

«УТВЕРЖДЕНО»

на заседании профсоюзного комитета № 3

« 16 » октября 2005 г.

Председатель М.В. Расстригина



Положение о Жилищно-бытовой комиссии Первичной профсоюзной организации обучающихся СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, задачи, функции, структуру и порядок деятельности Жилищно-бытовой комиссии Первичной профсоюзной организации обучающихся СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим рабочим органом Профсоюзного комитета обучающихся СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее – Профком) и создается в целях осуществления общественного контроля за обеспечением иногородних студентов местами в общежитиях, за созданием надлежащих социально-бытовых условий проживания, развития студенческого самоуправления в студенческом городке университета и самообслуживания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Профессионального союза работников народного образования и науки РФ, жилищным кодексом, нормативными актами по вопросам жилья, решениями Профкома, настоящим Положением, Положением о студенческом общежитии, Положением о студенческом совете общежитий, а также иными локальными нормативными актами СГТУ имени Гагарина Ю.А. и Профкома.

1.4. Комиссия подотчетна Профкому и председателю Профкома.

1.5. В структурных подразделениях профсоюзной организации могут создаваться аналогичные комиссии, действующие на основе настоящего Положения.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Цели Комиссии:

- Осуществления общественного контроля за обеспечением иногородних обучающихся местами, за соблюдением социально-бытовых условий обучающихся, предоставлением льгот, предусмотренных законодательством.

2.2. Задачи Комиссии:

- Осуществлять систематический контроль качества и своевременности ремонта общежитий, в том числе комнат и подготовки их к новому учебному году.
- Рассматривать жалобы и заявления обучающихся-членов профсоюза по вопросам предоставления жилья и проживания в общежитии и при необходимости внесение соответствующих предложений Профкому.

- Вносить предложения по организации и проведению конкурсов, смотров, проектов и тд., инициаторами которых выступает Профком.
- Составлять и разрабатывать документацию (служебные записки, сметы, положение), инициаторами которой выступает Профком.
- Доводить информацию до студенческого совета о решениях Профкома в части вопросов, касающихся быта и досуга в общежитии.

3. Функции Комиссии

- 3.1. Разработка и утверждение планов по жилищно-бытовой работе на учебный год.
- 3.2. Систематический контроль качества и своевременности ремонта общежитий, проверка помещений к новому учебному году.
- 3.3. Организация совместно со студенческими советами общежитий конкурсов, соревнований, акций различной направленности, в том числе на поддержание чистоты и порядка в жилых комнатах и местах общего пользования.
- 3.4. Проведение встреч студсоветов с ректоратом, административно-хозяйственной частью вуза, заведующими общежитиями для совместного разрешения всех возникающих у обучающихся проблем и предложений.
- 3.5. Контроль за созданием в общежитиях, студгородке условий для занятия спортом и творчеством.
- 3.8. Рассмотрение обращений обучающихся по вопросам оздоровления и медицинского обслуживания.

4. Структура Комиссии

- 4.1. Состав Комиссии утверждается решением Профкома. Количество членов комиссии определяется с учетом специфики, структуры и численности профсоюзной организации. При необходимости последующая замена (ротация) членов комиссии осуществляется решением профкома.
- 4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии (секретарь, как отдельный член Комиссии по необходимости).
- 4.3. Председатель Комиссии:
 - Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.
 - Организует планирование работы Комиссии.
 - Представляет Комиссию в отношениях с другими органами и организациями.
 - Отчитывается перед Профкомом о деятельности Комиссии.
- 4.4. Заместитель председателя Комиссии:
 - Оказывает помощь председателю Комиссии в организации работы Комиссии.
 - Исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

4.5. Члены Комиссии:

- Выполняют поручения председателя Комиссии.
- Участвуют в подготовке и проведении акций, мероприятий, мониторингов и прочее.
- Предлагают идеи по улучшению жилищно-бытовой работы.
- Осуществляют делопроизводство Комиссии.
- Осуществляют иную деятельность организационно-технического характера, необходимую для работы Комиссии.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.2. Заседания Комиссии правомочны при участии более половины ее членов.

5.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.4. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем заседания.

