

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СГТУ имени Гагарина Ю.А.	2020
		стр. 1

Принято Ученым советом
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
протокол №8 от 28.08.2020

Ученый секретарь УС
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Н.В. Тищенко

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГТУ имени Гагарина Ю.А.

О.А. Афонин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

наименование учредителя	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
наименование организации	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
адрес	Российская Федерация г. Саратов 410054, ул. Политехническая, 77
документ	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
дата создания	2020 г.
тип документа	Организационный документ
классификация	
составитель	Управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров

Саратов 2020

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре СГТУ имени Гагарина Ю.А.	2020
		стр. 2 из 20

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Порядок текущего контроля успеваемости аспирантов	4
3	Порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов	5
4	Порядок ликвидации аспирантами задолженности	9
5	Порядок предоставления аспирантам индивидуального графика учебного процесса, индивидуального плана подготовки	11
6	Порядок перевода аспирантов на обучение по учебному плану индивидуальной подготовки	13
7	Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение	14

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»	2020
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СГТУ имени Гагарина Ю.А.	стр. 3 из 20

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, перевода обучающихся на следующий курс и предоставления индивидуального графика учебного процесса, индивидуального графика промежуточной аттестации, учебного плана индивидуальной подготовки, графика ликвидации задолженности.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 31 июля 2020 года);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1259 (с изменениями на 17 августа 2020 года);
- Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных образовательных организаций высшего образования, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 27.12.2016 г. № 1663 (с изменениями на 2 апреля 2018 года);
- Приказ Минобрнауки России №455 от 13.06.2013г. "Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся"
- Устав СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1.3. Контроль учебной работы аспирантов является одним из ведущих средств управления учебным процессом, направленным на объективный и систематический анализ хода изучения и усвоения аспирантами учебного материала, предусмотренного образовательным стандартом основной образовательной программы.

1.4. Контроль учебной работы аспирантов включает в себя: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию (сессию), государственную итоговую аттестацию выпускников.

1.5. Уровень знаний обучающихся в университете определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СГТУ имени Гагарина Ю.А.	2020
		стр. 4 из 20

«зачтено», «не зачтено». Оценки выставляются по результатам промежуточной аттестации обучающихся.

1.6. Методы текущего контроля успеваемости, проведения зачета или экзамена определяет преподаватель ведущий дисциплину.

2 Порядок текущего контроля успеваемости аспирантов

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью формирования у аспирантов навыков ритмичной работы над учебным материалом, проверки качества освоения аспирантами учебного материала, эффективности их самостоятельной работы, выявления отстающих и прекративших учебу аспирантов, своевременной корректировки хода учебного процесса в соответствии с результатами контроля.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе лекционных и практических занятий, контроля самостоятельной работы аспирантов, путем проверки результатов выполнения аспирантами заданий, рефератов, а также по результатам тестирования или с учетом их на усмотрение преподавателя. Тестирование осуществляется по аттестационно-педагогическим измерительным материалам (тестам), допущенным к использованию в составе рабочей программы дисциплины.

2.3. Результаты текущего контроля должны быть использованы преподавателем (преподавателями), проводящим занятия по дисциплине для:

- доведения до аспирантов и иных заинтересованных лиц (законных представителей и т.д.) детальной информации о степени их готовности к изучению дисциплины и о необходимости дополнительной учебной работы для повышения уровня требуемых знаний;
- обеспечения ритмичной учебной работы, привития им умения четко организовывать свой труд;
- своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала;
- организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными аспирантами;
- анализа качества используемой рабочей программы дисциплины и совершенствования методики преподавания учебной дисциплины.

Результаты текущего контроля могут быть использованы преподавателем (преподавателями), проводящим занятия по дисциплине для разработки предложений

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»	2020
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре СГТУ имени Гагарина Ю.А.	стр. 5 из 20

о корректировке или модификации программы учебной дисциплины, учебного плана.

Результаты текущего контроля должны быть использованы аспирантами для самоконтроля усвоения учебного материала, организации при необходимости повторного или углубленного изучения учебного материала.

2.4. Аспирант должен в обязательном порядке участвовать во всех контрольных мероприятиях текущего контроля, предусмотренных рабочими программами дисциплин. В случае пропуска контрольного мероприятия он должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем, ведущим занятия, дату и порядок своего участия в дополнительном (повторном) контрольном мероприятии.

