

Приложение № 4 к постановлению
Ученого совета от 31 августа 2023 г.
(протокол № 10)

Принято Ученым советом
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
от 31 августа 2023 года
(протокол № 10)
Ученый секретарь Ученого совета
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГТУ имени Гагарина Ю.А.,
профессор

_____ А.В. Потапова

_____ С.Ю. Наумов

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянных и временных комиссиях при Ученом совете
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссиях при Ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» регулирует отношения, определяющие правовой статус комиссий, порядок их формирования и деятельности (далее – Положение, Университет, Комиссии).

1.2. Комиссии являются коллегиальными рабочими органами Ученого совета и создаются в целях повышения эффективности и демократизации управления, качества принимаемых управленческих решений, а также локальных нормативных актов по вопросам, которые согласно уставу Университета отнесены к компетенции Ученого совета Университета.

1.3. Комиссия Ученого совета в своей деятельности руководствуется уставом Университета, решениями Ученого совета и настоящим Положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены по решению Ученого совета.

2. Основные задачи и функции Комиссий

2.1. Основными задачами Комиссий является предварительное рассмотрение вопросов, представляемых на заседание Ученого совета, включая анализ сложившейся ситуации, разработку предложений, рекомендаций и конкретных мероприятий, подготовку проектов решений Ученого совета с указанием сроков выполнения решений и лиц, ответственных за их реализацию.

2.2. Отдельные вопросы, выносимые на заседание Ученого совета, должны, в предварительном порядке рассматриваться соответствующими Комиссиями.

2.3. Для осуществления задач Комиссии выполняют следующие основные функции:

рассматривают вопросы, относящиеся к компетенции Ученого совета по профилю Комиссии, проекты решений к ним и готовят заключения;

выполняют поручения председателя Ученого совета;

привлекают работников Университета (в том числе путем создания рабочих групп, направления материалов на экспертизу и т.п.) для всестороннего рассмотрения вопросов, рассматриваемых на Ученом совете;

запрашивают информацию от руководителей структурных подразделений Университета, необходимую для всестороннего анализа и подготовки вносимых на рассмотрение Ученого совета вопросов и осуществления контроля за исполнением принятых решений;

запрашивают мнение ученых советов институтов, в связи с подготовкой вносимых на рассмотрение Ученого совета вопросов и осуществлением контроля за исполнением принятых решений;
формируют предложения в годовой план работы Ученого совета.

3. Порядок формирования Комиссий

3.1. Ученый совет принимает решение о создании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов по представлению председателя Ученого совета.

3.2. Комиссия формируется на срок полномочий Ученого совета.

3.3. Кандидатуры в состав Комиссий и их председатели утверждаются на заседании Ученого совета на основании предложений председателя Ученого совета или его членов. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Ученого совета.

3.4. В состав Комиссий наряду с членами Ученого совета могут входить другие работники Университета.

3.5. Состав Комиссии может изменяться в пределах срока полномочий полностью или в части отдельных членов Комиссии. Решение об изменении состава Комиссии принимается Ученым советом по представлению председателя Ученого совета и (или) его членов открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Ученого совета.

3.6. Член Ученого совета может работать в составе нескольких Комиссий.

3.7. Для оперативной подготовки вопросов, рассматриваемых на заседаниях Ученого совета, могут создаваться временные Комиссии Ученого совета, в которые включаются отдельные члены постоянных Комиссий в соответствии с требуемой компетенцией.

3.8. Временные Комиссии создаются по поручению председателя Ученого совета для подготовки конкретных вопросов, вынесенных для рассмотрения на заседаниях Ученого совета.

3.9. Лицо, возглавляющее временную Комиссию, избирается членами временной Комиссии.

3.10. В своей работе временная Комиссия руководствуется настоящим Положением.

4. Структура и полномочия постоянных Комиссий

4.1. При Ученом совете могут быть сформированы следующие постоянные Комиссии:

Учебно-воспитательная комиссия;

Комиссия по научно-инновационной деятельности и цифровой трансформации;

Аттестационная комиссия.

4.1.1. Учебно-воспитательная комиссия осуществляет экспертизу проектов решений Ученого совета по следующим вопросам:

утверждение программы развития Университета и его структурных подразделений;

изменение состава специальностей и направлений подготовки выпускников;

изменение состава и названий кафедр и подразделений, осуществляющих образовательную деятельность;

утверждение рабочих планов специальностей и направлений подготовки;

утверждение планов и мероприятий по повышению качества подготовки специалистов;

утверждение регламентов учебного процесса;

рассмотрение предложений по развитию дополнительного профессионального образования;

контроль уровня методического обеспечения и учебной деятельности по отдельным дисциплинам, кафедрам и факультетам, подготовка предложений для решений Ученого совета по ее улучшению;

предложения по развитию библиотечной деятельности;

программы развития воспитательной работы в Университете;

рассмотрение кандидатур молодых ученых, аспирантов и студентов к участию в научных конкурсных мероприятиях, конкурсах на соискание грантов молодым преподавателям, конкурсах на соискание именных стипендий;

представление к присуждению премий и именных стипендий молодым ученым, преподавателям, аспирантам и студентам;

организация быта обучающихся и работников в общежитиях;

организация отдыха и оздоровления обучающихся и работников Университета;

методы воспитательной работы с обучающимися, организация их досуга;

вопросы по эстетическому и нравственному воспитанию обучающихся и работников Университета;

экспертиза показателей для системы управления качеством образовательного процесса;

участие в подготовке предложений по развитию стратегических направлений в области международных образовательных связей;

участие в организации профориентационной работы и приема студентов в Университет;

участие в разработке проектов локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Университета, вносимых на рассмотрение Ученым советом;

деятельность молодежных объединений Университета;

иные вопросы, связанные с осуществлением образовательной деятельности, воспитательной работы и мер социальной поддержки.

4.1.2. Комиссия по научно-инновационной деятельности и цифровой трансформации осуществляет экспертизу проектов решений Ученого совета по следующим вопросам:

направления, структура и планы проведения научных исследований;

включение разработок работников Университета в федеральные, региональные, отраслевые научно-технические программы;

программы развития материально-технической базы учебного и научно-исследовательского процессов;

программы развития информатизации учебного и научно-исследовательского процессов;

правовая охрана интеллектуальной собственности, разработок их рекламирование и внедрение;

предложения по улучшению организации выполнения НИОКР и повышению их эффективности;

предложения по совершенствованию редакционно-издательской деятельности;

разработка стратегических вопросов научной и инновационной деятельности Университета;

рассмотрение отчетов по научно-исследовательской работе Университета и подготовка проектов решения Ученого совета по данному вопросу;

рассмотрение тематического плана научно-исследовательской работы Университета;

разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих научную и инновационную деятельность Университета, вопросы стратегического развития, вносимых на рассмотрение Ученого совета;

подготовка предложений по развитию направлений в области международных научных и инновационных связей;

разработка перспективных планов и программ стратегического развития Университета;

экспертиза предложений по изменениям структуры Университета и реорганизации структурных подразделений Университета, осуществляющих научную деятельность;

разработка стратегии информационной политики Университета;

рассмотрение стратегических вопросов развития и функционирования средств коммуникаций, вычислительной техники, автоматизированных систем управления, электронных средств и технологий обучения;

подготовка предложений по стратегии развития технического и общесистемного программного обеспечения в подразделениях Университета;

иные вопросы, связанные с научно-инновационной деятельностью Университета и вопросов стратегического развития.

4.1.3. Аттестационная комиссия осуществляет экспертизу проектов решений Ученого совета по следующим вопросам:

анализ кадровой ситуации и подготовка решений Ученого совета по вопросам кадровой политики и повышения квалификации работников Университета;

мониторинг и анализ информации о наиболее заслуженных работниках и обучающихся Университета;

рассмотрение кандидатур, выдвинутых на соискание премий, наград, поощрений и внесение в Ученый совет Университета соответствующих предложений;

правила аттестации персонала, привлекаемого к НИОКР;

рассмотрение кандидатур по поощрению (материальному и моральному) работников Университета за достижения в научно-исследовательской деятельности и учебно-методической работе;

предложения по увековечению памяти ученых, работников и выпускников Университета, присвоению их имени структурным подразделениям Университета;

представление работников Университета к государственным наградам и званиям;

назначение именных стипендий студентам;

присвоение почетных званий, учрежденных Университетом;

присвоение ученых званий;

иные вопросы, связанные с реализацией кадровой политики в отношении профессорско-преподавательского состава.