5.5. Председатель Комиссии представляет отчет о деятельности Комиссии на заседаниях Профкома не реже одного раза в семестр.

5.6. Комиссия осуществляет свою работу в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями и структурными подразделениями Профсоюзной организации обучающихся, и, в случае необходимости, совместно с другими комиссиями разрабатывает и вносит в профком предложения по дальнейшему улучшению работы Профсоюзной организации обучающихся, комиссий и структурных подразделений.

5.7. Комиссия работает в тесном контакте с Административно-хозяйственным управлением СГТУ имени Гагарина Ю.А., администрацией студенческого городка, студенческими советами общежитий.

5.8. Деятельность комиссии финансируется Профкомом в пределах утвержденных расходов на эти цели в смете Профкома.

6. Права Комиссии

6.1. Запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений Профкома.

6.2. Привлекать к работе Комиссии специалистов и экспертов.

6.3. Использовать ресурсы Профкома для реализации задач Комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Профкомом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Профкома.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Профкомом в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Профессионального союза работников народного образования и науки РФ и иными локальными нормативными актами СГТУ имени Гагарина Ю.А. и Профкома.

«УТВЕРЖДЕНО»

на заседании профсоюзного комитета №3

« 16 » 2025 г.

Председатель М.В. Расстригина



Положение об Информационной комиссии Первичной профсоюзной организации обучающихся СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, задачи, функции, структуру и порядок деятельности информационной комиссии Первичной профсоюзной организации обучающихся СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим рабочим органом Профсоюзного комитета обучающихся СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее – Профком) и создается в целях обеспечения информационной открытости деятельности Профкома, оперативного информирования обучающихся о событиях и мероприятиях, проводимых Профкомом, а также реализации информационной политики Профкома.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Профессионального союза работников народного образования и науки РФ, решениями Профкома, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами СГТУ имени Гагарина Ю.А. и Профкома.

1.4. Комиссия подотчетна Профкому и председателю Профкома.

1.5. В структурных подразделениях профсоюзной организации могут создаваться аналогичные комиссии, действующие на основе настоящего Положения.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Цели Комиссии:

- Обеспечение эффективного информационного взаимодействия между Профкомом и обучающимися СГТУ имени Гагарина Ю.А.
- Повышение информированности обучающихся о деятельности Профкома, их правах и возможностях.
- Формирование положительного имиджа Профкома и Профессионального союза работников народного образования и науки РФ в целом.

2.2. Задачи Комиссии:

- Организация и проведение информационных кампаний по вопросам, входящим в компетенцию Профкома.
- Оперативное освещение деятельности Профкома в средствах массовой информации и социальных сетях.
- Создание и поддержание актуальной информационной базы о деятельности Профкома (стенды, сайт, социальные сети, рассылки).
- Разработка и реализация стратегии информационной политики Профкома.
- Взаимодействие с другими структурными подразделениями СГТУ имени Гагарина Ю.А. и внешними организациями по вопросам информационной деятельности.
- Проведение мониторинга информационного пространства и выявление проблемных зон в сфере информирования обучающихся и организация решений по устранению данных трудностей.

3. Функции Комиссии

3.1. Разработка и утверждение планов информационной работы на учебный год (**план на каждый месяц составляется председателем Комиссии в онлайн-форме, доступной всем членам комиссии и осуществляется после согласования председателя Профкома**).

3.2. Подготовка и распространение информационных материалов (пресс-релизы, анонсы, отчеты, листовки, плакаты, публикации в социальных сетях).

3.3. Ведение и обновление информационных ресурсов Профкома (сайт, социальные сети, стенды).

3.4. Организация и проведение пресс-конференций, брифингов, встреч с представителями СМИ.

3.5. Осуществление мониторинга СМИ и социальных сетей с целью выявления информации, касающейся деятельности Профкома.

3.6. Подготовка ответов на запросы СМИ и обучающихся по вопросам, входящим в компетенцию Профкома.

3.7. Организация обучения актива Профкома по вопросам информационной работы.

3.8. Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение имиджа Профкома.

3.9. Взаимодействие с пресс-службой СГТУ имени Гагарина Ю.А. и другими информационными структурами.

