

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора д.и.н., профессор

_____ С.Ю. Наумов

24 марта 2022 г.

П Р А В И Л А
приема в 2022 году
в Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре

Рассмотрены и приняты на заседании
приемной комиссии СГТУ имени
Гагарина Ю.А.
Протокол № 4 от 22 марта 2022 г.

Рассмотрены и приняты на
Ученом совете СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Протокол № 4 от 24 марта 2022 г.
Ученый секретарь Ученого совета,
_____ Тищенко Н.В.

ПРИ РАЗРАБОТКЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ ПРИЕМА В ОСНОВУ ПОЛОЖЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав СГТУ имени Гагарина Ю.А.
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Постановление Правительства РФ от 13.10.2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – СГТУ имени Гагарина Ю.А., университет) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – лица, поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – **программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре** (далее – аспирантура), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. СГТУ имени Гагарина Ю.А. объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.4. **Поступающий представляет документ** об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – **документ установленного образца**):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной

организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренные частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение в университет осуществляется на первый курс по очной форме обучения.

1.6. Прием на обучение в аспирантуру осуществляется:

- **в рамках контрольных цифр приема** граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – КЦП);

- **по договорам об образовании**, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.7. **В рамках контрольных цифр** выделяется **квота приема** на целевое обучение (далее – **целевая квота**).

1.8. Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц проводится на условиях, определенных в разделе 10 настоящих Правил приема.

1.9. Поступающие на обучение по программам аспирантуры вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. **Учет результатов индивидуальных достижений** поступающих проводится в соответствии с разделом 7 настоящих Правил приема.

1.10. Прием на обучение **граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов** осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом. Особенности проведения вступительных испытаний для таких граждан установлены в разделе 5 настоящих Правил приема.

1.11. Прием на обучение в аспирантуру осуществляется по следующим **условиям поступления** на обучение (далее – **условия поступления**) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) по организации в целом, включая все филиалы;
- 2) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от научных специальностей;
- 3) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- 4) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – **основные места в рамках контрольных цифр**).

1.12. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 1.11 настоящих Правил приема, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

1.13. При наличии вакантных мест университет проводит дополнительный прием на обучение. Информация о дополнительном приеме публикуется на официальном сайте.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В УНИВЕРСИТЕТ И ИНФОРМИРОВАНИЯ АБИТУРИЕНТОВ

2.1. Организация приема и зачисления граждан в университет осуществляется приемной комиссией СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Председателем приемной комиссии университета является ректор СГТУ имени Гагарина Ю.А.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором университета.

2.4. Для приема заявлений и документов от абитуриентов создается отборочная комиссия (ОК), являющаяся структурным подразделением приемной комиссии.

Отборочная комиссия формируется приказом ректора. Председателем отборочной комиссии назначается начальник Управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров (УПНК). Работу отборочной комиссии организует ответственный секретарь ОК, который также ведет личный прием поступающих и доверенных лиц.

2.5. Председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий для организации и проведения вступительных испытаний.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором университета.

2.6. При приеме в университет обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.7. Каждый поступающий и (или) его законный представитель вправе ознакомиться с Уставом университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами высшего образования – программами подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Поступающему также предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.8. СГТУ имени Гагарина Ю.А. размещает информацию о приеме на официальном сайте <http://www.sstu.ru> и в электронной информационной системе университета.

2.9. Приемная комиссия СГТУ имени Гагарина Ю.А. на официальном сайте университета <http://www.sstu.ru> размещает следующую информацию:

не позднее 15 апреля 2022 года:

- **правила приема** в аспирантуру СГТУ имени Гагарина Ю.А. в 2022 году, в том числе:
 - **сроки проведения приема** на обучение (за исключением сроков зачисления, издания приказа (приказов) о зачислении);
 - **особенности проведения вступительных испытаний** для инвалидов;
 - **порядок подачи и рассмотрения апелляций** по результатам вступительных испытаний;
 - **перечень индивидуальных достижений** поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и **порядок учета** указанных достижений;
- **количество мест** для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
- **перечень вступительных испытаний** с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - **наименование вступительного испытания;**
 - **максимальное количество баллов;**

- **минимальное количество баллов;**
- **приоритетность** вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- **форма** проведения вступительных испытаний, **языки**, на которых осуществляется сдача вступительных испытаний, **программы** вступительных испытаний;
- **информацию** о проведении вступительных испытаний **очно** и (или) с **использованием дистанционных технологий;**
- информацию о **местах приема документов**, необходимых для поступления, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, о возможности подачи документов для поступления на обучение **в электронной форме** и об **электронных адресах** для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- образец **договора** об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии **общежитий;**
- бланк заявления для поступления в СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- бланк анкеты абитуриента.

