

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
О.А. Афонин
28 февраля 2020 г.



П Р А В И Л А
приема в 2020 году
в Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования

Рассмотрены и приняты на Ученом
совете СГТУ имени Гагарина Ю.А.
28 февраля 2020 года
Ученый секретарь Ученого совета,
О.А. Салтыкова

При разработке настоящих Правил приема в основу положены следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36);
- Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 29.11.2013 г. № 1199);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464);
- Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (утвержден приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443);
- Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (утвержден приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 г. № 1422);
- Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановление Правительства РФ от 21.03.2019 г. № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют **прием** в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – СГТУ, университет) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие, абитуриенты), **на обучение по специальностям среднего профессионального образования** (далее – образовательные программы, СПО) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. **Прием иностранных граждан** на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации (**граждане республик Беларусь, Таджикистан, Казахстан и Кыргызстан**), федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. СГТУ осуществляет обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в структурных подразделениях университета:

- Саратовский колледж машиностроения и энергетики;
- Профессионально-педагогический колледж;
- Филиал СГТУ имени Гагарина Ю.А. в г. Петровске;
- Энгельсский технологический институт (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1.4. **Прием в университет лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования** осуществляется по заявлениям лиц, имеющих **основное общее или среднее общее образование**.

1.5. Прием в университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств федерального бюджета **является общедоступным**.

1.6. Контрольные цифры приема в СГТУ граждан (далее – КЦП) на программы среднего профессионального образования для обучения за счет средств федерального бюджета (далее – бюджетные места) устанавливаются на конкурсной основе в порядке, определяемом Правительством РФ.

1.7. Условия приема граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг юридическими и (или) физическими лицами описаны в разделе 8 настоящих Правил приема.

1.8. **СГТУ осуществляет передачу, обработку и предоставление** полученных в связи с приемом граждан на программы СПО **персональных данных поступающих** в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В УНИВЕРСИТЕТ И ИНФОРМИРОВАНИЯ АБИТУРИЕНТОВ

2.1. СГТУ объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2.2. Организация приема и зачисления граждан в университет осуществляется приемной комиссией СГТУ. Председателем приемной комиссии университета является ректор СГТУ.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором университета.

2.5. Организацию приема на обучение в филиалах осуществляет приемная комиссия СГТУ.

2.6. Для приема заявлений и документов от абитуриентов в колледжах и филиалах создаются отборочные комиссии (ОК), утверждаемые приказом ректора СГТУ.

2.7. Отборочные комиссии являются структурными подразделениями приемной комиссии университета.

2.8. Председателями ОК являются директора институтов, колледжей и филиалов. Работу ОК организуют ответственные секретари отборочных комиссий.

В функции отборочных комиссий входят организация и ведение профориентационной работы, прием и регистрация документов абитуриентов, организация и дежурство на вступительных испытаниях (при их наличии), подготовка дел к зачислению и передача их в кадровые службы после зачисления.

Председатели отборочных комиссий отвечают за ведение протоколов отборочных комиссий и своевременное размещение информации на сайте и информационных стендах.

2.9. Председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий для **организации и проведения вступительных испытаний** по

специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания).

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором университета.

2.10. При приеме в университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

Условиями приема гарантируется зачисление из числа поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

2.11. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающим.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. СГТУ вносит в федеральную информационную систему ЕГЭ и приема сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

2.13. Каждый поступающий и (или) его родители (законные представители) вправе ознакомиться на официальном сайте СГТУ www.sstu.ru с Уставом университета, Положениями о колледжах и филиалах, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), со свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями), с образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми университетом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, работу приемной комиссии.

2.14. Приемная комиссия СГТУ на информационных стендах, на официальном сайте университета www.sstu.ru и сайтах структурных подразделений размещает:

не позднее 1 марта:

- правила приема в 2020 году в СГТУ имени Гагарина Ю.А. на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний творческой и физической направленности, их программы и правила проведения;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- КЦП для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежитий и количестве мест в них, выделяемых для иногородних поступающих;
- расписание вступительных испытаний;
- образец заявления для поступления в СГТУ;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.15. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта университета для ответов на обращения граждан, связанные с приемом.