5. Порядок работы Комиссий

5.1. На каждом заседании Комиссии из ее состава избирается секретарь для подготовки итогового заключения.

5.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, планирует ее работу, проводит заседания Комиссии, взаимодействует с председателем Ученого совета и Ученым секретарем, структурными подразделениями Университета по вопросам, которые отнесены к предмету ее деятельности.

5.3. Заседания постоянной Комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы Ученого совета.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по поручению Ученого секретаря, ректора, а также по инициативе председателя Комиссии.

5.4. Заседание постоянной Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

5.5. Решения постоянной Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих ее членов. Каждый член Комиссии имеет право на внесение в качестве дополнения к решению Комиссии особого мнения.

5.6. В заседании Комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса приглашенные члены Ученого совета, члены других Комиссий, представители структурных подразделений и общественных организаций.

5.7. В случае отсутствия председателя Комиссии при организации заседания, его функции по организации выполняет секретарь Комиссии. При отсутствии председателя Комиссии на заседании Комиссии, его функции возлагаются на председательствующего, избранного из состава Комиссии для ведения заседания.

5.8. Заседания Комиссии созываются ее председателем или Ученым секретарем.

5.9. Комиссия самостоятельно определяет даты и время заседаний.

5.10. Протоколы заседаний Комиссии и материалы по рассматриваемым вопросам (проекты решений, заключения, справки, рекомендации и др.) хранятся в делах Комиссии и передаются на хранение Ученому секретарю по завершении учебного года не позднее 1 июля.

5.11. Комиссия выражает мнение по рассматриваемому вопросу в форме заключения. Заключение может быть произвольной формы с приложением материалов, подготовленных в ходе изучения вопроса.

5.12. При подготовке заключения Комиссия должна руководствоваться следующими правилами:

мнение Комиссии должно быть выражено конкретно словами «Комиссия поддерживает» или «Комиссия не поддерживает» содержать анализ результатов, недостатков (если они имеются) и их причин;

должны содержаться выводы, направленные на эффективное решение вопроса;

Комиссия может предложить свой проект решения Ученого совета, который должен включать констатирующую часть, постановляющую часть, результаты, подлежащие контролю с указанием сроков их выполнения и исполнителей.

5.13. Председатель Комиссии либо докладчик из числа членов Комиссии, готовящей вопрос к рассмотрению, докладывает на Ученом совете о результатах проведенного рассмотрения.

5.14. Материалы работы Комиссии должны быть представлены Ученому секретарю не позднее, чем за три дня до даты заседания Ученого совета, на котором будет рассматриваться соответствующий вопрос.

5.15. Материалы по рассматриваемому вопросу, подготовленные Комиссиями, в случае необходимости, подлежат тиражированию в необходимом количестве экземпляров документов Ученому секретарю.

5.16. Председатели Комиссий ежегодно до 30 июня представляют Ученому секретарю отчет о работе Комиссии за прошедший учебный год.

6. Права и обязанности Комиссий

6.1. Комиссия имеет право:

запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые материалы и данные по вопросам, входящим в ее компетенцию;

вносить в пределах своей компетенции предложения при рассмотрении вопросов по соответствующим направлениям деятельности на заседаниях Ученого совета;

приглашать на свои заседания представителей структурных подразделений, работников и обучающихся Университета для подготовки вопросов, рассматриваемых Ученым советом;

в рамках компетенции осуществлять проверку качества и своевременность исполнения руководителями и структурными подразделениями Университета решений Ученого совета.

6.2. Комиссия обязана:

исполнять поручения Ученого совета и его председателя в соответствии с возложенными на Комиссии задачами в сроки, обозначенные в поручениях;

руководствоваться при выработке заключений положениями действующего законодательства, локальными нормативными актами Университета, профессиональными знаниями членов Комиссии, морально-этическими нормами;

не нарушать права и законные интересы работников Университета, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета;

в рамках вопросов своей деятельности своевременно предоставлять председателю Ученого совета или Ученому секретарю заключения, предложения и проекты решений по вопросам, вносимым на рассмотрение Ученого совета.

7. Заключительные положения

7.1. Комиссии подотчетны Ученому совету.

7.2. Текущий контроль работы Комиссий осуществляют председатель Ученого совета и Ученый секретарь.

7.3. Ответственность перед Ученым советом за выполнение возложенных на Комиссию функций, задач несет её председатель.