

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный
технический университет
имени Гагарина Ю.А.»**

П Р И К А З

26.04.2023 № 313-П

г. Саратов

**О жилищно-административной
комиссии**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2007 года № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А., Положением о студенческом общежитии СГТУ имени Гагарина Ю.А.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать жилищно-административную комиссию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.».

2. Утвердить:

2.1. Состав жилищно-административной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» согласно приложению №1.

2.2. Положение о жилищно-административной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу приказ от 16.09.2022 № 685-П «О жилищно-административной комиссии».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по социально-воспитательной работе Строгову А.А.

Ректор
профессор

С.Ю. Наумов

Согласовано:

Дата согласования

_____	Проректор по АР	_____	Н.В. Жуковская
_____	Проректор по СВР	_____	А.А. Строгова
_____	Проректор по КБ	_____	А.А. Балабанов
_____	Проректор по УИК	_____	М.В. Федукин
_____	Проректор по МС	_____	Т.В. Касаева
_____	Директор физико-технического института	_____	О.М. Балабан
_____	Директор социально-экономического института	_____	К.А. Грандонян
_____	И.о. директора института энергетики	_____	Н.А. Озеров
_____	Директор института прикладных информационных технологий и коммуникаций	_____	С.В. Кумова
_____	Директор института машиностроения, материаловедения и транспорта	_____	Казинский А.А.
_____	Директор института электронной техники и приборостроения	_____	А.А. Никифоров
_____	Директор института урбанистики архитектуры и строительства	_____	А.В. Страхов
_____	Председатель первичной профсоюзной организации студентов	_____	О.А. Ширинова
_____	Начальник ПУ	_____	А.В. Потапова
_____	Руководитель ЦСИ	_____	О.Е. Козина
_____	Начальник отдела по социальной работе УПМП	_____	Н.В. Ибрашева

Состав
жилищно-административной комиссии федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени
Гагарина Ю.А.»

Председатель комиссии:

Строгова А.А. - проректор по социально-воспитательной работе.

Заместитель председателя:

Федукин М.В. - проректор по управлению имущественным комплексом.

Секретарь комиссии:

Ибрашева Н.В. - начальник отдела по социальной работе управления по молодежной политике.

Члены комиссии:

1. Балабанов А.А. - проректор по комплексной безопасности;
2. Балабан О.М. - директор физико-технического института;
3. Грандонян К.А. - директор социально-экономического института;
4. Зильфиди В.В. - председатель объединенного совета обучающихся.
5. Кумова С.В. - директор института прикладных информационных технологий и коммуникаций;
6. Казинский А.А. - директор института машиностроения, материаловедения и транспорта;
7. Козина О.Е. - руководитель центра студенческих инициатив;
8. Никифоров А.А. - директор института электронной техники и приборостроения;
9. Озеров Н.А. - и.о. директора института энергетики;
10. Страхов А.В. - директор института урбанистики архитектуры и строительства;
11. Сороколадова Ю.Н. - начальник отдела учета и контроля за иностранными студентами;
12. Ширинова О.А. - председатель первичной профсоюзной организации студентов.

Приложение № 2 к приказу
от 26.04.2023 № 313-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о жилищно-административной комиссии
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Саратовский государственный
технический университет имени
Гагарина Ю.А.»

г. Саратов 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о жилищно-административной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Положение) регламентирует порядок формирования полномочий и работу жилищно-административной комиссии в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее - СГТУ имени Гагарина Ю.А.).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А., Положением о студенческом общежитии СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее – Положение о студенческом общежитии), другими локальными нормативными актами СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1.3. Жилищно-административная комиссия СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее – Комиссия) в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами СГТУ имени Гагарина Ю.А.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным в целях решения вопросов, связанных с созданием надлежащих условий проживания, а также рассмотрения спорных ситуаций, непосредственно относящихся к вопросам проживания в общежитиях СГТУ имени Гагарина Ю.А.

