МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

ПРИКАЗ

09.07.2025 № 491-П

г. Саратов

Об утверждении Регламента взаимодействия структурных подразделений СГТУ имени Гагарина Ю.А. по закупкам товаров, работ и услуг для обеспечения нужд университета

Во исполнение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Устава СГТУ имени Гагарина Ю.А. и Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.», утвержденного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 25 апреля 2022 г., с изменениями к нему, в целях эффективного взаимодействия между структурными подразделениями при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд СГТУ имени Гагарина Ю.А.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент взаимодействия структурных подразделений СГТУ имени Гагарина Ю.А. по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения нужд университета согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ от 24 декабря 2021 г. № 1463-П «Об утверждении Регламента взаимодействия структурных подразделений СГТУ имени Гагарина Ю.А. по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения нужд университета».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административно-правовой и кадровой работе Жуковскую Н.В.

Ректор
профессор С.Ю. Наумов

Приложение к приказу
от "09" 04 2025 № 491-П

Регламент
взаимодействия структурных подразделений СГТУ имени Гагарина Ю.А. по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения нужд университета

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент (далее по тексту - Регламент) определяет принципы взаимодействия должностных лиц и структурных подразделений СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее по тексту – университет) при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг, заключении и исполнении контрактов (договоров) для обеспечения нужд университета.

1.2. Настоящий Регламент направлен на обеспечение эффективного взаимодействия между структурными подразделениями при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд университета, заключение университетом договоров (контрактов) на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов.

1.3. Настоящий Регламент разработан с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), Устава СГТУ имени Гагарина Ю.А., Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» утвержденного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 25 апреля 2022г., с изменениями к нему (далее – Положение о закупке).

1.4. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ филиалами и колледжем университета проводится самостоятельно в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Регламента.

1.5. Основные понятия и сокращения, используемые в настоящем Регламенте:

Учредитель	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;
Заказчик	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»; СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
Уполномоченное должностное лицо заказчика	Ректор или должностное лицо, действующее на основании доверенности;
Уполномоченный заказчик	Структурное подразделение (филиал, колледж), которому переданы полномочия в рамках исполнения Закона № 44-ФЗ;
Должностное лицо	Директор или должностное лицо исполняющее

уполномоченного заказчика	обязанности директора структурного подразделения (филиала, колледжа) на основании приказа и доверенности;
Инициатор закупки	Руководитель структурного подразделения или должностное лицо инициирующее проведение закупки в силу того, что данная закупка призвана обеспечить выполнение его должностных обязанностей;
ЕИС	Единая информационная система в сфере закупок;
ПФХД	План финансово-хозяйственной деятельности университета;
ПФХД уполномоченного заказчика	План финансово-хозяйственной деятельности уполномоченного заказчика, самостоятельно формируемый в системе бюджетного планирования ГИИС «Электронный бюджет»;
План-график закупок	План-график осуществления закупок Заказчиком в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ на срок, соответствующий сроку действия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, содержит перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд университета;
План–график закупок уполномоченного заказчика	План-график осуществления закупок уполномоченным заказчиком в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ на срок, соответствующий сроку действия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, содержит перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд уполномоченного заказчика университета и является основанием для осуществления закупок самостоятельно уполномоченным заказчиком;
План закупок	План осуществления закупок Заказчиком в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ содержит перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд университета;
Контракт	Контракт заключаемый университетом, предметом которого является приобретение товаров, работ, услуг для собственных нужд в рамках Закона № 44-ФЗ;
Договор	Гражданско-правовой договор заключаемый университетом, предметом которого является приобретение товаров, работ, услуг для собственных нужд в рамках Закона № 223-ФЗ;

НМЦК	Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги, определяемая в соответствии с требованием Закона № 44-ФЗ, и иными нормативными актами, согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;
НМЦД	Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) определяемая в соответствии с требованием Закона № 223-ФЗ и Положением о закупке согласно приложению 4 к настоящему Регламенту;
ТРУ	товары, работы, услуги, закупаемые в текущем финансовом году для обеспечения нужд университета;
УБУ и ФК	Управление бухгалтерского учета и финансового контроля университета;
ФЭУ	Финансово-экономическое управление университета;
ПУ	Правовое управление университета;
УКРЗ	Управление по контрактной работе и закупкам университета.

2. Планирование закупок

2.1. Планирование закупок осуществляется исходя из определенных целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок, планов закупок в сроки, установленные Законом № 44-ФЗ, Законом № 223-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами университета и настоящим Регламентом.

2.2. Планирование закупок в обязательном порядке осуществляется в полном объёме средств, запланированных в ПФХД на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренный федеральным законом о федеральном бюджете. Закупки, не включенные в план – график закупок, план закупок не осуществляются.

2.3. Инициаторы закупки определяют потребность в ТРУ на следующий финансовый год для своего подразделения, обосновывают НМЦД, НМЦК и цену договора (контракта), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2.3.1. НМЦД и НМЦК в случаях предусмотренных Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ, цена договора (контракта), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются инициатором закупки посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
2) нормативный метод;
3) тарифный метод;
4) проектно-сметный метод;
5) затратный метод.

Форма и инструкция (рекомендации) по обоснованию НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем установлены Приложением № 1 к настоящему Регламенту.

Форма и инструкция по обоснованию НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяется в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Регламенту. При обосновании НМЦД строго руководствоваться Положением о закупке и Приложением № 4 к настоящему Регламенту.

2.4. Порядок формирования плана-графика закупок:

2.4.1. При формировании проекта ФЭУ ПФХД (внесении изменений в ПФХД) на очередной финансовый год и плановый период работниками ФЭУ и УКРЗ заполняются в подсистеме бюджетного планирования ГИИС «Электронный бюджет» предложения на закупки в части приобретения ТРУ на основании потребностей в них, сформированных структурными подразделениями университета на очередной финансовый год и плановый период в пределах планируемого объема средств на закупки. Сумма предложений на закупки по КВР и КОСГУ должна соответствовать ПФХД (проекту ПФХД).

2.4.2. Предложения на закупки для нужд университета формируются УКРЗ на основании информации о закупках, внесенной инициаторами закупок в срок, не позднее **пяти рабочих дней** с момента доведения информации о планируемых объемах средств на закупки ТРУ в план-график закупок (внутренний ресурс университета по адресу http://zakupki-dev.sstu.ru/). Инициатор закупки в течение **пяти рабочих дней** после внесения информации о закупке в план-график закупок (внутренний ресурс университета по адресу http://zakupki-dev.sstu.ru/) предоставляет в УКРЗ обоснование НМЦК с подтверждающими документами и техническое задание с визой ФЭУ об источнике финансирования. В случае изменения планируемого объема средств на закупки ТРУ, инициаторы закупок в течение **пяти рабочих дней** вносят изменения в план-график закупок на внутреннем ресурсе университета по адресу http://zakupki-dev.sstu.ru/. Формирование плана-графика закупок осуществляется в системе бюджетного планирования ГИИС «Электронный бюджет» работником УКРЗ.

2.4.3. В случае изменения соотношения бюджетных и внебюджетных средств в рамках одного обязательства ФЭУ **в течение одного рабочего дня** извещают об этом УКРЗ.

В случае отмены конкурентных процедур, изменения существенных условий (НМЦД, НМЦК, цены договора (контракта) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)) УКРЗ в течение **одного рабочего дня** с момента получения сведений информирует об этом ФЭУ посредством электронной почты.

2.4.4. В случае необходимости увеличения или уменьшения цены заключенного договора (контракта), инициатор закупки в обязательном порядке согласовывает с УКРЗ и ФЭУ возможность заключения дополнительного соглашения к соответствующему договору (контракту). Согласование, указанное в настоящем пункте, осуществляется через предоставление в ФЭУ инициатором закупки служебной записки с обоснованием и расчетом увеличения или уменьшения цены договора (контракта). После согласования ФЭУ увеличения или уменьшения цены договора (контракта) инициатор закупки не позднее **трех рабочих дней** предоставляет служебную записку в УКРЗ. Согласование, указанное в настоящем пункте, является обязательным и предшествует подготовке дополнительного соглашения к соответствующему договору (контракту) для увеличения или уменьшения цены данного договора (контракта).

2.4.5. При планировании закупок должностные лица университета осуществляют следующие действия:

1) УКРЗ разрабатывает план-график закупок и план закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ и Законом № 223-ФЗ, осуществляет подготовку изменений для внесения в них, размещает в ЕИС план-график закупок и план закупок и внесенные в них изменения;

2) УКРЗ обеспечивает утверждение Заказчиком плана закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ, плана-графика закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ. Под

утверждением Заказчиком плана закупок, плана-графика закупок понимается подписание их уполномоченным должностным лицом заказчика;

3) инициатор закупок во взаимодействии с УКРЗ определяет и обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок, плана-графика закупок;

4) инициатор закупок определяет и обосновывает НМЦК, в том числе цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ и НМЦД, в том числе цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ;

5) Заказчик или уполномоченное должностное лицо заказчика определяет способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ, Закона № 223-ФЗ;

6) ФЭУ подтверждает объемы средств и источник финансирования на закупку ТРУ (визой на служебной записке).

2.4.6. Внесение изменений в план закупок и план-график закупок осуществляется по мере необходимости при условии наличия средств на данные закупки в ПФХД:

- по Закону № 44-ФЗ внесение изменений осуществляется в случае планового изменения ПФХД;

- по Закону № 223-ФЗ внесение изменений осуществляется не более 2 (двух) раз в месяц **5 и 20 числа.**

Инициатор закупки в случае необходимости внесения изменений в план закупок и/или план – график закупок в срок не позднее чем за **три рабочих дня** до наступления календарных дат, установленных настоящим пунктом Регламента, представляет в УКРЗ служебную записку о необходимости внесения изменений, с приложением документов, обосновывающих внесение таких изменений.

2.4.6.1.Внесение изменений возможно в следующих случаях:

- изменение до начала закупки срока исполнения договора (контракта), порядка оплаты или размера аванса;

- изменение даты начала закупки и (или) способа закупки, отмена закупки;

- увеличение или уменьшение НМЦД или НМЦК (подтверждается новым обоснованием НМЦД или НМЦК на текущую дату);

- уточнение информации об объекте закупки;

- признание определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;

- расторжение договора (контракта);

- возникновение обстоятельств, которые нельзя было предусмотреть на дату утверждения плана закупки и/или плана-графика закупки (внесение новых закупок за счет экономии, за счет вновь выделенных лимитов бюджетных средств и т.д.).

