

Приложение к постановлению
Ученого совета
от 28 февраля 2025 года (протокол №3)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»**

Принято Ученым советом
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
от 28 февраля 2025 года (протокол №3)
Ученый секретарь Ученого Совета
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ А.В. Потапова

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор СГТУ имени Гагарина Ю.А.,
профессор
_____ С.Ю. Наумов

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2025/26 учебный год**

Оглавление

I. Общие положения	3
II. Организация приема в Университет	4
III. Организация информирования поступающих	5
IV. Прием документов от поступающих	6
V. Вступительные испытания.....	11
VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	11
VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	12
VIII. Зачисление	13

I. Общие положения

1. При разработке настоящих Правил приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – СГТУ имени Гагарина Ю.А., Университет) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025/26 учебный год (далее – Правила, Правила приема) использовались следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273);

- Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Постановление Правительства РФ от 10.06.2023 № 964 «Об утверждении Правил установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, а также по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Устав СГТУ имени Гагарина Ю.А.

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Университет, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Прием в Университет по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом № 273. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в следующих структурных подразделениях Университета:

- Профессионально-педагогический колледж СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее – колледж);

- Энгельсский технологический институт (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.;

- филиал СГТУ имени Гагарина Ю.А. в г. Петровске.

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273.

Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг описаны в Приложении 6 к настоящим Правилам.

6. Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Организацию приема на обучение по программам среднего профессионального образования в филиалы осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемым настоящими Правилами приема.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение прав граждан на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в Университет

9. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о Приемной комиссии Университета, утвержденным Ученым советом СГТУ имени Гагарина Ю.А. от 17 января 2025 года (протокол № 1).

Для приема заявлений и документов от абитуриентов и организационного обеспечения проведения приема создаются отборочные комиссии (далее — ОК), являющиеся структурными подразделениями приемной комиссии. Отборочные комиссии формируются приказом ректора в колледже и в филиалах. Председателями отборочных комиссий назначаются директора филиалов и колледжа. Председатели отборочных комиссий отвечают за ведение протоколов отборочных комиссий и своевременное размещение необходимой информации на сайте и информационных стендах.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначаемый приказом ректора.

Работу отборочных комиссий организуют ответственные секретари ОК, которые также ведут личный прием поступающих, их родителей (законных представителей) и доверенных лиц.

В функции отборочных комиссий входят организация и ведение разъяснительной и консультационной работы, прием и регистрация документов абитуриентов, организация и дежурство на вступительных испытаниях, подготовка дел к зачислению и передача их в кадровые службы после зачисления.

12. Перечень образовательных программ, прием на которые осуществляется в колледж и филиалы, представлен в Приложении 1 к настоящим Правилам.

Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них в приложениях № 8 и № 9 соответственно.

13. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте, а также на страницах сайта колледжа и филиалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), и обеспечивает свободный доступ в здания Университета, колледжа и филиалов к

информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте Университета, сайтах колледжа, филиалов и информационных стендах не позднее 1 марта 2025 года размещает следующую информацию:

- правила приема в Университет на программы среднего профессионального образования;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия Университета, отборочные комиссии колледжа и филиалов ежедневно размещают на официальном сайте Университета, а также на страницах и сайтах колледжа и филиалов и информационных стендах приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Университета, колледжа и филиалов для ответов на обращения, связанные с приемом.

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием для обучения по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан отдельно в колледж и каждый филиал.

Прием документов как на места за счет бюджетных ассигнований, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по всем формам обучения начинается **20 июня 2025 года**.

Прием заявлений завершается:

а) от лиц, поступающих на очную форму обучения на специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность, 49.02.01 Физическая культура, 42.02.01 Реклама - **10 августа 2025 года;**

б) от лиц, поступающих на очную форму обучения, кроме указанных в пп. а) – **15 августа 2025 года;**

в) от лиц, поступающих на заочную форму обучения – **01 декабря 2025 года.**

При наличии свободных мест по очной форме обучения в колледже или филиалах прием документов продлевается до 25 ноября 2025 года. Продление сроков приема документов, необходимых для поступления, осуществляется на основании решения Ученого совета Университета, устанавливающего срок такого продления, срок издания приказа о зачислении, а также количество свободных мест и структурное подразделение, в отношении которого принято решение о продлении приема документов.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж и филиалы Университета поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч. 4 ст. 68 Закона об образовании, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг:

✓ копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

✓ копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч. 4 ст. 68 Федерального закона № 273, за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом

положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Закона об образовании (в случае, установленном Федеральным законом № 273, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч. 4 ст. 68 Федерального закона № 273;

- заверенный в порядке, установленном ст. 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п. 6 ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (размером 3x4 см.).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Все иностранные граждане, прибывающие на обучение в Университет, перед подачей документов в отборочную комиссию проходят проверку документов в Управлении международных коммуникаций Университета.