3 Порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы аспирантов, по результатам которой принимается решение о зачислении аспирантов на стипендию, о продолжении учебы в следующем семестре, о переводе на следующий курс или об отчислении из Университета за невыполнение обучающимся по образовательной программе, обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, нарушение сроков прохождения промежуточной аттестации, определяемых Университетом.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в виде отчетности по каждой учебной дисциплине, преподавание которой в соответствии с учебным планом по образовательной программе осуществлялось в семестре, а также по результатам самостоятельной работы аспирантов, рефератам, научно-исследовательской работе в форме зачета или экзамена.

3.3. Формой контроля базовых знаний и умений аспирантов по дисциплине может быть тестирование с применением аттестационно-педагогических измерительных материалов (тестов), в том числе в электронном виде, допущенных к применению в составе УМКД. Результаты независимого внешнего контроля (интернет - тестирования) могут быть учтены при оценке сформированности компетенций аспиранта в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»	2020
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре СГТУ имени Гагарина Ю.А.	стр. 6 из 20

Преподаватель самостоятельно определяет степень учета результатов тестирования всех видов при оценке сформированности компетенций аспиранта, при условии, что положительный результат тестирования или другой независимой оценки уровня сформированности компетенций является основанием для получения аспирантом оценки «зачтено», «удовлетворительно».

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.3. Сроки промежуточной аттестации устанавливаются приказом о проведении промежуточной аттестации.

3.4. Зачет принимается преподавателем, ведущим лекционные или практические занятия по данной дисциплине, а в его отсутствие по каким-либо причинам – преподавателем, назначенным заведующим кафедрой. Результаты приема зачета оцениваются «зачтено», «не зачтено». Результаты приема зачёта с оценкой оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оформление зачетов производится в ведомости (Приложение 1). Сроки представления преподавателем ведомости в УПНК определяются приказом о проведении промежуточной аттестации.

3.5. Итоги научно-исследовательской работы оцениваются в семестре «зачтено», «не зачтено». Промежуточная аттестация аспирантов проходит на заседании кафедры. В период проведения промежуточной аттестации аспирант готовит отчет о научно-исследовательской деятельности за соответствующий семестр по форме, согласно Приложению 2, который, предоставляется в УПНК в течение 5-ти рабочих дней после его подписания.

Аспиранты, полностью выполнившие планируемый объем научно-исследовательской деятельности, аттестуются положительно.

Аспиранты, частично выполнившие планируемый объем научно-исследовательской деятельности, аттестуются условно, с приложением плана работы по ликвидации отставания (Приложение 3).

По результатам положительной промежуточной аттестации аспиранта по научно-исследовательской деятельности заведующий кафедрой, за которой закреплена образовательная программа, формирует служебную записку на имя ректора (и.о. ректора) СГТУ имени Гагарина Ю.А., согласованную с начальником УПНК, проректором по науке и инновациям, проректором по учебной работе о

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СГТУ имени Гагарина Ю.А.	2020
		стр. 7 из 20

выплате ППС за научное руководство аспиранта. В служебной записке указывается: ФИО научного руководителя, период оказания услуги, объем работы в часах, ФИО аспиранта, направление и направленность, по которой обучается аспирант, учебная группа и дисциплины.

Положительной промежуточной аттестацией считается так же условная аттестация с выдачей плана работы по ликвидации отставания.

Аспиранты, не выполнившие планируемый объем научно-исследовательской деятельности и (или) план ликвидации отставания, не аттестуются и рекомендуются к отчислению из СГТУ имени Гагарина Ю.А. по представлению начальника УПНК. При не аттестации аспиранта выплата научному руководителю не производится.

Оформление итогов научно-исследовательской деятельности производится в ведомости. Сроки представления преподавателем ведомости в УПНК определяются приказом о проведении промежуточной аттестации.

3.6. Защита аспирантом реферата принимается комиссией, назначенной заведующим кафедрой отвечающей за реализацию дисциплины согласно образовательной программы, с участием научного руководителя. Результаты защиты реферата оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оформление защиты реферата производится в ведомости. Сроки представления преподавателем ведомости в УПНК определяются приказом о проведении промежуточной аттестации.

3.7. Экзамен принимается преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, а в его отсутствие по каким-либо причинам - преподавателем, назначенным заведующим кафедрой.

