Приложение №1 к приказу

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о выявлении, предотвращении и урегулировании конфликта интересов в деятельности работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предотвращении, выявлении и урегулировании конфликта интересов в деятельности работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Положение) разработано в соответствии:

* Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
* Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* методическими рекомендациями по разработке и принятию организацией мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Минтрудом России 8 ноября 2013 года;
* информацией Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 сентября 2019 года «Меры по предупреждению коррупции в организациях»;
* иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Университет), основной целью которого является установление порядка выявления, предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Университета в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Основной задачей деятельности Университета по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Университета на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.4. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» в настоящем Положении применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.4.1. Конфликт интересов педагогического работника применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2. Основные принципы управления**

**конфликтом интересов в Университете**

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Университете положены следующие принципы:

2.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.1.2. индивидуальность рассмотрения и оценка репутационных рисков для Университета при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

2.1.3 конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;

2.1.4. соблюдение баланса интересов Университета и работника при урегулировании конфликта интересов;

2.1.5. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Университетом.

**3. Обязанности работников Университета в связи с раскрытием**

**и урегулированием конфликта интересов**

3.1. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов на работников Университета возлагаются следующие обязанности:

3.1.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Университета без учета своих личных интересов, интересов состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми работник Университета и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

3.1.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3.1.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

3.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;

3.1.5. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Университета;

3.1.6. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Университета;

3.1.7. незамедлительно информировать лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

3.1.8. незамедлительно информировать лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Университета или иными лицами.

**4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником**

**Университета и порядок его урегулирования, способы**

**разрешения возникшего конфликта интересов**

4.1. Настоящим Положением устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на работу;

4.1.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

4.1.3. разовое раскрытие сведений о конфликте интересов по мере возникновения ситуации конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов в случаях, описанных в п. 4.1. настоящего Положения, осуществляется в письменном виде по форме, предусмотренной приложением №1 к настоящему Положению.

4.3. Лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, в том числе уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, назначается приказом ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А.

4.4. Ответственный за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов ведет прием, регистрацию и учет поступивших сведений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность полученных данных.

4.5. Сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в день его поступления регистрируется в журнале регистрации сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, предусмотренном приложением №2 к настоящему Положению (далее – Журнал), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

4.6. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью ответственного лица.

Журнал хранится в течение пяти лет со дня учета в нем последнего уведомления.

4.7. Зарегистрированные сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в день регистрации ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов направляются ректору Университета.

В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан информировать работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

4.8. Ректор Университета после получения уведомления передает данные сведения в комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению, урегулированию конфликтов интересов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Комиссия).

4.9. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.10. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для Университета рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.11. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.12. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.13. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.13.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

4.13.2. добровольный отказ работника Университета или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

4.13.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

4.13.4. временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

4.13.5. перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

4.13.6. передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

4.13.7. отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

4.13.8. увольнение работника из Университета по инициативе работника;

4.13.9. увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;

4.13.10. расторжение трудового договора в случаях непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

4.14. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Университета.

4.15. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение, а также последующие изменения и дополнения к нему вступает в силу со дня утверждения таковых приказом ректора Университета.

5.2. Настоящее Положение распространяется на всех работников Университета, в том числе на лиц, вновь принимаемых на работу. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Университета.

Приложение №1 к Положению

овыявлении, предотвращении и урегулировании возникновения конфликта интересов в деятельности работников СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Ректору СГТУ имени Гагарина Ю.А

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., замещаемая должность)*

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит / может привести (нужное подчеркнуть) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные (трудовые) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего уведомление)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)

принявшего уведомление)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение №2 к Положению

овыявлении, предотвращении и урегулировании возникновения конфликта интересов в деятельности работников СГТУ имени Гагарина Ю.А.

**Журнал учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и время принятия уведомления | Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление | Дата и время передачи уведомления работодателю | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление | Подпись должностного лица, принявшего уведомление |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №2 к приказу

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»**

**(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)**

**Лист ознакомления работников**

***с Положением о выявлении и предотвращении возникновения конфликта интересов в деятельности работников СГТУ имени Гагарина Ю.А.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( структурное подразделение)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** | **Подпись** | **Дата ознакомления** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |