



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Д.И. профессор

И.о. ректора Гагарина Ю.А.

С.Ю. Наумов - С.Ю. Наумов

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении по контрактной работе и закупкам

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

г. Саратов
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление по контрактной работе и закупкам является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее - СГТУ имени Гагарина Ю.А.), создается и ликвидируется приказом ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А. или лица, исполняющие его обязанности.

Наименование управления по контрактной работе и закупкам устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А. или лица, исполняющего его обязанности.

1.2. Управление по контрактной работе и закупкам создано с целью:

- организации деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд СГТУ имени Гагарина Ю.А. в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок.

1.3. В своей деятельности Управление по контрактной работе и закупкам руководствуется Конституцией Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом об образовании от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» и другими федеральными законами Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, регулирующие вопросы, относящиеся к деятельности Управления по контрактной работе и закупкам; Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А.; распоряжениями и приказами ректора СГТУ имени Г.А.; коллективным договором СГТУ имени Гагарина Ю.А.; программой развития СГТУ имени Гагарина Ю.А.; правилами внутреннего трудового распорядка СГТУ имени Гагарина Ю.А.; локальными нормативными актами СГТУ имени Гагарина Ю.А., а так же настоящим Положением.

1.4. Структуру и штатную численность утверждает ректор СГТУ имени Гагарина Ю.А., или лицо, исполняющее его обязанности, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности СГТУ имени Гагарина Ю.А. по представлению проректора по административной работе.

1.5. Полное наименование: Управление по контрактной работе и закупкам СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Сокращенное наименование: УКРЗ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. На основании цели и основных направлений деятельности на Управление по контрактной работе и закупкам возлагаются следующие задачи:

- обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в деятельности СГТУ имени Гагарина Ю.А. (его филиалов, колледжей) и защита его правовых интересов;

- реализация единого порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции;

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с целями и задачами на Управление по контрактной работе и закупкам возлагаются следующие функции:

- разработка, размещение и ведение плана-графика закупок товаров, работ, услуг его корректировка в соответствии с фактическим осуществлением закупок для нужд СГТУ имени Гагарина Ю.А.;

- разработка, размещение и ведение плана закупок товаров, работ, услуг его корректировка в соответствии с фактическим осуществлением закупок для нужд СГТУ имени Гагарина Ю.А.;

- подготовка проектов приказов о выборе предмета закупки и способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок на основании утвержденного плана-графика;

- подготовка проектов приказов о выборе предмета закупки и способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок на основании утвержденного плана закупок;

- размещение в единой информационной системе в сфере закупок на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, протоколов и иных документов, подлежащих размещению, предусмотренных Законом;

- организация работы закупочных комиссий СГТУ имени Гагарина Ю.А.;

- обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры;

- осуществление процедуры подписания контракта (договора) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по результатам конкурентных процедур и с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- размещение информации о контрактах (договорах), об изменении или расторжении контракта (договора), за исключением сведений, составляющих государственную тайну, о неисполнении контракта (договора), о санкциях, в соответствии с требованиями законодательства;

- организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов (договоров);

- формирование и размещение отчетов об осуществлении закупок для нужд СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- осуществление подготовки материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы;
- составление и оформление по результатам проверки необходимых документов;
- своевременное рассмотрение писем, жалоб, предложений по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4. ПРАВА

4.1. Работники Управления по контрактной работе и закупкам имеют право:

- запрашивать от структурных подразделений СГТУ имени Гагарина Ю.А. информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, входящей в компетенцию Управления по контрактной работе и закупкам;
- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями СГТУ имени Гагарина Ю.А. по вопросам, входящим в компетенцию Управления по контрактной работе и закупкам;
- участвовать в проводимых руководством СГТУ имени Гагарина Ю.А. совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношения к компетенции Управления по контрактной работе и закупкам;
- распоряжаться закрепленным за Управлением по контрактной работе и закупкам имуществом с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Общее руководство Управления по контрактной работе и закупкам осуществляет начальник управления по контрактной работе и закупкам, который назначается и освобождается приказом ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А. или лицом, исполняющим его обязанности. В случае отсутствия начальника управления по контрактной работе и закупкам, его обязанности исполняет заместитель начальника управления по контрактной работе и закупкам.

5.2. Руководитель управления по контрактной работе и закупкам руководит и координирует деятельность Управления по контрактной работе и закупкам, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям.

5.3. Структура Управления по контрактной работе и закупкам определяется поставленными целями и задачами, выполняемыми функциями и отражается в штатном расписании.

5.4. В структуру Управления по контрактной работе и закупкам входят:

- отдел по государственным закупкам;
- отдел планирования закупок.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1. Управление по контрактной работе и закупкам взаимодействует со структурными подразделениями при решении следующих вопросов:

- при проведении закупок запрашивает необходимую информацию, с привлечением специалистов СГТУ имени Гагарина Ю.А. (по согласованию с руководителями этих подразделений);
- при рассмотрении жалоб по процедурам закупок представляет СГТУ имени Гагарина Ю.А. в федеральной антимонопольной службе;
- разрабатывает и утверждает методические рекомендации по вопросам входящим в компетенцию управления;
- проводит конференции и совещания по вопросам входящим в компетенцию управления.

6.2. Управление по контрактной работе и закупкам обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации по деятельности в различные министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте СГТУ имени Гагарина Ю.А. и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

6.3. Взаимодействие Управления по контрактной работе и закупкам со сторонними российскими и зарубежными организациями, в пределах своей компетенции, осуществляется в интересах внешней и внутренней политики СГТУ имени Гагарина Ю.А.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Руководитель управления по контрактной работе и закупкам несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

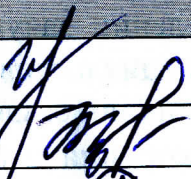
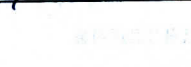
7.2. Работники управления по контрактной работе и закупкам несут ответственность в пределах установленных должностных обязанностей.

**Начальник управления
по контрактной работе и закупкам**



Н.А. Салямова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ
Об управлении по контрактной работе и закупкам
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования «Саратовский государственный технический университет
 имени Гагарина Ю.А.»

№	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	Проректор по административной работе	Н.В. Жуковская		
2.	Начальник управления кадров	Н.Д. Кузнецова		
3.	Начальник финансово-экономического управления	Н.Ю. Понятова		24.03.2022
4.	Начальник правового управления	Р.Н. Шабунин		09.03.2022

Протокол, пронумеровано, скреплено печатью
 № 5
 лист 1

Начальник правового управления
 Шабунин Р.Н.
 г. _____

« 09 »