3.8. Прием экзаменов осуществляется в соответствии с расписанием. Расписание составляется не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации, визируется начальником УПНК, утверждается проректором по науке и инновациям и не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации вывешивается на общее обозрение, публикуется в локальной информационной сети СГТУ имени Гагарина Ю.А. В расписании для каждой группы указывается дата, аудитория, время проведения экзамена по каждой дисциплине и фамилия преподавателя.

3.9. За неделю до начала промежуточной аттестации на кафедре вывешивается утвержденное заведующим кафедрой расписание предэкзаменационных консультаций.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СГТУ имени Гагарина Ю.А.	2020
		стр. 8 из 20

3.10. До экзамена по дисциплине допускаются аспиранты, получившие, в случае если это предусмотрено учебным планом, зачет, защитившие реферат, выполнившие все задания, предусмотренные рабочей программой по дисциплине.

3.11. При невыполнении аспирантом заданий, предусмотренных утверждённой рабочей программой по дисциплине, по служебной записке преподавателя, начальник УПНК не допускает аспиранта к сдаче экзамена, в экзаменационной ведомости против его фамилии начальником УПНК делается запись «не допущен» (запрещается делать запись карандашом).

3.12. Прием экзамена допускается только при наличии у аспиранта удостоверения аспиранта или паспорта. Предпочтительной формой приема экзамена является письменная. При проведении экзамена в устной форме аспирант имеет право на подготовку к ответу в течение 30 мин, в письменной форме 60 минут.

3.13. Во время экзамена аспирантам разрешается пользоваться рабочей программой по дисциплине, а также с разрешения экзаменатора – справочной и нормативной литературой. В случае использования аспирантом литературы без разрешения экзаменатора, а также несанкционированного использования электронно-коммуникативных средств (телефон, гарнитура и т.п.) он вправе удалить аспиранта с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

3.14. Результаты экзамена оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оформление сдачи экзамена производится в ведомости (Приложение 1). Сроки представления преподавателем ведомости в УПНК определяются приказом о проведении промежуточной аттестации.

При выставлении экзаменационных оценок и оценок по зачёту с оценкой предлагается руководствоваться следующим:

- оценки «отлично» заслуживает аспирант, показавший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавший умения и навыки в рамках формируемых компетенций на высоком уровне освоения. Как правило, оценка "отлично" выставляется аспирантам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой квалификации, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- оценки «хорошо» заслуживает аспирант, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СГТУ имени Гагарина Ю.А.	2020
		стр. 9 из 20

программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе, продемонстрировавший умения и навыки в рамках формируемых компетенций на хорошем уровне освоения, способный к самостоятельному пополнению знания в ходе дальнейшей учебной работы и научно-педагогической деятельности;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает аспирант, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы в соответствии с квалификацией, освоившийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавший умения и навыки в рамках формируемых компетенций на достаточном уровне освоения. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, допустившему неточность в ответе на экзамене.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившего принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не освоивший умений и навыков в рамках формируемых компетенций на достаточном уровне освоения. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится аспирантам, которые не могут продолжить обучение или приступить к научной или педагогической деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

- оценка «зачтено» выставляется аспиранту, если его ответ соответствует критериям результата подготовки шкалы оценивания с «удовлетворительно» до «отлично».

- оценки «не зачтено» выставляется аспиранту, если его ответ ниже шкалы оценивания «удовлетворительно».

3.14. В случае неявки аспиранта на экзамен в ведомости против его фамилии экзаменатор проставляет «не явился».

3.15. Аспиранты могут сдать экзамены (зачеты) по факультативным дисциплинам. По их желанию оценки должны быть записаны в экзаменационную ведомость и в приложение к диплому.

4 Порядок ликвидации аспирантами задолженности

4.1. Не сданные аспирантом в установленный срок зачет (зачёты) и (или) экзамен (экзамены) считаются неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации и при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СГТУ имени Гагарина Ю.А.	2020
		стр. 10 из 20

4.2. Аспиранту, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, практике, научно-исследовательской работе не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не входит время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске. Сроки ликвидации задолженности определяются приказом о проведении промежуточной аттестации. Даты ликвидации задолженности устанавливаются по согласованию с преподавателем, принимающим зачет или экзамен, или заведующим кафедрой, в случае прохождения аттестации в комиссии, и вносятся в график ликвидации задолженности (Приложение 4), который утверждается начальником УПНК. Выполнение графика является обязательным как обучающимся, так и профессорско-преподавательским составом Университета.