3. Осуществление закупок

3.1. При осуществлении закупок должностные лица университета осуществляют следующие действия:

1) для осуществления закупок, включенных в план-график закупок, инициаторы закупки, заинтересованные в закупке, предоставляют в УКРЗ в срок не позднее **десяти рабочих дней** до начала проведения процедур по соответствующей закупке техническое задание планируемой закупки и обоснование цены договора (контракта) с необходимыми подтверждениями в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Регламенту – Форма обоснования НМЦК, Приложением № 2 к настоящему Регламенту – Техническое задание, Приложением № 3 – Расчет НМЦК/НМЦД.

2) для осуществления закупок, включенных в план закупки, инициаторы закупки предоставляют в УКРЗ не позднее **десяти рабочих дней** техническое задание планируемой закупки и обоснование цены договора с необходимыми подтверждениями в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Регламенту – Форма обоснования НМЦД, Приложением

№ 3 – Расчет НМЦК/НМЦД, Приложением № 5 к настоящему Регламенту – Техническое задание.

При заполнении указанных в настоящем пункте Приложений, инициатор закупки обязан строго соблюдать порядок и рекомендации по их заполнению.

3.2. В целях формирования пакета документов, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Регламента, инициатор закупки:

а) осуществляет подготовку технического задания, содержащее описание объекта закупки и основные условия исполнения договора (контракта), согласно Приложению № 2 или Приложению № 5 к настоящему Регламенту;

б) осуществляет подготовку обоснования НМЦД и/или НМЦК, которое должно соответствовать НМЦД и/или НМЦК, внесенной в план закупки и/или план-график закупки. В случае если, по результатам подготовки закупки, будет установлено, что НМЦД и/или НМЦК превышает или меньше ранее установленных размеров, необходимо внести изменения в план закупок и/или план-график закупок, предоставив в УКРЗ служебную записку, новое обоснование согласно Приложению № 1 или Приложению № 4 к настоящему Регламенту, новый расчет НМЦК/НМЦД согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту;

Инициатор закупки несет персональную ответственность за все последствия неправильного, неточного или неполного указания сведений в техническом задании и обосновании НМЦК/НМЦД;

в) обеспечивает согласование комплекта документов, в том числе техническое задание и обоснование НМЦД и/или НМЦК, в ФЭУ, УБУиФК, УКРЗ и утверждения их у уполномоченного должностного лица заказчика. В случае приобретения товарно-материальных ценностей, инициатор закупки указывает в листе согласования к договору (контракту) и/или техническом задании отнесение приобретаемого товара к материальным запасам или основным средствам[1]. Для определения источника финансирования инициатор закупки ТРУ указывает цель осуществления закупки в листе согласования к договору (контракту) и/или в техническом задании;

г) согласует техническое задание с профильными структурными подразделениями Заказчика (при необходимости);

д) при поступлении запроса участвует в подготовке разъяснений положений извещения, документации о закупке ТРУ, при этом обязан подготовить разъяснения в своей части и представить в УКРЗ в течение **одного рабочего дня;**

е) контролирует исполнение договора (контракта), заключенного по результатам закупки ТРУ, в том числе приемку ТРУ в соответствии с требованиями законодательства, несет ответственность за идентичность наименования ТРУ в договоре (контракте) и отчетных документах, и своевременное предоставление и надлежащее оформление необходимых документов по осуществляемой закупке, включая отчетные документы по поставке ТРУ, а также документы для оплаты, в том числе за отдельные этапы исполнения договора (контракта);

ж) инициирует претензионную работу, в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора (контракта) посредством направления в ПУ университета (по договорам (контрактам), заключенным с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), в УКРЗ (по договорам (контрактам), заключенным по результатам проведения процедур) служебной записки о фактах нарушения с приложением копий документов, необходимых для подготовки претензии (копия договора (контракта) со

---

[1] К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев. Основные средства - являющиеся активами материальные ценности независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования

всеми приложениями, изменениями, копии документов о приемке ТРУ (акты, товарные накладные, универсальные передаточные документы, экспертные заключения)[1].

Предоставление документов, указанных в настоящем подпункте, осуществляется инициатором закупки в течение **семи календарных дней** с момента нарушения обязательства поставщиком, подрядчиком, исполнителем.

3.3. УКРЗ на основании соответствующих технических заданий и обоснования НМЦД и/или НМЦК в соответствии с планом закупок и планом - графиком закупок разрабатывает необходимые документы о закупке ТРУ с привлечением заинтересованных структурных подразделений Заказчика.

3.4. После утверждения Заказчиком соответствующих документов о закупке, УКРЗ размещает извещение и(или) документацию о закупке в ЕИС в соответствии с действующим законодательством и сопровождает закупку до момента исполнения договора (контракта), при этом УКРЗ:

- осуществляет проверку независимых гарантий, банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения договора (контракта), на соответствие требованиям Закона № 44-ФЗ, Закона № 223-ФЗ;

- направляет необходимую информацию о заключенном договоре (контракте), об изменении, расторжении, исполнении договора (контракта) в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для включения в реестр государственных договоров (контрактов), в сроки, установленные Законом № 44-ФЗ, Законом № 223-ФЗ;

- размещает в ЕИС информацию и документы об исполнении договора (контракта) (этапа договора (контракта)).

3.5. УКРЗ, в соответствии с требованиями законодательства, составляет и размещает в ЕИС следующие отчеты:

- годовой отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций по Закону № 44-ФЗ;

- годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства по Закону № 223-ФЗ;

- ежемесячный отчет о закупках, осуществляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ;

- отчет об объеме закупок товаров Российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых Российскими гражданами, Российскими юридическими лицами.

3.6. При осуществлении закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ Инициатор закупки за **один рабочий день** до проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и приемки результатов исполнения контракта получает в УКРЗ документы о приемке, направленные Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в системе ЕИС «Электронное актирование».

Инициатор закупки осуществляет приемку ТРУ, в том числе проведение экспертизы, заполняет заявление на оплату по контракту.

Инициатор закупки предоставляет заявление на оплату, экспертное заключение и указанные в пп. 3.6 настоящего Регламента документы о приемке в УБУиФК для проверки на предмет правильности заполнения первичных отчетных документов (акты, товарные накладные, счета и другие). Должностное лицо УБУиФК визирует заявление на оплату, в случае их соответствия требованиям заполнения первичных учетных документов в соответствии с законодательством, для дальнейшей оплаты.

---

[1] В обособленных структурных подразделениях должностному лицу, осуществляющему юридическое сопровождение соответствующего обособленного структурного подразделения.

В случае выявления неточностей, несоответствий в указанных документах, инициатор закупки инициирует их устранение.

После согласования с указанными подразделениями необходимых документов инициатор закупки подписывает комплект документов у лица ответственного за осуществление приемки и у уполномоченного должностного лица заказчика, ставит печати, скан копии документов предоставляет в УКРЗ, оформленный пакет документов передает в ФЭУ для оформления оплаты. **Согласованный пакет документов изменению не подлежит.**

УКРЗ на основании подписанных документов, обеспечивает подписание документов о приемке в электронной форме в системе ЕИС.

3.7. УБУиФК на основании документов, предоставленных инициатором закупки, обеспечивает оплату договоров (контрактов), в том числе путем формирования распоряжений на оплату в ЕИС (в случае необходимости).

3.8. Для своевременного размещения в соответствии с Законом № 223-ФЗ в ЕИС сведений об исполнении **договора (этапа договора) гражданско-правового характера**, УБУиФК в течение одного рабочего дня с момента получения платежного поручения с отметкой Управления Федерального Казначейства о проведении платежа направляет его в УКРЗ. В случае, если оплата производится по договору гражданско-правового характера, заключенного на сумму превышающую 100 000,00 (сто тысяч) рублей, в платежном поручении отражается информация по оплате только по данному договору.

3.9. УБУиФК на забалансовом счёте ведёт учёт независимых (банковских) гарантий (постановку и снятие) на основании своевременно предоставленных служебных записок УКРЗ, о поступивших независимых (банковских) гарантиях в качестве обеспечения исполнения договоров (контрактов) и обеспечения гарантийных обязательств, а затем об исполнении обязательств по договорам (контрактам).

УБУиФК в случае необходимости, на основании своевременно предоставленных служебных записок УКРЗ, осуществляет возврат поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора (контракта) в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

УБУиФК предоставляет в УКРЗ информацию об оплате штрафных санкций контрагентами по претензиям в срок не позднее **одного рабочего дня** с момента поступления денежных средств на расчетный счет университета для размещения в ЕИС.

3.10. ПУ в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет правовую экспертизу заполненной инициатором закупки формы договора (контракта) при заключении договора (контракта) с единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком; соглашений о расторжении договоров (контрактов); дополнительных соглашений в связи с внесением изменений в действующие договоры (контракты).

3.11. ПУ осуществляет ведение претензионной и судебной работы, связанной с исполнением договоров (контрактов); представление в УКРЗ копий претензий по договорам (контрактам) с единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком на сумму, превышающую 100 000,00 (сто тысяч рублей) для размещения в ЕИС в срок не позднее **одного рабочего дня** с момента их регистрации; предоставление в УКРЗ копий судебных решений по договорам с единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком на сумму, превышающую 100 000,00 (сто тысяч рублей) для размещения в ЕИС не позднее **одного рабочего дня** с момента их вступления в законную силу.

4. Порядок заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ

4.1. Закупки малого объема.

4.1.1. Для нужд университета – закупки малого объема осуществляются только с письменного разрешения уполномоченного должностного лица заказчика. В случае необходимости заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком,

исполнителем) на основании п.4 ч.1 ст.93 Закона № 44-ФЗ руководитель подразделения, направляет уполномоченному должностному лицу заказчика служебную записку, завизированную руководителем УКРЗ с обоснованием невозможности или нецелесообразности проведения конкурентной процедуры и обоснование цены контракта с приложением необходимых расчетов, данных анализа рынка.

Указанная в настоящем пункте **служебная записка должна иметь содержательное обоснование невозможности проведения конкурентной процедуры по объективным причинам,** исходя из фактических обстоятельств конкретной закупки.

4.1.2. Для нужд филиалов и колледжа: Энгельсский технологический институт (филиал) университета (далее – ЭТИ), филиал университета в г.Петровске (далее – филиал в г. Петровске), Профессионально-педагогический колледж университета (далее - ППК) по п.4 ч.1 ст.93 Закона № 44-ФЗ – на закупки с суммой каждого контракта до **600 000 (Шестьсот)** тысяч рублей установлен дифференцированный предельный **общий годовой размер (лимит) суммы всех контрактов,** которые они могут заключить в соответствии с настоящим подпунктом Регламента:

- для ЭТИ – до 600,0 тысяч рублей в год;
- для филиала в г. Петровске – до 200,0 тысяч рублей в год;
- для ППК – до 800,0 тысяч рублей в год.

4.1.3. Инициатор закупки обеспечивает согласование проекта контракта с должностными лицами и структурными подразделениями, указанными в листе согласования – Приложение № 8 к настоящему Регламенту, подписание контракта уполномоченными должностными лицами Сторон.

Инициатор закупки передает оформленный надлежащим образом контракт в УКРЗ. Должностное лицо УКРЗ регистрирует подписанный контракт в системе «1С: Предприятие 8.БГУ 2.0», присваивает ему (контракту) номер и дату. После этого контракт считается зарегистрированным. Не допускается регистрация неподписанных контрактов либо подписанных только с одной стороны, с неоформленным (оформленным частично) листом согласования.

4.1.4. Уполномоченные заказчики самостоятельно осуществляют учет и регистрацию контрактов, заключенных в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

4.1.5. Уполномоченные заказчики ежемесячно, не позднее **10 числа месяца**, следующего за отчетным, предоставляют в УКРЗ отчет обо всех заключенных и исполненных контрактов с нарастающим итогом по следующей форме:

Месяц, год	№ и дата контракта *(присвоенная в филиале, колледже);* ИКЗ – идентификационный код закупки; номер извещения из ЕИС; Реестровый номер контракта из реестра контрактов	Предмет договора	Сумма договора руб.	Поставщик (наименование, ИНН)	Дата оплаты (№ и дата платежного поручения)	Сумма оплаты руб.	Основание заключения договора (аукцион, пункт статьи 93 при заключении с единственным поставщиком)
Январь 202_							

Февраль 202_							
и т.д							

5. Особенности заключения договоров для закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ

5.1. Структурные подразделения университета, в том числе филиалы и колледж при осуществлении закупок:

а) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках, предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию)

руководствуются требованиями Закона № 223-ФЗ, Положением о закупке и настоящим Регламентом.

6. Порядок заключения договоров по результатам запроса оферт, запроса цен, отбора предложений, договоров с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Главой IV «Проведение неконкурентных закупок» Положения о закупках

6.1. Порядок заключения договора по результатам Запроса оферт:

Запрос оферт проводится в случаях и порядке, оговоренных в пункте 2 раздела 1 Главы IV Положения о закупке.

6.2. Порядок заключения договора по результатам Запроса цен:

Запрос цен проводится в порядке, оговоренном в разделе 3 Главы IV Положения о закупке.

6.3. Порядок заключения договора по результатам Отбора предложений:

Отбор предложений проводится в порядке, оговоренном в разделе 4 Главы IV Положения о закупке.

6.4. Порядок заключения договоров с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем):

6.4.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в случаях, когда ее предметом являются ТРУ, указанные в пункте 1 раздела 2 Главы IV Положения о закупке.

Заключение договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не ограниченно по сумме одного договора, за исключением договора, заключаемого по подпунктам 30, 31,58, 65 пункта 1 раздела 2 Главы IV Положения о закупке.

Заключение договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 31 пункта 1 раздела 2 Главы IV Положения о закупке осуществляется по цене, предложенной поставщиком (исполнителем, подрядчиком), желающим заключить такой договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке.

Заключение договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 58 пункта 1 раздела 2 Главы IV Положения о закупке осуществляется по цене, не превышающей 50 (пятидесяти) процентов от ранее заключенного договора.

Заключение договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 65 пункта 1 раздела 2 Главы IV Положения о закупке осуществляется в объеме, не превышающем 30 (тридцати) процентов первоначального объема с сохранением фиксированных в первоначальном договоре цен.

Перед заключением договора, инициатор закупки готовит обоснование НМЦД одним из методов, указанным в Положении о закупке по форме Приложение № 4 к настоящему Регламенту.

В случае если, сумма договора превышает 100 000,00 (Сто тысяч) рублей, инициатор закупки производит следующие действия:

- вносит в обязательном порядке информацию о закупке в план закупок (внутренний ресурс университета по адресу http://zakupki-dev.sstu.ru/);
- готовит обоснование потребности в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Регламенту;
- обеспечивает согласование обоснования потребности в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) со структурными подразделениями.

Инициатор закупки обеспечивает:

1) согласование проекта договора с должностными лицами и структурными подразделениями, указанными в листе согласования – Приложение № 6 к настоящему Регламенту;

2) подписание договора уполномоченными должностными лицами Сторон и регистрацию в УКРЗ.

УКРЗ на основании утвержденного плана закупок обеспечивает подготовку необходимой документации, размещение в ЕИС, регистрацию договора.

6.4.2. Закупка малого объема (до 800,0 тыс. руб.) в соответствии с подпунктом 30 пункта 1 раздела 2 Главы IV Положения о закупке:

Закупка малого объема осуществляется исключительно при согласовании уполномоченным должностным лицом заказчика.

В случае необходимости осуществления закупки малого объема инициатор закупки предоставляет в УКРЗ служебную записку на имя уполномоченного должностного лица заказчика с обоснованием осуществления закупки. Служебная записка должна иметь содержательное обоснование невозможности проведения конкурентной процедуры по объективным причинам, исходя из фактических обстоятельств конкретной закупки.

При этом к служебной записке прикладывается проект договора, расчет НМЦД (одним из способов установленных Положением о закупке), если иное не вытекает из характера конкретной закупки.

УКРЗ при получении служебной записки проверяет в «1С: Предприятие 8.БГУ 2.0» данную закупку на предмет искусственного дробления, после чего направляет для её согласования с уполномоченным должностным лицом заказчика.

УКРЗ осуществляет регистрацию договора только при наличии полного пакета документов, в том числе:

- соответствующий договор, подписанный с двух сторон;
- полностью заполненный лист согласования;
- служебная записка, согласованная с уполномоченным должностным лицом заказчика;
- расчет НМЦД с подтверждающими документами, если иное не вытекает из характера конкретной закупки;
- обоснование потребности в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (при необходимости).

6.5. Ежемесячно не позднее **5 числа месяца**, следующего за отчетным, филиалы и колледж направляют в УКРЗ отчет об исполненных договорах по следующей форме:

№ и дата договора	Предмет договора	Сумма договора руб.	Дата оплаты (№ и дата платежного поручения)	Сумма оплаты руб.

7. Ответственность

7.1. Должностные лица, участвующие в процессе при осуществлении закупок для обеспечения нужд университета, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом разграничения полномочий, предусмотренных настоящим Регламентом, внутренними локальными актами университета.

8. Особенности осуществления закупок филиалами и колледжем университета

8.1. Общие положения

8.1.1. Должностные лица уполномоченного заказчика с целью проведения закупок товаров, работ услуг осуществляют полномочия Заказчика в соответствии с Законом № 44-ФЗ, для чего им предоставляются следующие права и полномочия:

- утверждать план-график закупок;
- утверждать извещения о закупках, документации о закупках, в случае если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке;
- подписывать уведомления, разъяснения, направляемые участникам закупки и размещаемые в единой информационной системе;
- подписывать (в том числе электронной подписью) контракты, гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения (изменения и дополнения к ним, соглашения о расторжении);
- подписывать документы о приемке (в том числе электронной подписью), в том числе акты приема-передачи товара, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты выполненных работ (оказанных услуг) по заключенным контрактам (договорам);
- утверждать отчеты по закупкам;
- размещать в ЕИС всю необходимую информацию и документы, предусмотренные Законом № 44-ФЗ;
- осуществлять от лица заказчика все необходимые действия на электронных площадках;

- осуществлять иные действия, связанные с процедурой проведения закупок в рамках Закона № 44-ФЗ.

8.1.2. При осуществлении закупок уполномоченным заказчиком УКРЗ вправе оказать консультационную помощь, на основании письменного обращения уполномоченного заказчика и предоставленных документов по запрашиваемой закупке (электронный формат и/или бумажный носитель).

8.2. Планирование закупок

8.2.1. Планирование закупок уполномоченным заказчиком осуществляется, исходя из определенных целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок в сроки, установленные Законом № 44-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами университета и настоящим Регламентом.

8.2.2. Планирование закупок в обязательном порядке осуществляется в полном объёме средств, запланированных в ПФХД на очередной финансовый год и на плановый период, предусмотренный федеральным законом о федеральном бюджете, на эти цели.

8.2.3. Уполномоченный заказчик самостоятельно формирует, согласовывает, утверждает план-график закупок в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ.

Формирование плана-графика закупок уполномоченного заказчика осуществляется в системе бюджетного планирования ГИИС «Электронный бюджет».

Утверждённый план-график закупок после утверждения ПФХД уполномоченного заказчика, размещается в ЕИС, в сроки установленные законодательством.

8.2.4. Уполномоченный заказчик определяет потребность в ТРУ на финансовый год для своего подразделения, обосновывает НМЦК, и цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8.2.5. НМЦК и в предусмотренных Законом № 44-ФЗ случаях цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются уполномоченным заказчиком в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и с учетом настоящего Регламента.

8.2.6. При планировании закупок уполномоченный заказчик осуществляет следующие действия:

- разрабатывает и утверждает план-график закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ, осуществляет подготовку документов для внесения изменений в него, размещает в ЕИС план-график закупок и внесенные в него изменения;

- определяет и обосновывает НМЦК, в том числе цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

- определяет выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ.

8.2.7. Внесение изменений в план-график закупок осуществляется в случае планового изменения ПФХД. Внесение изменений в план-график закупок возможно в следующих случаях:

- изменение до начала закупки срока исполнения контракта, порядка оплаты;

- изменение даты начала закупки и (или) способа закупки, отмена закупки;

- увеличение или уменьшение НМЦК (подтверждается новым обоснованием НМЦК на текущую дату);

- уточнение информации об объекте закупки;

- признание определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;

- расторжение, внесение изменений в контракт;

- возникновение обстоятельств, которые нельзя было предусмотреть на дату утверждения плана-графика закупок (внесение новых закупок за счет экономии, за счет вновь выделенных лимитов бюджетных средств и т.д.).

8.3. Осуществление закупок

8.3.1. Уполномоченные заказчики осуществляют закупку ТРУ исключительно путем проведения аукциона в электронной форме или закупки у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) в случаях установленных Законом № 44-ФЗ и настоящим регламентом.

