

Приложение к постановлению
Ученого совета
от 19 января 2026 года (протокол № 1)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»**

Принято Ученым советом
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
от 19 января 2026 года (протокол № 1)
Ученый секретарь Ученого Совета
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ А.В. Потапова

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор СГТУ имени Гагарина Ю.А.,
профессор
_____ С.Ю. Наумов

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре на 2026/27 учебный год**

Оглавление:

1. Общие положения	3
II. Вступительные испытания	6
III. Учет индивидуальных достижений поступающих	7
IV. Прием заявлений и документов	8
V. Списки подавших заявление и конкурсные списки	11
VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления	13
VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема	15
VIII. Информирование о приеме на обучение	16
IX. Сроки приема на обучение.....	17
X. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
XI. Прием на целевое обучение.....	20
XII. Проведение дополнительного приема на обучение	22
XIII. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства	23

1. Общие положения

1. При разработке настоящих Правил приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – СГТУ имени Гагарина Ю.А., Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год (далее – Правила, Правила приема) в основу положены следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Постановление Правительства РФ от 18.12.2020 № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093» (с изменениями и дополнениями);
- Устав СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Настоящие Правила регламентируют прием в СГТУ имени Гагарина Ю.А. граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантура), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Организация приема и зачисления граждан в Университет осуществляется приемной комиссией СГТУ имени Гагарина Ю.А. Председателем приемной комиссии университета является ректор.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором.

Для приема заявлений и документов от абитуриентов создается отборочная комиссия Управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров (ОК,

УПНК), являющаяся структурным подразделением приемной комиссии.

Отборочная комиссия формируется приказом ректора. Работу отборочной комиссии организует ответственный секретарь ОК, который также ведет личный прием поступающих и доверенных лиц.

Председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий для организации и проведения вступительных испытаний.

При приеме в Университет обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

3. Прием на обучение осуществляется на первый курс по очной форме обучения на научные специальности, установленные в Приложении 1 к настоящим Правилам приема.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании):

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее -документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение в аспирантуру проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - **целевая квота**);
 - на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее - **основные бюджетные места**);
- 2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).

6. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, Университет объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

7. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Университет:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт);
- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно - прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);
- проводит вступительные испытания;
- проводит зачисление на обучение (далее - зачисление).

8. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение Университет устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;
- по каждому вступительному испытанию - максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (Приложение 2);
- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее - индивидуальные достижения) и порядок их учета (Приложение 3).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

9. Университет проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно - конкурсная группа, условия поступления):

- 1) по Университету в целом;
- 2) по очной форме обучения;
- 3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее - конкурсный профиль) - однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее - однопрофильный конкурс):

по одной или нескольким программам аспирантуры в рамках научной специальности;

- 4) по источникам финансирования мест:

- на места в рамках контрольных цифр приема;
- на платные места;

- 5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места.

10. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, Университет устанавливает одинаковые:

- перечень вступительных испытаний;
- минимальное количество баллов;
- максимальное количество баллов;
- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (Приложение 3).

11. Прием на обучение граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом. Особенности проведения вступительных испытаний для таких граждан установлены в главе X настоящих Правил.

12. Университет формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

13. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Университет проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой XII настоящих Правил.

II. Вступительные испытания

14. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, направленных на выявление поступающих наиболее способных и подготовленных к обучению в аспирантуре.

15. Университет устанавливает следующий перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее - приоритетность испытаний при ранжировании) в соответствии с Приложением 1:

- 1) Специальная дисциплина, соответствующая избранной научной специальности
- 2) Философия
- 3) Иностранный язык

16. Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

17. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

18. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места на определенную научную специальность устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

19. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

20. Вступительные испытания по Специальной дисциплине, соответствующей избранной научной специальности и по Философии проводятся на русском языке.

Вступительное испытание по иностранному языку проводится на английском либо немецком языке (по выбору поступающего).

21. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По

желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

22. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день. Прохождение вступительных испытаний в других организациях не является уважительной причиной неявки.