4. Структура Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается решением Профкома. Количество членов комиссии определяется с учетом специфики, структуры и численности профсоюзной организации. При необходимости последующая замена (ротация) членов комиссии осуществляется решением профкома.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.
- Организует планирование работы Комиссии.
- Представляет Комиссию в отношениях с другими органами и организациями.
- Отчитывается перед Профкомом о деятельности Комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии:

- Оказывает помощь председателю Комиссии в организации работы Комиссии.
- Исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

4.5. Члены Комиссии:

- Выполняют поручения председателя Комиссии.
- Участвуют в подготовке информационных материалов.
- Предлагают идеи по улучшению информационной работы.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.2. Заседания Комиссии правомочны при участии более половины ее членов.

5.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.4. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем заседания.

5.5. Председатель Комиссии представляет отчет о деятельности Комиссии на заседаниях Профкома не реже одного раза в семестр.

5.6. Комиссия осуществляет свою работу в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями и структурными подразделениями Профсоюзной организации обучающихся, и, в случае необходимости, совместно с другими комиссиями разрабатывает и вносит в профком предложения по дальнейшему улучшению работы Профсоюзной организации обучающихся, комиссий и структурных подразделений.

6. Права Комиссии

- 6.1. Запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений Профкома.
- 6.2. Привлекать к работе Комиссии специалистов и экспертов.
- 6.3. Использовать ресурсы Профкома для реализации задач Комиссии.
- 6.4. Вносить предложения в Профком по совершенствованию информационной политики.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Профкомом.
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Профкома.
- 7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Профкомом в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Профсоюзного союза работников народного образования и науки РФ и иными локальными нормативными актами СГТУ имени Гагарина Ю.А. и Профкома.

«УТВЕРЖДЕНО»

на заседании профсоюзного комитета № 3

« 16 » октября 2015 г.

Председатель М.В. Расстригина



Положение о Комиссии по контролю пунктов общественного питания

Первичной профсоюзной организации обучающихся СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, задачи, функции, структуру и порядок деятельности Комиссии по контролю пунктов общественного питания Первичной профсоюзной организации обучающихся СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим рабочим органом Профсоюзного комитета обучающихся СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее – Профком) и создается в целях для обеспечения наиболее благоприятных условий, гарантирующих сохранение здоровья и благополучия обучающихся и всех участников, задействованных в процессе образовательной деятельности.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим нормативно-правовыми актами РФ, устанавливающими правила оказания услуг общественного питания, в том числе Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья (СанПиН 2.3.6.1079-01), Уставом Профессионального союза работников народного образования и науки РФ, решениями Профкома, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами СГТУ имени Гагарина Ю.А. и Профкома.

1.4. Комиссия подотчетна Профкому и председателю Профкома.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Цели Комиссии:

- Контроль над качеством услуг общественного питания, реализуемого на предприятиях университетского комплекса.

2.2. Задача Комиссии состоит в выработке эффективной методики управления системой общественного питания, базирующейся на следующих принципах:

- Обеспечение здорового и безопасного питания для обучающихся и работников СГТУ;
- Обеспечение комфортного и беспрепятственного доступа к услугам общественного питания на территории СГТУ;
- Соблюдение социально ориентированной ценовой политики услуг общественного питания для обучающихся и работников СГТУ.

3. Функции Комиссии

3.1. Разработка и утверждение планов по спортивно-оздоровительной работе на учебный год.

3.2. Рассмотрение обращений обучающихся по вопросам услуг общественного питания.

3.3. Контроль за соблюдением стандартов, санитарных правил и норм оказания услуг на предприятиях общественного питания.

3.4. Анализ обоснованности ценовой политики предприятий общественного питания.

3.5. Контроль за соблюдением технологического процесса при производстве блюд и продуктов, реализуемых на предприятиях общественного питания.

3.6. При выполнении своих функций Комиссия:

- Запрашивает у организаций, осуществляющих общественное питание, любую информацию, касающуюся деятельности предприятий, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну и относящихся к финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- Рассматривает обращения и жалобы, поступившие от потребителей услуг общественного питания, направляет рекомендации по улучшению качества услуг администрации предприятий, осуществляющих общественное питание на территории СГТУ;
- Осуществляет оценку и контроль качества услуг общественного питания на предприятиях;
- Организует и проводит опрос обучающихся и работников СГТУ по качеству услуг, оказываемых на предприятиях общественного питания.

3.7. При осуществлении проверок предприятий общественного питания члены комиссии выполняют требования санитарных правил.

4. Структура Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается решением Профкома. Количество членов комиссии определяется с учетом специфики, структуры и численности профсоюзной организации. При необходимости последующая замена (ротация) членов комиссии осуществляется решением профкома.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.
- Организует планирование работы Комиссии.
- Представляет Комиссию в отношениях с другими органами и организациями.
- Отчитывается перед Профкомом о деятельности Комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии:

- Оказывает помощь председателю Комиссии в организации работы Комиссии.
- Исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

4.5. Члены Комиссии:

- Выполняют поручения председателя Комиссии.
- Участвуют в подготовке и проведении акций, мероприятий, мониторингов и прочее.
- Предлагают идеи по улучшению спортивно-оздоровительной работы.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется в рамках осуществляемых проверок, анализа представленных в комиссию материалов, а также в ходе заседаний Комиссии.

5.2. Комиссия созывается по мере необходимости, определяемой наличием обращений от потребителей услуг, администрации предприятий общественного питания, структурных подразделений СГТУ, а также по результатам плановых и внеплановых проверок, но не реже одного раза в три месяца. Заседания Комиссии правомочны при участии более половины ее членов.

5.3. На заседании Комиссии рассматриваются обращения работников и обучающихся, направленные на совершенствование системы общественного питания СГТУ, а также обращения от администрации предприятий, осуществляющих общественное питание на территории СГТУ.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем заседания.

5.6. Председатель Комиссии представляет отчет о деятельности Комиссии на заседаниях Профкома не реже одного раза в семестр.

5.7. Комиссия осуществляет свою работу в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями и структурными подразделениями Профсоюзной организации обучающихся,

и, в случае необходимости, совместно с другими комиссиями разрабатывает и вносит в профком предложения по дальнейшему улучшению работы Профсоюзной организации обучающихся, комиссий и структурных подразделений.

5.8. Комиссия работает в тесном контакте с Административно-хозяйственным управлением, Комбинатом питания СГТУ имени Гагарина Ю.А.

6. Права Комиссии

6.1. Запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений Профкома.

6.2. Привлекать к работе Комиссии специалистов и экспертов.

6.3. Использовать ресурсы Профкома для реализации задач Комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Профкомом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Профкома.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Профкомом в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Профессионального союза работников народного образования и науки РФ и иными локальными нормативными актами СГТУ имени Гагарина Ю.А. и Профкома.

«УТВЕРЖДЕНО»

на заседании профсоюзного комитета

« 16 »

_____ г.

Председатель _____ М.В. Расстригина



Положение об Организационно-массовой комиссии Первичной профсоюзной организации обучающихся СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, задачи, функции, структуру и порядок деятельности Организационно-массовой комиссии Первичной профсоюзной организации обучающихся СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим рабочим органом Профсоюзного комитета обучающихся СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее – Профком) и создается в целях организации и проведения массовых мероприятий, активного вовлечения студентов в общественную жизнь университета, организации досуга, развития их творческих способностей и формирования активной гражданской позиции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Профсоюзного союза работников народного образования и науки РФ, решениями Профкома, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами СГТУ имени Гагарина Ю.А. и Профкома.

1.4. Комиссия подотчетна Профкому и председателю Профкома.

1.5. В структурных подразделениях профсоюзной организации могут создаваться аналогичные комиссии, действующие на основе настоящего Положения.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Цели Комиссии:

Осуществление качественного проведения мероприятий организации согласно уставной деятельности, а также вовлечение студентов в активную общественную деятельность, организация культурно-массовой, досуговой деятельности студентов и содействие развития творческого потенциала студентов.

2.2. Задачи Комиссии:

- Организация и проведение мероприятий.
- Содействие в организации летнего отдыха и оздоровления студентов в СНЦ «Политехник» совместно с администрацией университета.
- Привлечение обучающихся и участие и/или организация студенческих мероприятий, проводимых другими студенческими организациями университета.

3. Функции Комиссии

3.1. Разработка и утверждение планов по организационно-массовой работе на учебный год.

3.2. Информирование обучающихся о планируемых и проводимых мероприятиях через социальные сети Профкома.

3.3. Поддержка студенческих инициатив и проектов, направленных на организацию досуга, развитие творческих способностей и формирование активной гражданской позиции.

3.4. Помощь в организации и участие в областных мероприятиях Саратовской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ.

3.5. Рассмотрение обращений обучающихся по вопросам организации и проведении мероприятий.

4. Структура Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается решением Профкома. Количество членов комиссии определяется с учетом специфики, структуры и численности профсоюзной организации. При необходимости последующая замена (ротация) членов комиссии осуществляется решением профкома.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.
- Организует планирование работы Комиссии.
- Представляет Комиссию в отношениях с другими органами и организациями.
- Отчитывается перед Профкомом о деятельности Комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии:

- Оказывает помощь председателю Комиссии в организации работы Комиссии.
- Исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

4.5. Члены Комиссии:

- Выполняют поручения председателя Комиссии.
- Участвуют в подготовке и проведении акций, мероприятий, мониторингов и прочее.
- Предлагают идеи по улучшению организационно-массовой работы.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.2. Заседания Комиссии правомочны при участии более половины ее членов.

5.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.4. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем заседания.

5.5. Председатель Комиссии представляет отчет о деятельности Комиссии на заседаниях Профкома не реже одного раза в семестр.

5.6. Комиссия осуществляет свою работу в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями и структурными подразделениями Профсоюзной организации обучающихся, и, в случае необходимости, совместно с другими комиссиями разрабатывает и вносит в профком предложения по дальнейшему улучшению работы Профсоюзной организации обучающихся, комиссий и структурных подразделений.

5.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Центром творчества студентов СГТУ имени Гагарина Ю.А., студенческим советом обучающихся.

5.8. Деятельность комиссии финансируется Профкомом в пределах утвержденных расходов на эти цели в смете Профкома.

6. Права Комиссии

6.1. Запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений Профкома.

6.2. Привлекать к работе Комиссии специалистов и экспертов.

6.3. Использовать ресурсы Профкома для реализации задач Комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Профкомом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Профкома.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Профкомом в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Профсоюзного союза работников народного образования и науки РФ и иными локальными нормативными актами СГТУ имени Гагарина Ю.А. и Профкома.

«УТВЕРЖДЕНО»

на заседании профсоюзного комитета № 3

« 16 » октября 2025 г.

Председатель М.В. Расстригина

Положение о Спортивно-оздоровительной комиссии Первичной профсоюзной организации обучающихся СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, задачи, функции, структуру и порядок деятельности Спортивно-оздоровительной комиссии Первичной профсоюзной организации обучающихся СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим рабочим органом Профсоюзного комитета обучающихся СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее – Профком) и создается в целях организации общественного контроля за медицинским обслуживанием студентов, оказании помощи администрации вуза в организации отдыха и оздоровления студентов различными формами, в проведении спортивно-массовой работы, направленной на пропаганду здорового образа жизни.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Профсоюзного союза работников народного образования и науки РФ, решениями Профкома, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами СГТУ имени Гагарина Ю.А. и Профкома.

1.4. Комиссия подотчетна Профкому и председателю Профкома.

1.5. В структурных подразделениях профсоюзной организации могут создаваться аналогичные комиссии, действующие на основе настоящего Положения.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Цели Комиссии:

- Организация общественного контроля за медицинским обслуживанием студентов, проведение спортивно-массовой работы, направленной на пропаганду здорового образа жизни.

2.2. Задачи Комиссии:

- Обеспечение контроля за состоянием качества медицинского обслуживания, организацией медицинского обследования студентов.

- Проведение совместно с кафедрой физического воспитания, спортивным клубом студенческих спартакиад, спортивных соревнований.
- Привлечение обучающихся и участие и (или) организация студенческих спартакиад, спортивных соревнований, проводимых другими организациями и учреждениями.

3. Функции Комиссии

3.1. Разработка и утверждение планов по спортивно-оздоровительной работе на учебный год.

