

Приложение к постановлению
Ученого совета от _____ г.
(протокол № ____)

Принято Ученым советом
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
от _____ года (протокол № ____)
Ученый секретарь Ученого
совета СГТУ имени Гагарина Ю.А.

_____ А.В. Потапова

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Ученого совета,
ректор СГТУ имени Гагарина Ю.А.,
профессор

_____ С.Ю. Наумов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения программ
дополнительного образования, профессионального обучения
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

г. Саратов 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения программ дополнительного образования, профессионального обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Положение, СГТУ имени Гагарина Ю.А., Университет) определяет правила разработки и утверждения программ дополнительного образования (дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, дополнительных общеобразовательных программ), программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки, переподготовки, программ повышения квалификации рабочих и служащих) в СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438, Уставом Университета.

1.3. Положение является обязательным к исполнению для всех структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную деятельность по программам дополнительного образования, профессионального обучения.

2. Разработка дополнительных профессиональных программ

2.1. К дополнительным профессиональным программам относятся программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.2. Дополнительные профессиональные программы могут разрабатываться с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.3. Содержание дополнительной профессиональной программы должно учитывать квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям и/или профессиональные стандарты (при наличии), а также требования соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и/или высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в Университете. Обучение может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ определяется Положением о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ в СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, совершенствование и/или получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.5. Структура дополнительной профессиональной программы включает: общую характеристику программы (цель реализации программы; планируемые результаты обучения в компетентностной форме; требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы; срок обучения; форма обучения; режим занятий; структурное подразделение, реализующее программу), учебный план, календарный учебный график, рабочие программы модулей (дисциплин, разделов дисциплин), материально-технические условия реализации программы, организационно-педагогические условия, сведения о составителях программы и иные компоненты.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках

имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Учебный план и рабочие программы дополнительной профессиональной программы определяют перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц.

При реализации дополнительной профессиональной программы может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану.

Макеты дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной подготовки и соответствующие инструкции по составлению программ представлены в Приложениях № 1 и № 2 не применяются, если правила оформления дополнительных профессиональных программ установлены федеральными органами исполнительной власти.

2.6. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.7. Содержание стажировки определяется Университетом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

2.8. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

3. Разработка дополнительных общеобразовательных программ

3.1. К дополнительным общеобразовательным программам относятся дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы.

3.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.3. Основным видом дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Университетом, являются дополнительные общеразвивающие программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

В Университете также могут реализовываться дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и

спорта, разработанные в соответствии с федеральными государственными требованиями. Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются для детей.

3.4. Содержание, формы обучения и сроки освоения дополнительной общеразвивающей программы определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в Университете. Обучение может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Срок освоения дополнительной общеразвивающей программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов.

3.5. Структура дополнительной общеразвивающей программы включает: общую характеристику программы (цель реализации программы; планируемые результаты обучения; требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы; срок обучения; форма обучения; структурное подразделение, реализующее программу), учебный план, календарный учебный график, режим занятий, учебные программы предметов, курсов, дисциплин (модулей), материально-технические условия реализации программы, организационно-педагогические условия, формы и методы оценки качества освоения программы, сведения о составителях программы и иные компоненты.

Допускается изменение макета программы (Приложение № 3) при условии сохранения всех информационных составляющих.

Учебный план дополнительной общеразвивающей программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

При реализации дополнительной общеразвивающей программы может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Разработка программ профессионального обучения

4.1. К основным программам профессионального обучения относятся программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих, программы переподготовки рабочих и служащих.

Реализация программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих направлена на обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Реализация программы повышения квалификации рабочих и служащих направлена на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по уже имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Реализация программы профессиональной переподготовки рабочих и служащих направлена на получение лицами, уже имеющими профессию (профессии) рабочего или должность (должности) служащего, новой профессии рабочего или должности служащего с учётом потребности производства, вида профессиональной деятельности.

4.2. Основные программы профессионального обучения разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим профессиям рабочих и должностям служащих.

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 года № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

4.3. Формы обучения и сроки освоения основной программы профессионального обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в Университете, и договором об образовании. Обучение может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Срок освоения основной программы профессионального обучения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения и получения компетенций, заявленных в программе.

4.4. Структура основной программы профессионального обучения (Приложение № 4) включает: общую характеристику программы (цель реализации программы; планируемые результаты обучения; требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы; срок обучения; форму обучения; структурное подразделение, реализующее программу), учебный план, учебные программы предметов, курсов, дисциплин (модулей), режим занятий; материально-технические условия реализации программы, организационно-педагогические условия, формы и методы оценки качества освоения программы, сведения о составителях программы и иные компоненты.

Учебный план основной программы профессионального обучения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

При реализации основной программы профессионального обучения может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Порядок разработки и утверждения программ дополнительного образования, профессионального обучения

5.1. В структурном подразделении, реализующем программы дополнительного образования, профессионального обучения, при разработке программы назначается руководитель программы, которому для утверждения программы необходимо выполнить следующие этапы:

5.1.1. подготовка служебной записки на имя ректора Университета с обоснованием необходимости открытия новой программы. Служебная записка подписывается руководителем соответствующего структурного подразделения Университета, согласовывается с руководителем и заместителем руководителя Института дополнительного и довузовского образования (далее – ИДДО) (Приложения № 5-7);

5.1.2. разработка программы в соответствии с установленными требованиями (Приложения № 1 – 4);

5.1.3. организация согласования программы с руководителем структурного подразделения, реализующего данное обучение, с заведующим кафедры (при необходимости), руководителем и заместителем руководителя ИДДО;

5.1.4. предоставление в ИДДО разработанной программы в 2-х экземплярах и материалов о стоимости обучения (Приложение № 8) для внесения в проект постановления Ученого совета Университета.

5.2. Утвержденные ректором Университета оригиналы программы хранятся в структурном подразделении Университета, разработавшим данную программу, и в ИДДО.

5.3. Руководитель структурного подразделения, реализующего утвержденную программу обучения, обеспечивает размещение электронной версии программы и стоимости обучения на интернет-сайте Университета.

5.4. Руководитель структурного подразделения, реализующего утвержденную программу обучения, организует внесение изменений в прейскурант цен на платные образовательные услуги, оказываемые структурным подразделением, руководствуясь требованиями приказа СГТУ имени Гагарина Ю.А. от 03.06.2020 г. № 401-П «Об утверждении положения «Об оказании платных услуг (кроме оказания услуг по основным образовательным программам)» и формами приказов (Приложения № 9-10).

Стоимость программ, разработанных для отдельных групп заказчиков (в рамках реализации федеральных проектов, для юридических лиц), в случае отличия её стоимости от прейскуранта, утверждается отдельным приказом (Приложение №11).

5.5. В случае изменения только стоимости обучения без изменения содержания стоимость обучения утверждается Ученым советом Университета, утверждается ректором и издается приказ о внесении изменений в прейскурант цен на платные образовательные услуги, оказываемые структурным подразделением.

5.6. Программы должны актуализироваться в случае изменений законодательства РФ, необходимости корректировки содержимого программы, изменения продолжительности, но не реже чем раз в 5 лет.