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий (заключение психолого-медико-педагогической комиссии; справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы и др.), в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в подпунктах 21.1 - 21.3 данного пункта настоящих Правил, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку на заключение договора о целевом обучении, указанную в ч. 9 ст. 56 Закона об образовании.

21.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий отборочными комиссиями Университета.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- 2) дата рождения;

- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- 4) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- 5) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

б) отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч. 4 ст. 68 Закона об образовании;

7) специальность или специальности (в порядке убывания приоритетности), для обучения по которым он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

8) нуждаемость в предоставлении общежития;

9) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А., с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, отборочная комиссия возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на все формы обучения по нижеперечисленным специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697, требуется прохождение обязательного медицинского осмотра (обследования) в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой ст. 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»:

13.02.07 Электроснабжение (по отраслям);

15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям);

- 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях;
- 20.02.04 Пожарная безопасность;
- 49.02.01 Физическая культура.

Порядок прохождения медицинского осмотра указан в Приложении 2 к настоящим Правилам.

24. Поступающие вправе направить/представить в заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в колледж или филиалы Университета;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в колледже и филиалах) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты отборочных комиссий колледжа и филиалов;
- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Отборочные комиссии колледжа и филиалов осуществляют проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Адреса для приема и направления необходимых документов лично и по почте указаны в Приложении 7.

Документы, направленные в Университет одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению (при предъявлении документа, удостоверяющего личность и расписки, выданной отборочной комиссией) поступающий имеет право

зabрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться владельцу отборочной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

29. При приеме на обучение по специальностям 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность, 49.02.01 Физическая культура проводится вступительное испытание, требующее у поступающих наличия физических качеств (физическое испытание).

При приеме на обучение по специальности 42.02.01 Реклама проводится вступительное испытание, требующее у поступающих наличия определенных творческих способностей (творческое испытание).

30. Вступительные испытания, требующие у поступающих наличия физических качеств, проводятся в форме сдачи нормативов: бег 100 м и 1000 м, прыжки в длину, сгибание и разгибание рук в упоре лежа (для девушек) и подтягивание (для юношей).

Вступительные испытания, требующие у поступающих наличия определенных творческих способностей, проводятся в форме просмотра творческих работ и собеседования с абитуриентом.

31. Вступительное испытание, требующее у поступающего наличия физических качеств, оформляется протоколом, в котором фиксируются результаты выполнения нормативов поступающим.

Вступительное испытание, требующее у поступающих наличия определенных творческих способностей, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

32. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе. Требования к проведению и критерии оценки вступительных испытаний представлены в Приложении 3 к настоящим Правилам. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

33. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

34. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников колледжа, филиала или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ОВЗ:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению,

установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

36. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в день подачи заявления. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

38. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

40. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей (законных представителей). Наблюдатель не участвует в обсуждении экзаменационной работы и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории.

41. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

В случае изменения оценки, вносятся изменения в экзаменационный лист.

VIII. Зачисление

43. Для зачисления поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч. 4 ст. 68 Федерального закона № 273 (при наличии), в сроки, установленные п. 48 настоящих Правил.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Университет посредством их функционала в сроки, установленные п. 48 настоящих Правил для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

44. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации издается приказ по Университету о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Университет посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении

является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте Университета, а также на страницах и сайтах колледжа и филиалов и информационных стендах приемной комиссии.

45. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в первоочередном порядке зачисляются лица, указанные в ч. 5.1 ст. 71 Федерального закона № 273, вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, при условии успешного прохождения ими вступительных испытаний (в случае их проведения).

Прием остальных поступающих, в этом случае, осуществляется Университетом на основе ранжирования по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии) (в соответствии с п. 47 настоящих Правил), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме. Перечень и порядок учета результатов индивидуальных достижений определен в Приложении 5 к настоящим Правилам.

Лицам, указанным в п. 3 ч. 5 и пп. 1-13 ч. 7 ст. 71 Федерального закона № 273, предоставляется преимущественное право зачисления в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях (далее – преимущественное право).

46. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, отражаются в списках поступающих и учитываются Университетом по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

- по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования по общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, в том числе по результатам по общеобразовательным предметам, указанным в дипломах начального или среднего профессионального образования, рассчитывается средний балл поступающего. Расчет среднего балла производится путем суммирования всех оценок документа об образовании по общеобразовательным предметам с последующим делением на количество суммированных оценок. Итоговый средний балл округляется до сотых в соответствии с математическими правилами (далее – средний балл документа об образовании).

47. На места, финансируемые за счет средств федерального бюджета зачисляются (занимают более высокое место в списках поступающих) лица, имеющие более высокий средний балл.

При равных средних баллах документов об образовании приоритет отдается поступающим в следующей последовательности:

- при равном среднем балле документа об образовании - лицам, имеющим преимущественное право;

- при равном среднем балле документа об образовании и при наличии (отсутствии) у поступающих преимущественного права – по убыванию суммарного балла по общеобразовательным предметам, характеризующим профиль выбранной специальности (далее – профильные предметы), в соответствии с Приложением 4 к настоящим Правилам;

- при равном суммарном балле по профильным предметам – в порядке убывания баллов за каждый предмет в соответствии с их приоритетностью, указанной в Приложении 4 к настоящим Правилам;

- при равных баллах за каждый из профильных предметов учитывается наличие индивидуальных достижений, указанных в Приложении 5 к настоящим Правилам;

48. Университет устанавливает следующие **сроки** предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и зачисления:

- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

15 августа 2025 года – колледж и филиалы на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии публикуют списки поступающих, ранжированные в порядке, указанном в п. 47 и с учетом п.45 настоящих Правил;

15 августа 2025 года (12.00 мск)– завершение приема оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, завершение предоставления согласия на зачисление в Университет посредством функционала порталов государственных услуг (в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг), а также документов, подтверждающих право преимущественного или первоочередного приема;

до 21 августа 2025 года издание приказов о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Университет посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- на места, по договорам на оказание платных образовательных услуг зачисление происходит в несколько этапов, по мере приема заявлений о поступлении, заключения договоров на обучение и факта оплаты обучения:

на очную форму обучения:

20 августа 2025 года (12.00 мск), 27 августа 2025 года (12.00 мск) завершение приема оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, завершение предоставления согласия на зачисление в Университет посредством функционала порталов государственных услуг (в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг), а также документов, подтверждающих право преимущественного или первоочередного приема, заключения договоров на обучение и оплаты обучения;

до 21 августа 2025 года и 29 августа 2025 года по мере формирования групп и предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, а также завершения предоставления согласия на зачисление в Университет посредством функционала порталов государственных услуг (в

случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг), заключения договоров на обучение и оплаты обучения, издаются приказы о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению;

на заочную форму обучения:

20 августа 2025 года (12.00 мск), 27 августа 2025 года (12.00 мск), 15 сентября 2025 года (12.00 мск), 29 сентября 2025 года (12.00 мск), 13 октября 2025 года (12.00 мск), 27 октября 2025 года (12.00 мск), 17 ноября 2025 года, 01 декабря 2025 года (12.00 мск) завершение приема оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, завершение предоставления согласия на зачисление в Университет посредством функционала порталов государственных услуг (в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг), а также документов, подтверждающих право преимущественного или первоочередного приема, заключения договоров на обучение и оплаты обучения;

до 21 августа 2025 года, 29 августа 2025 года, 16 сентября 2025 года, 30 сентября 2025 года, 14 октября 2025 года, 28 октября 2025 года, 18 ноября 2025 года, 02 декабря 2025 года по мере формирования групп и предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, а также завершения предоставления согласия на зачисление в Университет посредством функционала порталов государственных услуг (в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг), заключения договоров на обучение и оплаты обучения, издаются приказы о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению.

Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее следующего рабочего дня после издания.

49. При наличии свободных мест по очной форме обучения, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Университет осуществляется до 1 декабря 2025 года.

50. В случае зачисления в Университет на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч. 4 ст. 68 Федерального закона № 273, при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в колледж (филиал) оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч. 4 ст. 68 Закона об образовании, и 4 фотографии.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Правила приема
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»
на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования
на 2025/26 учебный год

№	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	Проректор по учебной работе	О.Б. Мизякина		
2.	Начальник правового управления	А.В. Потапова		
3.	Начальник управления профориентации и приема	Е.С. Ведяева		