8.3.2. При осуществлении закупок уполномоченный заказчик осуществляет следующие действия:

- в соответствии с планом – графиком закупок разрабатывают необходимые документы о закупке ТРУ с привлечением заинтересованных структурных подразделений заказчика и /или уполномоченного заказчика;

- после утверждения должностным лицом уполномоченного заказчика соответствующей документов о закупке, размещают извещение, документацию о закупке, в случае если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке, в ЕИС в соответствии с действующим законодательством и сопровождают закупку до момента исполнения контракта, при этом:

а) до размещения извещения о проведении аукциона в электронной форме создает комиссию по осуществлению закупки и утверждает порядок её работы;

б) передает заявки на участие в аукционе членам комиссии для рассмотрения;

в) своевременно размещает в ЕИС протоколы, предусмотренные Законом № 44-ФЗ;

г) осуществляет подготовку проекта контракта для подписания победителем закупки и направляет его в ЕИС, в сроки установленные Законом № 44-ФЗ;

д) осуществляет проверку независимых гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контракта, на соответствие требованиям Закона № 44-ФЗ;

е) на забалансовом счёте ведёт учёт независимых гарантий (постановку и снятие) поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов и обеспечения гарантийных обязательств;

ж) осуществляет возврат поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта в порядке и сроки, предусмотренные законодательством;

з) направляет необходимую информацию о заключенном контракте, об изменении, расторжении, исполнении контракта в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для включения в реестр государственных контрактов, в сроки, установленные Законом № 44-ФЗ;

и) осуществляет экспертизу и приемку товаров, работ, услуг по контрактам, в том числе электронную приемку, а также обеспечивает своевременную оплату по исполненным обязательствам;

к) составляет и размещает в ЕИС отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (не позднее 01 апреля);

л) составляет и размещает в ЕИС отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими гражданами, российскими юридическими лицами.

8.4. Ответственность уполномоченного заказчика

8.4.1. Должностные лица уполномоченного заказчика, участвующие в процессе осуществления закупок для обеспечения нужд структурного подразделения (филиала,

колледжа), несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом разграничения полномочий, предусмотренных настоящим Регламентом, внутренними локальными актами университета.

Приложение №1 к Регламенту

ФОРМА[1]
ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА, ЦЕНЫ КОНТРАКТА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ)

_____

(указывается предмет контракта)

Начальная (максимальная) цена контракта определена в соответствии с требованиями статьи 22 Закона № 44-ФЗ и с учётом Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, утверждённых Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567. Используемый метод определения НМЦ с обоснованием[2]:	1.Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). 2. Нормативный метод. 3. Тарифный метод. 4. Проектно-сметный метод. 5. Затратный метод.
Расчет НМЦ	По методу 1 – Указывается наименование организаций, предоставивших информацию, цена товара по каждой позиции (наименованию товара), количество товара, расчет цены по формуле, либо прилагается ExeL файл с расчетом. По методам 2, 3, 5 - Указывается расчет по формуле, указанной в рекомендациях. По методу 4 – прикладывается смета, проект.
Дата подготовки обоснования НМЦ[3]:	

Составил Инициатор закупки _____ *(указывается ФИО, должность, подразделение, телефон)*:
_____/_____/
(подпись/расшифровка подписи)

Отметка ФЭУ об источнике *финансирования (в случае, если планируется смешанное финансирование, то указываются суммы по каждому источнику)*: _____

---

[1] *Форма используется для обоснования начальной (максимальной) цены контракта при закупке товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ. Вместе с формой представляются документы (информация), подтверждающая расчет цены. При обосновании начальной (максимальной) цены контракта руководствоваться Рекомендациями указанными ниже. Указанный документ представляется для включения закупки в план-график, и повторно представляется вместе Техническим заданием на закупку. Ответственность за расчет и достоверность представленных документов несет инициатор закупки.*

[2] *Выбрать один из методов определения цены, указанных в правом столбце, по которому осуществлялось обоснование к конкретной закупке.*

[3] *Обоснование начальной (максимальной) цены контракта с подтверждающими документами (информацией) должно быть не ранее 3 месяцев до осуществления закупки.*

Рекомендации по определению начальной (максимальной) цены контракта (НМЦ)

I. Обоснование НМЦ

1.1. Обоснование НМЦ заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. Оригиналы использованных при определении, обосновании НМЦ документов, снимки экрана ("скриншот"), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, целесообразно хранить с иными документами о закупке, подлежащими хранению в соответствии с требованиями Федерального закона N 44-ФЗ.

1.2. В целях осуществления закупки рекомендуется выполнить следующую последовательность действий:

1.2.1. определить потребность в конкретном товаре, работе, услуге исходя из определенных целей осуществления закупок;

1.2.2. установить перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

1.2.3. провести исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации, в том числе использование которых предусмотрено настоящими Рекомендациями, в целях выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг, отвечающих требованиям, определенным в соответствии с пунктом 1.2.2 настоящих Рекомендаций;

1.2.4. сформировать описание объекта закупки в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона N 44-ФЗ, Постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2024 г. № 1875;

1.2.5. проверить наличие принятых в отношении планируемых к закупке видов, групп товаров, работ, услуг:

1.2.5.1. нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, которыми устанавливаются порядки определения НМЦ в соответствии с частью 22 статьи 22 Федерального закона N 44-ФЗ;

1.2.5.2. актов Правительства Российской Федерации, устанавливающих исчерпывающие перечни источников информации, которые могут быть использованы для целей определения НМЦД;

1.2.5.3. правовых актов о нормировании в сфере закупок, принятых в соответствии со статьей 19 Федерального закона N 44-ФЗ;

1.2.6. в соответствии с установленными статьей 22 Федерального закона N 44-ФЗ требованиями определить применимый метод определения НМЦ или несколько таких методов;

1.2.7. осуществить соответствующим методом определение НМЦ с учетом настоящих Рекомендаций;

1.2.8. сформировать обоснование НМЦ в соответствии с пунктом 2.1 настоящих Рекомендаций. Рекомендуемая форма обоснования НМЦ приведена в приложении N 2 к Регламенту закупок товаров, работ, услуг для нужд СГТУ имени Гагарина Ю.А.

II. Определение НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

2.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

2.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦ. Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных частями 7-11 статьи 22 Федерального закона N 44-ФЗ.

2.3. В целях определения НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется по результатам изучения рынка определить:

2.3.1. товары, работы, услуги, представленные на функционирующем рынке и соответствующие описанию объекта закупки, сформированному в соответствии с пунктом 1.2.4 настоящих Рекомендаций;

2.3.2. товар, работу, услугу, наиболее полно соответствующие описанию объекта закупки, сформированному в соответствии с пунктом 1.2.4 настоящих Рекомендаций.

2.4. Определенные в соответствии с пунктом 2.3.1 настоящих Рекомендаций товары, работы, услуги целесообразно распределить на категории:

2.4.1. товары, работы, услуги, идентичные определенному (определенной) в соответствии с пунктом 2.3.2 настоящих Рекомендаций товару, работе, услуге;

2.4.2. товары, работы, услуги, однородные определенному (определенной) в соответствии с пунктом 2.3.2 настоящих Рекомендаций товару, работе, услуге.

2.5. Идентичными признаются:

2.5.1. товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

2.5.2. работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

2.6. Однородными признаются:

2.6.1. товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

2.6.2. работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

2.7. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦ рекомендуется осуществить несколько следующих процедур:

2.7.1. направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее пяти поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети "Интернет");

2.7.2. разместить запрос о предоставлении ценовой информации в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее - ЕИС) (до ввода в эксплуатацию ЕИС на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее - официальный сайт);

2.7.3. осуществить поиск ценовой информации в реестре контрактов, заключенных заказчиками. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами, в течение последних трех лет. Рекомендации по поиску общедоступной ценовой информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, приведены в приложении N 1 к настоящим Рекомендациям;

2.7.4. осуществить сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

2.7.4.1. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

2.7.4.2. информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

2.7.4.3. информация о котировках на электронных площадках;

2.7.4.4. данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

2.7.4.5. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

2.7.4.6. информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

2.7.4.7. информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;

2.7.4.8. иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

2.8. По инициативе заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, в том числе на основании контракта, может быть проведено изучение рынка в целях получения ценовой информации, необходимой для определения НМЦ. Результаты такого изучения рынка рекомендуется рассматривать наряду с иными источниками ценовой информации при условии раскрытия в отчетах об их результатах методологии расчета цен.

2.9. В случае направления запроса о предоставлении ценовой информации потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) такой запрос рекомендуется направлять в том числе поставщикам (подрядчикам, исполнителям), имевшим в течение последних трех лет, предшествующих определению НМЦ, опыт выполнения аналогичных контрактов, заключенных с заказчиком и (или) другими заказчиками без применения к поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных соответствующим контрактом. Если таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) было более пяти, то запрос рекомендуется направлять не менее чем пяти поставщикам (подрядчикам, исполнителям), исполнявшим контракты в течение последних трех лет, предшествующих определению НМЦ.

2.10. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю), и (или) запрос о предоставлении ценовой информации, размещаемый в ЕИС (на официальном сайте или иных сайтах) или в печатных изданиях, может содержать:

2.10.1. подробное описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;

2.10.2. перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара, работы, услуги, предлагаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2.10.3. основные условия исполнения контракта, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения контракта, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;

2.10.4. сроки предоставления ценовой информации;

2.10.5. информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика;

2.10.6. указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена контракта на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

2.11. Запрос, предусмотренный пунктом 2.7.2 настоящих Рекомендаций, рекомендуется формировать идентичным по содержанию с запросом, предусмотренным пунктом 2.7.1 настоящих Рекомендаций.

2.12. Все документы, содержащие ценовую информацию, полученные, по запросам, предусмотренным пунктами 2.7.1 и 2.7.2 настоящих Рекомендаций, рекомендуется регистрировать

в делопроизводстве заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения и использовать в расчетах НМЦ.

2.13. Не рекомендуется использовать для расчета НМЦ ценовую информацию:

2.13.1. представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.13.2. полученную из анонимных источников;

2.13.3. содержащуюся в документах, полученных заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным заказчиком к содержанию таких документов;

2.13.4. не содержащую расчет цен товаров, работ, услуг.

2.14. При использовании в целях определения НМЦ ценовой информации из источников, указанных в пункте 2.7 настоящих Рекомендаций, целесообразно в порядке, предусмотренном пунктом 2.16 настоящих Рекомендаций, привести полученные цены товара, работы, услуги к сопоставимым с условиями планируемой закупки коммерческим и (или) финансовым условиям поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также привести цены прошлых периодов (более шести месяцев от периода определения НМЦ) к текущему уровню цен в порядке, предусмотренном пунктом 2.18 настоящих Рекомендаций.