4.3. На кафедре вывешивается утвержденное заведующим кафедрой расписание консультаций и приема задолженностей преподавателями.

4.4. Ликвидация задолженности по форме аттестации в виде зачёта по дисциплине или повторная защита реферата в ходе промежуточной аттестации разрешается аспиранту, не допущенному к экзамену по данной дисциплине, в день, установленный расписанием для сдачи экзамена по этой дисциплине.

4.5. Возможность пройти промежуточную аттестацию в целях ликвидации задолженности по формам аттестации предоставляется аспиранту не более двух раз, второй раз ликвидацию задолженности по форме аттестации принимает комиссия, создаваемая распоряжением заведующего кафедрой, осуществляющей образовательную деятельность по дисциплине, практике, научно-исследовательской работе.

4.6. В состав комиссии включается преподаватель, принимавший зачет или экзамен, начальник УПНК, директор института или его заместитель, а также, по представлению заведующего кафедрой, за которой закреплено преподавание данной дисциплины, один или два преподавателя этой кафедры.

4.7. Прием зачетов и экзаменов по графику ликвидации задолженности осуществляется преподавателем или комиссией при наличии у обучающегося экзаменационного листа и оформляется в установленном порядке в графике ликвидации задолженности, экзаменационном листе. Экзаменационный лист (Приложение 5) сдается преподавателем в УПНК не позднее 12 часов следующего после приема зачета (экзамена) рабочего дня.

После выполнения графика ликвидации задолженности, не позднее 12 часов следующего рабочего дня, заполненный бланк предоставляется аспирантом в УПНК.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СГТУ имени Гагарина Ю.А.	2020
		стр. 11 из 20

Обучающимся, не выполнившим график ликвидации задолженности в установленные сроки по уважительным причинам, могут быть вновь установлены сроки промежуточной аттестации в целях ликвидации задолженности только по тем формам отчетности, даты ликвидации которых совпадали с периодом действия уважительных причин невыполнения графика.

Обучающийся, не выполнивший график ликвидации задолженности в полном объеме в установленные сроки без уважительных причин подлежит отчислению как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.8. Допускается промежуточная аттестация в целях ликвидации задолженности по формам аттестации (кроме повторной) экзаменатором в присутствии и при участии назначенных преподавателей кафедры по распоряжению зав. кафедрой.

4.9. Повторная промежуточная аттестация по дисциплине, практике, научно-исследовательской работе с целью повышения положительной оценки разрешается аспиранту (при согласии преподавателя) начальником УПНК в течение срока ликвидации задолженностей, определяемого приказом о проведении промежуточной аттестации.

4.10. В случае несогласия преподавателя на повторную промежуточную аттестацию по дисциплине, практике, научно-исследовательской работе с целью повышения положительной оценки аспирант по разрешению начальника УПНК может пройти такую аттестацию в комиссии, формируемой распоряжением начальника УПНК

4.11. Оформление повторной промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки производится в установленном порядке в отдельном экзаменационном листе. Экзаменационный лист сдается преподавателем в УПНК не позднее 12 часов следующего после приема зачета (экзамена) рабочего дня.

5 Порядок предоставления аспирантам индивидуального графика учебного процесса, индивидуального плана подготовки

5.1. Аспирантам, привлекаемым руководителями структурных подразделений университета к выполнению поручений во время учебных занятий, может быть предоставлен индивидуальный график учебного процесса (Приложение 6), определяющий порядок посещения аспирантом аудиторных

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СГТУ имени Гагарина Ю.А.	2020
		стр. 12 из 20

занятий. Сроки промежуточной аттестации такого аспиранта регламентируются индивидуальным планом подготовки аспиранта (Приложение 7).

5.2. Основанием для получения аспирантом индивидуального графика учебного процесса является представление начальника УПНК.

5.3. Индивидуальный график учебного процесса согласуется с каждым преподавателем, осуществляющим преподавание внесенных в него учебных дисциплин, и утверждается начальником УПНК.

5.4. Аспирантам, не выполнившим учебный план и график учебного процесса в установленные сроки по уважительным причинам, могут быть установлены индивидуальные сроки промежуточной аттестации.

5.5. Основанием для получения аспирантом индивидуального плана подготовки аспиранта является, как правило, длительная (не менее двух недель) болезнь аспиранта во время семестра или во время промежуточной аттестации, подтвержденная соответствующими медицинскими документами.