23. Университет устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

24. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил приема, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

25. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Университета в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

26. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

27. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Университет проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций установлены в Приложении 4.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих

28. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) Университет начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен в Приложении 3;

- за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее - профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 94 настоящих Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) Университет учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

29. Университет устанавливает:

- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (Приложение 3);

- количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

30. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Университет устанавливает количество и категорию научных публикаций в рецензируемых научных изданиях, включенных в соответствующий перечень ВАК, соответствующих группе научных специальностей аспирантуры, указанную в заявлении о приеме.

В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

IV. Прием заявлений и документов

31. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);
- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
- документы, необходимые для поступления.

32. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- 1) представляет в Университет лично;
- 2) направляет в Университет через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);
- 3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Прием заявлений и документов от поступающих в аспирантуру проводится отборочной комиссией Управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

Прием документов, необходимых для поступления в Университет проводится непосредственно в здании Университета, расположенного по адресу: **410054, г. Саратов, ул. Политехническая, д. 77, корп. 25, ком. 634**, Управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Для взаимодействия с поступающими используются электронная почта и телефоны:

для граждан РФ:

ipro@sstu.ru,
8 (8452) 99-87-13; 8 (8452) 99-87-23,
8 (8452) 99-86-65, 8 (8452) 99-86-66

для иностранных граждан:

int_office@ sstu.ru
8 (8452) 99-87-44, 8 (8452) 99-87-09

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

33. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Университет, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

- приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);
- приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

34. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с настоящими Правилами, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ (уставом Университета, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения);

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые – отсутствие у поступающего:

- диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры),
- свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры),
- диплома кандидата наук,

за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

35. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

36. Заявление о приеме представляется на русском языке.

37. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

38. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 54 и 55 настоящего Порядка;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонализированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания; указанный документ принимается Университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 104-106 настоящего Порядка (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) 2 фотографии поступающего форматом 3x4 на матовой бумаге (представляются одновременно с заявлением о приеме);

9) поступающие, не имеющие научных публикаций, могут представить реферат по теме избранной научной специальности;

10) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов).

39. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

– документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа или представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

– документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

– документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее - ФРДО).

– в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в Университет в виде оригинала или копии.

40. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

41. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

42. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

43. Университет формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

44. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

45. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и

документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

46. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

47. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

48. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

49. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);

2) сумма конкурсных баллов;

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 54 настоящих Правил;

9) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;

10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 56 настоящих Правил (далее - высшие приоритеты):

– основной высший приоритет;

– высший проходной приоритет.

50. В списке подавших заявление указываются:

– сведения, указанные в пункте 49 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

– информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

51. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

52. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

– по убыванию суммы конкурсных баллов;

- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов, начисленных по результатам приоритетного вступительного испытания (вступительного испытания по специальной дисциплине, соответствующей группе научных специальностей программы аспирантуры);
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

53. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

54. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в Университет. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Университет заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Университет устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в Университете.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

55. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует Университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Университет устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

56. Для зачисления организация определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

- основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном

списке;

– высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

57. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в организации имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

58. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Университете имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал Университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Информирование осуществляется путем предоставления в Университет подтверждения факта перечисления средств, в объеме определенном договором об образовании на счет Университета. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

59. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Университет страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

60. При представлении поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

61. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

62. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Университет исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

63. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на

ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

64. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

65. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 60-63 настоящего Порядка:

– в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

– в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

– в случае получения заявления через оператора почтовой связи - не позднее следующего рабочего дня.

66. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Университет заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

67. Зачисление оформляется приказом (приказами) по Университету о зачислении.

68. По результатам зачисления Университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

69. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

70. На каждом этапе зачисления Университет определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

71. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных

бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

72. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

73. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

74. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в Университет, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

75. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VIII. Информирование о приеме на обучение

76. Университет обязан ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения. Указанные документы и сведения также размещаются на официальном сайте Университета (www.sstu.ru).

77. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января 2026 года:

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в 2026 году;

б) настоящие Правила приема на обучение;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность испытания при ранжировании;
- форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

2) не позднее 10 апреля 2026 года - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:

– количество платных мест;

– образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня 2026 года - информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

78. Университет обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

79. Информация о поступающих, размещаемая Университетом на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

IX. Сроки приема на обучение

80. Университет устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с настоящей главой.

При приеме на обучение на места **в рамках контрольных цифр приема по программам аспирантуры** на очную форму обучения устанавливаются следующие сроки:

1) прием заявлений и документов:

а) начало – **20 июня 2026 года**;

б) день завершения приема документов – **11 июля 2026 года**;

2) вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием в период 13 июля 2026 года - 25 июля 2026 года;

3) процедуры зачисления:

а) **публикация конкурсных списков – 27 июля 2026 года;**

б) **основной этап зачисления:**

- день завершения представления согласия на зачисление – **30 июля 2026 года** (представление согласия на зачисление осуществляется до **12:00 по московскому времени**);

- издание приказов о зачислении – **01 августа 2026 года**;

в) **дополнительный этап зачисления:**

- день завершения представления согласия на зачисление – **04 августа 2026 года** (представление согласия на зачисление осуществляется до **12:00 по московскому времени**);

- издание приказов о зачислении – **05 августа 2026 года**;

4) установление количества мест для дополнительного приема на обучение – до 10 августа 2026 года (при необходимости).

81. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам аспирантуры устанавливаются следующие сроки:

1) прием заявлений и документов:

а) начало – 11 августа 2026 года;

б) день завершения приема документов – 15 августа 2026 года;

2) проведение вступительных испытаний:

а) начало 24 августа 2026 года;

б) завершение – 26 августа 2026 года;

3) зачисление на места в рамках контрольных цифр приема:

а) публикация конкурсных списков – 27 августа 2026 года;

б) зачисление:

- день завершения представления согласия на зачисление – 28 августа 2026 года (представление согласия на зачисление осуществляется до **12:00 по московскому времени**);

- издание приказов о зачислении – 29 августа 2026 года.

82. При приеме на обучение **на платные места по программам аспирантуры** устанавливаются следующие сроки:

1) прием заявлений и документов:

а) начало - **20 июня 2026 года**;

б) день завершения приема документов – **15 августа 2026 года**;

2) вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием в периоды 13 июля 2026 года – 25 июля 2026 года и 24 августа 2026 года - 26 августа 2026 года;

3) процедуры зачисления:

а) публикация конкурсных списков - **27 августа 2026 года**;

б) день завершения заключения договоров и информирования поступающим Университета о необходимости зачисления - **29 августа 2026 года** (до 12:00 по мск);

в) издание приказов о зачислении – **31 августа 2026 года**.

Х. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

83. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Университет обеспечивает создание условий

с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

84. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

85. При очном проведении вступительных испытаний в Университете обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

86. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

87. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для

слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Университета проводятся в устной форме.

XI. Прием на целевое обучение

88. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении, утвержденным Правительством Российской Федерации.

89. Университет проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в Университет (в случае не размещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Университет присваивает заказчикам, представившим предложения непосредственно в Университет (в случае не размещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

90. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

- номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

- номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

91. Университет проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

Университет отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

– при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;

– указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в Университет либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;

– заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует типовой форме заявки, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– заявка содержит сведения о несоответствии поступающего требованиям к гражданам, заключающим договор о целевом обучении;

– от заказчика получены сведения о несоответствии поступающего требованиям к гражданам, заключающим договор о целевом обучении, в случаях, установленных положением о целевом обучении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

92. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, а также идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

93. Университет выделяет целевую квоту по научной специальности, направлению подготовки в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее - порядок установления квоты).

94. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

- Университет включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые

индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Университет до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подпись уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

95. Университет зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

96. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства прием на обучение осуществляется при наличии в Университете информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства.

97. Сведения о поступающих на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства не указываются в информации, размещаемой Университетом на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении).

