

СОГЛАШЕНИЕ *21/1-24/25*

о сотрудничестве между государственным казенным учреждением Саратовской области «Центр занятости населения Саратовской области» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

г. Саратов

«*12*» *марта* 2025 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (СГТУ имени Гагарина Ю.А.), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии (согласно выписки из реестра лицензий регистрационный номер лицензии: № Л035-00115-64/00120354, дата предоставления лицензии 13 ноября 2015 года), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице ректора Наумова Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава и приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 марта 2023 года № 10-02-02/41 (далее – Образовательная организация), с одной стороны, и государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Саратовской области» (ГКУ СО «ЦЗН Саратовской области») в лице директора Соболевой Елены Викторовны, действующего на основании Устава (далее – Центр занятости), с другой стороны, вместе именуемые – Стороны, заключили между собой настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество и взаимодействие Сторон в целях осуществления профессиональной ориентации, опережающей профессиональную подготовку кадров, трудоустройства и адаптации к рынку труда обучающихся и выпускников Образовательной организации с учетом направлений деятельности Сторон, и разработки скоординированных действий по проведению мероприятий, направленных на решение вопросов занятости обучающихся и выпускников, их маршрутизацию к работодателям в целях трудоустройства.

2. Основные направления взаимодействия

2.1. Образовательная организация в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия (Приложение № 1 к Соглашению), обеспечивает передачу Центру занятости, в том числе через его территориальные подразделения, сведений о студентах и выпускниках, включая:

1) списки студентов и выпускников, находящихся в зоне высокого риска не трудоустройства;

2) списки студентов и выпускников с особенностями, ограничениями по труду;

3) запросы на помощь для конкретных студентов (выпускников) в подготовке резюме, подготовке к собеседованию, построении карьерных планов;

4) заявки на временные (летние) работы для студентов.

2.1.1. Информация, указанная в п.2.1. передается нарочно запрашиваемой Стороне с соблюдением законности получения, передачи и обработки персональных данных.

2.2. Образовательная организация рекомендует студентам последнего курса, выпускникам, находящимся в зоне высокого риска не трудоустройства подавать заявление в Центр занятости населения на содействие в поиске подходящей работы, проводит консультации по вопросам подачи данного заявления, анкеты (резюме), заполнению анкет профилирования.

2.3. Образовательная организация в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия (Приложение № 1 к Соглашению), обеспечивает передачу Центру занятости, в том числе через его территориальные подразделения, запросов:

1) на структуру и содержание информационных материалов для студентов о рынке труда региона, востребованных специальностях, навыках и квалификациях;

2) на структуру и содержание информационных материалов для преподавательского состава, формирующего программы обучения, спецкурсы, о рынке труда региона, востребованных специальностях, навыках и квалификациях.

2.4. Образовательная организация обеспечивает на постоянной основе информирование Центра занятости, в том числе через его территориальные подразделения, о проводимых мероприятиях, в том числе направляет планы организации ярмарок, дней карьеры, профтуров (экскурсий на предприятия) и при необходимости информацию, приглашения к участию для размещения на информационных ресурсах (официальном сайте) Центра занятости, в том числе его территориальных подразделений, о таких мероприятиях.

2.5. Образовательная организация направляет в Центр занятости, в том числе через его территориальные подразделения:

1) запросы на реализацию совместных мероприятий, площадок для их организации;

2) запросы на предоставление спикеров на мероприятия центра карьеры, преподавателей для учебных курсов о трудоустройстве и развитии карьеры.

2.6. Образовательная организация осуществляет передачу Центру занятости запросов на обучение специалистов центра карьеры особенностям составления резюме, собеседований, построения карьерных планов, иным компетенциям, связанным с содействием трудоустройству и развитию карьеры.

2.7. Образовательная организация готовит и передает Центру занятости, в том числе через его территориальные подразделения, рекомендации по

повышению эффективности работы центра занятости, улучшению потенциала с точки зрения трудоустройства молодежи.

2.8. Образовательная организация информирует работодателей, принявших студентов и выпускников на производственные практики и стажировки (при посредничестве Образовательной организации), о возможности предоставить на ЕЦП «Работа в России» обратную связь по итогам прохождения студентами и выпускниками производственных практик и стажировок.