5.5. В виде исключения индивидуальные сроки промежуточной аттестации могут быть установлены аспирантам, активно участвующим в общественной работе, художественной самодеятельности и спорте по представлению соответствующих руководителей структурных подразделений.

5.6. Индивидуальные сроки промежуточной аттестации фиксируются в бланке индивидуального плана подготовки аспиранта (Приложение 5).

5.7. Индивидуальный план подготовки аспиранта утверждается начальником УПНК. Лицо, утвердившее индивидуальный план подготовки аспиранта, несет персональную ответственность за обоснованность его предоставления.

5.8. Допуск аспирантов к сдаче зачетов и экзаменов по индивидуальному плану подготовки аспиранта оформляется в виде распоряжения по УПНК.

5.9. Прием зачетов и экзаменов по индивидуальному плану подготовки аспиранта осуществляется преподавателем при наличии у аспиранта экзаменационного листа и оформляется в установленном порядке в индивидуальном плане, экзаменационном листе. Экзаменационный лист сдается преподавателем в УПНК не позднее 12 часов следующего после приема зачета (экзамена) рабочего дня.

5.10. После выполнения индивидуального плана, не позднее 12 часов следующего рабочего дня, заполненный бланк предоставляется аспирантом в УПНК.

5.11. Промежуточная аттестация в целях ликвидации задолженности, аспирантов, после окончания срока действия индивидуального плана подготовки

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре СГТУ имени Гагарина Ю.А.	2020
		стр. 13 из 20

аспиранта, производится в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Положения.

5.12. Обучающиеся, не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, подлежат отчислению. Отчисление обучающихся осуществляется на основании приказа проректора по учебной работе по представлению начальника УПНК оформленного в установленном порядке (Приложение 7).

5.13. Аспиранты, обучающиеся на компенсационной основе и не сдавшие зачеты и экзамены в период промежуточной аттестации в целях ликвидации задолженности могут по представлению начальника УПНК продолжить обучение в следующем семестре и ликвидировать задолженности по индивидуальному плану подготовки аспирантов.

6 Порядок перевода аспирантов на обучение по учебному плану индивидуальной подготовки

6.1. Аспиранты, проявившие склонность к научному и техническому творчеству, могут быть переведены на обучение по учебному плану индивидуальной подготовки.

6.2. Контингент аспирантов для индивидуального обучения, как правило, формируется выпускающими кафедрами из числа талантливых аспирантов 3-4 курсов по итогам их учебной, научно-исследовательской работы, участия в научных конференциях и других мероприятиях.

6.3. Конкурсный отбор осуществляется выпускающими кафедрами в весенние семестры (6 и 8 семестры) так, чтобы число аспирантов, обучающихся по учебным планам индивидуальной подготовки, к моменту окончания университета соответствовало, как правило, плановому приему в очную аспирантуру по этой кафедре, а также договорам на подготовку аспирантов для научных учреждений, конструкторских и проектных организаций, предприятий наукоемких производств.

6.4. Список аспирантов для перехода на обучение по учебным планам индивидуальной подготовки рассматривается по предложению начальника УПНК на Ученом совете института и утверждается директором института.

6.5. Индивидуальная подготовка аспиранта предусматривает:

- обязательное составление учебного плана индивидуальной подготовки,
- эффективное использование новых учебных технологий и методов научной работы,
- предоставление возможности своевременных консультаций преподавателей;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре СГТУ имени Гагарина Ю.А.	2020
		стр. 14 из 20

- предоставление возможности расширенного использования лабораторно-экспериментального оборудования;
- предоставление права досрочной сдачи экзаменов и зачетов.

6.6. Учебный план индивидуальной подготовки разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается на заседании УМКН и утверждается на Ученом совете Университета. Учебный план индивидуальной подготовки строится так, чтобы выполнялись все требования образовательных стандартов по основной образовательной программе. Он должен предусматривать органическое сочетание учебной и научно-исследовательской работы. Допускается объединение специальных дисциплин и введение дополнительных разделов.

6.7. После окончания сессии выпускающая кафедра проводит аттестацию аспиранта, обучающегося по учебному плану индивидуальной подготовки, по его научному докладу и отчету о своей работе в семестре.

6.8. При невыполнении какой-либо из составляющих учебного плана индивидуальной подготовки аспирант переводится на обычный режим обучения. Аспирант может быть также переведен на обычный режим обучения по личному заявлению или по представлению научного руководителя на имя заведующего выпускающей кафедрой.

