

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В
САРАТОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГТУ имени Гагарина Ю.А.
И.Р. Плев
« 07 » октября 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В САРАТОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.

Система управления охраной труда – часть общей системы управления, обеспечивающая управление рискам и в области охраны здоровья и безопасности труда, связанные с деятельностью Саратовского государственного технического университета имени Гагарина Ю.А. (далее - Университет).

1.2. Органы управления Университета образуют Систему управления охраны труда. (приложение 1).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в Университете и служит правовой, организационно-методической основой формирования управленческих структур.

1.4. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Основными принципами системы управления охраной труда в Университете являются:

обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся, в процессе их трудовой деятельности, учебного процесс и организованного отдыха;

гарантии прав работников и обучаемых на охрану труда;

деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, госу-

дарственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;
наличие квалифицированных специалистов по охране труда;
планирование мероприятий по охране труда;
неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем, работниками и обучаемыми, ответственность за их нарушение.

2.2. Основные задачи Системы управления охраной труда в Университете:
реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
разработка и реализация планов улучшения условий и охраны труда;
создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе и процессе обучения, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса и процесса обучения;
формирование безопасных условий труда;
контроль за соблюдением требований охраны труда;
обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую и образовательную деятельность в Университете;
охрана и укрепление здоровья работников и обучаемых, осуществляющих трудовую деятельность в Университете, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения процесса обучения, организованного отдыха.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

3.1. Структура системы управления охраной труда

Организационно система управления охраной труда является многоуровневой.

Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице ректора Университета, проректора Университета по направлениям деятельности, директора филиалов, колледжей, институтов, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений.

Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет службы охраны труда Университета (включая филиалы), состоящая из:

- отдела безопасности труда и жизнедеятельности;
- специалистов по охране труда филиалов, колледжей, назначенных приказами соответствующих руководителей;
- лиц ответственных за обеспечение безопасных условий охраны труда в институтах, факультетах, кафедрах, структурных подразделениях Университета;

Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляется действующими комиссией по охране труда Университета.

Структурно система управления охраной труда приведена в приложении № 2.

Порядок организации работы по охране труда в Университете определяется ее Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, а также в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.2. Функции должностных лиц Университета по управлению охраной труда.

Функции ректора Университета при осуществлении управления охраной труда

Ректор Университета в порядке, установленном законодательством: осуществляет общее управление охраной труда Университета;

обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда;

организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом Университета;

обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий (помещений) Университета;

утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для работников и обучающихся Университета;

обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;

принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;

выносит на обсуждение заседаний ученого совета вопросы организации работы по охране труда;

отчитывается на собраниях трудового коллектива (ученого совета) о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за эффективностью их использования, организует обеспечение работников Университета спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;

осуществляет поощрение работников Университета за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, лиц, проходящих производственную практику;

контролирует своевременное проведение обязательных медицинских осмотров работников;

обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и тех-

нической инспекции труда;

сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом в государственную инспекцию труда, фонд социального страхования, прокуратуру, городскую администрацию, территориальный орган профсоюзов, Ростехнадзор (если на опасном производственном объекте), Роспотребнадзор (если острое отравление), родителям (лицам, их заменяющим) пострадавшего лица, осуществляющего трудовую деятельность или проходящего производственную практику; принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

заключает и организует совместно с профессиональным союзом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;

организует проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с работниками Университета;

планирует в установленном порядке периодическое обучение работников Университета по вопросам обеспечения охраны труда на краткосрочных курсах и семинарах;

принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

обеспечивает нагрузку работающих с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

запрещает проведение работ при наличии опасных условий для здоровья лиц, задействованных в трудовой деятельности;

обеспечивает оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в Университете.

Функции проректоров Университета по направлениям деятельности при осуществлении управления охраной труда.