2.9. Центр занятости, в том числе его территориальные подразделения, обеспечивают обучение ответственных сотрудников Образовательной организации по особенностям подачи заявления в центр занятости населения на содействие в поиске подходящей работы, заполнению сопровождающих заявление документах, порядку работы центра занятости с гражданами, подавшими указанное заявление, в том числе порядку формирования, согласования и выполнения индивидуального плана содействия занятости гражданина, предоставления гражданам сервисов в сфере занятости населения.

2.10. Центр занятости, в том числе через его территориальные подразделения, в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия (Приложение № 1 к Соглашению), предоставляет Образовательной организации сведения в отношении ее студентов и выпускников:

- 1) об активности студентов в мероприятиях Центра занятости, в том числе его территориальных подразделений, ярмарках, мастер-классах, профтурах и т.д.);

- 2) об активности студентов по получению сервисов подготовки резюме, подготовки к собеседованию, построении карьерных планов;

- 3) доступные данные мониторинга трудоустройства выпускников;

- 4) сведения об обращениях выпускников в Центр занятости, в том числе его территориальные подразделения, после выпуска из Образовательной организации;

- 5) сведения о реализации индивидуальной работы со студентами последнего года обучения, в отношении которых выявлены повышенные риски трудоустройства, и перечень которых передан Центру занятости Образовательной организацией.

2.11. Центр занятости, в том числе через его территориальные подразделения, в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия (Приложение № 1 к Соглашению), предоставляет Образовательной организации сведения в отношении работодателей, заинтересованных в партнерстве, и организуемых в целях взаимодействия с ними мероприятиях, в том числе:

- 1) работодателей, заинтересованных в проведении производственных практик и стажировок, участия в итоговой аттестации студентов (выпускников) Образовательной организации, участие в подготовке программ обучения Образовательной организации;

2) работодателях, предъявляющих спрос на целевое обучение;
3) работодателях, проводящих профтуры, графики данных мероприятий;
4) работодателях, инициирующих ярмарки вакансий, графики данных мероприятий;

5) перечни заинтересованных работодателей для участия в планируемых ярмарках, днях карьеры, в том числе региональном и федеральном этапах Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа России»;

6) перечни работодателей, имеющих договор на временные работы и общественные работы;

7) приглашения на открытые и массовые отборы, групповые собеседования с работодателями.

2.12. Центр занятости, в том числе через его территориальные подразделения, в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия (Приложение № 1 к Соглашению), предоставляет Образовательной организации информационные материалы по рынку труда, в том числе характеризующие:

1) востребованные навыки и компетенции по специальностям и направлениям подготовки Образовательной организации;

2) уровень текущей и прогнозируемой востребованности по специальностям и направлениям подготовки Образовательной организации;

3) уровень заработной платы по специальностям и направлениям подготовки Образовательной организации;

4) наиболее активных работодателей, предъявляющих спрос по специальностям и направлениям подготовки Образовательной организации.

2.13. Центр занятости, в том числе через его территориальные подразделения, в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия (Приложение № 1 к Соглашению), предоставляет Образовательной организации информационные материалы о возможностях портала «Работа в России», информационные материалы о возможностях взаимодействия с кадровым центром «Работа России».

2.14. Центр занятости, в том числе его территориальные подразделения, предоставляет Образовательной организации по ее запросу имеющиеся площадки для проведения мероприятий в центрах занятости (оборудованные залы групповых занятий при наличии).

2.15. Центр занятости, в том числе его территориальные подразделения, предоставляет Образовательной организации по ее запросу кандидатуры спикеров на мероприятия центра карьеры, преподавателей для учебных курсов о трудоустройстве и развитии карьеры.

2.16. Центр занятости, в том числе его территориальные подразделения, по запросу Образовательной организации организует обучение специалистов центра карьеры особенностям составления резюме, собеседований, построения карьерных планов, иным компетенциям, связанным с содействием трудоустройству и развитию карьеры.

