

Приложение 9
к Правилам приема в федеральное
государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Саратовский государственный
технический университет имени
Гагарина Ю.А.» на обучение по
образовательным программам среднего
профессионального образования
на 2024/25 учебный год

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ
по приему вступительных испытаний в федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Правилами приема в СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- другими нормативными документами.

1.2. Экзаменационные комиссии создаются для организации и проведения в СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее – СГТУ имени Гагарина Ю.А., университет) вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности при поступлении для обучения по основным образовательным программам профессионального образования в соответствии с утвержденными правилами приема в СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1.3. Экзаменационные комиссии формируются в университете согласно утвержденному перечню вступительных испытаний и в форме, определенной правилами приема в СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1.4. Объем требований, предъявляемых экзаменационными комиссиями к участникам вступительных испытаний для поступления на основные образовательные программы различных уровней и ступеней, определяется программами, разработанными Министерством науки и высшего образования РФ, Министерством просвещения РФ и СГТУ имени Гагарина Ю.А. для поступления на каждую основную образовательную программу в соответствии с действующими законодательными и нормативными документами.

2. Структура экзаменационных комиссий

2.1. Экзаменационные комиссии возглавляются председателями. Для приема на обучение по программам магистратуры экзаменационные комиссии возглавляют руководители структурных подразделений или их заместители.

2.2. Состав экзаменационных комиссий утверждается председателем приемной комиссии СГТУ имени Гагарина Ю.А. из числа научно-педагогических работников структурных подразделений университета.

2.3. Предложения по составу экзаменационных комиссий для организации и проведения вступительных испытаний при поступлении на основные образовательные программы различных уровней и ступеней, реализуемые в структурных подразделениях СГТУ имени Гагарина Ю.А., представляют руководители структурных подразделений.

2.4. В состав экзаменационных комиссий могут быть включены высококвалифицированные специалисты, не являющиеся работниками СГТУ имени Гагарина Ю.А.

3. Порядок работы экзаменационных комиссий

3.1. Экзаменационные комиссии в соответствии с правилами приема в СГТУ имени Гагарина Ю.А. разрабатывают задания вступительных испытаний. Содержание заданий соответствует примерным программам для поступающих в вузы, разработанным Министерством науки и высшего образования РФ, Министерством просвещения РФ и СГТУ имени Гагарина Ю.А. в зависимости от уровня и ступени основной образовательной программы профессионального образования, для поступления на которую проводятся вступительные испытания.

Задания вступительных испытаний тиражируются в необходимом количестве комплектов. Каждый из комплектов печатается печатью приемной комиссии и хранится в приемной комиссии с соблюдением мер, исключающих несанкционированный доступ и тиражирование. После окончания вступительных испытаний неиспользованные комплекты уничтожаются приемной комиссией.

3.2. По утвержденному расписанию членами экзаменационных комиссий для поступающих проводятся консультации по разъяснению содержания программ вступительных испытаний, требований и критериев оценки, порядке проведения вступительных испытаний и т.д.

С программами вступительных испытаний можно ознакомиться в приемной комиссии и на официальном сайте СГТУ имени Гагарина Ю.А.

3.3. Подготовка и оснащение помещений (аудиторий) для проведения вступительных испытаний необходимым инвентарем и оборудованием осуществляется по заявкам приемной комиссией СГТУ имени Гагарина Ю.А.

3.4. В аудитории ответственный секретарь экзаменационной комиссии назначает ответственного, который отвечает за соблюдение конфиденциальности заданий вступительных испытаний, за правильность и аккуратность заполнения экзаменационных листов и ведомостей (оценка и подпись экзаменатора). Бланки работ и листов ответов визируются подписью членов экзаменационной комиссии с расшифровкой фамилий.

3.5. При входе в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист. Перечень других принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи вступительного испытания (в том числе технических средств), определяет экзаменационная комиссия. После проверки документов, поступающему выдается задание вступительного испытания или формируется вариант компьютерного экзамена.

3.6. Вступительные испытания проводятся только в письменной форме,

включая собеседование, бланковое и компьютерное тестирование. Оценка за тестирование и собеседование объявляется сразу после испытания или на следующий день после письменного экзамена.

Результаты каждого вступительного испытания, в том числе дополнительного вступительного испытания творческой и профессиональной направленности, оцениваются по стобалльной шкале.

Результаты собеседования оцениваются по системе: «прошел испытание», «не прошел испытание».

3.7. Письменные работы абитуриентов при выполнении задания вступительных испытаний при необходимости шифруются секретариатом приемной комиссии, а затем передаются в экзаменационную комиссию для проверки. Расшифровка работ осуществляется только после простановки оценок на работах и оформлением экзаменационной ведомости.

3.8. Проверка работ членами экзаменационной комиссии производится в помещении СГТУ имени Гагарина Ю.А. Результаты проверки фиксируются подписью экзаменатора на листах работы, в экзаменационном листе и экзаменационной ведомости.

3.9. Письменные работы и черновики ответов абитуриентов, зачисленных в СГТУ имени Гагарина Ю.А., хранятся в их личных делах, а не зачисленных – уничтожаются через 6 месяцев после окончания вступительных испытаний.

3.10. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документами, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний по разрешению ответственного секретаря приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

4. Ответственность

4.1. Председатель и члены экзаменационной комиссии несут персональную ответственность:

- за соблюдение прав абитуриентов на консультацию, на время подготовки к выполнению задания и время выполнения задания;
- за соответствие оценки установленным критериям;
- за своевременность и правильность заполнения экзаменационных листов и ведомостей.

5. Учет и отчетность

5.1. Экзаменационные комиссии подотчетны приемной комиссии, в том числе ответственному секретарю приемной комиссии.

5.2. Все документы по вступительным испытаниям передаются председателями комиссий ответственному секретарю приемной комиссии.

5.3. По окончании работы председатели экзаменационных комиссий составляют отчет, который сдается ответственному секретарю.