Общие функции проректоров Университета по управлению охраной труда:

осуществляют управление охраной труда по направлениям деятельности, в курируемых структурных подразделениях;

обеспечивают соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда в курируемых структурных подразделениях;

организуют работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом Университета в курируемых структурных подразделениях;

обеспечивают реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда по направлениям деятельности;

принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;

выносят на обсуждение заседаний ученого совета вопросы организации работы по охране труда по участкам ответственности;

осуществляют контроль за эффективностью использования работниками курируемых структурных подразделений спецодежды, спецобувью и других средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;

ходатайствуют о поощрении работников курируемых структурных подразделений за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

ходатайствуют о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

проводят профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, лиц, проходящих производственную практику в курируемых структурных подразделениях;

организуют своевременное проведение обязательных медицинских осмотров работников в курируемых структурных подразделениях;

контролируют выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и технической инспекции труда;

организуют расследование несчастных случаев на производстве; принимают все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

организуют проведение всех видов инструктажей по охране труда с работниками курируемых структурных подразделений Университета;

организуют в установленном порядке периодическое обучение работников курируемых, структурных подразделений по вопросам обеспечения охраны труда на краткосрочных курсах и семинарах;

принимают меры совместно по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

обеспечивают нагрузку работающих с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

запрещают проведение работ при наличии опасных условий для здоровья лиц, задействованных в трудовой деятельности;

обеспечивают контроль оплаты больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.

Функции проректора по учебной работе.

Проректор по учебной работе:

принимает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда среди профессорско-преподавательского состава, а также курируемых им структурных подразделений;

обеспечивает безопасную эксплуатацию оборудования, используемого в процессе обучения и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда в соответствии со своими должностными обязанностями;

- обеспечивает выполнение требований охраны труда;
- учебно-методическом управлении;

- управлении довузовского, среднего профессионального и дополнительного образования;
- издательстве СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- научно-технической библиотеке СГТУ имени Гагарина Ю.А.
- Военной кафедре.
- управлении профориентации и приема.
- архиве;
- общем отделе;
- приемной комиссии.

Функции проректора по научной работе

Проректор по научной работе:

принимает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда при проведении научно-инновационной деятельности, а также курируемых им структурных подразделений;

обеспечивает безопасную эксплуатацию научно-технического и экспериментального оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда в соответствии со своими должностными обязанностями;

обеспечивает выполнение требований охраны труда в:

- управлении исследований в области образования и науки.
- управлении подготовки и аттестации научно-педагогических работников.
- управлении информатизации и телекоммуникаций.
- центре трансфера технологий и коммерциализации объектов интеллектуальной собственности.

Функции проректора по воспитательной работе.

Проректор по воспитательной работе:

обеспечивает непосредственное руководство воспитательным процессом, направленным на создание благоприятных и безопасных условий труда, соблюдение требований охраны труда и техники безопасности.

Обеспечивает выполнение требований охраны труда в:

- управлении по воспитательной работе;
- студенческом клубе;
- отряде охраны правопорядка.

Функции проректора по административно - хозяйственной работе:

Проректор по административно - хозяйственной работе обеспечивает в курируемых подразделениях создание благоприятных и безопасных условий труда, соблюдение требований охраны труда и техники безопасности;

осуществляет через отдел безопасности труда и жизнедеятельности общее руководство организацией безопасных условий процесса обучения и мероприятий по его обеспечению, а также охрану труда в повседневной деятельности Университета;

отвечает за комплексную безопасность при проведении работ по инженерно-техническому обслуживанию деятельности Университета, и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда в соответствии со своими должностными обязанностями.

обеспечивает выполнение требований охраны труда в:

- комбинате питания СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- студенческом городке;
- управлении инженерно-технического обеспечения;
- отделе охране университета;
- хозяйственном отделе;
- отделе безопасности труда и жизнедеятельности;
- отделе ГО и ЧС;
- СОЛ «Политехник».