2.17. Центр занятости, в том числе его территориальные подразделения, готовит и передает Образовательной организации рекомендации по повышению эффективности работы центра карьеры, улучшению потенциала с точки зрения трудоустройства молодежи и ее маршрутизации к работодателям.

2.18. Центр занятости обеспечивает сбор обратной связи от работодателей на ЕЦП «Работа в России» по итогам прохождения студентами и выпускниками производственных практик и стажировок.

3. Условия взаимодействия

3.1. Для создания необходимых условий выполнения Соглашения Стороны определяют из числа своих сотрудников ответственных за организацию взаимодействия Сторон, уполномоченных вести переговоры по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3.2. Стороны осуществляют реализацию направлений, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, в соответствии с ежегодным планом взаимодействия (Приложение № 1 к Соглашению). Предложения по составу плана взаимодействия предоставляются друг другу не позднее 15 декабря года, предшествующего году реализации плана. Ежегодный план согласуется сторонами не позднее 15 января года, в котором он реализуется.

3.3. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, переданные одной из Сторон с пометкой о конфиденциальности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Образовательная организация обязуется осуществлять реализацию закрепленных за ней мероприятий ежегодного плана взаимодействия (Приложение № 1 к Соглашению).

4.2. Центр занятости населения обязуется осуществлять реализацию закрепленных за ним мероприятий ежегодного плана взаимодействия (Приложение № 1 к Соглашению).

4.3. Сторона вправе при необходимости и по согласованию другой Стороны вносить корректировки в ежегодный план взаимодействия.

4.4. Центр занятости осуществляет контроль за деятельностью его территориальных подразделений в рамках действия настоящего Соглашения.

4.5. Центр занятости несет ответственность за деятельность его территориальных подразделений в рамках действия настоящего Соглашения.

4.5. Стороны обязуются обрабатывать полученные персональные данные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. При обработке персональных данных Стороны обязаны принимать все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в

соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.7. Стороны обязаны обеспечивать безопасность обрабатываемых персональных данных, а также применять меры по их защите в соответствии с категорией и объемом обрабатываемых персональных данных, а также установленным уровнем защищенности персональных данных (в случае необходимости их обработки в информационных системах персональных данных).

4.8. Центр занятости, в том числе его территориальные подразделения, обязуются не раскрывать полученные персональные данные, за исключением предоставления к ним допуска следующим лицам:

- работникам, допущенным к обработке персональных данных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- субъектам персональных данных или их законным представителям по их запросу;
- Уполномоченному органу по защите прав субъектов персональных данных по его запросу;
- органам прокуратуры, судебным, правоохранительным органам и иным государственным органам по их законному и мотивированному запросу.

5. Срок действия Соглашения, порядок его изменения и расторжения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31.12.2025 включительно.

Если не позднее, чем за 1 (один) месяц до окончания срока действия Соглашения ни одна из Сторон не направит другой Стороне письменное уведомление о своем намерении расторгнуть Соглашение, то действие Соглашения автоматически продлевается на следующий календарный год на тех же условиях. Количество автоматических пролонгаций (продлений) сроков действия Соглашения является неограниченным.

5.2. Соглашение может быть расторгнуто:

- по соглашению Сторон;
- при прекращении деятельности или ликвидации одной из Сторон;
- в результате одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Соглашения путем направления другой Стороне письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

5.3. Соглашение или отдельные его положения могут быть изменены или дополнены по согласованию Сторон путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных

условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон.

6.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Соглашению вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 3 (трех) календарных дней письменно известить другую Сторону о датах начала и прекращения указанных обстоятельств.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 2 (двух) месяцев, то каждая из Сторон имеет право расторгнуть Соглашение при условии письменного уведомления другой Стороны о своих намерениях за 20 (двадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения и произвести взаиморасчеты за 5 (пять) календарных дней до даты расторжения Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны обеспечивают защиту персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.4. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения, будут решаться путем переговоров между Сторонами.

