

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета, профессор
И.Р. Плева
« 26 » сентября 2014 г.

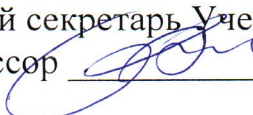


ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» для прохождения промежуточной и итоговой государственной аттестации по образовательным программам аспирантуры

Рассмотрен и принят на Ученом совете
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Протокол № 7 от 26 сентября 2014 г.

Ученый секретарь Ученого совета,
профессор  П.Ю. Бочкарев

Саратов 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия зачисления экстернов в ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Устав СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1.3. Экстерны - это лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. В качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Университет могут быть зачислены лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры.

1.5. Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в Университете реализуется образовательная программа - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующему направлению и профилю подготовки имеющая государственную аккредитацию.

1.6. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.7. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации взимание платы с обучающихся не допускается.

1.8. Сроки прикрепления в качестве экстерна для прохождения промежуточной и итоговой государственной аттестации по образовательным программам аспирантуры осуществляется на срок не более 6 месяцев.

2. Порядок зачисления экстернами для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с освоением программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1 Перечень документов необходимых для зачисления экстерна в Университет:

а) Заявление на имя ректора о зачислении экстерна в Университет (Приложение 1), с указанием наименования соответствующего направления подготовки и профиля (направленности) на которые экстерн поступает. В заявлении также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности Университета и приложений к нему;

- факт согласия поступающего на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для поступления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью лица зачисляемого в экстернат.

б) копия документа, удостоверяющего личность поступающего;

в) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является лицо, зачисляемое в экстернат, и приложения к нему;

г) список (на русском языке) опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный лицом, зачисляемым в аспирантуру в качестве экстерна (при наличии).

2.2 В течение 5 рабочих дней со дня подачи документов Управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров проверяет соответствие поданных документов. В случае, когда заявитель представил не все документы, предусмотренные пунктом 2.1. настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.3 После проверки документов в течение 3 рабочих дней начальник УПНК принимает решение о возможности и сроках зачисления в качестве экстерна, в противном случае представляет заявителю мотивированный отказ.

2.4 В течение 10 рабочих дней после принятия решения ректор издает приказ о зачислении заявителя в качестве экстерна и прикреплении к кафедре Университета в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации.

2.5 Сроки прохождения промежуточной аттестации экстернами определяются приказом ректора, как правило, в период проведения

промежуточной аттестации аспирантов обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.6 УПНК выдает экстерну индивидуальный учебный план (не позднее 1 месяца от даты зачисления) и график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.7 После зачисления экстерна в Университет для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен к занятиям по соответствующей программе в период, не превышающий периода, указанного в Приказе о зачислении.

2.8 Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной аттестации (сдачи кандидатских экзаменов) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определяется Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.».

2.9 При невыполнении индивидуального учебного плана и наличии академической задолженности экстерн не допускается к прохождению государственной итоговой аттестации и по решению аттестационной комиссии отчисляется из Университета.

2.10 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается диплом государственного образца - диплом об окончании аспирантуры.

3. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

3.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по решению ученого Совета и утверждаются ректором.

Начальник УПНК



И.Шульга

Ректору
Саратовского государственного
технического университета
имени Гагарина Ю.А.

Плеве И.Р.

от _____
(Ф.И.О., место работы, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к кафедре: _____ на
срок с _____ по _____ 201 ____ г., в качестве экстерна для прохождения
промежуточной аттестации (сдачи кандидатского экзамена) по: _____

по направлению _____,
Подготовка диссертации осуществляется по научной специальности _____

(указать наименование научной специальности и ее шифр)

Тема диссертации: _____

Контактная информация:

почтовый адрес _____

телефон (при наличии) _____; факс (при наличии) _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

С копией свидетельства о государственной аккредитации
образовательной деятельности и приложений к нему ознакомлен.

Подпись _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

Визы:

Заведующий кафедрой

Заявление-согласие

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных.

Данное соглашение действует с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (_____)
подпись расшифровка