не позднее 1 июня 2022 года:

- **количество мест** для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, с указанием целевой квоты;
- информацию о **сроках зачисления** (сроки размещения ранжированных списков поступающих на сайте университета, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 8.6 настоящих Правил приема, издания приказов о зачислении);
- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

не позднее 1 июля 2022 года:

- расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.10. Приемная комиссия в период приема документов и зачисления обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела сайта университета для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.11. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на сайте и электронном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по каждому конкурсу:

- списки лиц, поступающих на места в рамках КЦП в пределах целевой квоты;
- списки лиц, поступающих на места в рамках КЦП на основные места;
- списки лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Прием заявлений и документов для поступления в 2022 году на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по всем научным специальностям, **будет проводиться в следующие сроки:**

с 16 июня по 15 июля – от поступающих на **очное обучение на места в рамках КЦП;**

с 16 июня по 19 августа – от поступающих на **очное обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.**

3.2. Для поступления на обучение поступающий подает **заявление** о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). СГТУ имени Гагарина Ю.А. принимает от поступающего документы, необходимые для

поступления, при представлении **заявления о согласии на обработку его персональных данных**, которое содержит, в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), **может внести в него изменения** и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления не позднее дня завершения приема документов, установленного п. 3.1 настоящих Правил приема.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в университет одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим;
- направляются в университет через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в университет в электронной форме посредством электронной почты –

upo@sstu.ru.

СГТУ имени Гагарина Ю.А. обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

СГТУ имени Гагарина Ю.А. размещает на сайте информацию о местах приема документов, представляемых поступающим лично, и сроки приема документов в местах приема документов.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.4. Прием заявлений и документов от поступающих в аспирантуру проводится ОК УПНК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

3.5. Поступающий в аспирантуру СГТУ имени Гагарина Ю.А. вправе участвовать в конкурсах не более чем по 3 научным специальностям.

3.6. При подаче документов лично поступающими в местах приема документов, поступающие заполняют анкету (анкеты) установленного приемной комиссией университета образца.

При поступлении на обучение на программы аспирантуры в анкете абитуриент **вправе указать от одной до трех научных специальностей.**

Оригинал документа установленного образца об образовании, представленный поступающим, считается поданным на все научные специальности, указанные в заявлении.

В соответствии с данными анкеты (анкет) формируется **заявление (заявления)** с перечнем выбранных научных специальностей, по которым абитуриент будет участвовать в конкурсе для поступления в университет.

3.7. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дату и место рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан документ;
- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- место жительства, почтовый и электронный адрес;
- сведения об образовании и документе установленного образца, удостоверяющем образование соответствующего уровня;
- условия поступления, указанные в п. 1.11 настоящих Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

- научные специальности по различным условиям поступления;
- место предполагаемого обучения (кафедра);
- наличие/отсутствие договора о целевом обучении (при наличии – указать информацию об заказчике целевого обучения и наименование научной специальности (группы научных), указанных в договоре);
- язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительное испытание по иностранному языку;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (наличие индивидуальных достижений подтверждается копиями статей, дипломов, свидетельств и т.п.)
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение и в иных случаях (не указывается при подаче документов в электронной форме).

3.8. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего (или доверенного лица) следующие факты:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А., с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- с Правилами приема в аспирантуру СГТУ имени Гагарина Ю.А;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук.

3.9. В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (**номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования**) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета, СНИЛС) (при наличии).

3.10. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина РФ за пределами территории РФ);

- документ установленного образца, указанный в п.1.4 настоящих Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

- при необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием

которой необходимо создание указанных условий (указанный документ принимается университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с разделом 7 настоящих Правил приема (представляются по усмотрению поступающего);

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 2 фотографии поступающего (3х4);
- военный билет или приписное свидетельство.

3.11. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов, установленного п. 3.1 настоящих Правил приема. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

3.12. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие по своему усмотрению, могут представлять **оригиналы или копии** (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.13. Поступающие не имеющие научных публикаций обязаны представить реферат по теме избранной научной специальности. Реферат рецензируется после его сдачи в приемную комиссию квалифицированными сотрудниками из числа ППС университета.