7.5. Настоящее Соглашение не предусматривает финансовых обязательств Сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон

СГТУ имени Гагарина Ю.А.	ГКУ СО «ЦЗН Саратовской области»
Адрес местонахождения: 410054, г. Саратов, ул. Политехническая, 77	Адрес местонахождения: 410012, г. Саратов, ул. Слонова, д.13
ИНН 6454004110 КПП 645401001	ИНН 6455054434 КПП 645501001
Адрес электронной почты: rectorat@sstu.ru	ОГРН 1116455002894 Адрес электронной почты: secretary@czn-saratov.ru
Телефон: (8452) 99-88-11; Факс (8452) 99-88-10;	Телефон: +7 (8452) 49-73-13, 49-73-21
 Ректор С.Ю. Наумов	 Директор Е.В. Соболева

ПЛАН
взаимодействия СГТУ имени Гагарина Ю.А. и ГКУ СО «ЦЗН
Саратовской области» на 2025 год

№п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
І. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1	Проведение опроса и анализ профессиональных намерений выпускников.	Сентябрь-декабрь	Образовательная организация	
2	Выявление студентов, относящихся к группам риска не трудоустройства.	В течение года	Образовательная организация	
3	Передача Центр занятости, в том числе через его структурные подразделения, информации о выпускниках, находящихся в зоне высокого риска не трудоустройства, выпускниках с ограничениями по труду.	Сентябрь-октябрь	Образовательная организация	
4	Содействие по оказанию мер поддержки в сфере занятости.	По запросу	Центр занятости, в том числе его структурные подразделения	
ІІ. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1	Информирование выпускников об использовании возможностей единой цифровой платформы «Работа России».	В течение года	Центр занятости, в том числе его структурные подразделения	
2	Проведение совместных мероприятий по вопросу содействия трудоустройства выпускников (открытые отборы, ярмарки вакансий, профориентационные мероприятия, профтуры, тренинги и иные).	В течение года	Центр занятости, в том числе его структурные подразделения Образовательная организация	
3	Консультирование специалистов образовательных организаций по вопросам составления резюме, собеседований, построения карьерных планов, иным компетенциям, связанным с содействием трудоустройству и развитию карьеры.	В течение года	Образовательная организация	
4	Консультирование специалистов образовательных организаций по вопросам реализации сервиса стажировок и практик на единой цифровой платформе «Работа России».	В течение года	Центр занятости, в том числе его структурные подразделения	
5	Предоставление сведений в отношении студентов и выпускников колледжа: - об активности студентов в мероприятиях Центра занятости, ярмарках, мастер-классах, профтурах и т.д.); - об активности студентов по получению сервисов подготовки резюме, подготовки к собеседованию,	В течение года, по запросу	Центр занятости, в том числе его структурные подразделения	

	построении карьерных планов; - доступные данные мониторинга трудоустройства выпускников; - сведения об обращениях выпускников в Центр занятости, в том числе его структурные подразделения после выпуска из колледжа.			
III. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1	Составление плана взаимодействия СГТУ имени Гагарина Ю.А. с ГКУ СО «ЦЗН Саратовской области»	Январь	Образовательная организация Центр занятости, в том числе его структурные подразделения	
2	Организация обучающих семинаров по использованию возможностей единой цифровой платформы «Работа России» для специалистов Образовательной организации.	В течение года	Центр занятости, в том числе его структурные подразделения	
3	Информирование о возможности получения мер государственной поддержки по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности.	В течение года	Центр занятости, в том числе его структурные подразделения	
4	Информирование выпускников об использовании возможностей платформы Карьерный навигатор «Горизонт», социальной сети «SkillsNet».	В течение года	Образовательная организация	
5	Информирование о неформальной занятости и легализации трудовых отношений.	В течение года	Центр занятости, в том числе его структурные подразделения Образовательная организация	
6	Участие молодых специалистов в программах предусматривающих предоставление мер государственной поддержки в соответствии с законодательством РФ.	В течение года	Центр занятости, в том числе его структурные подразделения	
7	Составление отчета о совместной деятельности.	Июнь декабрь	Центр занятости, в том числе его структурные подразделения Образовательная организация	
8	Назначение кураторов, ответственных за реализацию плана.	Январь	Образовательная организация Центр занятости, в том числе его структурные подразделения	

Ректор
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

С.Ю. Наумов

Директор
ГКУ СО «ЦЗН Саратовской области»

М.П.

Е.В. Соболева