2.15. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

2.16. При использовании в целях определения НМЦ ценовой информации, полученной в соответствии с пунктом 2.7.3 настоящих Рекомендаций, заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением дополнительно может быть скорректирована цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги. При этом рекомендуется использовать следующий порядок:

2.16.1. если закупка осуществлялась путем проведения конкурса - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 10%;

2.16.2. если закупка осуществлялась путем проведения аукциона - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 13%;

2.16.3. если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок, запроса предложений - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 17%;

2.16.4. если закупка осуществлялась у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - цена товара, работы, услуги в соответствии с настоящим пунктом не корректируется.

2.17. Цены, используемые в расчетах НМЦ, рекомендуется приводить в соответствие с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется НМЦ, с помощью коэффициентов или индексов для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Перечень и значимость указанных коэффициентов, используемых при расчетах, рекомендуется определять, в том числе на основании результатов анализа исполненных ранее в интересах заказчика контрактов, и указывать в обосновании НМЦ. С помощью указанных коэффициентов в том числе могут быть учтены следующие условия:

срок исполнения контракта;

количество товара, объем работ, услуг;

наличие и размер аванса по контракту;

место поставки;

срок и объем гарантии качества;

изменение базовой номенклатуры (комплектации, состава работ, услуг), обусловленное изменением удельного веса различных позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;

дополнительная номенклатура (комплектация) - появление новых (или исключение предусмотренных ранее) позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;

размер обеспечения исполнения контракта;

срок формирования ценовой информации;

изменение в налогообложении;

масштабность выполнения работ, оказания услуг;

изменение валютных курсов (для закупок импортной продукции);

изменение таможенных пошлин.

2.18. Цены прошлых периодов, используемые в расчетах в соответствии с настоящими Рекомендациями, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой:

$$k^{\text{пп}} = \frac{100 + \sum_{tф}^{t} \left(\text{ИПЦ}_t - 100 \right)}{100},$$

где:

$k^{\text{пп}}$ - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

tф - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

t - месяц проведения расчетов НМЦ;

ИПЦ_t - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от tф до t включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети "Интернет" www.gks.ru).

2.19. В целях определения НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется использовать не менее трех цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

2.20. В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦ в соответствии с настоящим разделом, рекомендуется определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{<\text{ц}>} * 100,$$

где:

V - коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^{n} \left(\text{ц}_i - <\text{ц}> \right)^2}{n-1}}$$ - среднее квадратичное отклонение;

ц_i - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i;

<ц> - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

2.20.1. Коэффициент вариации может быть рассчитан с помощью стандартных функций табличных редакторов.

2.20.2. Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦД считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33%. Если коэффициент вариации превышает 33%, целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

2.21. НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$НЦМК^{рын} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^{n} Ц_i ,$$

где:

$НМЦК^{рын}$ - НМЦ, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

$Ц_i$ - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, определяемых в соответствии с пунктом 3.17 настоящих Рекомендаций.

2.22. В случае использования в расчете цены товара, работы, услуги, полученной в ответ на запросы ценовой информации, предусмотренные пунктами 2.7.1 и 2.7.2 настоящих Рекомендаций, корректировка условий не производится, за исключением случаев, когда используется ценовая информация, полученная менее чем за шесть месяцев до периода определения НМЦД. В указанных случаях корректировка осуществляется с применением коэффициента $k^{пп}$, рассчитываемого в порядке, предусмотренном пунктом 2.18 настоящих Рекомендаций. Пример определения и обоснования НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) с использованием общедоступной ценовой информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, приведен в приложении N 2 к настоящим Рекомендациям.

III. Определение НМЦ нормативным методом

3.1. Нормативный метод заключается в расчете НМЦ на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона N 44-ФЗ в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

3.2. Определение НМЦ нормативным методом рекомендуется осуществлять по формуле:

$$НМЦК^{норм} = v u_{пред} ,$$

где:

$НМЦК^{норм}$ - НМЦ, определяемая нормативным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$Ц_{пред}$ - предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования в сфере закупок.

3.3. При определении НМЦ нормативным методом используется информация о предельных ценах товара, работы, услуги, размещенная в ЕИС (до ввода в эксплуатацию ЕИС - на официальном сайте).

3.4. Нормативный метод может применяться для определения НМЦ (если цена товара, работы, услуги нормируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) совместно с методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). При этом полученная НМЦ не может превышать значения, рассчитанного в соответствии с пунктом 4.2 настоящих Рекомендаций.

IV. Определение НМЦ тарифным методом

4.1. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. Тарифный метод не рекомендуется применять к ценам товаров, работ, услуг, не ниже которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются закупки, поставки или продажа таких товаров, работ, услуг.

4.2. НМЦ тарифным методом определяется по формуле:

$$НМЦК^{тариф} = v\,ц_{тариф},$$

где:

$НМЦК^{тариф}$ - НМЦ, определяемая тарифным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$ц_{тариф}$ - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

V. Определение НМЦ проектно-сметным методом

5.1. Основанием для определения НМЦ на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, является проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При определении НМЦ на строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства с использованием средств федерального бюджета, предусмотренных в рамках федеральной адресной инвестиционной программы (далее - ФАИП), рекомендуется устанавливать размер такой НМЦ в соответствии с объемом капитальных вложений на реализацию инвестиционного проекта, предусмотренного соответствующим нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, либо решением главного распорядителя бюджетных средств.

5.3. В случае если по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства сметная стоимость объекта по годам реализации инвестиционного проекта, рассчитанная в ценах соответствующих лет с использованием индексов-дефляторов по видам экономической деятельности, определяемых Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках разработки прогноза социально-экономического развития Российской Федерации, не превышает объем капитальных вложений, установленный в указанных в пункте 5.3. настоящих Рекомендаций актах или решениях, то НМЦ на строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства с использованием средств федерального бюджета в рамках ФАИП формируется исходя из указанной сметной стоимости.

VI. Определение НМЦ затратным методом

6.1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных частью 1 статьи 22 Федерального закона N 44-ФЗ, или в дополнение к иным методам.

6.2. Затратный метод заключается в определении НМЦ как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. Пример расчета НМЦ затратным методом приведен в приложении N 3 к настоящим Рекомендациям.

6.3. При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

6.4. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа контрактов, размещенных в ЕИС, на официальном сайте, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения.

VII. Расчет стоимости жизненного цикла товара, объекта, созданного в результате выполнения работы

7.1. В случаях, предусмотренных в соответствии с частью 16 статьи 34 Федерального закона N 44-ФЗ, а также в иных установленных Правительством Российской Федерации случаях для оценки заявок участников закупки заказчик в документации о закупке вправе устанавливать в качестве критерия оценки заявок стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

7.2. Критерий стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта включает в себя расходы на закупку товара или выполнение работы, последующие обслуживание, эксплуатацию в течение срока их службы, ремонт, утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

7.3. Расчет стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта рекомендуется производить с применением методов определения и обоснования НМЦД.

Рекомендации
по поиску общедоступной ценовой информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками

В целях получения ценовой информации, содержащейся в контрактах, заказчикам, уполномоченным органам, уполномоченным учреждениям необходимо использовать реестр контрактов, заключенных заказчиками, размещенный на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее соответственно - Реестр контрактов, официальный сайт).

Для этого необходимо:

1. Выполнить вход на официальный сайт.

2. Выполнить вход в раздел "Реестр контрактов".

3. В целях выполнения поиска по конкретным параметрам закупки необходимо открыть страницу расширенного поиска, для этого необходимо нажать ссылку "Расширенный поиск" в блоке поиска на странице "Реестр контрактов".

4. На странице расширенного поиска в блоке "Общая информация о контракте" необходимо изменить статус контракта, а именно перейти на закладку "Исполнение завершено". Для этого необходимо выбрать данную закладку на странице "Реестр контрактов". На закладке "Исполнение завершено" отображаются реестровые записи, для которых "Сведения об исполнении действия контракта" опубликованы по всем этапам оплаты контракта. Изменение статуса контракта необходимо в целях обеспечения требований пункта 1 части 18 статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; N 27, ст. 3480), в соответствии с которым для целей определения НМЦК необходимо использовать ценовую информацию, содержащуюся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами.

5. В целях поиска ценовой информации максимально приближенной к потребностям заказчика возможно установление различных критериев поиска, например в блоке "Общая информация о контракте" можно установить диапазон дат заключения контракта, в блоке "Информация о заказчике" можно установить поиск по конкретному региону заказчика, в блоке "Информация о заказе" - способ размещения заказа, в блоке "Информация о поставщике (исполнителе, подрядчике)" может быть задан статус поставщика:

субъект малого предпринимательства;

учреждения уголовно-исполнительной системы;

общероссийские общественные организации инвалидов;

другие критерии, имеющие значение для заказчика и способные влиять на цену контракта.

6. Для осуществления поиска по параметрам предмета закупки необходимо задать требуемые заказчику критерии поиска предмета закупки в блоке "Предмет контракта".

Применительно к критерию "наименование товара, работ, услуг" можно указать часть наименования или полное наименование товара, работы, услуги (например, канцелярские принадлежности, мебель, молоко и проч.).

Использование признака "С учетом всех форм слов" позволяет выполнить поиск любого соответствия, в том числе любого словосочетания с другим порядком слов, с учетом морфологии русского языка. При установке признака "Строгое соответствие" выполняется поиск указанного значения. Поиск может осуществляться либо с учетом всех форм слов либо по строгому соответствию.

Также можно выбрать значение из классификатора при помощи ссылки "Поиск в классификаторе". Для этого необходимо выбрать код продукции - ввести значение вручную либо нажать ссылку "Поиск в классификаторе". При вводе в поле значения кода и нажатии рядом с полем ссылки "Поиск в классификаторе" введенное значение скопируется в строку поиска в открывшемся окне поиска в классификаторе.

В целях выявления сопоставимых условий возможно установить приемлемый заказчику диапазон условий, таких как цена за единицу товара, работ, услуг; количество товара, работ, услуг; общая сумма по коду продукции. При этом, если установить признак "Включая вложенные позиции", поиск будет осуществляться по указанной позиции классификатора с учетом всех установленных заказчиком условий.