98. Зачисление поступающих на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства оформляется отдельным приказом (приказами).

XII. Проведение дополнительного приема на обучение

99. Дополнительный прием на обучение проводится:

– однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю менее 10 - по решению Университета);

– однократно на платные места по решению Университета - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

100. При дополнительном приеме на обучение Университет проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению Университета при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в Университете в период основного приема на обучение.

101. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Университет может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

– только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

– без переноса мест между формами обучения.

XIII. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

102. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

103. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

104. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 38 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

105. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

106. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 38 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

107. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Приложение 1

к Правилам приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год

**Перечень научных специальностей,
перечень и приоритетность вступительных испытаний
для приема на образовательные программы высшего образования –
программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в СГТУ имени Гагарина Ю.А. на 2026/27 учебный год**

Код и наименование научной специальности	Перечень вступительных испытаний (в порядке приоритетности)	Сокр. назв.	Институт	Кафедра
1.1.10. Биомеханика и биоинженерия	1. Биомеханика и биоинженерия 2. Философия 3. Иностранный язык	a10БиБ	ИММТ	МБИ
1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	1. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ 2. Философия 3. Иностранный язык	a2ММЧМ	ИнЭТиП	ИБС
1.3.6. Оптика	1. Оптика 2. Философия 3. Иностранный язык	a6Опт	ФТИ	ФИЗ
1.3.8. Физика конденсированного состояния	1. Физика конденсированного состояния 2. Философия 3. Иностранный язык	a8Физ	ФТИ	ФИЗ
1.3.19. Лазерная физика	1. Лазерная физика 2. Философия 3. Иностранный язык	a19Лазр	ИнЭТиП	ПБС

Код и наименование научной специальности	Перечень вступительных испытаний (в порядке приоритетности)	Сокр. назв.	Институт	Кафедра
1.4.4. Физическая химия	1. Физическая химия 2. Философия 3. Иностранный язык	а4ФХ	ФТИ	ХИМ
1.4.6. Электрохимия	1. Электрохимия 2. Философия 3. Иностранный язык	а6ЭЛХ	ФТИ	ХИМ
1.4.15. Химия твердого тела	1. Химия твердого тела 2. Философия 3. Иностранный язык	а15Хим	ФТИ	ХИМ
1.5.15. Экология	1. Экология 2. Философия 3. Иностранный язык	а15ЭКЛ	УРБАС	ЭТБ
2.1.3. Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение	1. Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение 2. Философия 3. Иностранный язык	а3ТГВ	УРБАС	ТНД
2.1.4. Водоснабжение, канализация, строительные системы охраны водных ресурсов	1. Водоснабжение, канализация, строительные системы охраны водных ресурсов 2. Философия 3. Иностранный язык	а4ВКС	УРБАС	ТНД
2.1.5. Строительные материалы и изделия	1. Строительные материалы и изделия 2. Философия 3. Иностранный язык	а5СМИ	УРБАС	СМКТ
2.1.8. Проектирование и строительство дорог, метрополитенов, аэродромов, мостов и транспортных тоннелей	1. Проектирование и строительство дорог, метрополитенов, аэродромов, мостов и транспортных тоннелей 2. Философия 3. Иностранный язык	а8ТСТ	УРБАС	ТСТ
2.1.9. Строительная механика	1. Строительная механика 2. Философия 3. Иностранный язык	а9СМ	УРБАС	СМКТ

Код и наименование научной специальности	Перечень вступительных испытаний (в порядке приоритетности)	Сокр. назв.	Институт	Кафедра
2.1.11. Теория и история архитектуры, реставрация и реконструкция историко-архитектурного наследия	1. Теория и история архитектуры, реставрация и реконструкция историко-архитектурного наследия 2. Философия 3. Иностранный язык	а11ТИА	УРБАС	АРХ
2.2.1. Вакуумная и плазменная электроника	1. Вакуумная и плазменная электроника 2. Философия 3. Иностранный язык	а1ВПЭ	ИнЭТиП	ЭПУ
2.2.2. Электронная компонентная база микро- и наноэлектроники, квантовых устройств	1. Электронная компонентная база микро- и наноэлектроники, квантовых устройств 2. Философия 3. Иностранный язык	а2ЭКБ	ИнЭТиП	ЭПУ
2.2.5. Приборы навигации	1. Приборы навигации 2. Философия 3. Иностранный язык	а5ПН	ИнЭТиП	ПБС
2.2.8. Методы и приборы контроля и диагностики материалов, изделий, веществ и природной среды	1. Методы и приборы контроля и диагностики материалов, изделий, веществ и природной среды 2. Философия 3. Иностранный язык	а8МПКД	УРБАС	ЭТБ
2.2.14. Антенны, СВЧ-устройства и их технологии	1. Антенны, СВЧ-устройства и их технологии 2. Философия 3. Иностранный язык	а14АСиТ	ИнЭТиП	РТ
2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика 2. Философия 3. Иностранный язык	а1САУ	ИнПИТ	ПИТ
		а2САУ	ИнЭТиП	СТУ
		а3САУ	ИнПИТ	ИКСП
2.3.3. Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами	1. Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами 2. Философия 3. Иностранный язык	а3АУТП	ИММТ	ТММ

Код и наименование научной специальности	Перечень вступительных испытаний (в порядке приоритетности)	Сокр. назв.	Институт	Кафедра
2.4.2. Электротехнические комплексы и системы	1. Электротехнические комплексы и системы 2. Философия 3. Иностранный язык	а2ЭКС	ИнЭН	ЭЛЭТ
2.4.4. Электротехнология и электрофизика	1. Электротехнология и электрофизика 2. Философия 3. Иностранный язык	а4ЭиЭ	ИнЭН	ЭЛЭТ
2.4.5. Энергетические системы и комплексы	1. Энергетические системы и комплексы 2. Философия 3. Иностранный язык	а5ЭСК	ИнЭН	ТАЭ
2.5.5. Технология и оборудование механической и физико-технической обработки	1. Технология и оборудование механической и физико-технической обработки 2. Философия 3. Иностранный язык	а5ТОМ	ИММТ	ТМС
2.5.6. Технология машиностроения	1. Технология машиностроения 2. Философия 3. Иностранный язык	а6ТМ	ИММТ	ТМС
2.5.11. Наземные транспортно-технологические средства и комплексы	1. Наземные транспортно-технологические средства и комплексы 2. Философия 3. Иностранный язык	а11НТТК	ИММТ	ИГС
2.6.1. Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов	1. Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов 2. Философия 3. Иностранный язык	а1МТО	ИММТ	МБИ
2.6.6. Нанотехнологии и наноматериалы	1. Нанотехнологии и наноматериалы 2. Философия 3. Иностранный язык	а6НиН	ФТИ	ХИМ
2.6.9. Технология электрохимических процессов и защита от коррозии	1. Технология электрохимических процессов и защита от коррозии 2. Философия 3. Иностранный язык	а9ТЭП	ФТИ	ХИМ

Код и наименование научной специальности	Перечень вступительных испытаний (в порядке приоритетности)	Сокр. назв.	Институт	Кафедра
2.6.11. Технология и переработка синтетических и природных полимеров и композитов	1. Технология и переработка синтетических и природных полимеров и композитов 2. Философия 3. Иностранный язык	a11ТПК	ФТИ	ХИМ
2.6.14. Технология силикатных и тугоплавких неметаллических материалов	1. Технология силикатных и тугоплавких неметаллических материалов 2. Философия 3. Иностранный язык	a14ТНМ	ФТИ	ХИМ
2.9.4. Управление процессами перевозок	1. Управление процессами перевозок 2. Философия 3. Иностранный язык	a4УПП	ИММТ	ОПБС
2.9.5. Эксплуатация автомобильного транспорта	1. Эксплуатация автомобильного транспорта 2. Философия 3. Иностранный язык	a5ЭАТ	ИММТ	ОПБС
5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	1. Региональная и отраслевая экономика 2. Философия 3. Иностранный язык	a3РОЭ	СЭИ	ЭКМ
		a4РОЭ	СЭИ	БУХ
		a5РОЭ	СЭИ	ПМН
5.2.4. Финансы	1. Финансы 2. Философия 3. Иностранный язык	a4Фин	СЭИ	ОУБ
5.2.6. Менеджмент	1. Менеджмент 2. Философия 3. Иностранный язык	a6МНЖ	СЭИ	ОУБ