3.14. Заявление о приеме представляется **на русском языке**.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации, с заверением в установленном порядке.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть **легализованы** в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством РФ и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии (при ее наличии)).

3.16. В случае представления поступающим заявления о приеме, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами приема, а также в случае несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами приема, документы возвращаются поступающему: в случае представления документов лично поступающим – в день представления документов; в случае направления документов по электронной почте или через операторов почтовой связи общего пользования тем же способом, которым было подано заявление о приеме – в течение 3-х рабочих дней после дня поступления документов в СГТУ имени Гагарина Ю.А.

3.17. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов.

Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.18. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать **заявление об отзыве документов** (далее – **отзыв документов**). При **отзыве документов** поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать **заявление об отзыве оригинала** документа установленного образца. При **отзыве оригинала** поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

3.19. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в п. 1.11 настоящих Правил приема, поданные документы или оригинал документа об образовании выдаются поступающему при представлении им в СГТУ имени Гагарина Ю.А. **лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:**

- в течение 2 часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых 2 часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

3.20. После истечения срока, указанного в п. 3.19, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются в течение 6 месяцев после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления. В случае невозможности возврата указанных оригиналов, они остаются на хранение в СГТУ имени Гагарина Ю.А.

4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

4.1. Вступительные испытания при приеме в СГТУ имени Гагарина Ю.А. проводятся с целью выявления наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

- иностранный язык.
- философия;
- специальная дисциплина, соответствующая избранной научной специальности.

4.3. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.4. Вступительные испытания в аспирантуру на места в рамках контрольных цифр проводятся с **18 июля по 28 июля 2022 года**. Вступительные испытания, проводимые СГТУ имени Гагарина Ю.А. при приеме в аспирантуру на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся с **18 июля по 29 августа 2022 года**.

4.5. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем в срок до 01 июля.

4.6. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенную научную специальность устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.7. Поступающие однократно сдают каждое вступительное испытание.

4.8. Вступительные испытания проводятся очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

Результаты экзамена сообщаются абитуриенту сразу после его окончания.

Фак ознакомления с результатом экзамена фиксируется абитуриентом личной подписью в протоколе заседания экзаменационной комиссии (подписью председателя экзаменационной комиссии в случае сдачи вступительного испытания в дистанционном формате).

4.9. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых программами вступительных экзаменов (испытаний) в аспирантуру по соответствующим дисциплинам (испытанию).

4.10. Вступительные испытания проводятся экзаменационной комиссией по билетам, подготовленным в соответствии с программами вступительных испытаний в аспирантуру. Для подготовки ответа поступающие используют листы для ответов, имеющие печать УПНК СГТУ имени Гагарина Ю.А., которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

4.11. На каждого поступающего в аспирантуру заполняется протокол приема вступительного испытания, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему.

4.12. Протоколы приема вступительных испытаний подписываются всеми присутствующими членами комиссии и после утверждения председателем комиссии хранятся в личном деле поступающего.

4.13. Сдача вступительных испытаний осуществляется:

- иностранный язык на английском, немецком (по выбору поступающего);
- философия на русском языке;
- специальная дисциплина, соответствующая избранной научной специальности на русском языке.

4.14. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибалльной системе.

4.15. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по:

- иностранный язык – не ниже оценки «удовлетворительно»;
- философия – не ниже оценки «удовлетворительно»;
- специальной дисциплине – не ниже оценки «удовлетворительно».

4.16. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

4.17. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.18. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

4.19. В день вступительного испытания абитуриент обязан:

- явиться на экзамен **за 15 минут** до его начала;
- иметь при себе **паспорт, ручку**.

Паспорт является пропуском на вступительное испытание.

4.20. Во время проведения вступительного испытания абитуриенты обязаны соблюдать следующие правила поведения:

- являться в аудиторию, указанную в экзаменационном листе;
- соблюдать тишину и работать самостоятельно;
- не использовать средства связи;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебники, учебные пособия, справочники, любого вида записи, электронные средства запоминания и хранения информации и т.п.);

• использовать для черновых записей только листы для ответов, имеющие печать УПНК СГТУ имени Гагарина Ю.А.;

• не покидать пределов аудитории, которая установлена приемной комиссией для проведения вступительного испытания.

4.21. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил приема, составляется акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – нарушивший правила приема поступающий удаляется с места проведения вступительного испытания.

4.22. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно

проявить уровень своих знаний и умений.

4.23. Результаты вступительного испытания размещаются на официальном сайте университета не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня, ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.24. По результатам вступительного испытания поступающий в аспирантуру имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания в соответствии с разделом 6 настоящих Правил приема.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. СГТУ имени Гагарина Ю.А. обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания);
- вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории;
- число поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек, в письменной форме – 12 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих из числа инвалидов, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- разрешается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменаторами);
- поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из

числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

5.4. При необходимости оказания технической помощи поступающему из числа инвалидов во время подачи заявления и сдачи вступительных испытаний следует обращаться к работникам приемной комиссии СГТУ имени Гагарина Ю.А. по телефонам: (8452) 99-87-13, 99-87-23.

5.5. Условия, указанные в пунктах 5.2-5.3 настоящих Правил приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам вступительного испытания, проводимого СГТУ имени Гагарина Ю.А., поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

6.2. Заявления на апелляцию представляются поступающими лично или тем же

способом, которым было подано заявление о приеме.

6.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Рассмотрение апелляции проводится по расписанию заседаний апелляционной комиссии университета.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменений.

6.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

6.8. В случае изменения оценки вносятся изменения в протокол приема вступительного испытания и экзаменационную работу поступающего.

6.9. Решение апелляционной комиссии утверждается приемной комиссией университета, является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.10. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

7. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

7.1. Поступающий на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, подтвержденные документально, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих (Таблица 1).

Таблица 1

Критерии оценивания индивидуальных достижений поступающего

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Баллы
Статьи		
1.	Статья, опубликованная в научных изданиях, рекомендованных ВАК при Минобрнауки РФ	3
2.	Статья, опубликованная в научных журналах, индексируемых в РИНЦ	1
Конференции, патенты		
3.	Доклад на всероссийских и иных конференциях, с публикацией доклада (статьи) в материалах конференции	1
4.	Патент или авторское свидетельство	3
Гранты		
5.	Участие в реализации гранта в качестве руководителя, связанное с предполагаемой научно-исследовательской деятельностью	4
6.	Участие в реализации гранта в качестве исполнителя, связанное с предполагаемой научно-исследовательской деятельностью	2

Дипломы		
7.	Диплом с отличием об окончании ВУЗа	2
8.	Диплом победителей всероссийских научных конкурсов, студенческих олимпиад и творческих фестивалей, тематика которых соответствует направлению аспирантуры	2
9.	Диплом победителей региональных конкурсов, студенческих олимпиад и творческих фестивалей, тематика которых соответствует направлению аспирантуры	1

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов, но дополнительно может быть прибавлено не более 5 баллов.

Учитываются публикации не старше 5 лет, со дня подачи заявления на прием на обучение, соответствующие направлению аспирантуры.

8. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

8.1. По результатам вступительных испытаний СГТУ имени Гагарина Ю.А. формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – **конкурсный список**), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям.

Конкурсные списки публикуются на официальном сайте СГТУ имен Гагарина Ю.А. и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

8.2. **Конкурсный список** ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний.

При равенстве конкурсных баллов приоритетность при ранжировании списков поступающих установлена в следующей последовательности:

1-й приоритет – специальность;

2-й приоритет – иностранный язык;

3-й приоритет – философия.

8.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему: страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), а при отсутствии указанного свидетельства – уникальный код, присвоенный СГТУ имени Гагарина Ю.А.;

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 8.5. настоящих Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8.4. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

8.5. **Зачислению подлежат** поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление **подали заявление о согласии на зачисление, при условии, что они:**

- при приеме на обучение **в рамках КЦП** (бюджетные места) представили оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр **не вправе** одновременно представлять в различные организации **оригинал документа установленного образца;**

- при приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (**платные места**) представили оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении».

В **заявлении о согласии на зачисление** указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

Поступающий может подать заявление о согласии на зачисление в СГТУ имени Гагарина Ю.А. по различным условиям поступления.