3.2. Обеспечение контроля за состоянием качества медицинского обслуживания, организацией медицинского обследования обучающихся, анализ результатов медицинских профилактических осмотров и при необходимости внесение соответствующих предложений Профкому.

3.3. Учет обучающихся, нуждающихся в санаторно-курортном лечении и отдыхе, лечебном (диетическом) питании.

3.4. Организация и проведение мероприятий по оздоровлению и повышающие социальную поддержку нуждающимся, выездные благотворительные акции «Капелька крови – капелька жизни» и прочее.

3.5. Помощь в организации и участие в ежегодных областных спартакиадах Саратовской областной организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки РФ.

3.6. Проведение совместно с кафедрой «Физическая культура и спорт» СГТУ имени Гагарина Ю.А., студенческими советами институтов и общежитий - студенческих спартакиад, спортивно-массовых соревнований и прочее;

3.7. Контроль за созданием в общежитиях, студгородке условий для занятия спортом.

3.8. Рассмотрение обращений обучающихся по вопросам оздоровления и медицинского обслуживания.

4. Структура Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается решением Профкома. Количество членов комиссии определяется с учетом специфики, структуры и численности профсоюзной организации. При необходимости последующая замена (ротация) членов комиссии осуществляется решением профкома.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

- Организует планирование работы Комиссии.
- Представляет Комиссию в отношениях с другими органами и организациями.
- Отчитывается перед Профкомом о деятельности Комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии:

- Оказывает помощь председателю Комиссии в организации работы Комиссии.
- Исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

4.5. Члены Комиссии:

- Выполняют поручения председателя Комиссии.
- Участвуют в подготовке и проведении акций, мероприятий, мониторингов и прочее.
- Предлагают идеи по улучшению спортивно-оздоровительной работы.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.2. Заседания Комиссии правомочны при участии более половины ее членов.

5.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.4. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем заседания.

5.5. Председатель Комиссии представляет отчет о деятельности Комиссии на заседаниях Профкома не реже одного раза в семестр.

5.6. Комиссия осуществляет свою работу в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями и структурными подразделениями Профсоюзной организации обучающихся, и, в случае необходимости, совместно с другими комиссиями разрабатывает и вносит в профком предложения по дальнейшему улучшению работы Профсоюзной организации обучающихся, комиссий и структурных подразделений.

5.7. Комиссия работает в тесном контакте с лечебно-профилактическими учреждениями СГТУ имени Гагарина Ю.А. (медицинским пунктом, Спортивно-оздоровительным центром «Политехник» и прочее), с кафедрой «Физическая культура и спорт» СГТУ имени Гагарина Ю.А., с Спортивно-оздоровительным центром «Старт», студенческими советами институтов и общежитий, и иными структурными подразделениями и организациями.

5.8. Деятельность комиссии финансируется Профкомом в пределах утвержденных расходов на эти цели в смете Профкома.

6. Права Комиссии

- 6.1. Запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений Профкома.
- 6.2. Привлекать к работе Комиссии специалистов и экспертов.
- 6.3. Использовать ресурсы Профкома для реализации задач Комиссии.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Профкомом.
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Профкома.
- 7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Профкомом в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Профессионального союза работников народного образования и науки РФ и иными локальными нормативными актами СГТУ имени Гагарина Ю.А. и Профкома.

«УТВЕРЖДЕННО»

на заседании профсоюзного комитета №3

« 16 » *сентября* 2013 г.

Председатель *М.В. Расстригина* М.В. Расстригина



Положение о Социально-правовой комиссии Первичной профсоюзной организации обучающихся СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, задачи, функции, структуру и порядок деятельности Социально-правовой комиссии Первичной профсоюзной организации обучающихся СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим рабочим органом Профсоюзного комитета обучающихся СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее – Профком) и создается в целях обеспечения контроля документооборота Профкома, осуществления контроля за соблюдением в ВУЗе законодательных, нормативно-правовых и иных актов, касающихся обучающихся.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Профессионального союза работников народного образования и науки РФ, решениями Профкома, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами СГТУ имени Гагарина Ю.А. и Профкома.

