

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»**

Принято Ученым советом
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
от 29 февраля 2024 года (протокол № 3)
Ученый секретарь Ученого Совета
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
А.В. Потапова

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор СГТУ имени Гагарина Ю.А.,
профессор
С.Ю. Наумов

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2024/25 учебный год**

Оглавление

I. Общие положения	3
II. Организация приема в Университет	5
III. Организация информирования поступающих.....	5
IV. Прием документов от поступающих.....	7
V. Вступительные испытания	11
VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	11
VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....	13
VIII. Зачисление.....	13

I. Общие положения

1. При разработке настоящих Правил приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – СГТУ имени Гагарина Ю.А., Университет) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/25 учебный год (далее – Правила, Правила приема) использовались следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

- Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Постановление Правительства РФ от 10.06.2023 № 964 «Об утверждении Правил установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, а также по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устав СГТУ имени Гагарина Ю.А.

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Университет, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Прием в Университет по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании). Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в следующих структурных подразделениях Университета:

- Профессионально-педагогический колледж СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее – колледж);

- Энгельсский технологический институт (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.;

- филиал СГТУ имени Гагарина Ю.А. в г. Петровске.

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено Законом об образовании.

Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг описаны в Приложении 6 к настоящим Правилам.

6. Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Организацию приема на обучение по программам среднего профессионального образования в колледж и филиалы осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемым настоящими Правилами приема.

Для проведения приема на обучение в Университете созданы: приемная и экзаменационная комиссии, полномочия и порядок работы которых были определены Ученым советом СГТУ имени Гагарина Ю.А. от 19 января 2024 года (протокол № 1) при утверждении правил приема в СГТУ имени Гагарина Ю.А. на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2024/25 учебный год (Приложение 8, 9), а также апелляционная комиссия.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение прав граждан на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в Университет

9. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о Приемной комиссии Университета, утвержденным Ученым советом СГТУ имени Гагарина Ю.А. от 19 января 2024 года (протокол № 1).

Для приема заявлений и документов от абитуриентов и организационного обеспечения проведения приема создаются отборочные комиссии (ОК), являющиеся структурными подразделениями приемной комиссии. Отборочные комиссии формируются приказом ректора в колледже и в филиалах. Председателями отборочных комиссий назначаются директора филиалов и колледжа. Председатели отборочных комиссий отвечают за ведение протоколов отборочных комиссий и своевременное размещение необходимой информации на сайте и информационных стендах.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначаемый приказом ректора.

Работу отборочных комиссий организуют ответственные секретари ОК, которые также ведут личный прием поступающих, их родителей (законных представителей) и доверенных лиц.

В функции отборочных комиссий входят организация и ведение разъяснительной и консультационной работы, прием и регистрация документов абитуриентов, организация и дежурство на вступительных испытаниях, подготовка дел к зачислению и передача их в кадровые службы после зачисления.

12. Перечень образовательных программ, прием на которые осуществляется в колледж и филиалы, представлен в Приложении 1 к настоящим Правилам.

Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными Ученым советом Университета.

13. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте, а также на страницах сайта колледжа и филиалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), и обеспечивает свободный доступ в здания Университета, колледжа и филиалов к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте Университета, сайтах колледжа, филиалов и информационных стендах до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Университет на программы среднего профессионального образования;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

18.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия Университета, отборочные комиссии колледжа и филиалов ежедневно размещают на официальном сайте Университета, а также на страницах и сайтах колледжа и филиалов и информационных стендах приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Университета, колледжа и филиалов для ответов на обращения, связанные с приемом.

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием для обучения по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан отдельно в колледж и каждый филиал.

Прием документов как на места за счет бюджетных ассигнований, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по всем формам обучения начинается **17 июня 2024 года**.

Прием заявлений завершается:

а) от лиц, поступающих на очную форму обучения на специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность, 49.02.01 Физическая культура, 42.02.01 Реклама - **10 августа 2024 года**;

б) от лиц, поступающих на очную форму обучения, кроме указанных в пп. а) – **15 августа 2024 года**;

г) от лиц, поступающих на заочную форму обучения - **26 августа 2024 года**.

При наличии свободных мест в колледже или филиалах прием документов продлевается до 25 ноября 2024 года. Продление сроков приема документов, необходимых для поступления, осуществляется на основании решения Ученого совета Университета, устанавливающего срок такого продления, срок издания приказа о зачислении, а также количество свободных мест и структурное подразделение, в отношении которого принято решение о продлении приема документов.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж и филиалы Университета поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об

образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Закона об образовании (в случае, установленном Законом об образовании, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном ст. 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п. 6 ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (размером 3х4 см.).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Все иностранные граждане, прибывающие на обучение в Университет, перед подачей документов в отборочную комиссию проходят проверку документов в Управлении международных коммуникаций Университета.

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий (заключение психолого-медико-педагогической комиссии; справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы и др.).

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в подпунктах 21.1 - 21.3 данного пункта настоящих Правил, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку на заключение договора о целевом обучении, указанную в ч. 9 ст. 56 Закона об образовании.

21.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим

допускается заверение их копий отборочными комиссиями Университета.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- 5) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- 6) специальность или специальности (в порядке убывания приоритетности), для обучения по которым он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- 7) нуждаемость в предоставлении общежития;
- 8) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А., с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, отборочная комиссия возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на все формы обучения по нижеперечисленным специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697, требуется прохождение обязательного медицинского

осмотра (обследования) в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»:

13.02.07 Электроснабжение (по отраслям);

15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям);

20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях;

20.02.04 Пожарная безопасность;

49.02.01 Физическая культура.

Порядок прохождения медицинского осмотра указан в Приложении 2 к настоящим Правилам.

24. Поступающие вправе направить/представить в заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в колледж или филиалы Университета;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты отборочных комиссий колледжа и филиалов;

4) с использованием функционала ЕПГУ;

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Адреса для приема и направления необходимых документов лично и по почте указаны в Приложении 7.

Документы, направленные в Университет одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о

приеме документов.

28. По письменному заявлению (при предъявлении документа, удостоверяющего личность и расписки, выданной отборочной комиссией) поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться владельцу отборочной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

29. При приеме на обучение по специальностям 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность, 49.02.01 Физическая культура проводятся вступительные испытания, требующие у поступающих наличия физических качеств.

При приеме на обучение по специальности 42.02.01 Реклама проводятся вступительные испытания, требующие у поступающих наличия определенных творческих способностей.

30. Вступительные испытания, требующие у поступающих наличия физических качеств, проводятся в форме сдачи нормативов: бег 100 м и 1000 м, прыжки в длину, сгибание и разгибание рук в упоре лежа (для девушек) и подтягивание (для юношей).

Вступительные испытания, требующие у поступающих наличия определенных творческих способностей, проводятся в форме просмотра творческих работ и собеседования с абитуриентом.

31. Вступительное испытание, требующее у поступающего наличия физических качеств, оформляется протоколом, в котором фиксируются результаты выполнения нормативов поступающим.

Вступительное испытание, требующее у поступающих наличия определенных творческих способностей, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

Правила прохождения вступительного испытания определяются программой соответствующего вступительного испытания.

32. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе. Требования к проведению и критерии оценки вступительных испытаний представлены в Приложении 3 к настоящим Правилам. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

33. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

34. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной

аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников колледжа, филиала или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ОВЗ:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

36. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в день подачи заявления. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

38. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

40. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей (законных представителей). Наблюдатель не участвует в обсуждении экзаменационной работы и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории.

41. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

В случае изменения оценки, вносятся изменения в экзаменационный лист.

VIII. Зачисление

43. Зачисление в Университет на образовательные программы среднего профессионального образования на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета производится только из числа лиц, включенных в список поступающих, представивших оригинал документа об образовании и (или) документа

об образовании и о квалификации в сроки, установленные настоящими Правилами.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Университет посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные настоящими Правилами для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

44. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации издается приказ по Университету о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Университет посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

45. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в первоочередном порядке зачисляются лица, указанные в ч. 5.1 ст. 71 Закона об образовании, вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, при условии успешного прохождения ими вступительных испытаний (в случае их проведения).

Прием остальных поступающих, в этом случае, осуществляется Университетом на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в ч. 7 ст. 71 Федерального закона № 273, предоставляется преимущественное право зачисления в Университет при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

46. При приеме на обучение по образовательным программам Университетом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие золотого или серебряного знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца;

8) результаты профессионального обучения (при наличии свидетельства о профессии рабочего, должности служащего).

Порядок учета результатов индивидуальных достижений определен в Приложении 5 к настоящим Правилам.

47. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, отражаются в списках поступающих и учитываются Университетом по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

По результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования по общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, в том числе по результатам по общеобразовательным предметам, указанным в дипломах начального или среднего профессионального образования, рассчитывается средний балл поступающего. Расчет среднего балла производится путем суммирования всех оценок документа об образовании или оценок по общеобразовательным предметам документа об образовании и квалификации с последующим делением на количество суммированных оценок. Итоговый средний балл округляется до сотых в соответствии с математическими правилами (далее – средний балл документа об образовании).

На образовательные программы среднего профессионального образования зачисляются (занимают более высокое место в списках поступающих) лица, имеющие

более высокий средний балл.

При равных средних баллах документов об образовании приоритет отдается поступающим в следующей последовательности:

- при равном среднем балле документа об образовании – по убыванию суммарного балла по общеобразовательным предметам, характеризующим профиль выбранной специальности (далее – профильные предметы), в соответствии с Приложением 4 к настоящим Правилам;

- при равном суммарном балле по профильным предметам – в порядке убывания баллов за каждый предмет в соответствии с их приоритетностью, указанной в Приложении 4 к настоящим Правилам;

- при равных баллах за каждый из профильных предметов учитывается наличие индивидуальных достижений, указанных в Приложении 5 к настоящим Правилам;

- при наличии (отсутствии) у поступающих индивидуальных достижений, лицам, указанным в ч. 7 ст. 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

48. Университет устанавливает следующие **сроки** предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и зачисления:

- **на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:**

- 15 августа 2024 года** – колледж и филиалы на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии публикуют списки поступающих, ранжированные в порядке, указанном в п. 47 и с учетом п.45 настоящих Правил;

- 15 августа 2024 года** – завершение приема оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, а также завершение предоставления согласия на зачисление в Университет посредством функционала ЕПГУ (в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ);

- до 21 августа 2024 года** издание приказов о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Университет посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- **на места, по договорам на оказание платных образовательных услуг** зачисление происходит в несколько этапов, по мере приема заявлений о поступлении, заключения договоров на обучение и факта оплаты обучения:

- 15 августа 2024 года** – колледж и филиалы на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии публикуют списки поступающих, ранжированные в порядке, указанном в п. 47 настоящих Правил;

- до 21 августа 2024 года и 29 августа 2024 года** по мере формирования групп и предоставления оригиналов (копий) документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, а также завершения предоставления согласия на

зачисление в Университет посредством функционала ЕПГУ (в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ), заключения договоров на обучение и оплаты обучения, издаются приказы о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению.

Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее следующего рабочего дня после издания.

49. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Университет осуществляется до 1 декабря 2024 года.

50. В случае зачисления в Университет на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Университет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

Приложение 1
к Правилам приема в федеральное
государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный
технический университет имени
Гагарина Ю.А.» на обучение по
образовательным программам
среднего профессионального
образования
на 2024/25 учебный год

**Перечень специальностей среднего профессионального образования
для приема в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.» на 2024/25 учебный год**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
СГТУ имени Гагарина Ю.А. (ППК СГТУ)**

