

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный
технический университет
имени Гагарина Ю.А.»**

П Р И К А З

07.10.2024 № 679-17

г. Саратов

О внесении изменений в приказ
от 26.04.2023 № 313-П
«О жилищно-административной комиссии»

В связи с кадровыми изменениями и приказом ректора от 09.09.2024 № 598-П «О внесении изменений в приказ от 01.02.2024 № 62-П «О распределении полномочий между проректорами», Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ от 26.04.2023 № 313-П «О жилищно-административной комиссии» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

1.2. В приложении № 2:

1.2.1 пункт 3.4. дополнить абзацем следующего содержания:

«- контролирует исполнение решений Комиссии.»;

1.2.2. пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

«3.5. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет поручения председателя Комиссии;

- исполняет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие.»;

1.2.3. раздел 4 изложить в новой редакции:

«4. Порядок работы Комиссии»

4.1. Деятельность Комиссии организует и координирует председатель комиссии.

4.2. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое проводится не реже одного раза в квартал или по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии или один из членов Комиссии, избираемый в качестве председательствующего простым

большинством голосов, открытым голосованием на текущем заседании Комиссии (далее – председательствующий).

4.4. При необходимости по поручению председателя Комиссии на заседание Комиссии могут быть приглашены без права голоса обучающиеся, являющиеся заинтересованными в решении вынесенного на рассмотрение Комиссии вопроса, а также иные представители структурных подразделений СГТУ имени Гагарина Ю.А. и студенческих объединений. При необходимости на заседание Комиссии могут приглашаться работники иных организаций и органов власти.

4.5. Повестка заседания Комиссии определяется и утверждается председателем Комиссии. Предложения по повестке заседания могут вноситься любым членом Комиссии за один день до даты заседания Комиссии. Председателем Комиссии повестка заседания может быть изменена или дополнена, также в нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки.

4.6. Члены Комиссии уведомляются о дате, времени, месте, формате проведения и повестке заседания Комиссии по адресам корпоративной электронной почты секретарем Комиссии не позднее, чем за два дня до даты соответствующего заседания Комиссии. Вместе с уведомлением членам Комиссии направляется повестка заседания, документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании.

4.7. Член Комиссии обязан проинформировать секретаря Комиссии об участии в заседании Комиссии не позднее 1 дня до даты соответствующего заседания Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии может проводиться очно, очно с применением видеоконференцсвязи, заочно. Решение о формате проведения заседания принимается председателем Комиссии.

4.9. Очное с применением видеоконференцсвязи (далее – дистанционное заседание) заседание комиссии предполагает совместное присутствие членов Комиссии и приглашенных на заседание на одном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ином телекоммуникационном ресурсе).

При проведении дистанционного заседания до всех членов Комиссии должна быть доведена информация о телекоммуникационном ресурсе, на котором будет проводиться дистанционное заседание, дата дистанционного заседания, организован вход на данный ресурс, а также обеспечены:

- 1) аудио- и видеоидентификация членов комиссии;
- 2) участие в обсуждении всех вопросов повестки дистанционного заседания;
- 3) аудио- и видеоидентификация голосования присутствующих на дистанционном заседании членов Комиссии.

Регистрация членов Комиссии начинается за десять минут до начала дистанционного заседания до начала дистанционного заседания.

Регистрация членов Комиссии при проведении дистанционного заседания осуществляется секретарем комиссии путем идентификации личности члена комиссии.

4.10. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов (50% плюс 1 голос) присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов, голос председательствующего на Комиссии является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

4.11. Голосование осуществляется открыто, члены Комиссии выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки.

Подсчет голосов производится секретарем комиссии.

4.12. По решению председателя Комиссии (заместителя председателя, председательствующего) на заседании Комиссии может осуществляться аудио и (или) видеофиксация заседания Комиссии, материалы которых хранятся в управлении по социальным вопросам.

4.13. При проведении заседания в заочном формате члены Комиссии заполняют и подписывают бюллетень заочного голосования членов жилищно-административной комиссии СГТУ имени Гагарина Ю.А. по форме согласно приложению и передают секретарю Комиссии, либо направляют сканированную копию в установленные сроки по указанному адресу электронной почты.

4.14. По результатам рассмотрения вопросов Комиссия может принять решение ходатайствовать перед ректором СГТУ имени Гагарина Ю.А. за систематические нарушения обучающимся Положения о студенческом общежитии, о применении меры дисциплинарного взыскания:

- объявить замечание;
- объявить выговор;
- выселить из общежития;

а также о приостановке принятия решения о применении мер дисциплинарного взыскания и предоставлении обучающемуся, совершившему дисциплинарный проступок, отсрочки для устранения замечаний.

4.15. Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии, который подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.

Протокол оформляется секретарем Комиссии не позднее трех дней с момента проведения заседания Комиссии в одном экземпляре и хранится в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в управлении по социальным вопросам СГТУ имени Гагарина Ю.А. до передачи их по акту в архив согласно утвержденным графикам.

4.16. Решение Комиссии вступают в силу с момента их принятия, если иное не предусмотрено протоколом заседания Комиссии. Решения, принятые на заседании Комиссии, подлежат контролю исполнения со стороны секретаря Комиссии.

4.17. На основании решения Комиссии не позднее трех рабочих дней после даты проведения заседания Комиссии издается приказ о наложении дисциплинарного взыскания.

4.18. Решения Комиссии направляются исполнителям в форме выписки из протокола, содержащие следующую информацию: дата и номер протокола, название вопроса, принятое решение. Выписка подписывается секретарем Комиссии.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по социальной работе Ракевич И.В.

Ректор
профессор

С.Ю. Наумов -

С.Ю. Наумов

Состав
жилищно-административной комиссии федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени
Гагарина Ю.А.»

Председатель комиссии:

Ракевич И.В. – проректор по социальной работе.

Заместитель председателя:

Федукин М.В. - проректор по управлению имущественным комплексом.

Секретарь комиссии:

Струнова В.А. - делопроизводитель отдела по социальной работе.

Члены комиссии:

1. Балабан О.М. - директор физико-технического института;
2. Грандонян К.А. - директор социально-экономического института;
3. Казинский А.А. - директор института машиностроения, материаловедения и транспорта;
4. Касаева Т.В. – проректор по международным связям;
5. Клингер С.Е.- проректор по комплексной безопасности;
6. Кумова С.В. - директор института прикладных информационных технологий и коммуникаций;
7. Никифоров А.А. - директор института электронной техники и приборостроения;
8. Сороколадова Ю.Н. – начальник отдела учета и контроля за иностранными студентами;
9. Озеров Н.А. - директор института энергетики;
10. Страхов А.В. - директор института урбанистики архитектуры и строительства;
11. Строгова А.А. - проректор по молодежной политике и воспитательной работе;
12. Ульянина В.В. - директор студгородка;
13. Ширинова О.А. - председатель первичной профсоюзной организации студентов.