7. После заполнения всех необходимых заказчику параметров необходимо нажать кнопку "Найти". Поиск будет производиться с учетом заданных параметров среди всех контрактов, находящихся в Реестре контрактов.

В результатах поиска будут отображены контракты, удовлетворяющие одновременно всем заданным критериям поиска.

В целях объективного и корректного сбора информации для определения НМЦК необходимо руководствоваться сведениями, содержащимися в прикрепленных контрактах. Для этого необходимо перейти в "Карточку контракта" далее в закладку "Документы". Указанная закладка содержит прикрепленные документы, в том числе контракт, заключенный по результатам проведения процедуры закупки. Наименование прикрепленного документа является гиперссылкой для сохранения или открытия документа.

Из отображенных по результатам поиска контрактов необходимо выделить и использовать для подготовки обоснования НМЦК контракты с условиями, схожими с потребностями заказчика. Такими условиями могут быть:

условия о предмете контракта (количество и наименование товаров, работ, услуг);

в целях обеспечения условий конкуренции рекомендуется при выборе товара, работы, услуги в соответствии с настоящим пунктом отдавать предпочтение товарам, работам, услугам, наиболее полно удовлетворяющим потребности заказчика, обладающим улучшенными техническими и качественными характеристиками и свойствами. Остальные выявленные товары,

работы, услуги необходимо распределить на две категории - идентичные товары, работы, услуги и однородные товары, работы, услуги;

дата поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (наиболее приближенная к процедуре закупки заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения дата поставки товара, выполнения работ, оказания услуг по контракту, отобранному в Реестре контрактов, позволит наиболее точно определить актуальные цены на товар, работы, услуги);

сроки и порядок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (поставка всего объема сразу или партиями, по одному адресу или по нескольким адресам и т.д.);

порядок и сроки оплаты (в том числе наличие и размер аванса);

наличие обеспечения исполнения контракта и другие условия контракта, являющиеся, по мнению заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, существенными и способными оказывать влияние на цену контракта.

По результатам проведенного отбора контрактов рекомендуется исходить из необходимости использования в расчетах не менее трех цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями). Полученная ценовая информация используется для определения и обоснования НМЦК с учетом положений раздела 2 настоящих Рекомендаций.

Приложение № 2 к Регламенту

«Утверждаю»
_____/_____/
(проректор по направлению работы)
«_____» _____20___г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (44ФЗ)
на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

Предмет закупки:_____

(*указывается полное наименование объекта закупки, так как оно должно звучать в контракте. Изменение предмета контракта после проведения процедуры и заключения контракта не допускается*)

Цель осуществления закупки: _____

_____

№ п/п	Информация, необходимая для подготовки извещения и документации о закупке	Информация, необходимая для подготовки извещения и документации о закупке *(заполняется инициатором закупки)*
1.	Начальная (максимальная) цена контракта, руб. *(сформированная по обоснованию цены (Приложение № 1 к Регламенту).* **В случае, если** количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг **невозможно определить**, заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены контракта, а также обосновывает в соответствии с настоящей статьей цену единицы товара, работы, услуги.	
2.	Источник финансирования *(субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, средства от приносящей доход деятельности либо иной источник финансирования)*	
3.	Место доставки товара (место выполнения работ, оказания услуг) – *указывается полный адрес места доставки с указанием кабинета (аудитории), этажа*	
4.	Сроки поставки товара или завершения работ либо график оказания	

	услуг *(указать либо окончательный срок поставки, либо количество дней с момента заключения контракта. Если поставка необходима партиями, либо срок выполнения работ, оказания услуг поэтапно, указываются сроки этапов. Во всех остальных случаях поставка товара, выполнение работ, оказания услуг осуществляется единовременно).*	
5.	Порядок, форма, сроки оплаты товаров (работ, услуг) (с учетом предоплаты или по факту), перечень первичных документов, необходимых для оплаты.	
6.	Требования к участникам закупки *(если законодательством Российской Федерации предусмотрены, какие либо требования к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (например, лицензирование, СРО и т.д.) –* ***необходимо указать требование, документ, который будет подтверждением соответствия этим требования, нормативный акт, в соответствии с которым требование установлено.***	
7.	**НОРМИРОВАНИЕ, ГОСТЫ, ТУ** (*использовать при составлении описания объекта закупки показатели, требования, условные обозначения и терминологию, касающуюся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки,* ***которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации,*** *иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком при составлении описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в*	

	документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии;) –***ОБЯЗАТЕЛЬНО указывать действующие ГОСТЫ, технические регламенты и т.д.***	

Приложение к Техническому заданию на определение поставщика (подрядчика (исполнителя) –
ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ [1]

№ п/п	Наименование товаров (работ, услуг)	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.	Единица измерения	Количество поставляемого товара (объем выполняемых работ, оказываемых услуг)
1				
2				
…				

Проректор (по направлению работы),
руководитель обособленного структурного подразделения (филиала, колледжа) _____ (ФИО)
Инициатор закупки _____ *(должность, ФИО, телефон)*_____

Список сотрудников (не менее 2 человек), для включения в состав комиссии по закупкам и ответственных за приемку товаров, работ, услуг с указанием ФИО, должности, телефона.

Структурное подразделение	**Ф.И.О. руководителя (уполномоченного**	**Подпись**	**Примечания**	*Сфера согласования*

[1] *Описание объекта закупки осуществляется в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом №44-ФЗ и требованиями, установленными ниже. Инициатор закупки несет персональную ответственность за полноту, правильность и достоверность сведений, указанных в Техническом задании, в том числе в Описании объекта закупки.*

	должностного лица)			
Управление по контрактной работе и закупкам (УКРЗ) Ведущий юрисконсульт отдела государственных закупок (ОГЗ)				*Проверка на наличие закупки в плане-графике. Проверка основания заключения в соответствии с 44-ФЗ. Соответствие предмета и условий закупки, сведениям, утвержденным в плане – графике и требованиям 44-ФЗ.*
Финансово-экономическое управление (ФЭУ)				*Проверка правильности указания источника финансирования по закупке и соответствие расходов ПФХД.*
УБУиФК				*Согласовывает предмет контракта, перечень первичных документов, необходимых для оплаты.*

Требования к описанию объекта закупки, обязательные для применения

1. Заказчик (Инициатор закупки) при описании объекта закупки должен руководствоваться статьей 33 Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013 г., Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 г. № 1875 и следующими правилами:

1) в описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости). В описание объекта закупки **не должны включаться** требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования или указания влекут за собой ограничение количества участников закупки. **Допускается** использование в описании объекта закупки указания **на товарный знак при условии сопровождения такого указания словами "или эквивалент" либо при условии несовместимости** товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, либо при условии закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

2) **ОБЯЗАТЕЛЬНО** использование при составлении описания объекта закупки показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. **Если заказчиком при составлении описания объекта закупки не используются** установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в описании объекта закупки **должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии;**

3) описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии;

4) документация о закупке должна содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт;

5) документация о закупке должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается контракт;

6) поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была

осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

2. **Описание объекта закупки в соответствии с требованиями, указанными в пункте 1, должно содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.**

3. **Не допускается** включение в документацию о закупке (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы или услуги, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара) требований к производителю товара, к участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие опыта работы), а также требования к деловой репутации участника закупки, требования к наличию у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом контракта, для выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, за исключением случаев, если возможность установления таких требований к участнику закупки предусмотрена настоящим Федеральным законом.

4. **Обязательно указывать** требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются заказчиком при необходимости. В случае определения поставщика машин и оборудования заказчик устанавливает в документации о закупке требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае определения поставщика новых машин и оборудования заказчик устанавливает в документации о закупке требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.

5. **Наименование объекта закупки и характеристики, указываются в соответствии с каталогом товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.**

Каталог товаров, работ, услуг размещен в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru.

Правила использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд утверждены Постановление Правительства РФ от 08.02.2017г. №145.

1) Каталог используется заказчиками в целях:

а) обеспечения применения информации о товарах, работах, услугах, в том числе в:

плане-графике закупок;

формах обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении, плана-графика закупок (далее - форма обоснования закупок);

извещении об осуществлении закупки;

приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляемом закрытым способом (далее - приглашение);

контракте;

реестре контрактов, заключенных заказчиками;

отчете об исполнении контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения.

б) описания объектов закупки, которое включается в план-график закупок, извещение об осуществлении закупки, приглашение о закупке;

2) **Заказчики обязаны** применять информацию, включенную в позицию каталога с ней даты начала обязательного применения. При этом заказчик обязан при планировании закупки и ее

осуществлении использовать информацию, включенную в соответствующую позицию, в том числе указывать согласно такой позиции **следующую информацию**:

а) наименование товара, работы, услуги;

б) единицы измерения количества товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги (при наличии);

в) описание товара, работы, услуги (при наличии такого описания в позиции).

3) Заказчик вправе указать в Описании объекта закупки дополнительные потребительские свойства, в том числе функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара, работы, услуги в соответствии с положениями статьи 33 Федерального закона, которые не предусмотрены в позиции каталога.

4) **В случае предоставления иной и дополнительной информации**, предусмотренной пунктом 4, **заказчик обязан** включить в описание товара, работы, услуги обоснование необходимости использования такой информации (при наличии описания товара, работы, услуги в позиции каталога).

5) В случае планирования и осуществления закупки товара, работы, услуги, в отношении которых в каталоге отсутствуют соответствующие позиции, заказчик осуществляет описание товара, работы, услуги в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона.

В качестве кода каталога товара, работы, услуги, на которые в каталоге отсутствует соответствующая позиция, указывается код такого товара, работы, услуги согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014.

6) При включении в состав одной закупки (конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме) нескольких товаров, работ, услуг, на которые в каталоге имеются подлежащие применению позиции каталога и на которые в каталоге отсутствуют соответствующие позиции, заказчик руководствуется требованиями настоящих Правил в отношении каждого такого товара, работы услуги, на которые в каталоге имеется подлежащая применению позиция.

(Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (договора), цены контракта (договора) заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Предмет закупки:_____

Метод определения цены: Метод сопоставимости рыночных цен (анализ рынка)

Способ определения поставщика

Электронный аукцион

Товар, работа, услуга	Кол-во	Единица измерения	Поставщик №1 *(указываем цену за единицу)*	Поставщик №2 *(указываем цену за единицу)*	Поставщик №3 *(указываем цену за единицу)*	Средняя цена единицы	Станд.отклонение	Коэф. Вариации <33%	НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА	Стоимость Поставщика №1 *(расчитывается: кол-во*цену за единицу)*	Стоимость Поставщика №2 *(расчитывается: кол-во*цену за единицу)*	Стоимость Поставщика №3 *(расчитывается: кол-во*цену за единицу)*
1	1					0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
2						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
3						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
4						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
5						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
6						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
7						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
8						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
9						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
10						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
11						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
12						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
13						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
14						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
15						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
16						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
17						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
18						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
19						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
20						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
21						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
22						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
23						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
24						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
25						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
26						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
27						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
28						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
29						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
30						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
31						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
32						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
33						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
34						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
35						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
36						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
37						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
38						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
39						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
40						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
41						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
42						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
43						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
44						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
45						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
46						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
47						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
48						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
49						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
50						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
51						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
52						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
53						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
54						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
55						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
56						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
57						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
58						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
59						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
60						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
61						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
62						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
63						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
64						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
65						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
66						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
67						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
68						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
69						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
70						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
71						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
72						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
73						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
74						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
75						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
76						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
77						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
78						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
79						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
80						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
81						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
82						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
83						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
84						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
85						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
86						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
87						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
88						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
89						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
90						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
91						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
92						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
93						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
94						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
95						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
96						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
97						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
98						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
99						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
100						0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО									**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Результат обоснования цены по результатам изучения рынка определить начальную (максимальную) цену договора 0,00 руб.

Должность подпись ФИО

Приложение №4 к Регламенту

ФОРМА[1]
ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ)

_____

(указывается предмет договора)

Начальная (максимальная) цена договора определена в соответствии с требованиями Положения о закупке Используемый метод определения НМЦД с обоснованием[2]:	1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка); 2. Нормативный метод; 3. Тарифный метод; 4. Проектно-сметный метод; 5. Затратный метод.
Расчет НМЦД	По методу 1 - Указывается наименование организаций предоставивших информацию, реквизиты договора адрес соответствующей страницы в информационно телекоммуникационной сети Интернет, цена товара по каждой позиции (наименованию товара), цена услуги количество товара, услуги, расчет цены по формуле либо прилагается ExeL файл с расчетом. По методу 2 - Указывается расчет по формуле указанной в рекомендациях. По методу 3 – Указывается расчет по формуле указанной в рекомендациях. По методу 4 – Прикладывается проект/ проектно сметная документация/ смета. По методу 5 – Прикладывается файл с расчетом суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.
Дата подготовки обоснования НМЦД:	

Составил работник _____ *(указывается ФИО, должность, подразделение, телефон)*:

_____/_____/

(подпись/расшифровка подписи)

Отметка ФЭУ об источнике финансирования (*в случае, если планируется смешанное финансирование, то указываются суммы по каждому источнику*): _____

---

[1] *Форма используется для обоснования начальной (максимальной) цены договора при закупке товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.11.2011г. №223-ФЗ и Положения о закупках СГТУ имени Гагарина Ю.А. Вместе с формой представляются документы (информация), подтверждающая расчет цены. При обосновании начальной (максимальной) цены договора руководствоваться строго Рекомендациями указанными ниже. Указанный документ представляется для включения закупки в план закупок и повторно представляется вместе Техническим заданием на закупку. Ответственность за расчет и достоверность представленных документов несет инициатор закупки.*

[2] *Выбрать один из методов определения цены, указанных в правом столбце, по которому осуществлялось обоснование к конкретной закупке.*

Рекомендации по определению начальной (максимальной) цены договора (НМЦД)

1. **Определение и обоснование НМЦД осуществляется заказчиком до размещения** соответствующего извещения о закупке в ЕИС, **а при заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) – до даты заключения соответствующего договора.**

Расчет НМЦД является неотъемлемой частью документации о закупке (извещения о закупке в случае отсутствия документации).

2. **Заказчик рассчитывает и обосновывает НМЦД путем использования преимущественно метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).**

3. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), обладающих опытом поставок соответствующих идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в ЕИС.

Сбор ценовых предложений для определения и обоснования НМЦД может осуществляться в любом порядке, в том числе из следующих источников:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами.

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами.

Указанная информация должна быть актуальна, то есть размещена не ранее 6 месяцев даты определения и обоснования НМЦД.

3) информация о котировках на российских биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика (коммерческие предложения), в том числе на основании контракта, при условии раскрытия методологии расчета цен.

Направление запросов о предоставлении **коммерческих предложений** (далее в настоящем разделе – КП) **осуществляется в форме адресных запросов КП поставщикам** (подрядчикам, исполнителям), которые являются участниками рынка данной продукции.

В запросе КП указывается следующая информация:

подробное описание закупаемой продукции, включая функциональные и качественные характеристики, технические требования, указание единицы измерения, количества, комплектности и т.д.;

основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку, месту и сроку поставки, порядок оплаты, требования к сроку и объему предоставления гарантий качества продукции;

сроки предоставления КП, установленные заказчиком. Рекомендуемый срок не менее 2 рабочих дней;

другая необходимая информация.

9) иные источники информации.

Правительство Российской Федерации для отдельных видов, групп товаров, работ, услуг вправе устанавливать исчерпывающий перечень источников информации, которые могут быть использованы для целей определения НМЦД.

При использовании информации, предусмотренной настоящим пунктом, использованные для расчета НМЦ КП, счета, прейскуранты, каталоги, бюллетени, журналы, страницы с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведения единой информационной системы, сведения о котировках, статистические данные, сведения уполномоченных государственных органов и муниципальных органов, рыночная стоимость объектов оценки **должны включаться в качестве приложения к обоснованию НМЦД.**

НМЦД, методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^{n} \text{Ц}_i \ ,$$

где:

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество источников ценовой информации, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

Ці - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4. При расчете должно быть использовано не менее трех источников ценовой информации. В случае невозможности получения ценовой информации не менее чем из трех источников, заказчик вправе произвести расчет с использованием меньшего количества источников **с обоснованием отсутствия такой возможности.**

5. **НМЦД, указываемая Заказчиком в извещении** об осуществлении закупки и (или) документации **о конкурентной закупке, не должна превышать НМЦД, рассчитанную, по указанной в пункте 3, формуле.**

6. Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), должна соответствовать **наименьшему ценовому предложению** с учетом положений настоящего пункта.

7. **Нормативный метод заключается в расчете НМЦД, на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам,** установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, **если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.**

При определении НМЦД нормативным методом используется информация о предельных ценах товара, работы, услуги, размещенная в ЕИС.

Определение начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) нормативным методом рекомендуется осуществлять по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{норм}} = v\text{ц}_{\text{пред}} \ ,$$

где:

НМЦДнорм - НМЦД, определяемая нормативным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\text{ц}_{\text{пред}}$ - предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования в сфере закупок.

8. **Тарифный метод применяется Заказчиком, если** в соответствии с законодательством Российской Федерации **цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному**

регулированию. В этом случае НМЦД, определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

Определение НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$$НМЦД^{тариф} = v ц_{тариф},$$

где:

НМЦДтариф - НМЦД, определяемая тарифным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$ц_{тариф}$ - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

9. **Проектно-сметный метод** заключается в определении НМЦД, **на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации** в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании НМЦД, на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

10. **Затратный метод** применяется **в случае невозможности применения иных методов,** предусмотренных настоящим Положением, **или в дополнение к иным методам**. Данный метод заключается **в определении НМЦД, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.** При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли, о прямых и косвенных затратах для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источниках информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

11. В случае невозможности применения для определения НМЦД методов, указанных выше, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае **в обоснование НМЦД** Заказчик **обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов**.

12. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик осуществляет обоснование цены единицы товара, работы, услуги в порядке, указанном выше и устанавливает максимальное значение цены договора.

Максимальное значение цены договора определяется исходя из выделенных на закупку средств, начальной цены единицы товара, работы, услуги **и максимально возможного количества товара, работы, услуги**, которые закупает Заказчик по следующей формуле:

$$НМЦД = V \times НМЦД_{ед},$$

где:

V - максимально возможное количество (объем) товара, работы, услуги, которые закупает Заказчик;

$НМЦД_{ед}$ – цена единицы товара, работы, услуги на день заключения договора (при осуществлении закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) или на день размещения закупки конкурентным способом.

Приложение № 5 к Регламенту

«Утверждаю»
_____/_____/
(проректор по направлениям работы)
«_____» _____20___г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (223ФЗ)
на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

Предмет закупки:_____
(*указывается полное наименование объекта закупки, так как оно должно звучать в договоре. Изменение предмета договора после проведения процедуры и заключения договора не допускается*).

Цель осуществления закупки: _____

№ п/п	Информация, необходимая для подготовки извещения и документации о закупке	Информация, необходимая для подготовки извещения и документации о закупке *(заполняется инициатором закупки)*
1.	Начальная (максимальная) цена договора, руб. *(сформированная по обоснованию цены (Приложение № 4 к Регламенту).* **В случае, если** количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг **невозможно определить**, заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены контракта, а также обосновывает в соответствии с настоящей статьей цену единицы товара, работы, услуги.	
2.	Источник финансирования *(средства от иной приносящей доход деятельности либо иной источник финансирования)* – ***выбрать из предложенных вариантов, согласовать в ФЭУ, писать полностью, без сокращений***	
3.	Место доставки товара (место выполнения работ, оказания услуг) – ***указывается полный адрес места доставки с указанием кабинета***	

	(аудитории), этажа	
4.	Сроки поставки товара или завершения работ либо график оказания услуг *(указать либо окончательный срок поставки, либо количество дней с момента заключения договора. Если поставка необходима партиями, либо срок выполнения работ, оказания услуг поэтапно, указываются сроки этапов. Во всех остальных случаях поставка товара, выполнение работ, оказания услуг осуществляется единовременно).*	
5.	Порядок, форма, сроки оплаты товаров (работ, услуг) (с учетом предоплаты или по факту), перечень первичных документов, необходимых для оплаты.	
6.	Требования к участникам закупки *(если законодательством Российской Федерации предусмотрены, какие либо требования к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (например, лицензирование, СРО и т.д.)* – ***необходимо указать требование, документ, который будет подтверждением соответствия этим требования, нормативный акт, в соответствии с которым требование установлено.***	
7.	**НОРМИРОВАНИЕ, ГОСТЫ, ТУ** (*использовать при составлении описания объекта закупки показатели, требования, условные обозначения и терминологию, касающуюся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки,* ***которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации,*** *иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком при составлении описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании,*	

	законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии;) –***ОБЯЗАТЕЛЬНО указывать действующие ГОСТЫ, технические регламенты и т.д.***	

Приложение к Техническому заданию на определение поставщика (подрядчика (исполнителя) –
ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ [1]

№ п/п	Наименование товаров (работ, услуг)	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.	Единица измерения	Количество поставляемого товара (объем выполняемых работ, оказываемых услуг)
1				
2				
…				

Проректор (по направлению работы),
руководитель обособленного структурного подразделения (филиала, колледжа) _____ (ФИО)
Инициатор закупки _____ *(должность, ФИО, телефон)*_____

Список сотрудников (не менее 2 человек), для включения в состав комиссии по закупкам и ответственных за приемку товаров, работ, услуг с указанием ФИО, должности, телефона.