1.4. Комиссия подотчетна Профкому и председателю Профкома.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Цели Комиссии:

- Обеспечение эффективной социально-правовой работы Профкома и ВУЗа.
- Обеспечения контроля документооборота Профкома, осуществления контроля за соблюдением в ВУЗе законодательных, нормативно-правовых и иных актов, касающихся студенчества.

2.2. Задачи Комиссии:

- Организация работы по сбору предложений в проект Соглашения между администрацией университета и коллективом обучающихся участие в переговорах и заключении Соглашения, контроль за его выполнением.

- Участие в урегулировании разногласий и коллективных споров (конфликтов) между обучающимися и администрацией университета по вопросам социально-экономического положения обучающихся.

- Консультирование обучающихся по социально-правовым вопросам.

- Рассмотрение и участие в обсуждении издаваемых администрацией университета нормативных документов, касающихся социально-экономического положения обучающихся, обращения членов профсоюза по вопросам нарушений прав студентов и при необходимости внесение соответствующих предложений Профкомом.

3. Функции Комиссии

3.1. Разработка и утверждение планов социально-правовой работы на учебный год.

3.2. Помощь Информационной комиссии в подготовке и распространении информационных материалов (пресс-релизы, анонсы, отчеты, листовки, плакаты, публикации в социальных сетях).

3.3. Помощь Информационной комиссии в ведении и обновлении информационных ресурсов Профкома (сайт, социальные сети, стенды).

3.4. Помощь в организации и проведении собраний и конференций Профкома и структурных подразделений.

3.5. Организация обучения актива Профкома по вопросам социально-правовой работы.

3.6. Организация благотворительной деятельностью (благотворительные акции, сбор гуманитарной помощи и прочее).

3.7. Подготовка и выпуск информационного материала по социально-правовым вопросам.

3.8. Организация контроля за стипендиальным обеспечением обучающихся, правильным применением Приказа «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся СГТУ имени Гагарина Ю.А.», Положения об именной стипендии имени Гагарина Ю.А. федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета и прочих локальных нормативно-правовых документов, регламентирующих условия предоставления стипендий и иных видов материальной поддержки.

3.9. Обеспечение контроля за материальным и иным обеспечением обучающихся в вузе студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов-инвалидов и иных групп студентов из социально незащищенных категорий.

4. Структура Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается решением Профкома. Количество членов комиссии определяется с учетом специфики, структуры и численности профсоюзной организации. При необходимости последующая замена (ротация) членов комиссии осуществляется решением профкома.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.
- Организует планирование работы Комиссии.
- Представляет Комиссию в отношениях с другими органами и организациями.
- Отчитывается перед Профкомом о деятельности Комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии:

- Оказывает помощь председателю Комиссии в организации работы Комиссии.
- Исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

4.5. Члены Комиссии:

- Выполняют поручения председателя Комиссии.
- Участвуют в подготовке ответов на обращения обучающихся, предложений в Управления ВУЗа и локальные нормативно-правовые акты.
- Предлагают идеи по улучшению социально-правовой работы Профкома и ВУЗа.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.2. Заседания Комиссии правомочны при участии более половины ее членов.

5.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.4. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем заседания.

5.5. Председатель Комиссии представляет отчет о деятельности Комиссии на заседаниях Профкома не реже одного раза в семестр.

5.6. Комиссия осуществляет свою работу в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями и структурными подразделениями Профсоюзной организации обучающихся, и, в случае необходимости, совместно с другими комиссиями разрабатывает и вносит в

профком предложения по дальнейшему улучшению работы Профсоюзной организации обучающихся, комиссий и структурных подразделений.

5.7. Комиссия работает в тесном контакте с Правовым управлением, Учебно-методическим управлением, Управлением по социальным вопросам, Контрольно-организационным отделом СГТУ имени Гагарина Ю.А.

6. Права Комиссии

6.1. Запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений Профкома.

6.2. Привлекать к работе Комиссии специалистов и экспертов.

6.3. Использовать ресурсы Профкома для реализации задач Комиссии.

6.4. Вносить предложения в Профком по совершенствованию социально-правовой работы Профкома и ВУЗа.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Профкомом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Профкома.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Профкомом в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Профсоюзного союза работников народного образования и науки РФ и иными локальными нормативными актами СГТУ имени Гагарина Ю.А. и Профкома.