



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

ФГБУ имени Гагарина Ю.А.

д.т.н., профессор

/ С.Ю. Наумов

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении научных программ и проектов

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени
Гагарина Ю.А.»

г. Саратов
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление научных программ и проектов является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – СГТУ имени Гагарина Ю.А., Университет), создается и ликвидируется приказом ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А. или лица, исполняющего его обязанности.

Наименование управления научных программ и проектов устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А. или лица, исполняющего его обязанности.

1.2. Управление научных программ и проектов (далее – Управление) создано с целью развития, поддержки, интеграции в реальный сектор экономики, повышения качества и эффективности научных исследований как основы фундаментализации образования и трансфера технологий в соответствии с потребностями государства и общества

Основными направлениями деятельности Управления являются:

- Координационное – осуществление сбора информации и анализ результатов научно-исследовательской работы (НИР) сотрудников Университета.
- Информационное – сбор, хранение, обработка, передача информации.
- Консультационное – помощь в оформлении заявок на проекты и гранты, документов на оформление свидетельств об интеллектуальной собственности авторов исследований и разработок.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами Российской Федерации;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, регулирующими вопросы, относящиеся к деятельности Управления;
- Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А.; распоряжениями и приказами ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- коллективным договором СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- программой развития СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- правилами внутреннего трудового распорядка СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- локальными нормативными актами СГТУ имени Гагарина Ю.А., а также настоящим Положением.

1.4. Структуру и штатную численность утверждает ректор СГТУ имени Гагарина Ю.А., или лицо, исполняющее его обязанности, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности СГТУ имени Гагарина Ю.А. по представлению проректора по науке и инновациям.

1.5. Полное наименование: управление научных программ и проектов СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Сокращенное наименование: УНПП

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. На основании цели и основных направлений деятельности на Управление возлагаются следующие задачи:

- осуществляет планирование научных исследований в соответствии с основными научно-образовательными направлениями вуза с учетом приоритетных направлений развития науки, технологий и техники и перечня критических

технологий Российской Федерации, в том числе, в рамках внутривузовских программ, научных программ Министерства образования и науки РФ, отраслевых, региональных программ, грантов, хозяйственных договоров и др.;

- осуществляет организацию и координацию научных исследований и хозяйственных договоров в области НИР;
- осуществляет кадровое, нормативно-методическое и информационное обеспечение научных исследований и разработок;
- способствует организации становления, развития научных школ и ведущих научных коллективов в важнейших областях науки и техники, способных обеспечить опережающее развитие образования и научных исследований;
- осуществляет информационное обеспечение структурных подразделений Университета, работников и обучающихся Университета в области научных исследований, инноваций, трансфера технологий и нормативной базы по перечисленным направлениям;
- обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции;
- осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Университета.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с целями и задачами на Управление возлагаются следующие функции:

- организация и обеспечение работы комиссии по научно-инновационной деятельности и информатизации при Ученом совете Университета;
- учет научно-исследовательской деятельности и отчетность в области НИР, в том числе организация финансовой и статистической отчетности (совместно с соответствующими подразделениями Университета);
- поддержка сотрудников Университета по направлениям их исследований и разработок путем организации, участия в научных и научно-технических мероприятиях и конференциях, публикации в периодических и электронных изданиях, подготовки к публикации монографий, организации стажировок в ведущих научных и университетских центрах;
- поддержка и развитие научно-технического творчества молодежи, обеспечение взаимосвязи учебного процесса и научной деятельности за счет привлечения студентов, стажеров, аспирантов и докторантов к участию в научно-исследовательских и проектно-конструкторских работах, выполняемых на средства федерального бюджета, других бюджетов и внебюджетных источников финансирования, создания на базе вуза учебно-научно-инновационных комплексов, ориентированных на разработку и использование в учебном процессе новейших достижений науки и техники, проведения на базе научных подразделений учебной работы, дипломного и курсового проектирования, учебной и научно-исследовательской практики, целевой подготовки студентов и других форм подготовки специалистов;
- содействие развитию международного научного и научно-технического сотрудничества;
- взаимодействие с федеральными и региональными ведомствами и учреждениями по учету научно-исследовательской деятельности, расходованию средств федерального бюджета;
- осуществление мероприятий по трансферу технологий и коммерциализации объектов интеллектуальной собственности (ОИС) Университета;

- осуществление мероприятий по обеспечению защиты прав на объекты интеллектуальной собственности;
- осуществление мероприятий по информационной поддержке инновационной деятельности СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- сопровождение учебного процесса, НИР, ОКР и проектов в области технических наук по заявкам структурных подразделений СГТУ имени Гагарина Ю.А. путем эффективного использования современного оборудования;
- осуществление контроля за работой редколлегии журналов Университета.

4. ПРАВА

4.1. Работники Управления научных программ и проектов имеют право:

- запрашивать от структурных подразделений СГТУ имени Гагарина Ю.А. информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, входящей в компетенцию Управления;
- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями СГТУ имени Гагарина Ю.А. по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- участвовать в проводимых руководством СГТУ имени Гагарина Ю.А. совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношения к компетенции Управления;
- распоряжаться закрепленным за Управлением имуществом с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Общее руководство Управлением осуществляет начальник Управления, который назначается и освобождается приказом ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А. или лицом, исполняющим его обязанности.

5.2. Начальник Управления координирует деятельность Управления, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Управления текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

5.3. Структура Управления определяется поставленными целями и задачами, выполняемыми функциями и отражается в штатном расписании.

5.4. В структуру Управления входят:

- отдел координации и сопровождения научной деятельности (ОКСНД);
- информационно-аналитический отдел (ИАО);
- центр трансфера и коммерциализации технологий (ЦТКТ);
- центр поддержки технологий и инноваций (ЦПТИ).

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1. Управление взаимодействует со структурными подразделениями при решении следующих вопросов:

- получение информации для подготовки отчетов, мониторингов, рейтингов и ответов на запросы различных министерств и ведомств;
- информирование о возможности участия в научных мероприятиях;
- информирование о необходимости предоставления отчетов в фонды.

6.2. Управление курирует работу структурных подразделений, относящихся к зоне ответственности Управления в соответствии с утвержденной Структурой СГТУ имени Гагарина Ю.А.

6.3. Управление обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с

законодательством Российской Федерации информации по направлению деятельности в различные министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте СГТУ имени Гагарина Ю.А. и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

6.3. Взаимодействие Управления со сторонними российскими и зарубежными организациями в пределах своей компетенции, осуществляется в интересах внешней и внутренней политики СГТУ имени Гагарина Ю.А.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Начальник Управления несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

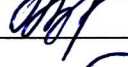
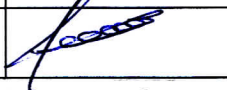
7.2. Работники Управления несут ответственность в пределах установленных должностных обязанностей.

Начальник управления научных программ и проектов

И.В. Злобина

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ
об управлении научных программ и проектов**

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

№	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	Проректор по науке и инновациям	И.Г. Остроумов		
2.	Начальник управления кадров	Н.Д. Кузнецова		
3.	Начальник финансово-экономического управления	Н.Ю. Понятова		
4.	Начальник правового управления	Р.Н. Шабунин		27.07.2022

Протокол, пронумеровано
и скреплено печатью

6 (шесть) лист об

Начальник правового управления

Р.Н. Шабунин

