1.4. Центр имеет обособленный баланс, входящий составной частью в сводный баланс Университета, лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства, круглую печать и угловой штамп со своим наименованием и другими реквизитами.

1.5. Место нахождения (юридический адрес) Центра: 410054, Российская Федерация, г. Саратов, ул. Политехническая, 77.

Место нахождения (юридический адрес) Университета: 410054, Российская Федерация, г. Саратов, ул. Политехническая, 77.

2. Основные задачи Центра

2.1. Деятельность Центра направлена на решение следующих задач:

- проведение исследований по актуальной городской проблематике, в том числе по вопросам сохранения архитектурного наследия городов;
- проведение исследований в области строительства и строительных технологий;
- оказание помощи в организации и обеспечении образовательного процесса;
- повышение квалификации и переподготовка;
- работа по созданию, совершенствованию системы оказания эффективной помощи в решении проблем строительной отрасли в Поволжском регионе, в первую очередь, в Саратовской области;
- хозяйственная деятельность, связанная с реализацией видов деятельности.

2.2. Для достижения указанных задач Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

- оказание образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации;

- работы по подготовке схемы планировочной организации земельного участка;
- работы по подготовке архитектурных решений;
- работы по подготовке конструктивных решений;
- работы по подготовке сведений о внутреннем инженерном оборудовании, внутренних сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий;
- работы по подготовке сведений о наружных сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий;
- работы по подготовке технологических решений жилых зданий и их комплексов, общественных зданий и сооружений и их комплексов, производственных зданий и сооружений и их комплексов;
- работы по подготовке проектов мероприятий по охране окружающей среды;
- работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению доступа маломобильных групп населения;
- работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений;
- работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком);
- разработка дизайн-проектов интерьеров помещений; архитектурно-дизайнерское проектирование объектов и общественных пространств;
- разработка ландшафтной архитектуры, дизайна и планирование территорий;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- разработка научно-технической продукции;
- испытание строительных материалов, изделий, конструкций;
- проведение работ по подтверждению пригодности новых материалов, изделий, конструкций и технологий для применения в строительстве;
- разработка и внедрение эффективных строительных материалов, изделий, конструкций, апробация передовых строительных технологий;
- организация и проведение в установленном порядке лабораторных исследований строительных материалов, изделий, конструкций;
- проведение работ по инструментальному обследованию и оценке технического состояния зданий и сооружений;
- выполнение строительно-технических экспертиз для судебных органов, прокуратуры, Следственного комитета РФ, ФСБ;
- разработка системы организации и управления качеством продукции строительной отрасли;
- разработка, исследование и внедрение эффективных строительных материалов с использованием сырьевой базы и техногенных отходов промышленности;
- оказание консультационных услуг в области строительства;
- организация информационного обслуживания юридических и физических лиц по вопросам строительства;
- организация и проведение конференций, семинаров по проблемам строительства, архитектуры и градостроительства.

2.3. Направления и виды деятельности Университета, подлежащие получению допуска СРО в соответствии требованиями законодательства РФ, осуществляются после получения соответствующих допусков СРО, оформленных в соответствующем порядке.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Структура и численность Центра определяется штатным расписанием Университета.

3.2. Центр возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности ректором Университета.

3.3. В своей работе Центр непосредственно подчиняется ректору Университета или лицу, исполняющему его обязанности.

3.4. Директор Центра несет всю полноту ответственности за выполнение задач, возложенных на данное структурное подразделение с учетом прав, предоставленных настоящим положением.

3.5. Директор Центра обязан обеспечить:

1) четкую организацию работы по выполнению всех функций, возложенных на Центр;

2) оптимальное распределение текущей работы между работниками данного структурного подразделения, проведение мероприятий по повышению их профессиональной квалификации;

3) согласование программы деятельности Центра в части научно-исследовательской работы - с проректором по научной работе, в образовательной деятельности - с проректором по учебной работе.

3.6. Директор Центра осуществляет и иные действия от лица Университета в рамках полномочий, предоставленной ему по доверенности.

3.7. Степень ответственности других работников Центра устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

3.8. Работники Центра несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей.

4. Организация образовательного процесса в Центре

4.1. Образовательный процесс в Центре осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», государственными образовательными стандартами, Уставом Университета и настоящим Положением.