6.9. Руководство индивидуальной подготовкой аспиранта осуществляет научный руководитель, который обязан систематически контролировать выполнение аспирантом учебного плана индивидуальной подготовки.

7 Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого Совета и утверждаются ректором.

7.2. Ранее утвержденное на Ученом совете (Протокол №7 от 26.09.2014 г.) Положение о порядке контроля учебной работы аспирантов ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» считать утратившим силу.

Положение в новой редакции принято на Ученом совете СГТУ имени Гагарина Ю.А. Протокол № 8 от «28» августа 2020 г.

Начальник УПНК



Тищенко Н.В.

СГТУ имени Гагарина Ю.А.

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №

ОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Семестр 1 2019-2020 учебного годаФакультет Аспирантура

Курс _____ Группа _____ Специальность _____

Форма отчетности

Зачет

Дисциплина

Профессионально-ориентированная коммуникация в системе высшего образования

Кафедра

Психология

Ф.И.О. преподавателя

Дата сдачи

№	Фамилия Имя Отчество	Номер зачетной книжки	Отметка о сдаче экзамена (зачета, КР, КП, РГР, Контр.Раб)		Подпись преподавателя
			цифрой	прописью	
1		не введена			

Начальник управления _____

Отметка о сдаче экзамена (зачета):		Число студентов на зачете	Число студентов на экзамене
Отлично	5	Из них получили:	Из них получили:
Хорошо	4		Отлично
Удовлетворительно	3	Зачтено	Хорошо
Неудовлетворительно	2	Не зачтено	Удовлетворительно
Зачтено	1		Неудовлетворительно
Не зачтено	0	Число не явившихся на зачет	Число не явившихся на экзамен
Не допущен	6	Число не допущенных на зачет	Число не допущенных на экзамен
Не явился	7		
Не участвовал в аттестации	9		
Отметка о сдаче Контр. Раб.:			
Сдал	1		
Не сдал	0		

Подпись преподавателя _____

ОТЧЁТ

за ___ семестр

о научно-исследовательской деятельности аспиранта
кафедры _____,

очной (заочной) формы, ___ года обучения

ФИО

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Научно-исследовательская работа

Тема диссертации _____

Цель работы _____

Задачи _____

Объект и предмет исследования _____

Процент выполненного объёма работ по НКР (диссертации):

- | | | |
|---------------|----------------|---------|
| 1. Введение | | _____ % |
| 2. Глава 1 | Название главы | _____ % |
| 3. Глава 2 | Название главы | _____ % |
| 4. Глава 3 | Название главы | _____ % |
| 5. Заключение | | _____ % |

В отчетный период по теме НКР опубликовано ___ работ (___ статей, ___ тезисов, ___ учебных пособий, ___ монографий, разделов в ___ монографиях, ___ отчётов по НИР, ___ рукописей работ депонированных в организациях государственной системы научно-технической информации, аннотированные в научных журналах, и т.д.). Из них мною опубликовано ___ статей (в соавторстве/самостоятельно) в ведущем рецензируемом издании, соответствующем перечню ВАК при Минобрнауки России.

Перечень публикаций (за отчетный период):*из перечня ВАК при Минобрнауки России, Web of Science, Scopus и др.:*

№	Наименование	Печатный или на правах рукописи	Издательство, журнал, название, (ном., год) или номер авторского свидетельства	Количество печатных листов или страниц	Соавтор
1	2	3	4	5	6
1.					

другие издания (за отчетный период):

№	Наименование	Печатный или на правах рукописи	Издательство, журнал, название, (ном., год) или номер авторского свидетельства	Количество печатных листов или страниц	Соавтор
1	2	3	4	5	6
2.					

Участвовал в работе ___ международных, ___ всероссийских и ___ региональных конференциях (выступал с докладами на ___).