2.16. В период приема документов и зачисления приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте СГТУ, сайтах структурных подразделений и на информационных стендах информацию о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования, отдельно на места в рамках КЦП и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.17. Порядок приема на программы СПО в части, не урегулированной настоящими Правилами приема, определяется локальными нормативными актами, утверждаемыми руководителями филиалов и колледжей университета.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Прием в университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по **личному заявлению** граждан.

3.2. Прием заявлений и документов на первый курс будет производиться:

- с **18 июня до 15 августа** – от лиц, поступающих на **очное** обучение;
- с **18 июня до 10 августа** – от лиц, поступающих для обучения по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных **творческих** способностей, **физических** и (или) психологических качеств;
- с **18 июня до 26 августа** – от лиц, поступающих на **заочное** обучение.

3.3. Прием заявлений и документов от абитуриентов проводится отборочными комиссиями структурных подразделений СГТУ.

3.4. Поступающие вправе подать заявление одновременно:

- на несколько специальностей среднего профессионального образования в структурные подразделения СГТУ;
- на различные формы получения образования, по которым реализуются образовательные программы;
- одновременно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в СГТУ **поступающий** предъявляет следующие документы:

3.5.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3×4 см.

3.5.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, также **свидетельство о признании иностранного образования**);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии размером 3×4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Все иностранные граждане, прибывающие на обучение в СГТУ, перед подачей документов **в приемную комиссию СГТУ** проходят **проверку документов** в отделе по работе с иностранными учащимися СГТУ.

Для оформления личного дела **всем абитуриентам** желательно представить в отборочную комиссию ксерокопию паспорта (страницы 2, 3, 5).

К заявлению о приеме могут быть также приложены документы, предоставление которых отвечает интересам самих абитуриентов, в том числе медицинская справка по форме № 086-У, ксерокопии медицинского полиса и приписного свидетельства (военного билета).

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий отборочными комиссиями университета.

3.6. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний при подаче заявления предоставляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий (заключение психолого-медико-педагогической комиссии; справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы и др.).

Особенности проведения вступительных испытаний для таких граждан установлены в разделе 5 настоящих Правил приема.

3.7. Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

3.8. В заявлении о приеме поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата и место рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- место жительства;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (специальности), для обучения по которым он планирует поступать;
- форма обучения (очная, заочная), место предполагаемого обучения;
- условия обучения (в рамках контрольных цифр приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия указанного свидетельства и заверяется личной подписью абитуриента.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме на первый курс по результатам проведения вступительных испытаний СГТУ;
- ознакомление с Уставом СГТУ;
- ознакомление с Правилами приема в СГТУ.

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на сайте СГТУ.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведений, не соответствующих действительности, СГТУ возвращает документы поступающему.

3.9. В соответствии с «Перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят **обязательные** предварительные **медицинские осмотры** (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», при поступлении на обучение по специальностям:

- 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям);
- 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования;
- 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях;
- 20.02.04 Пожарная безопасность;
- 49.02.01 Физическая культура,

поступающие проходят **обязательные** предварительные **медицинские осмотры** (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

3.10. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте).

Документы, направленные абитуриентом по почте, принимаются СГТУ при их поступлении не позднее сроков, установленных пунктом 3.1 настоящих Правил приема.

3.11. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

3.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии университета).

Личные дела поступающих хранятся в структурных подразделениях СГТУ.

3.13. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.14. По письменному заявлению, документу, удостоверяющему личность и расписке, выданной отборочной комиссией при приеме документов, поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, предоставленные поступающим. Документы **возвращаются только лично владельцу** в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.15. Поступающие, представившие в приемную комиссию университета заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

4.1. При приеме в СГТУ на обучение по специальностям СПО:

• **20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 49.02.01 Физическая культура** проводятся вступительные испытания, требующие у поступающих наличия **физических** качеств.

Вступительные испытания проводятся в форме сдачи нормативов: бег 100 м и 1000 м, прыжки в длину, сгибание и разгибание рук в упоре лежа (для девушек) и подтягивание (для юношей);

• **42.02.01 Реклама** проводятся вступительные испытания, требующие у поступающих наличия определенных **творческих** способностей.

Вступительные испытания проводятся в форме просмотра творческих работ и собеседования с абитуриентом.

4.2. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

4.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

4.4. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата не допускается.

4.5. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях неудовлетворительный результат, выбывают из списка рассматриваемых к зачислению на данную специальность.

