**Положение**

**об именной стипендии имени Гагарина Ю.А.**

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета**

( с учетом изменений, внесенных решением ученого совета

от 26 декабря 2024 года)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об именной стипендии имени Гагарина Ю.А. федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Университет) для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета (далее – Положение, Стипендия) определяет порядок назначения и выплаты именной стипендии обучающимся структурных подразделений Университета, реализующих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и специалитета (далее – Структурные подразделения).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Университета.

1.3. Стипендия утверждается в целях увековечивания памяти первого космонавта Гагарина Ю.А. и поддержки обучающихся за особые успехи в учебной и научно-инновационной деятельности, а также в одной или нескольких видах деятельности: культурно-массовой, спортивной, общественной.

1.4. Стипендия назначается на один учебный семестр с 1 сентября по 31 января и с 1 февраля по 30 июня. (Изменения от 26.12.2024).

1.5. Стипендия выплачивается в дни выплат государственной академической стипендии после проведения конкурсных процедур и издания приказа о назначении Стипендии (изменения от 26.12.2024).

1.6. Выплата Стипендии осуществляется за счет приносящей доход деятельности Университета (филиала).

1.7. Квоты и размер Стипендии устанавливаются на заседании ученого совета Университета по представлению проректора по социальной работе.

1.8. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.9. Получение Стипендии не исключает права на получение обучающимися других денежных выплат, предусмотренных действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

**2. Основание назначения стипендии**

2.1. Право на получение Стипендии имеют обучающиеся 2-5 курсов очной формы обучения по программам высшего образования – программам бакалавриата и обучающиеся 2-6 курсов очной формы обучения по программам высшего образования – программам специалитета бюджетной формы обучения и по договорам об оказании платных образовательных услуг, успешно выполняющие учебный план в полном объеме в установленные графиком учебного процесса сроки, имеющие в течение двух семестров, предшествующих назначению Стипендии, оценки «отлично» при условии своевременной сдачи соответствующих сессий (включая результаты сдачи экзаменов, зачетов, курсовых и иных работ, всех видов практик, предусмотренных учебным планом), не имеющие задолженности по оплате обучения, дисциплинарных взысканий, отвечающие критериям, указанным в пункте 2.3. Положения.

2.2. Стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, специалитета, достигшим особых успехов в учебной и научно-инновационной деятельности, а также в одной или нескольких видах деятельности: культурно-массовой, спортивной, общественной.

Обучающийся, получавший именную стипендию в предыдущий период, может претендовать на именную стипендию в последующие периоды на общих основаниях.

2.3. Отбор кандидатов проводится на основании следующих критериев:

2.3.1. Критерии оценки результатов учебной деятельности обучающихся - кандидатов на получение именной стипендии имени Гагарина Ю.А.

1. наличие по результатам промежуточной аттестации за два предыдущих семестра оценок «отлично» - 100 % – 10 баллов;

2. наличие документа подтверждающего статус победителя или призера Международных, Всероссийских, региональных предметных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства среди студентов высших учебных заведений – 10 баллов (международный уровень), 8 баллов (всероссийский уровень), 5 баллов (региональный уровень).

2.3.2. Критерии оценки результатов научно-инновационной деятельности обучающихся-кандидатов на получение именной стипендии имени Гагарина Ю.А.

1. Наличие статьи в журнале с импакт-фактором от 1,0 и выше за два предыдущих семестра – 4 балла;

2. Наличие двух и более статей в изданиях, индексируемых РИНЦ, за два предыдущих семестра – 3 балла (без учета статей п.1);

3. Наличие охранного документа на РИД за два предыдущих семестра – 2 балла;

4. Выступление с очным докладом по результатам собственных исследований на научном мероприятии межрегионального (или более высокого) уровня за два предыдущих семестра (с предоставлением подтверждающих документов) – 1 балл;

5. Наличие дипломов в региональных и международных конкурсах с разработкой проекта (индивидуального, коллективного) с использованием инновационного подхода в архитектуре и дизайне – 2 балла.

2.3.3. Критерии оценки результатов в культурно - массовой и (или) общественной работе, и (или) имеющие высокие спортивные достижения.