4.2. Организация образовательного процесса регламентируется рабочими учебными планами, годовыми календарными учебными графиками и расписанием занятий, разрабатываемыми на основе примерных учебных планов и рабочих программ курсов, дисциплин, утвержденных в установленном порядке в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и государственными требованиями.

4.3. Подготовка специалистов в институте осуществляется на договорной основе с оплатой за обучение юридическими и/или физическими лицами.

4.4. Порядок зачисления и отчисления обучающихся устанавливается Уставом Университета. Зачисление и отчисление обучающихся осуществляется приказом ректора Университета по представлению директора Центра.

4.5. Образовательные программы в Центре могут осваиваться в различных формах: по очной форме или по заочной форме, а также в иных формах, установленных в Университете, и на основании федеральных государственных образовательных стандартов и государственных требований.

5. Права и обязанности работников Центра

5.1. Права и обязанности работников Центра определены законодательством Российской Федерации, Уставом и нормативными правовыми актами Университета.

5.2. Работники Центра имеют право:

- 1) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 2) получать из всех подразделений Университета документы и сведения, необходимые для выполнения функций возложенных на Центр;
- 3) участвовать в мероприятиях, проводимых Университетом;
- 4) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, воспитательной, методической, научной работы и других направлений деятельности Центра и Университета;
- 5) требовать от руководства Университета принятия необходимых организационных и технических мер для обеспечения осуществления своих обязанностей и обеспечения работы Центра;
- 6) запрашивать, установленным порядком, в структурных подразделениях Университета материалы и сведения, необходимые для информационного и методического обеспечения образовательного процесса и научных исследований в подразделениях Центра;
- 7) давать разъяснения и оказывать помощь руководителям подразделений по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;
- 8) в установленном порядке представлять Университет по вопросам, относящимся к компетенции Центра, во взаимоотношениях с органами, организациями, учреждениями и физическими лицами;
- 9) знакомиться со служебной документацией, нормативными актами, статистическими данными, отчетами и другой информацией, относящейся к профилю деятельности подразделений Центра;
- 10) вести делопроизводство и переписку в пределах своей компетенции по номенклатуре дел;
- 11) участвовать в работе и быть представленными в научно-технических советах, комитетах и других организациях от имени Университета;
- 12) выступать в роли исполнителя и соисполнителя при выполнении научных исследований;
- 13) привлекать к своей работе в качестве консультантов ведущих специалистов других ведомств, образовательных и научных учреждений Российской Федерации;
- 14) использовать материально-техническую базу Университета при исполнении своих обязанностей;

15) претендовать на моральное и материальное поощрения за успехи в работе;

16) пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством.

5.3. Работники Центра обязаны:

1) постоянно повышать уровень знаний, совершенствовать стиль работы, твердо знать, своевременно и квалифицированно выполнять должностные обязанности, проявлять разумную инициативу, настойчивость в решении поставленных задач;

2) организовывать выполнение и контролировать доведение и исполнение приказов по своему направлению работы, докладывать о ходе их выполнения в установленные сроки с представлением докладных записок и других отчетных материалов;

3) изучать и применять новые информационные технологии при выполнении задач по своему направлению работы.

4) вести теоретические и экспериментальные исследования на современном уровне, разрабатывать новые научные направления, принимать участие в государственных и международных научных программах и исследованиях, внедрять передовые научно-технические достижения в учебный процесс;

5) бережно относиться к имуществу Университета и принимать меры к предотвращению ущерба, осуществлять контроль за сохранностью и правильной эксплуатацией имущества в соответствии с его техническими характеристиками.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на Центр, несет директор Центра.

6.2. На директора Центра возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства РФ;
- всестороннюю и качественную организацию научно-исследовательского и образовательного процессов;

- выполнение возложенных на Центр задач;

- соблюдение работниками трудовой дисциплины, противопожарной безопасности и охраны труда;

- своевременное и качественное выполнение приказов Университета;

- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;

- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Центра.

6.3. Работники Центра несут ответственность в установленном порядке за некачественное и несвоевременное выполнение своих обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, действующими инструкциями, положениями, приказами и иными нормативными актами.

Согласовано:

Первый проректор _____ М.Ю. Захарченко

Проректор по науке и инновациям _____ А.А. Сытник

Проректор по учебной работе _____ С.Г. Калганова

Директор «УРБАНПРОЕКТ» _____ А.В. Страхов

Начальник управления
правового обеспечения и кадров _____ К.И. Капернаумов