4.6. Лица, не явившиеся на вступительное испытание, проводимое СГТУ, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения.

4.7. При организации сдачи вступительных испытаний, проводимых университетом, на каждую специальность в несколько потоков по соответствующим форме получения образования и (или) условиям обучения не допускается повторное участие абитуриента в сдаче вступительных испытаний в другом потоке.

4.8. Результаты вступительных испытаний при приеме на очную форму обучения признаются в качестве результатов вступительных испытаний на другие формы получения образования и (или) условия обучения.

4.9. На указанные в пункте 4.1 специальности вступительные испытания проводятся предметной экзаменационной комиссией университета.

4.10. Порядок проведения вступительных испытаний определяется «Положением о проведении вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств».

4.11. Вступительные испытания проводятся при приеме на первый курс **очного обучения** с 21 июля по 15 августа.

Утвержденное расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) доводится до сведения абитуриентов не позднее 20 июня.

4.12. Расписание вступительных испытаний доводится персонально до каждого абитуриента в отборочных комиссиях. Факт ознакомления с расписанием подтверждается личной подписью абитуриента в экзаменационном листе, который абитуриент получает в отборочной комиссии при оформлении личного дела. В экзаменационном листе указываются предмет, место, дата и время сдачи вступительных испытаний.

4.13. В день вступительного испытания абитуриент обязан:

- ✓ явиться **за 15 минут** до его начала;
- ✓ иметь при себе **паспорт, экзаменационный лист, ручку и необходимые принадлежности по программе вступительного испытания.**

Паспорт и экзаменационный лист являются пропуском на вступительное испытание.

4.14. Во время проведения вступительного испытания абитуриенты обязаны соблюдать следующие правила поведения:

- ✓ являться в аудиторию, указанную в экзаменационном листе;
- ✓ соблюдать тишину и работать самостоятельно;
- ✓ не использовать средства оперативной связи;
- ✓ не использовать какие-либо справочные материалы (электронные средства запоминания и хранения информации и т.п.);
- ✓ использовать для записей только бланки установленного образца, имеющие печать приемной комиссии университета;
- ✓ не покидать пределов территории, которая установлена приемной комиссией для проведения вступительного испытания.

За нарушение правил поведения абитуриент может быть удален со вступительного испытания с составлением акта об удалении и проставлением результата «не прошел собеседование», о чем делается запись в протоколе собеседования.

4.15. Абитуриенты, не согласные с результатом вступительного испытания, имеют право на апелляцию в соответствии с разделом 6 настоящих Правил приема.

4.16. Язык проведения вступительных испытаний всех видов – русский.

4.17. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания, определенные университетом, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек;

– допускается проведение вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения

вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– разрешается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором).

В зависимости от категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (глухие и слабослышащие, слепые и слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата) при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение дополнительно ряда необходимых требований:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

5.3. Для граждан с ограниченными возможностями здоровья университет создает индивидуальные условия при подаче заявления: вызов по телефону или через сопровождающих лиц работников приемной комиссии университета с целью оказания необходимой технической помощи поступающему для обеспечения доступа в помещения для подачи заявления и сдачи вступительных испытаний и создания других условий, без которых подача заявления или сдача вступительных испытаний невозможны или затруднены.

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам вступительного испытания, проводимого СГТУ, поступающий может подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

6.2. Заявления на апелляцию от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.

6.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день подачи заявления. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.6. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей или законных представителей. Наблюдатель не участвует в обсуждении экзаменационной работы и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись).

6.9. В случае изменения оценки вносятся изменения в экзаменационный лист и работу абитуриента.

6.10. Решение апелляционной комиссии утверждается приемной комиссией университета, является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.11. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТ

7.1. Университет гарантирует соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.2. Процедуре **зачисления на очное обучение** предшествует объявление на официальном сайте СГТУ, сайтах структурных подразделений и на информационных стендах **полных пофамильных перечней лиц**, успешно прошедших вступительные испытания (при их наличии), зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности по различным условиям приема (на места в рамках КЦП, места по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием статуса документа об образовании и (или) квалификации.

7.3. **Зачисление** в университет для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на места в рамках КЦП производится **только при представлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.**

7.4. **Завершение представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации на очное обучение – 15 августа 2020 года.**

7.5. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором университета издаются **приказы о зачислении по каждой специальности в рамках КЦП лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих**