

**Форма заявления  
о предоставлении сертификата в лагерь**

(наименование должности, фамилия, инициалы  
руководителя структурного подразделения  
администрации муниципального образования  
«Город Саратов»)

---

---

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
проживающего по адресу:  
населенный пункт: \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_, кв. \_\_\_\_  
Телефон (сотовый): \_\_\_\_\_  
Телефон (домашний): \_\_\_\_\_  
Место работы, должность: \_\_\_\_\_  
Телефон (рабочий): \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_  
(серия) \_\_\_\_\_ (номер)  
выдан (кем, когда) \_\_\_\_\_

**Заявление  
о предоставлении сертификата в лагерь**

Прошу предоставить сертификат для моего ребенка:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении (паспорта) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(место жительства ребенка)

в лагерь \_\_\_\_\_  
(наименование желаемого лагеря)

на период \_\_\_\_\_  
(смена, в календарном году)

\_\_\_\_\_  
(категория льгот при наличии)

При отсутствии путевок в указанный лагерь прошу предоставить путевку в  
лагерь \_\_\_\_\_  
(наименование желаемого лагеря)

или \_\_\_\_\_  
(наименование желаемого лагеря)

на период \_\_\_\_\_  
(месяц календарного года, смена)

В случае отсутствия мест в указанных мной лагерях (и сменах) я:  
 отказываюсь от получения сертификата в другие лагеря (и смены);

согласен на получение сертификата в любой другой лагерь (и смену).

О принятом решении прошу проинформировать меня:

по телефону

по почте

по электронной почте

при личном обращении

родителя

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

(законного представителя) ребенка, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении ребенка.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.
2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя - родителя (законного представителя).
3. Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание на территории Российской Федерации для иностранных граждан либо лиц без гражданства.
4. Копия документа, подтверждающего статус заявителя (для законных представителей ребенка).
5. Копия документа, подтверждающего право заявителя на внеочередное или первоочередное предоставление сертификата в лагерь в соответствии с действующим законодательством.
6. Справка из образовательной организации для лагеря, подтверждающая обучение ребенка в данной организации.
7. Справка из спортивной школы, подтверждающая обучение ребенка в данной организации (для лагерей, учредителем которых является комитет по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов»).
8. Согласие на обработку персональных данных.
- ...9. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для обучающихся государственных бюджетных специальных учебно-воспитательных общеобразовательных учреждений Саратовской области).
10. Копия справки медико - социальной экспертизы (МСЭ) об инвалидности; копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка - инвалида (ИПРА) (при наличии) (для детей имеющих статус «ребенок-инвалид»).
11. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). (для детей, имеющих статус «ребенок с ограниченными возможностями здоровья»).

---

(дата)

---

(личная подпись заявителя)

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

(Ф.И.О., последнее при наличии)

проживающий(ая) по адресу:

паспорт гражданина РФ №\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях получения муниципальной услуги «Постановка на учет и предоставление мест для детей в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления» (далее - муниципальная услуга).

К персональным данным, на обработку которых дается мое согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- адрес по месту регистрации и по месту проживания;
- сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почты;
- размещение в общедоступных источниках сведений о заявителе, если таковое предусмотрено административным регламентом, постановлением высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации.

Представляю специалисту территориального структурного подразделения администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – Специалист) право запрашивать и получать документы и информацию, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, с целью получения сведений и документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственным государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также осуществлять передачу документов в органы, предоставляющие государственные (муниципальные) услуги.

Специалист вправе обрабатывать мои персональные данные, в том числе с использованием средств автоматизации.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отзоваться свое согласие на обработку персональных данных посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Специалиста. В случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных Специалист, вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует до окончания предоставления муниципальной услуги.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись, расшифровка подписи)».