СГТУ имени Гагарина Ю.А. осуществляет прием подписанных **заявлений о согласии на зачисление и документов установленного образца об образовании** ежедневно **до 18-00 часов (по местному времени)** дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

8.6. При приеме на обучение **в рамках контрольных цифр** процедуры зачисления проводятся **в следующие сроки:**

- **28 июля** – размещение конкурсных списков поступающих на официальном сайте СГТУ имени Гагарина Ю.А. и электронном информационном стенде приемной комиссии;

- **1 августа** – завершается прием заявлений о согласии на зачисление и оригиналов документов установленного образца об образовании от лиц, поступающих на места, в рамках контрольных цифр;

- **3 августа** – издание и размещение на сайте СГТУ имени Гагарина Ю.А. и электронном информационном стенде приемной комиссии **приказа о зачислении.**

Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг проводят в следующие сроки:

- **29 августа** – размещение конкурсных списков поступающих на официальном сайте СГТУ имени Гагарина Ю.А. и электронном информационном стенде приемной комиссии;

- **30 августа** – завершается прием заявлений о согласии на зачисление и оригиналов документов установленного образца об образовании от лиц, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- **31 августа** – издание и размещение на сайте СГТУ имени Гагарина Ю.А. и электронном информационном стенде приемной комиссии **приказа о зачислении.**

8.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в СГТУ имени Гагарина Ю.А. оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

8.8. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

8.9. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, СГТУ имени Гагарина Ю.А. может **на основании конкурсных списков** провести **дополнительное**

зачисление на указанные места.

8.10. СГТУ имени Гагарина Ю.А. может проводить **дополнительный прием** на вакантные места после завершения основного приема. Информация о дополнительном приеме (в случае необходимости) на бюджетные места размещается на сайте университета.

8.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

9.1. СГТУ имени Гагарина Ю.А. проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты на места в рамках контрольных цифр приема.

9.2. Квота приема на целевое обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научным специальностям ежегодно устанавливается учредителем ВУЗа – Минобрнауки России с учетом потребностей экономики в квалифицированных кадрах и отраслевых особенностей.

В случае если Минобрнауки России детализировал квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

СГТУ имени Гагарина Ю.А. проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

не заполненные места детализированных целевых квот используются для зачисления на основные конкурсные места.

9.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с п.1.11 настоящих Правил приема.

9.4. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в **части 1 статьи 71_1 Федерального закона №273-ФЗ** (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации (часть 7 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ).

9.5. Договор о целевом обучении заключается с гражданином до начала приема на целевое обучение. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.10 настоящих Правил приема, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в СГТУ имени Гагарина Ю.А. информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

9.6. Договор о целевом обучении заключается в простой письменной форме по одному экземпляру для каждой из сторон. Типовая форма договора о целевом обучении устанавливается Правительством Российской Федерации.

9.7. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

9.8. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

9.9. Абитуриенты, поступающие на места в рамках целевой квоты, сдают вступительные испытания, одинаковые для всех поступающих на данную научную специальность.

9.10. Зачисление на целевое обучение, финансируемое из средств федерального бюджета, производится на каждую научную специальность в целом, по отдельному конкурсу с учетом выделенных мест.

9.11. Лица, не прошедшие по конкурсу на места для целевого обучения, могут участвовать в конкурсе на основные места.

9.12. Места для целевого обучения, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных экзаменов и зачисления, предоставляются лицам, участвующим в конкурсе на основные места.

10. ПРИЕМ НА ПЕРВЫЙ КУРС ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

10.1. Университет осуществляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, успешно прошедших вступительные испытания в соответствии с «Перечнем вступительных испытаний при приеме в 2022 году в СГТУ имени Гагарина Ю.А. на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

10.2. В университет на места по договорам об оказании платных образовательных услуг могут быть также зачислены поступающие, которые успешно сдали вступительные испытания, но не прошли по конкурсу на бюджетные места.

10.3. Договор на подготовку заключается на весь срок обучения между университетом, абитуриентом и юридическим (физическим) лицом.

10.4. Зачисление поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на бюджетные места и заканчивается не позднее, чем за один день до начала учебного года.

10.5. **Зачисление** на места по договорам об оказании платных образовательных услуг производится приказом при условии представления необходимых документов согласно пп. 3.6.-3.10 настоящих Правил приема, **согласия на зачисление**, заключение договора на подготовку и перечисления средств, обусловленных в нем.

10.6. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено. При этом зачисляются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов.

10.7. Оплата стоимости обучения может производиться за каждый семестр обучения (при этом стоимость обучения может меняться).