Согласование к техническому заданию на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)*:

[1] *Описание объекта закупки осуществляется в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом №223-ФЗ и требованиями, установленными ниже. Инициатор закупки несет персональную ответственность за полноту, правильность и достоверность сведений, указанных в Техническом задании, в том числе в Описании объекта закупки.*

Структурное подразделение	Ф.И.О. руководителя (уполномоченного должностного лица)	Подпись	Примечания	*Сфера согласования*
Управление по контрактной работе и закупкам (УКРЗ) Ведущий юрисконсульт отдела государственных закупок (ОГЗ)				*Проверка на наличие закупки в плане-закупок. Проверка основания заключения в соответствии с 223-ФЗ. Соответствие предмета и условий закупки, сведениям, утвержденным в плане – закупок и требованиям 223-ФЗ.*
Финансово-экономическое управление (ФЭУ)				*Проверяет правильность указания источника финансирования по закупке и соответствие расходов ПФХД*
УБУиФК				*Согласовывает предмет договора, перечень первичных документов, необходимых для оплаты.*

Согласование к техническому заданию на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в осуществление закупки для нужд обособленных структурных подразделений СГТУ имени Гагарина Ю.А., филиалов, колледжей, самостоятельно осуществляющих расчеты с поставщиками (подрядчиками, исполнителями):

Структурное подразделение Университета	Ф.И.О. руководителя (уполномоченного должностного лица)	Подпись	Примечания	*Сфера согласования*
				Проверка соответствия технического задания действующим нормативам и характеристикам

Требования к описанию объекта закупки, обязательные для применения

При описании предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

Описание предмета закупки не должно быть избыточным или иным способом приводить к необоснованному ограничению конкуренции.

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки, требования к безопасности товаров, работ, услуг, порядок приемки товаров, работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия товаров, работ, услуг потребностям Заказчика;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

4) требования стандартов, технических регламентов или иных нормативных документов, которым должны соответствовать товары, работы, услуги, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть представлены в составе заявки, перед заключением договора либо при поставке продукции (при необходимости);

5) при закупке товаров - требования к их количеству, размерам, комплектации, упаковке, отгрузке товара, месту, сроку (графику) поставки;

6) при закупке работ, услуг - требования к их объему (или порядку его определения), составу и (или) содержанию, результатам, срокам и (или) последовательности их выполнения, а также при необходимости требования к материалам, используемым при выполнении работ, оказании услуг;

7) указание на то, что поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) (при необходимости).

Если Заказчиком при описании предмета закупки **не используются** установленные в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в **описании предмета закупки должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований**, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Описание предмета закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования в отношении проведения испытаний, методов испытаний в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикетки, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

Описание предмета конкурентной закупки осуществляется в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также с учетом положений Постановления Правительства Российской Федерации от 23.12.2024г. № 1875.

Приложение № 6 к Регламенту

Лист согласования договора по 223 ФЗ

№ договора *(присваивается УКРЗ при регистрации)*	
Дата договора *(присваивается УКРЗ при регистрации)*	
Предмет договора *(указывается в соответствии с договором)*	
Цель осуществления закупки	
Сумма договора (руб.) *(сумма договора, рассчитанная на основания обоснования цены с приложением подтверждающих документов).*	
Поставщик (наименование, ИНН)	
Планируемый срок поставки *(дата окончания поставки товара, выполнения работ, услуг)*	
Код ОКПД2 *(указывается код группы **(4 знака)** продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности «ОК 034-2014» (КПЕС 2008)*	
Код ОКЗ[1] *(указывается код группы **(4 знака)** занятий в соответствии с Общероссийским классификатором занятий «ОК 010-2014» (МСКЗ-08))*	

№ п/п	Статус	Замечание к договору	ФИО, Подпись Дата	Примечание
1.	Инициатор договора			*Руководитель структурного подразделения определяет предмет договора, отвечает за заключение и исполнение договора. Несет ответственность за своевременное предоставление необходимых документов для оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги, отдельные этапы исполнения контрактов (договоров).* **Срок предоставления документов о приемке - 1 рабочий день с момента подписания документов о приемке ТРУ (акт, товарная накладная, УПД, и т.д.).**
2.	Отдел правового обеспечения			*Проверка на соответствие договора действующему законодательству РФ, Положению о закупке, в том числе на предмет правильного указания в договоре сроков оплаты*
3.	Финансово-экономическое управление			*Проверка правильности указания источника финансирования по закупке и соответствие расходов ПФХД.*
4.	УБУ и ФК			*Согласовывает предмет договора, перечень первичных документов (указанных в договоре), необходимых для оплаты.* *Проверка налогового законодательства*
5.	Управление по контрактной работе и закупкам			*Проверка на наличие закупки в плане закупок (при сумме договора более 100,0 тыс. руб.). Соответствие предмета и условий закупки, сведениям, утвержденным в плане закупок.* *Проверка основания заключения договора на соответствие Положению о закупках*
6.	Ректор или проректор СГТУ по направлению работы			*Согласование договора*

[1] *Код ОКЗ указывается при заключении договора гражданско-правового характера*

Приложение №7 к Регламенту

«Утверждаю»

_____

(проректор по направлениям работы)

Обоснование потребности в закупке
у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) [1]

_____

(предмет договора)

1) Информация о причинах и (или) необходимости осуществить закупку у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя:

_____

2) Начальная (максимальная) цена договора, либо цена единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей:

_____

Максимальная цена договора составляет: _____

3) Обоснование выбора конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) с приложением следующих документов:

_____

Приложения:

- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копии выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

- копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание договора от имени поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, когда подписание договора будет осуществляться физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), если участником закупки является физическое лицо, либо лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является юридическое лицо. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также прикладывается копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

- копии документов, подтверждающих соответствие единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (при необходимости).

ФИО, должность инициатора закупки _____

подпись

Согласовано: _____
(Проректор по направлениям работы)

_____
(Ведущий юрисконсульт ОГЗ УКЗР)

_____
(Управление (отдел) по контрактной работе и закупкам)

---

[1] *Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя разрабатывается инициатором закупки, имеющим потребность в товаре, работе, услуге.*

Требования, установленные Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд СГТУ имени Гагарина Ю.А., обязательные для применения при подготовке обоснования потребности закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму, превышающую 100 000,00 (сто тысяч) рублей **ответственным должностным лицом Заказчика утверждается обоснование потребности закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**, которое включает в себя следующую информацию:

а) **о причинах и (или) необходимости осуществить закупку у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.**

Указанное **обоснование потребности закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должно иметь содержательное обоснование причин невозможности** использования **иных способов закупки, не позволяющих провести конкурентную процедуру по объективным причинам,** исходя из фактических обстоятельств конкретной закупки.

б) **Обоснование начальной (максимальной) цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.**

Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора определен Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.», утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 25.04.2022 г.

Определение и обоснование НМЦД осуществлялось заказчиком до размещения соответствующего извещения о закупке в ЕИС.

НМЦД определяется и обосновывается посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
2) нормативный метод;
3) тарифный метод;
4) проектно-сметный метод;
5) затратный метод.

в) **обоснование выбора конкретного поставщика** (подрядчика, исполнителя) с **приложением следующих документов**:

копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копии выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

копий документов, подтверждающих полномочия руководителя поставщика (подрядчика, исполнителя) на подписание договора. В случае, если от имени поставщика (подрядчика, исполнителя) действует иное лицо, также прикладывается доверенность, выданная физическому лицу на осуществление от имени этого поставщика (подрядчика, исполнителя) действий по подписанию договора, заверенная его печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также прикладывается копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

документов, подтверждающих соответствие единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям, установленным в соответствии с

законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (при необходимости).

Приложение № 8 к Регламенту

Лист согласования контракта по 44 ФЗ

№ контракта *(присваивается УКРЗ при регистрации)*	
Дата контракта *(присваивается УКРЗ при регистрации)*	
Предмет контракта *(указывается в соответствии с контрактом)*	
Цель осуществления закупки	
Сумма контракта (руб.) *(сумма контракта, рассчитанная на основании обоснования цены с приложением подтверждающих документов).*	
Поставщик (наименование, ИНН)	
Планируемый срок поставки *(дата окончания поставки товара, выполнения работ, услуг)*	
Код ОКПД2 *(указывается код группы **(4 знака)** продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности «ОК 034-2014» (КПЕС 2008)*	
Код ОКЗ[1] *(указывается код группы **(4 знака)** занятий в соответствии с Общероссийским классификатором занятий «ОК 010-2014» (МСКЗ-08))*	

№ п/п	Статус	Замечание к контракту	ФИО, Подпись Дата	Примечание
1.	Инициатор контракта			*Руководитель структурного подразделения определяет предмет контракта, отвечает за заключение и исполнение контракта. Несет ответственность за своевременное предоставление необходимых документов для оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги, отдельные этапы исполнения контрактов (контрактов).* **Срок предоставления документов о приемке - 1 рабочий день с момента подписания документов о приемке ТРУ (акт, товарная накладная, УПД, и т.д.).**
2.	Отдел правового обеспечения			*Проверка на соответствие контракта действующему законодательству РФ, в том числе на предмет правильного указания в контракте сроков оплаты*
3.	Финансово-экономическое управление			*Проверка правильности указания источника финансирования по закупке и соответствие расходов ПФХД.*
4.	УБУ и ФК			*Согласовывает предмет контракта, перечень первичных документов (указанных в контракте), необходимых для оплаты.* *Проверка налогового законодательства*
5.	Управление по контрактной работе и закупкам			*Проверка на наличие закупки в плане-графике.* *Проверка основания заключения контракта на соответствие ст. 93 Закона № 44-ФЗ.*
6.	Ректор или проректор СГТУ по направлению работы			*Согласование контракта*

[1] *Код ОКЗ указывается при заключении контракта гражданско-правового характера*