Приложение 2
к Правилам приема в федеральное
государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Саратовский
государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.» на обучение по
образовательным программам высшего
образования – программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре на 2026/27 учебный год

**Максимальное и минимальное количество баллов,
подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний
и требования к их проведению
при приеме на образовательные программы высшего образования –
программы подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре**

Наименование вступительного испытания	Количество баллов	
	Минимальное	Максимальное
1. Специальная дисциплина, соответствующая избранной научной специальности	3	5
2. Иностранный язык	3	5
3. Философия	3	5

Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых программами вступительных экзаменов (испытаний) в аспирантуру по соответствующим дисциплинам (испытанию) строго в соответствии с расписанием.

Вступительные испытания проводятся экзаменационной комиссией по билетам, подготовленным в соответствии с программами вступительных испытаний в аспирантуру.

На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

В день вступительного испытания абитуриент обязан:

- явиться на экзамен за 15 минут до его начала;
- иметь при себе паспорт, ручку.

Паспорт является пропуском на вступительное испытание.

Во время проведения вступительного испытания абитуриенты обязаны соблюдать следующие правила поведения:

- являться в аудиторию, указанную в экзаменационном листе;
- соблюдать тишину и работать самостоятельно;
- не использовать средства связи;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебники, учебные

пособия, справочники, любого вида записи, электронные средства запоминания и хранения информации и т.п.);

- использовать для черновых записей только листы для ответов, имеющие печать УПНК СГТУ имени Гагарина Ю.А.;

- не покидать пределы аудитории, которая установлена приемной комиссией для проведения вступительного испытания.

Для подготовки ответа поступающие используют листы для ответов, имеющие печать управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров (УПНК) СГТУ имени Гагарина Ю.А., которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

Результаты экзамена сообщаются абитуриенту сразу после его окончания.

Факт ознакомления с результатом экзамена фиксируется абитуриентом личной подписью в протоколе заседания экзаменационной комиссии (подпись председателя экзаменационной комиссии в случае сдачи вступительного испытания в дистанционном формате).

На каждого поступающего в аспирантуру заполняется протокол приема вступительного испытания, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему.

Протоколы приема вступительных испытаний подписываются всеми присутствующими членами комиссии и после утверждения председателем комиссии хранятся в личном деле поступающего.

Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибалльной системе.

Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

Результаты вступительного испытания размещаются на официальном сайте университета не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

Приложение 3
к Правилам приема в федеральное
государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.» на
обучение по образовательным программам
высшего образования – программам
подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год

**Перечень и порядок учета индивидуальных достижений поступающих
при приеме на обучение по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в СГТУ имени Гагарина Ю.А. в 2026/27 учебном году**

Университет устанавливает следующий порядок учета общих индивидуальных достижений при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

При подаче заявления о приеме на обучение поступающий указывает сведения о своих индивидуальных достижениях и представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Учитываются индивидуальные достижения, соответствующие научной специальности. Соответствие представленных индивидуальных достижений научной специальности определяет экзаменационная комиссия по специальности.

Количественная оценка индивидуальных достижений осуществляется суммированием баллов за каждое имеющееся у поступающего индивидуальное достижение.

Баллы за один вид индивидуального достижения начисляются однократно (вне зависимости от их количества).

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Сумма баллов, начисленных поступающему за индивидуальные достижения, не может быть более 5 (пяти) баллов (в т.ч. если сумма баллов за индивидуальные достижения превышает 5 (пять) баллов).

Баллы за общие индивидуальные достижения начисляются после оценки документов, представленных поступающим, вносятся в электронную информационную систему Университета и доводятся до сведения поступающих путем их указания в списках подавших заявление, конкурсных списках.

Критерии оценивания индивидуальных достижений поступающего

№ п/п	Наименование (вид) индивидуального достижения	Бал лы	Основание (подтверждающие документы)
1	Наличие полученных в образовательных организациях РФ документов об образовании или об образовании и о квалификации (специалитет или магистратура) с отличием (диплома о высшем образовании с отличием) (независимо от количества)	1	<i>оригинал диплома о высшем образовании (специалитет, магистратура) с отличием или сведения из ЕГПУ</i>
2	Наличие научных публикаций в периодических изданиях, индексируемых в научометрических базах данных, входящих в список ВАК (независимо от количества)	2	<i>предоставляются копии публикаций, содержащие выходные данные, и скрин с elibrary.ru</i>
3	Патент или авторское свидетельство	2	<i>оригинал патента, свидетельства</i>
4	Участие в реализации гранта по направлению предполагаемой научно-исследовательской деятельности:		<i>1. Справка на бланке организации, содержащая следующие сведения: - наименование гранта; - номер грантового соглашения; - номер государственной регистрации в системе ЕГИСУ НИОКР (для российских грантов); - наименование грантодателя.</i>
	в качестве руководителя	3	<i>2. Аннотация</i>
	в качестве исполнителя	1	
5	Дипломанты Всероссийской олимпиады студентов «Я-профессионал» по направлению предполагаемой научно-исследовательской деятельности	2	<i>диплом призера, победителя или медалиста с проверкой подлинности через электронную систему верификации на интернет-портале организатора</i>
6	Победители и призеры Всероссийского инженерного конкурса по направлению предполагаемой научно-исследовательской деятельности	2	<i>диплом победителя или призёра с проверкой подлинности через официальный сайт конкурса</i>
7	Победа (в иных кроме указанных в п.5-6) научных конкурсах, студенческих олимпиадах и творческих фестивалях, тематика которых соответствует направлению предполагаемой научно-исследовательской деятельности	1	<i>диплом победителя</i>

Приемная комиссия принимает решение о начислении баллов за индивидуальные достижения, указанные в пп.2-7 при наличии таких достижений за 3 последних года, предшествующих году поступления.

Приложение 4
к Правилам приема в федеральное
государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.» на
обучение по образовательным программам
высшего образования – программам
подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год

ПОРЯДОК подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- другими нормативными документами в сфере образования;
- локальными актами Университета.

1.2. Апелляционные комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – СГТУ имени Гагарина Ю.А., Университет) создаются во всех структурных подразделениях Университета в соответствии с правилами приёма в СГТУ имени Гагарина Ю.А. на время проведения вступительных испытаний при поступлении на основные образовательные программы различных уровней и ступеней.

1.3. Задачами апелляционных комиссий являются:

- рассмотрение в установленный срок заявлений (апелляций) поступающих на обучение в СГТУ имени Гагарина Ю.А. по основным образовательным программам различных уровней и ступеней о несогласии с их результатами;
- принятие соответствующих решений в соответствии с правилами приёма в СГТУ имени Гагарина Ю.А.

2. Структура апелляционной комиссии

2.1. Апелляционные комиссии формируются из числа представителей профессорско-преподавательского состава и руководящих работников структурных подразделений СГТУ имени Гагарина Ю.А. Состав апелляционных комиссий утверждается приказом ректора. В состав апелляционных комиссий не могут входить члены экзаменационных комиссий. К работе в апелляционных комиссиях могут привлекаться высококвалифицированные специалисты, не являющиеся работниками СГТУ имени Гагарина Ю.А.

2.2. Апелляционные комиссии состоят из:

- председателя апелляционной комиссии;
- заместителя (ей) председателя апелляционной комиссии;

- членов апелляционной комиссии, входящих в подкомиссии по предметам перечня вступительных испытаний в СГТУ имени Гагарина Ю.А.

2.3. Руководят работой апелляционных комиссий их председатели, в их отсутствие – заместители председателя.

3. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

3.1. Право подачи апелляции имеют лица, поступающие в Университет (филиал), участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых Университетом самостоятельно.

3.2. Режим работы апелляционной комиссии регламентируется отдельным расписанием. Информирование поступающих о времени и месте рассмотрения апелляций осуществляется на официальном сайте в расписании вступительных испытаний.

3.3. Апелляция рассматривается по письменному заявлению поступающего (приложение 1), которое подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Прием заявлений на апелляцию осуществляется приемная комиссия. Заявления от других лиц, в том числе и от родственников абитуриента (при отсутствии надлежащим образом оформленной доверенности) не принимаются и не рассматриваются.

3.4. Поступающий, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции (при наличии паспорта). С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей или законных представителей (кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия) при наличии документа, подтверждающего полномочия наблюдателя.

Присутствие каких-либо других лиц в аудитории, где проводится апелляция, не допускается.

При неявке поступающего на рассмотрение апелляции, апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в его отсутствие.

Повторная апелляция, в том числе для абитуриентов, не явившихся по расписанию, не назначается и не проводится, претензии не принимаются.

3.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания, в ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность процедуры проведения вступительного испытания и (или) правильность оценки его результата. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в листы ответов не допускаются.

Наблюдатель не имеет права участвовать в обсуждении экзаменационной работы и комментировать действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится апелляция.

3.6. По результатам рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии. Решение принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.7. На время обсуждения и вынесения решения апелляционной комиссией поступающий покидает заседание апелляционной комиссии.

3.8. При рассмотрении апелляции проводится повторная проверка работы поступающего, на основании которой апелляционная комиссия устанавливает соответствие выставленной оценки принятым в Университете требованиям оценивания экзаменационных работ по данному вступительному испытанию. При этом черновики

выполненных экзаменационных заданий в качестве материалов апелляции не принимаются и не рассматриваются.

По результатам компьютерного вступительного испытания проводится ручная проверка результатов.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата вступительного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата вступительного испытания (как в сторону повышения, так и понижения).

3.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в работу абитуриента и экзаменационный лист, либо выносится решение об оставлении оценки без изменений.

3.10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии при личном присутствии заверяется подписью поступающего.

По письменному заявлению поступающего, данное решение может быть направлено посредством электронного письма, на электронную почту, указанную в заявлении в течение пяти рабочих дней после заседания апелляционной комиссии.

Решения апелляционной комиссии вносятся в протокол заседания апелляционной комиссии с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ, датой заседания и подписью председателя и членов апелляционной комиссии.

3.11. Решения апелляционной комиссии утверждаются приемной комиссией Университета, являются окончательными и пересмотру не подлежат. Повторная подача апелляции не допускается.

3.12. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

3.13. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих при оформлении заявления о приёме документов до начала вступительных испытаний. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью абитуриента (родителя, законного представителя).

3.14. Протоколы апелляционной комиссии вместе с апелляционными заявлениями передаются в приемную комиссию.

Приложение №1

к порядку подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний

Председателю
апелляционной комиссии
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
abituriента

(ФИО полностью)

(бюджет, внебюджет)

научная специальность

КОНТ.т.ел. _____
e-mail. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(обязательно указать дату вступительного испытания, по результатам которого подается апелляция, наименование вступительного и требования апеллянта с обоснованием несогласия с результатами)

« » 2026 г.

(подпись абитуриента)

РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии

протокол № _____ от «____» 2026 г.

При рассмотрении заявления и работы установлено следующее:

- апеллянт согласен с поставленной оценкой _____.

(да, нет)

Подпись абитуриента _____.

Решение комиссии:

- отклонить апелляцию ввиду отсутствия ошибок _____.

(да, нет)

Подпись абитуриента _____.

- изменить оценку _____ баллов на оценку _____ баллов.

Подпись абитуриента _____.

Председатель
апелляционной комиссии

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии:

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

«____» 2026 г.

(подпись абитуриента)