Функции проректора по капитальному строительству и ремонту:

проректор по капитальному строительству:

- обеспечивает в курируемых подразделениях создание благоприятных и безопасных условий труда, соблюдение требований охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет общее руководство организацией безопасных условий и охраны труда в повседневной деятельности Университета в отношении привлекаемых строительных организаций;
- обеспечивает выполнение требований охраны труда в управлении ремонтно-строительных работ и технического контроля

Функции директоров филиалов, колледжей при осуществлении управления охраной труда.

Директор филиала, колледжа в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет общее управление охраной труда филиала, колледжа;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда;
- организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом Университета;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;
- своевременно организует осмотры и ремонт зданий (помещений) филиала, колледжа;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для работников и обучающихся филиала, колледжа;
- обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;
- принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;
- выносит на обсуждение заседаний ученого совета вопросы организации работы по охране труда;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива (ученого совета) о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а

также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за эффективностью их использования, организует обеспечение работников филиала спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;

- осуществляет поощрение работников филиала за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

- осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц филиала, колледжа, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, лиц, проходящих производственную практику;

- контролирует своевременное проведение обязательных медицинских осмотров работников;

- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и технической инспекции труда;

- сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом в государственную инспекцию труда, фонд социального страхования, прокуратуру, городскую администрацию, территориальный орган профсоюзов, ростехнадзор (если на опасном производственном объекте), роспотребнадзор (если острое отравление), родителям (лицам, их заменяющим) пострадавшего лица, осуществляющего трудовую деятельность или проходящего производственную практику; принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям. Расследование несчастного случая проводится при участии должностных лиц отдела по безопасности труда и жизнедеятельности Университета;

- заключает и организует совместно с профессиональным союзом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;

- организует проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками филиала, колледжа;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников филиала, колледжа по вопросам обеспечения охраны труда на краткосрочных курсах и семинарах;

- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивает нагрузку работающих с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

- запрещает проведение работ при наличии опасных условий для здоровья лиц, задействованных в трудовой деятельности;

- обеспечивает оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в филиале, колледже.

Функции директоров институтов, деканов факультетов, заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений при осуществлении управления охраной труда

Осуществляют управление охраной труда по направлениям деятельности, в институтах, факультетах, кафедрах, структурных подразделениях;

- обеспечивают соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда в институтах, факультетах, кафедрах и структурных подразделениях;

- организуют работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом Университета в институтах, факультетах, кафедрах и структурных подразделениях;

- обеспечивают безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда в соответствии со своими должностными обязанностями. Участвуют в осмотрах и ремонтах зданий (помещений) закрепленных за институтом, факультетом, кафедрой, структурным подразделением;

- обеспечивают реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда по направлениям деятельности;

- принимают меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;

- выносят на обсуждение заседаний ученого совета вопросы организации работы по охране труда по участкам ответственности;

- осуществляют контроль за эффективностью использования работниками институтов, факультетов, кафедр, структурных подразделений спецодежды, спецобувью и других средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;

- ходатайствуют о поощрении работников подчиненных институтов, факультетов, кафедр, структурных подразделений за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

- ходатайствуют о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- проводят профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, лиц, проходящих производственную практику в институтах, факультетах, кафедрах и структурных подразделениях;

- организуют своевременное проведение обязательных медицинских осмотров работников в институтах, факультетах, кафедрах и структурных подразделениях;

- контролируют выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и технической инспекции труда;

- организуют расследование несчастных случаев на производстве; принимают все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают необходимые условия для проведения своевременного и объектив-

ного расследования согласно действующим положениям;

- организуют проведение всех видов инструктажей по охране труда с работниками институтов, факультетов, кафедр и структурных подразделений;
- организуют в установленном порядке периодическое обучение работников подчиненных институтов, факультетов, кафедр и структурных подразделений по вопросам обеспечения охраны труда на краткосрочных курсах и семинарах;
- принимают меры совместно по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивают нагрузку работающих с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещают проведение работ при наличии опасных условий для здоровья лиц, задействованных в трудовой деятельности;
- обеспечивают контроль оплаты больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- несут персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в институтах, факультетах, кафедрах и структурных подразделениях.

3.3. Служба охраны труда Университета.

Служба охраны труда создается для организации работы по охране труда ректором Университета.

Функции службы охраны труда в Университете возлагаются на:

- отдел безопасности труда и жизнедеятельности, который подчиняется непосредственно проректору по административно- хозяйственной работе;
- лиц ответственных за обеспечение безопасных условий охраны труда в институтах, факультетах, кафедрах и структурных подразделениях Университета;
- специалистов охраны труда (лиц ответственных за обеспечение безопасных условий охраны труда) в структурных подразделениях Университета, наделенных полномочием юридического лица.

Служба охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда Университета.

Служба охраны труда в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами.

Основными задачами службы охраны труда являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Университета;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- обеспечение работы кабинета охраны труда, оснащение его необходимыми пособиями, средствами обучения;
- разработка и пересмотр инструкций по охране труда;
- контроль в предусмотренных случаях проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников;

- контроль за выдачей работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнениями или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, спецодежды, спецобуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;

- контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;

- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

Для выполнения поставленных задач на службу охраны труда возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

- оказание помощи институтам, факультетам, кафедрам и структурным подразделениям Университета в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;

- организация, методическое руководство проведением специальной оценки условий труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением в структурных подразделениях Университета;

- проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;

- разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;

- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся охраны труда;

- оказание помощи директорам институтов, деканам факультетов, заведующим кафедрами и руководителям структурных подразделений в составлении списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также должностей, которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;

- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;

- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;

- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;

- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Минобрнауки РФ;

- разработка программ обучения по охране труда работников Университета;

- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику;
- контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организация своевременного обучения по охране труда работников Университета, в том числе его ректора, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- обеспечение должностных лиц институтов, структурных подразделений Университета локальными нормативными правовыми актами Университета, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- организация совещаний по охране труда;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда в Университета;
- контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- контроль за своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений ректору Университета (через проректора по АХР) по устранению выявленных недостатков.

3.4. Комиссия по охране труда

Комиссия по охране труда (далее - Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда Университета.

Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, иными локальными нормативными правовыми актами Университета.

Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий ректора Университета, профессионального союза по обеспечению

требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений ректору Университета по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, профессионального союза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Университете, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

- информирование работников Университета о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- доведение до сведения работников Университета результатов специальной оценки условий труда и сертификации работ по охране труда;

- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Университете, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

подготовка и представление ректору Университета (через проректоров по направлениям деятельности) предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников;

рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу.

3.5. Организация работ по обеспечению охраны труда

Организация работ по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и работниками Университета;

- участие работников обучаемых и их представителей в управлении охраной труда;

- обучение и подготовку работников;

- разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;

- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

Распределение обязанностей и ответственности по охране труда

Ректор Университета.

Роль ректора Университета в управлении охраной труда направлена на со-

здание результативной системы управления охраной труда. Она позволяет ему:

- определять цели;
- выделять приоритетные цели/задачи и необходимые ресурсы;
- содействовать планированию работ;
- обеспечивать работника всей необходимой информацией об опасностях, с которыми он может столкнуться во время работы;
- организовывать работу по обеспечению охраны труда;
- повышать мотивацию работников Университета на выполнение единых целей и задач по обеспечению охраны труда;
- предоставлять необходимые условия и ресурсы для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда, включая членов комиссии и уполномоченного лица по охране труда профессионального союза;
- сводить к минимуму действие субъективных факторов;

Функции ректора Университета в управлении охраной труда изложены в п.3.2. настоящего Положения.

Проректор по учебной работе при отсутствии ректора Университета выполняет его обязанности в полном объеме в соответствии с п. 3.2. настоящего Положения.

Проректор по учебной работе организует выполнение мероприятий по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда среди профессорско-преподавательского состава, а также курируемых им структурных подразделений.

Функции проректора по учебной работе изложены в п 3.2. настоящего Положения.

Проректор по научной работе организует выполнение мероприятий по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда при проведении научно-инновационной деятельности, а также курируемых им структурных подразделений.

Функции проректора по научной работе изложены в п 3.2. настоящего положения.

Проректор по воспитательной работе обеспечивает непосредственное руководство воспитательным процессом, направленным на создание благоприятных и безопасных условий труда, соблюдение требований охраны труда в Университете.

Функции проректора по воспитательной работе изложены в п 3.2. настоящего Положения

Проректор по административно-хозяйственной работе:

- руководит организацией безопасных условий труда в повседневной деятельности Университета;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений Университета, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при перемещении грузов, погрузочно-разгрузочных работах на территории Университета;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в ремонтно-строительном процессе оборудования, приспособлений, инструмента;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния Университета;

- обеспечивает помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм охраны труда, стандартам безопасности труда;

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, замер освещенности наличия радиации, шума в помещениях Университета в соответствии с правилами и нормами по обеспечению охраны труда;

- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый и целевой) технического и обслуживающего персонала;

- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников Университета и лиц, проходящих производственную практику;

- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобувии индивидуальных средств защиты;

- проводит совместно с профессиональным союзом административно-общественный контроль безопасности использования, оборудования и инструмента и иных средств, задействованных в строительной деятельности. Своевременно принимает меры к изъятию оборудования, инструмента, приспособлений не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает строительный процесс в помещениях Университета, если там создаются опасные условия здоровью работников;

- организует и проводит правильную и безопасную эксплуатацию автомобильной и специальной техники автотранспортного хозяйства Университета.

Функции проректора по административно-хозяйственной работе в управлении охраной труда изложены в п.3.2. настоящего Положения.

Проректор по капитальному строительству и ремонту:

- обеспечивает в курируемых подразделениях создание благоприятных и безопасных условий труда, соблюдение требований охраны труда и техники безопасности;

- организует взаимодействие структурных подразделений Университета с подрядными организациями, при выполнении строительных работ.

Функции проректора по капитальному строительству в управлении охраной труда изложены в п.3.2. настоящего Положения.

Директор института, декан факультета, заведующий кафедрой:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при проведении научно-исследовательских, лабораторных и иных работ, связанных с процессом обучения в Университете в институте, факультете, кафедре;

Обязанности директора института, декана факультета, заведующего кафедрой в управлении охраной труда изложены в п.3.2. настоящего Положения.

Руководитель структурного подразделения Университета:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при проведении деятельности, связанных с процессом обучения или его обеспечения, в соответствии с функциональным предназначением структурного подразделения.

Обязанности руководителя структурного подразделения в управлении охраной труда изложены в п.3.2. настоящего Положения.

Главный бухгалтер Университета.

- осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;

- осуществляет бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, планами мероприятий по охране труда;

- контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;

- осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;

- участвует в составлении плана мероприятий по охране труда;

- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

Обязанности работников Университета.

Работники Университета в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

- использовать безопасные методы проведения работ (учебного процесса);

- ознакомляться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;

- проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- извещать своих непосредственных руководителей, должностных лиц отдела безопасности труда и жизнедеятельности, уполномоченных по охране труда в структурных подразделениях Университета о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем при выполнении мероприятий по обеспечению учебного процесса, (учебном процессе) или об ухудшении состояния своего здоровья;

- проходить обязательные медицинские осмотры;

- активно участвовать в деятельности Университета по обеспечению охраны труда.

3.6. Подготовка и обучение персонала по охране труда.

Обучение и проверка знаний требований охраны труда.

- Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несут соответствующие руководители структурных подразделений Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;

- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;

- обучение работников рабочих профессий;

- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

Все принимаемые на работу лица, а также командированные в Университет работники проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности Университета.

Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит должностное лицо, прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, назначенное приказом ректора Университета.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах Университета, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей, инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми работниками;

- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят руководители структурных подразделений Университета по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Работников, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, допускается освобождать от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает ректор Университета (уполномоченное лицо).

Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения

создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и т.п.);

по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

по решению ректора Университета.

Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении массовых мероприятий.

Обучение работников рабочих профессий.

Ректор Университета (уполномоченное лицо) через руководителей структурных подразделений в течение месяца после приема на работу организуют обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Ректор Университета (уполномоченное лицо) через руководителей структурных подразделений обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливает ректор Университета в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

Ректор Университета (уполномоченное лицо) через руководителей структурных подразделений организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее одного месяца после приема на работу.

Обучение руководителей и специалистов.

Руководители и специалисты Университета проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов Университета допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в Университете локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда.

Обучение по охране труда проходят в специализированных обучающих организациях в области охраны труда:

Специалисты отдела безопасности труда и жизнедеятельности, члены комиссий по проверки знаний требований охраны труда.

Проверка знаний требований охраны труда.

Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосред-

ственные руководители структурных подразделений в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

Руководители и специалисты Университета проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

Внеочередную проверку знаний требований охраны труда работников Университета независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда;

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти города Саратова в области охраны труда, а также ректора Университета (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников приказом ректора Университета создаются комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее 3 человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом.

Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

3.7. Документация системы управления охраной труда в Университета

Документация системы управления охраной труда в Университета включает:

- локальные нормативно - правовые акты Университета (приказы, распоряжения)

- материалы по лицензированию отдельных видов деятельности Университета;

- правила внутреннего трудового распорядка для работников Университета;

- приказы ректора Университета по личному составу и личные дела работников;

- положения, перечни, программы, инструкции, графики определяющие порядок выполнения и контроля мероприятий в области охраны труда;

Анализ несчастных случаев осуществляют с применением: статистических методов, предусматривающих группирование несчастных случаев по различным признакам, оценки показателей и установления зависимостей;

топографических методов, при которых наносятся на плане территории обозначения места, где происходили несчастные случаи в течение нескольких лет; монографических исследований длительного анализа отдельных несчастных случаев;

экономического анализа оценки материальных последствий травматизма.

5. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

5.1. Предупредительные и контролирующие меры.

Предупредительные и контролирующие меры целесообразно осуществлять в следующем порядке приоритетности:

- устранение опасности и рисков;
- ограничение опасности и рисков в их источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер;
- минимизация опасности и рисков путем применения безопасных производственных систем, а также меры административного ограничения суммарного времени контакта с вредными и опасными производственными факторами;
- в случае невозможности ограничения опасностей и рисков средствами коллективной защиты или организационными мерами работодатель бесплатно предоставляет соответствующие средства индивидуальной защиты, включая спецодежду, и принимает меры по обеспечению их применения и обязательному техническому обслуживанию.

Устанавливаются процедуры или мероприятия по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, обеспечивающие:

- определение опасностей и оценку рисков на рабочих местах;
- регулярный анализ процедуры по предупреждению и минимизации опасностей и рисков и, при необходимости, модификацию этих процедур;
- соблюдение национальных законов и других нормативных правовых актов, популяризацию передового опыта;
- учет текущего состояния знаний и передового опыта, включая информацию или отчеты государственной инспекции труда, службы охраны труда, при необходимости, и других служб.

Для оценки фактических значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и определение степени их опасности и вредности проводится специальная оценка условий труда.

Внутренние изменения (прием на работу, внедрение новых технологических и трудовых процессов) и внешние изменения (совершенствование законодательства и иных нормативных правовых актов) должны быть оценены соответствующими рисками. По результатам оценки разрабатываются соответствующие предупредительные меры по их учету и реализации до введения изменений в действие.

При подготовке применения «решения об изменениях» обязательно обеспечивается качественное и своевременное информирование об изменениях и подготовка тех работников, которых затрагивает это решение.

Для разработки мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций, готовности к ним и к ликвидации их последствий определяется возможный харак-

тер аварийных ситуаций, предусматривается предотвращение или снижение связанных с ними рисков. Эти мероприятия своевременно корректируются, при необходимости, вносятся изменения. Мероприятия разрабатываются в соответствии с видом, характером и масштабом деятельности организации. Они должны:

- гарантировать при возникновении аварийной ситуации, что имеющаяся необходимая информация, внутренние системы связи и координация ликвидации последствий аварийной ситуации обеспечивают защиту всех людей в рабочей зоне;

- предоставлять при возникновении аварийной ситуации информацию соответствующим компетентным органам, территориальным структурам и аварийным службам, обеспечивать надежную связь с ними;

- предусматривать оказание первой помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- предоставлять соответствующую информацию всем работникам Общества на всех уровнях и возможность их подготовки по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий должны быть согласованы с внешними аварийными службами и другими компетентными органами.

5.2. Обеспечение снабжения безопасной продукцией.

Поставку необходимой безопасной продукции поставщиком обеспечивают выбором на основе его способности выполнять требования заказчика.

Процесс выбора квалифицированных поставщиков должен содержать:

- оценку способности поставщика поставлять сертифицированное оборудование и материалы, измерительную технику, средства защиты, средства индивидуальной защиты;

- оценку полноты и достоверности предоставленной информации по опасным свойствам продукции и мерам по безопасному обращению с ней;

- определение, оценку и включение в условия договора материально-технического снабжения требований заказчика на поставки сертифицированного оборудования и материалов, измерительной техники, средств защиты, рабочей одежды и обуви;

- определение и оценку требований законов и иных нормативных правовых актов, а также требований организации по охране труда до приобретения продукции;

- входной контроль безопасности поставляемой продукции;

- выполнение предъявленных требований до использования приобретаемой продукции;

- требования по своевременному внесению изменений в документацию.

6. КОНТРОЛЬ СИСТЕМЫ ОХРАНЫ ТРУДА КОНТРОЛЬ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА В УНИВЕРСИТЕТЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ПРИВЕДЕННЫМ НИЖЕ ПОРЯДКОМ.

Постоянный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах является одним из средств по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, отравлений, и осуществляется путем оперативного

выявления отклонений от требований правил и норм охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению.

Проведение регулярных проверок предполагает:

- двухступенчатый контроль;
- оперативный контроль;
- целевые проверки;
- внеплановые проверки;
- комплексные проверки.

Контроль за состоянием охраны труда осуществляет:

I уровень контроля – руководитель структурного подразделения Университета;

II уровня контроля – директор институтов, проректора Университета по направлениям деятельности, служба охраны труда.

Оперативный контроль проводится ежедневно руководителем структурного подразделения.

Целевые проверки проводятся директорами институтов, проректорами Университета по направлениям деятельности и специалистом отдела безопасности труда и жизнедеятельности с участием уполномоченного по охране труда от трудового коллектива. Проверки проводятся в соответствии с утвержденным графиком. Результаты проверок оформляются в виде акта-предписания с указанием выявленных нарушений и несоответствий, сроками устранения и назначением лиц, ответственных за устранение выявленных нарушений.

Внеплановые проверки проводятся вне графика целевых и комплексных проверок. Результаты внеплановых проверок оформляются при необходимости соответствующими актами.

В случае выявления грубых нарушений специалисты отдела безопасности труда и жизнедеятельности готовят проект приказа о результатах проведенной проверки с определением степени вины нарушителей и разработкой мероприятий по выявленным замечаниям, определением ответственных за выполнение выявленных недостатков в установленные сроки.

Руководство и работники Университета обязаны обращать внимание на ведение работ в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда.

По результатам проведенной работы по контролю системы управления охраной труда отделом безопасности труда и жизнедеятельности 1 раз в полугодие оформляется и представляется ректору Университета (проректору по АХР) справка о состоянии охраны труда в Университете.

Все виды проверок и обследований должны проводиться с одновременным оказанием практической помощи в организации работ по созданию безопасных условий труда.

В конце года проводится общее собрание трудового коллектива по результатам работы за год, где подводятся итоги, дается оценка проведенной работе по охране труда, информируются работники об условиях и охране труда на рабочих местах.

Проректор по административно-хозяйственной работе

Начальник отдела безопасности труда и жизнедеятельности

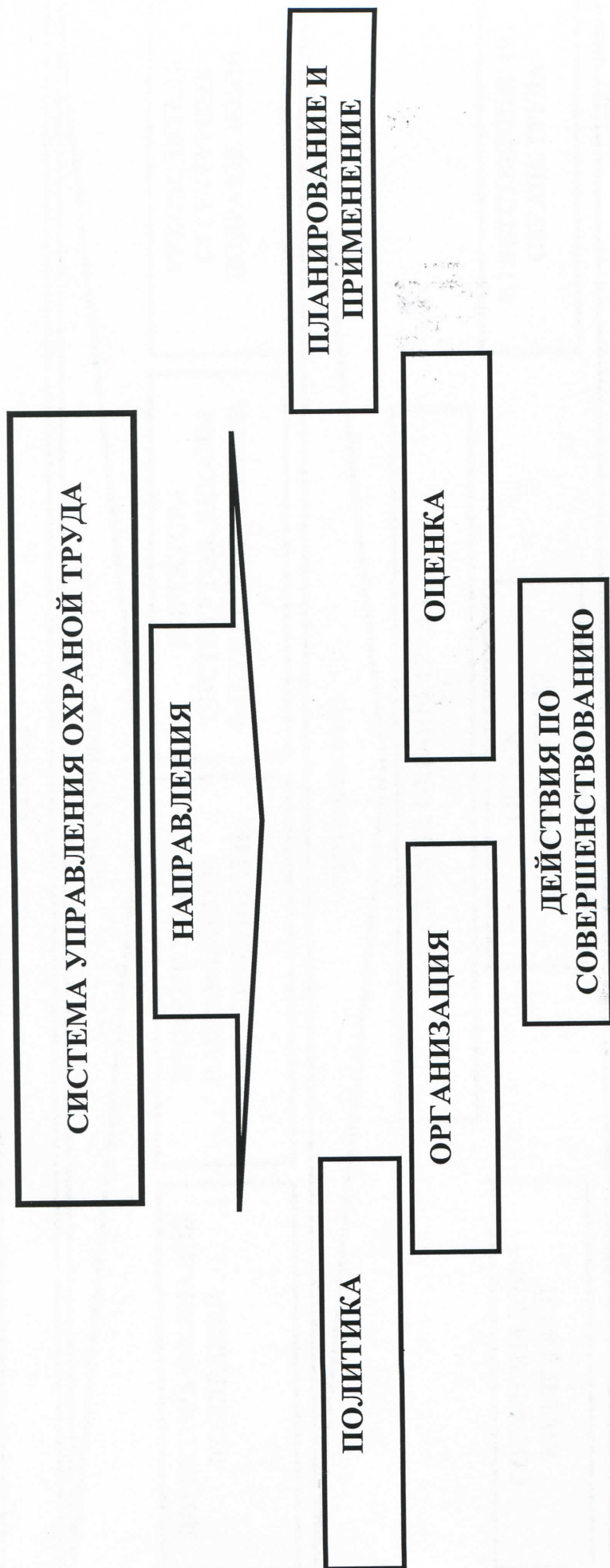


В.А. Карпец



А.С.Шубенин

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В СГТУ им Гагарина Ю.А.»



СТРУКТУРА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В СГТУ им. Гагарина Ю.А.