2.2. Комиссия:

2.2.1. принимает решения и рассматривает обращения (заявления) обучающихся СГТУ имени Гагарина Ю.А. по вопросам предоставления жилого помещения, нуждающимся в общежитии иногородним студентам СГТУ имени Гагарина Ю.А.;

2.2.2. рассматривает представления, докладные записки и акты проверок уполномоченных должностных лиц о фактах нарушений обучающимися Положения о студенческом общежитии;

2.2.3. рассматривает предложения от проживающих в общежитиях по совершенствованию жилищно-бытовых условий, организации воспитательной и социальной работы и досуга в общежитиях СГТУ имени Гагарина Ю.А.;

2.2.4. посещает общежития с целью осуществления контроля за соблюдением проживающими в общежитии Положения о студенческом общежитии;

2.2.5. взаимодействует со структурными подразделениями СГТУ имени Гагарина Ю.А. для получения документов и информации, необходимых для реализации предоставленных полномочий;

2.2.6. приглашает на заседания Комиссии работников структурных подразделений СГТУ имени Гагарина Ю.А., не входящих в состав Комиссии, чьи решения необходимы для урегулирования вопросов повестки заседания Комиссии;

2.2.7. приглашает при необходимости на заседания Комиссии обучающихся, нарушивших Положение о студенческом общежитии;

2.2.8. осуществляет иные полномочия, входящие в компетенцию Комиссии.

3. Состав и порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия СГТУ имени Гагарина Ю.А. создается приказом ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А.

3.2. В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии назначается и освобождается приказом ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А.

3.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, принимает решения о заседании Комиссии, в том числе внеочередного;
- председательствует на заседании Комиссии;
- утверждает повестку заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью.

3.5. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет поручения председателя Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- контролирует исполнение решений Комиссии;
- исполняет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие.

3.6. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- своевременно информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии;
- обеспечивает (кворум) явку членов Комиссии и знакомит их с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии и выписки из них;
- ведет делопроизводство Комиссии;
- осуществляет подготовку проекта приказов на основании решений Комиссии;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

3.7. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседании Комиссии;
- рассматривают документы, поступившие в Комиссию и вынесенные на обсуждение;
- имеют право запрашивать дополнительные документы через секретаря Комиссии, в случае необходимости;
- заслушивают обучающихся, нарушивших правила проживания в общежитиях СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- принимают участие в обсуждениях при принятии решений на заседаниях Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое проводится не реже одного раза в квартал или по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.2. При необходимости срочного принятия решений может быть организовано заочное рассмотрение вопросов с применением заочной формы голосования, а именно, члены Комиссии заполняют и подписывают бюллетень заочного голосования членов жилищно-административной

комиссии СГТУ имени Гагарина Ю.А., по форме согласно приложению и передают секретарю Комиссии, либо направляют сканированную копию в установленные сроки по указанному адресу электронной почты.

4.3. Информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом по социальной работе управления по молодежной политике СГТУ имени Гагарина Ю.А.

4.4. Повестка заседания Комиссии определяется и утверждается председателем Комиссии (заместителем председателя). Предложения по повестке заседания могут вноситься любым членом Комиссии за один день до даты заседания Комиссии. Председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии) повестка заседания может быть изменена или дополнена, также в нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки.

4.5. Члены Комиссии уведомляются по адресам электронной почты секретарем Комиссии не позднее, чем за два дня до даты соответствующего заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания Комиссии. Вместе с уведомлением членам Комиссии направляется повестка заседания, документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании.

4.6. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов (50 % плюс 1 голос) присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов, голос председательствующего на Комиссии является решающим.

4.7. Комиссия может принять решение ходатайствовать перед ректором СГТУ имени Гагарина Ю.А. за систематические нарушения обучающимся Положения о студенческом общежитии, о применении меры дисциплинарного взыскания:

- объявить замечание;
- объявить выговор;
- выселить из общежития.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на Комиссии и секретарем Комиссии. Протокол оформляется секретарем Комиссии не позднее трех дней с момента проведения заседания Комиссии в одном экземпляре и хранится в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в управлении по молодежной политике СГТУ имени Гагарина Ю.А. Решения Комиссии направляются исполнителям в форме выписки из протокола, содержащие следующую информацию: дата и номер протокола, название вопроса, принятое решение. Выписка подписывается секретарем Комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются с учетом действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов СГТУ имени Гагарина Ю.А.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются приказом ректора.

**Форма бюллетеня заочного голосования
членов жилищно-административной комиссии федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»**

Дата заседания жилищно-административной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Комиссия).

Повестка заседания

- 1.
- 2.
- 3.

Решение:

Принятое решение	за	против	Воздержался
1.	V		
2.		V	
3.			V

Член Комиссии

подпись

Фамилия, инициалы