1. Под высокими показателями в культурно-массовой и (или) общественной работе понимаются:

– достижение высоких результатов в работе объединений обучающихся

– 0,35 баллов;

– достижение высоких результатов на фестивалях, конкурсах, выставках художественного творчества – 0,35 баллов;

– достижение высоких результатов в общественной работе (гражданско - патриотическая, волонтерская работа, членство в социально-значимых общественных объединениях и др.) – 0,35 баллов.

2. Под высокими спортивными достижениями понимаются призовые места во Всероссийских и/или международных спортивных соревнованиях – 2 балла.

2.4. Успеваемость обучающегося должна быть подтверждена копией зачетной книжки, заверенной Руководителем Структурного подразделения.

**3. Порядок проведения отбора**

(изменения от 26.12.2024)

3.1. Кандидаты для назначения Стипендии предоставляют в отдел управления института, в отдел организации учебного процесса филиала документы (заявление, выписка из протокола заседания кафедры; копии опубликованных работ, дипломов, грамот и иные документы, подтверждающие результаты научно-инновационной деятельности; копии документов, подтверждающие высокие результаты в культурно-массовой и (или) общественной работе, высокие спортивные достижения);

3.2. Срок предоставления документов обучающимися в отдел управления института, в отдел организации учебного процесса филиала - до 23 января (по окончании 1 семестра) и до 23 июля (по окончании 2 семестра).

 3.3. Отдел управления института, отдел организации учебного процесса филиала направляет заверенные копии документов кандидатов на Стипендию на рассмотрение стипендиальной комиссии Университета до 24 января (по окончании 1 семестра) и до 24 июля (по окончании 2 семестра).

3.4. Функциями стипендиальной комиссии Университета при проведении отбора кандидатов для назначения стипендии являются:

- информирование обучающихся о сроках и условиях назначения Стипендии;

- рассмотрение заявлений и документов, поступивших от отдела управления института, отдела организации учебного процесса филиала, претендующих на Стипендию;

- подготовка документов к заседанию стипендиальной комиссии Университета;

- представление на утверждение ученым советом Университета вопроса о назначении Стипендии с приложением протокола заседания стипендиальной комиссии Университета;

- подготовка проекта приказа о назначении Стипендии.

3.5. Стипендиальная комиссия Университета рассматривает кандидатуры обучающихся, при необходимости заслушивает их на своем заседании и выносит решение об определении кандидатов на получение Стипендии до 1 февраля и 1 августа.

3.6. Решение стипендиальной комиссии Университета оформляется протоколом заседания. Решение принимается простым большинством голосов в результате открытого голосования.

3.7. Документы стипендиальной комиссии Университета хранятся в отделе по социальной работе.

3.9. На основании решений стипендиальной комиссии Университета, утвержденных решением Ученого совета Университета, издается приказ ректора о назначении Стипендии.

3.10. Стипендиату вручается сертификат о назначении ему именной стипендии. Список обучающихся, которым назначены именные Стипендии, публикуется на сайте Университета.».

**4. Основание прекращения выплаты стипендии**

4.1. Основаниями для прекращения выплаты Стипендии являются:

– наложение дисциплинарного взыскания за нарушение стипендиатом положений Устава или иных локальных нормативных актов Университета и его структурных подразделений;

– отчисление обучающегося по различным основаниям;

– истечение срока, на который была назначена Стипендия.

4.2. Прекращение выплаты Стипендии оформляется приказом ректора Университета.

4.3. Приказ ректора о прекращении выплаты Стипендии издается на основании протокола заседания стипендиальной комиссии Университета и предшествующего заседанию представления руководителя структурного подразделения о возникновении у стипендиата оснований, указанных в пункте 4.1. Положения (изменения от 26.12.2024).

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета.

5.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их принятия ученым советом Университета.

Приложение

В стипендиальную комиссию

университета

студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

курс, группа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество

обучающегося за счет средств

федерального бюджета/

по договору об оказании

платных образовательных

услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мобильный телефон, e-mail

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для назначения именной стипендии имени Гагарина Ю.А. на \_\_\_ семестр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебного года за особые достижения в учебной, научно-инновационной и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 в культурно-массовой и (или) общественной работе, и (или) имеющие высокие спортивные достижения.

Приложение: подтверждающие документы на \_\_\_л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись претендента) (фамилия, инициалы претендента)

Директор института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись ) (расшифровка)