10.8. Аспиранты, зачисленные в университет на платные места, обладают всеми правами и обязанностями аспирантов соответствующей формы обучения, включая **отсрочку от призыва в Вооруженные Силы РФ** для аспирантов очной формы обучения.

11. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

11.1. Настоящий раздел регламентирует особенности приема в СГТУ имени Гагарина Ю.А. иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане).

К иностранным гражданам относятся:

- иностранные граждане – физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие документы, подтверждающие гражданство (подданство) иностранного государства (включая граждан республик бывшего СССР);
- лица без гражданства – физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и не имеющие документов, подтверждающих гражданство (подданство) иностранного государства.

11.2. Прием иностранных граждан и лица без гражданства в СГТУ имени Гагарина Ю.А. для обучения по программам подготовки научных и научно–педагогических кадров в аспирантуре **за счет средств федерального бюджета** осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – **квота на образование иностранных граждан**), а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с **договорами об оказании платных образовательных услуг**.

11.3. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с **направлениями** федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

11.4. Прием иностранных граждан в СГТУ имени Гагарина Ю.А. для обучения по программам подготовки научных и научно–педагогических кадров в аспирантуре **за счет средств федерального бюджета** осуществляется в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав **гражданам государств-участников Договора** об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года (**граждане республик Беларусь, Таджикистан, Казахстан и Кыргызстан**) на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства РФ от 22.06.1999 №662.

11.5. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся **соотечественниками, проживающими за рубежом**, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99–ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

11.6. Все документы иностранных граждан, поступающих на обучение в СГТУ имени Гагарина Ю.А., проходят проверку в отделе по работе с иностранными учащимися (УМК СГТУ имени Гагарина Ю.А.).

11.7. Прием документов на первый курс осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, указанных в пункте 11.3 настоящих Правил приема, в сроки, установленные Министерством науки и высшего образования РФ;
- у иностранных граждан, указанных в пунктах 11.4 – 11.5, а также поступающих для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, в сроки, установленные настоящими Правилами приема.

11.8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в СГТУ имени Гагарина Ю.А. **иностраннй гражданин или лицо без гражданства представляет следующие документы:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность

лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115–ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- **копию документа установленного образца об образовании**, отвечающего требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящих Правил приема (в случае, установленном 273-ФЗ «Об образовании в РФ», также свидетельство о признании иностранного образования»);

- **заверенный** в установленном порядке **перевод** на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- **копии документов** или иных доказательств, подтверждающих **принадлежность соотечественника**, проживающего за рубежом к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона №99-ФЗ;

- **2 фотографии 3×4 см.**

11.9. **Прием иностранных граждан** в СГТУ имени Гагарина Ю.А. для обучения по **программам подготовки научных и научно–педагогических кадров в аспирантуре** осуществляется на основании результатов вступительных испытаний согласно «Перечню вступительных испытаний при приеме в 2022 в СГТУ имени Гагарина Ю.А. на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно–педагогических кадров в аспирантуре».

11.10. Иностранные граждане, поступающие на обучение **за счет средств федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг** проходят **одинаковые** вступительные испытания.

11.11. **Зачисление** иностранных граждан на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, проводится в соответствии с разделом 8 настоящих Правил приема.

11.12. **Зачисление** иностранных граждан в пределах квоты по направлениям Минобрнауки России, проводится в сроки, определяемые Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

11.13. **Зачисление** иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с разделом 10 настоящих Правил приема.

11.14. Стоимость обучения и проживания иностранных граждан устанавливается как для граждан РФ.

11.15. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

**АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ
ПРИЕМНОЙ И ОТБОРОЧНЫХ КОМИССИЙ:**

410054, г. Саратов, ул. Политехническая, 77, СГТУ имени Гагарина Ю.А.,

- **Приемная комиссия, тел.: 8 (8452) 99–86–65;**
- **Управление подготовки и аттестации научно–педагогических кадров (аспирантура),
корп. 25, ком. 634, 637
тел.: 8 (8452) 99–87–13; 8 (8452) 99–87–23**

Проректор по учебной работе

О.Б. Мизякина

Проректор по науке и инновациям

И.Г. Остроумов

Ответственный секретарь
приемной комиссии

А.Б. Перегудов

Начальник управления
подготовки и аттестации
научно-педагогических кадров

Н.В. Щеголева