Перечень конференций (за отчетный период):

№	Наименование конкурса или программы, (международный, всероссийский, региональный)	Название проекта	Дата оформления заявки или участия в конкурсе (указать месяц и год)	Результаты участия (поддержан / не поддержан, получен диплом или грамота, занято призовое место (указать какое), подана заявка)
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Участие в грантах (за отчетный период):

1. - _____
2. - _____

Полученные свидетельства, патенты и др. (за отчетный период):

1. - _____
2. - _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ

1. Аттестовать (*оставить одну из предлагаемых формулировок*):

- положительно *или*
- условно (удовлетворительно), утвердить план ликвидации отставания (*в этом случае прилагается план работы по ликвидации отставания*)

ИЛИ

2. Не аттестовать, отчислить в связи с ...(*указать причину отчисления*)

Аспирант _____ (_____) (ФИО)

Научный руководитель _____ (_____) (ФИО)

Аттестация утверждена на заседании кафедры

(сокращенное название)

протокол № _____ от «____» _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой _____ (_____) (ФИО)

Секретарь кафедры _____ (_____) (ФИО)

ПЛАН

ликвидации отставания (устранения недостатков) до «__» _____ 20__ года

Аспиранта кафедры _____
(указать полное наименование кафедры)

(ФИО полностью)

№№ п/п	Перечень невыполненных мероприятий согласно индивидуальному плану работы (указать конкретные задания по каждому мероприятию)	Сроки выполнения мероприятий согласно индивидуальному плану работы	Сроки ликвидации отставания	Отметки о выполнении
1	2	3	4	5
1.	План написания диссертации:			
2.	Опубликование итоговых результатов исследований в научных изданиях			

Аспирант _____ (_____)
подпись ФИОНаучный руководитель _____ (_____)
подпись ФИОЗаведующий кафедрой _____ (_____)
подпись ФИО

«__» _____ 20__ г.

Оформляется два экземпляра.**Один экземпляр в течение 5 дней после утверждения предоставляется в УПНК!**

Утверждаю
Начальник УПНК

Регистрационный № _____

« __ » _____ 20 г.

ГРАФИК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ЦЕЛЯХ ЛИКВИДАЦИИ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ ПО ФОРМАМ АТТЕСТАЦИЙ

Ф.И.О. аспиранта

Группа _____ Семестр _____ Учебный год _____

Дата окончания _____

№	Наименование дисциплин	Вид отчетности (КР., зач., экз. и др.)	Дата сдачи	Отметка о выполнении	Ф.И.О преподавателя	Подпись	Примечание
1							
2							С комиссией
3							
4							

График ликвидации получен « » _____ 20 г.

Подпись аспиранта _____

СГТУ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.

очное обучение

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____

(для ликвидации задолженности, подшивается к основной ведомости группы)

Факультет _____ курс _____ группа

Ф.И.О. аспиранта _____

Дисциплина _____

Ф.И.О. преподавателя _____
ученое звание, фамилия, инициалы, кафедра

дата выдачи _____

направление действительно до _____

Декан (зам. декана) факультета / Директор (зам. директора) института _____

Подпись,

Ф.И.О.

Оценка _____
(цифрой и прописью)

Подпись экзаменатора, дата сдачи _____

Утверждаю

Начальник УПНК

« » _____ 20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Ф.И.О. аспиранта _____

Группа _____ Семестр _____ Учебный год _____

№ п/п	Наименование дисциплины	Часов				Срок сдачи	Отметка о выполнении	Подпись преподавателя*
		Всего	Из них					
			лекций	семинаров	СРС			

График ликвидации получен « » _____ 20 г.

Подпись аспиранта _____

* Преподаватель данной дисциплины своей подписью удостоверяет, что индивидуальный графи согласован

Утверждаю

Начальник УПНК

«__» _____ 20 г.

Регистрационный №

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТА

Ф.И.О. аспиранта

Группа _____ Семестр _____ Учебный год _____

Дата окончания _____

№	Наименование дисциплин	Вид отчетности (КР., зач., экз. и др)	Срок сдачи до	Отметка о выполнении	Ф.И.О преподавателя	Подпись
1						
2						
3						
4						

Индивидуальный план получен «__» _____ 20 г.

Подпись аспиранта _____

Ректору СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Афонину О.А.
начальника УПНК

(фамилия, имя, отчество)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из университета _____
(курс, направление, направленность)

(фамилия, имя, отчество)

По следующим основаниям _____

Аспирант _____ лично предупрежден об отчислении, _____

Подпись аспиранта _____ дата _____
(должность, ФИО ответственного работника УПНК, дата предупреждения, подпись)

Предупреждение об отчислении отправлено « _____ » _____ г.
Исх.№ _____

(должность, ФИО ответственного работника, отправившего уведомление, подпись, дата)

Объяснительная от аспиранта получена

Начальник УПНК

(подпись, дата)