Код	Специальность, квалификация, вступительные испытания (при наличии)	Сокр. назв.	Срок обучения и уровень образования, необходимый для поступления	Форма обучения
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы (специалист по компьютерным системам)	КСК	3 года 10 месяцев, основное общее образование	очная
09.02.06	Сетевое и системное администрирование (системный администратор)	САД	3 года 10 месяцев, основное общее образование	очная
09.02.07	Информационные системы и программирование (программист)	ИСП	3 года 10 месяцев, основное общее образование	очная
			2 года 10 месяцев, среднее общее образование	очная
10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем (техник по защите информации)	ОИБ	3 года 10 месяцев, основное общее образование	очная
			2 года 10 месяцев, среднее общее образование	очная
13.02.07	Электроснабжение (по отраслям) (техник)	ЭСН	3 года 10 месяцев, основное общее образование	очная
13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (техник)	ЭО	3 года 10 месяцев, основное общее образование	очная
15.02.14	Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям) (техник)	ОСА	3 года 10 месяцев, основное общее образование	очная
15.02.16	Технология машиностроения (техник-технолог)	ТМС	3 года 10 месяцев, основное общее образование	очная

Код	Специальность, квалификация, вступительные испытания (при наличии)	Сокр. назв.	Срок обучения и уровень образования, необходимый для поступления	Форма обучения
15.02.17	Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) (техник-механик)	МТО	3 года 10 месяцев, основное общее образование	очная
20.02.02	Защита в чрезвычайных ситуациях (специалист по защите в чрезвычайных ситуациях), вступительные испытания по физической культуре	ЗЧС	3 года 10 месяцев, основное общее образование	очная
			2 года 10 месяцев, среднее общее образование	очная
20.02.04	Пожарная безопасность (специалист по пожарной безопасности), вступительные испытания по физической культуре	ПБ	3 года 10 месяцев, основное общее образование	очная
21.02.01	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений (техник-технолог)	НГМ	3 года 10 месяцев, основное общее образование	очная
			2 года 10 месяцев, среднее общее образование	очная
21.02.03	Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ (техник)	СЭГ	3 года 10 месяцев, основное общее образование	очная
22.02.06	Сварочное производство (техник)	СП	3 года 10 месяцев, основное общее образование	очная
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (техник)	ОПТ	3 года 10 месяцев, основное общее образование	очная
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (специалист)	ТОД	3 года 10 месяцев, основное общее образование	очная
27.02.07	Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) (техник)	УКП	2 года 10 месяцев, основное общее образование	очная
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)	ЭКБУ	2 года 10 месяцев, основное общее образование	очная
38.02.03	Операционная деятельность в логистике (операционный логист)	ОДЛ	2 года 10 месяцев, основное общее образование	очная
			1 год 10 месяцев, среднее общее образование	очная
38.02.06	Финансы (финансист)	ФИН	2 года 10 месяцев, основное общее образование	очная
			2 года 10 месяцев, среднее общее образование	заочная
38.02.07	Банковское дело (специалист банковского дела)	БД	2 года 10 месяцев, основное общее образование	очная
38.02.08	Торговое дело (специалист торгового дела)	ТД	2 года 10 месяцев, основное общее образование	очная
42.02.01	Реклама (специалист по рекламе) вступительные испытания творческой направленности	РКЛ	2 года 10 месяцев, основное общее образование	очная

Код	Специальность, квалификация, вступительные испытания (при наличии)	Сокр. назв.	Срок обучения и уровень образования, необходимый для поступления	Форма обучения
43.02.16	Туризм и гостеприимство (специалист по туризму и гостеприимству)	ТГ	2 года 10 месяцев, основное общее образование	очная
49.02.01	Физическая культура (педагог по физической культуре и спорту), вступительные испытания по физической культуре	ФК	3 года 10 месяцев, основное общее образование	очная

**Энгельсский технологический институт (филиал)
СГТУ имени Гагарина Ю.А. (ЭТИ)**

Код	Специальность, квалификация, вступительные испытания (при наличии)	Сокр. назв.	Срок обучения и уровень образования, необходимый для поступления	Форма обучения
09.02.07	Информационные системы и программирование (программист)	ИСП	3 года 10 месяцев, основное общее образование	очная
15.02.14	Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям) (техник)	ОСА	3 года 10 месяцев, основное общее образование	очная
15.02.16	Технология машиностроения (техник-технолог)	ТМС	3 года 10 месяцев, основное общее образование	очная
15.02.17	Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) (техник-механик)	МТО	3 года 10 месяцев, основное общее образование	очная
18.02.07	Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров (техник-технолог)	ТППЭ	3 года 10 месяцев, основное общее образование	очная
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (специалист)	ТОД	3 года 10 месяцев, основное общее образование	очная
27.02.07	Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) (техник)	УКП	2 года 10 месяцев, основное общее образование	очная
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)	ЭКБУ	2 года 10 месяцев, основное общее образование	очная
			1 год 10 месяцев, среднее общее образование	очная
38.02.03	Операционная деятельность в логистике (операционный логист)	ОДЛ	1 год 10 месяцев, среднее общее образование	очная
			2 года 10 месяцев, основное общее образование	очная

Филиал СГТУ имени Гагарина Ю.А. в г. Петровске

Код	Специальность, квалификация, вступительные испытания (при наличии)	Сокр. назв.	Срок обучения и уровень образования, необходимый для поступления	Форма обучения
09.02.07	Информационные системы и программирование (программист)	ИСП	3 года 10 месяцев, основное общее образование	очная
13.02.07	Электроснабжение (по отраслям) (техник)	ЭСН	3 года 10 месяцев, основное общее образование	очная
15.02.09	Аддитивные технологии (техник-технолог)	АДТ	3 года 10 месяцев, основное общее образование	очная
15.02.10	Мехатроника и робототехника (по отраслям) (специалист по мехатронике и робототехнике)	МХРТ	3 года 10 месяцев, основное общее образование	очная
15.02.16	Технология машиностроения (техник-технолог)	ТМС	3 года 10 месяцев, основное общее образование	очная

Приложение 2
к Правилам приема в федеральное
государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Саратовский
государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.» на
обучение по образовательным
программам среднего
профессионального образования
на 2024/25 учебный год

ПОРЯДОК
прохождения медицинского осмотра поступающими
на обучение по программам среднего профессионального образования
в СГТУ имени Гагарина Ю.А. в 2024/25 учебном году

1) Настоящий Порядок разработан в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (далее Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации № от 28.01.2021 № 29н), Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, утверждающим Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

2) При поступлении на все формы обучения по нижеперечисленным специальностям поступающий в обязательном порядке проходит предварительный медицинский осмотр по итогу которого предоставляет заключение о профессиональной пригодности в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, общих и дополнительных медицинских противопоказаний, установленных Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № от 28.01.2021 № 29н:

13.02.07 Электроснабжение (по отраслям);

15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям);

20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях;

20.02.04 Пожарная безопасность;

49.02.01 Физическая культура.

3) Поступающий проходит обследование по месту жительства и предоставляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей **заключение о профессиональной пригодности** по форме медицинской справки № 086/у «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)».

4) Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее 6 месяцев до дня завершения приема документов.

5) При поступлении на другие направления подготовки/специальности прохождение предварительных медицинских осмотров не требуется.

Приложение 3
к Правилам приема в федеральное
государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный
технический университет имени
Гагарина Ю.А.» на обучение по
образовательным программам
среднего профессионального
образования
на 2024/25 учебный год

**Требования к проведению и критерии оценки
вступительных испытаний при приеме на программы
среднего профессионального образования, обучение по которым требует
наличия физических качеств или определенных творческих способностей**

1. Общие требования к проведению вступительных испытаний

1.1. Вступительные испытания проводятся при приеме на первый курс очного обучения с 1 по 15 августа по утвержденному расписанию.

1.2. Вступительные испытания проводятся предметной экзаменационной комиссией Университета.

1.3. Расписание вступительных испытаний доводится персонально до каждого абитуриента в отборочных комиссиях. Факт ознакомления с расписанием подтверждается личной подписью абитуриента в экзаменационном листе, который абитуриент получает в отборочной комиссии при оформлении личного дела. В экзаменационном листе указываются предмет, место, дата и время сдачи вступительных испытаний.

1.4. В день вступительных испытаний абитуриент обязан:

- явиться за 15 минут до его начала;

- иметь при себе паспорт, экзаменационный лист, ручку и необходимые принадлежности по программе вступительного испытания.

Паспорт и экзаменационный лист являются пропуском на вступительное испытание.

1.5. Во время проведения вступительного испытания абитуриенты обязаны соблюдать следующие правила поведения:

- являться в место проведения испытаний, указанное в экзаменационном листе;

- соблюдать правила прохождения вступительного испытания;

- не покидать пределов территории, которая установлена приемной комиссией для проведения вступительного испытания;

- не использовать средства оперативной связи;

За нарушение правил поведения абитуриент может быть удален со вступительного испытания с составлением акта об удалении и проставлением результата «не прошел» испытание, о чем делается запись в протоколе.

1.6. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе, выносятся резолюция «прошел», либо «не прошел» вступительное испытание. При

получении резолюции «прошел» абитуриент участвует далее в конкурсе по среднему баллу аттестата.

1.7. Повторная сдача вступительного испытания при получении результата «не прошел» не допускается.

1.8. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, или получившие на вступительном испытании результат «не прошел», выбывают из списка рассматриваемых к зачислению на данную специальность.

1.9. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения.

1.10. При организации сдачи вступительных испытаний на каждую специальность в несколько потоков по соответствующим условиям обучения не допускается повторное участие абитуриента в сдаче вступительных испытаний в другом потоке.

1.11. Результаты вступительных испытаний при приеме на очную форму обучения признаются в качестве результатов вступительных испытаний на другие формы получения образования и (или) условия обучения.

1.12. Абитуриенты, не согласные с результатом вступительного испытания, имеют право на апелляцию в установленном порядке.

1.13. Язык проведения вступительных испытаний всех видов – русский.

1.14. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

2. Критерии оценки результатов вступительных испытаний

2.1. Критерии оценки результатов вступительных испытаний по специальностям 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность:

ДЕВУШКИ					
№ п/п	Тест (ед.изм)	девушки 17 лет и старше		девушки 16 лет и моложе	
		прошел	не прошел	прошел	не прошел
1.	Бег, 100 м (с)	17,4 (и менее)	17,5 (и более)	17,6 (и менее)	17,7 (и более)
2.	Прыжок в длину с места (см)	170 (и более)	169 (и менее)	165 (и более)	164 (и менее)
3.	Бег, 1000 м (с)	4,30 (и менее)	4,31 (и более)	4,40 (и менее)	4,41 (и более)
4.	Силовой тест-сгибание и разгибание рук в упоре (количество раз)	15 (и более)	14 (и менее)	13 (и более)	12 (и менее)

ЮНОШИ					
№ п/п	Тест (ед.изм)	юноши 17 лет и старше		юноши 16 лет и моложе	
		прошел	не прошел	прошел	не прошел
1.	Бег, 100 м (с)	14,3 (и менее)	14,4 (и более)	14,8 (и менее)	14,9 (и более)
2.	Прыжок в длину с места (см)	210 (и более)	209 (и менее)	200 (и более)	199 (и менее)
3.	Бег, 1000 м (с)	4,00 (и менее)	4,01 (и более)	4,20 (и менее)	4,21 (и более)
4.	Силовой тест-подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	11 (и более)	10 (и менее)	9 (и более)	8 (и менее)

2.2. Критерии оценки результатов вступительных испытаний по специальности 49.02.01 Физическая культура (углубленный уровень):

ДЕВУШКИ					
№ п/п	Тест (ед.изм)	девушки 17 лет и старше		девушки 16 лет и моложе	
		прошел	не прошел	прошел	не прошел
1.	Бег, 100 м (с)	16 (и менее)	16,1 (и более)	16,2 (и менее)	16,3 (и более)
2.	Прыжок в длину с места (см)	187 (и более)	186 (и менее)	185 (и более)	184 (и менее)
3.	Бег, 1000 м (с)	4,20 (и менее)	4,21 (и более)	4,27 (и менее)	4,28 (и более)
4.	Силовой тест-сгибание и разгибание рук в упоре (количество раз)	20 (и более)	19 (и менее)	20 (и более)	19 (и менее)
ЮНОШИ					
№ п/п	Тест (ед.изм)	юноши 17 лет и старше		юноши 16 лет и моложе	
		прошел	не прошел	прошел	не прошел
1.	Бег, 100 м (с)	13,4 (и менее)	13,5 (и более)	13,6 (и менее)	13,7 (и более)
2.	Прыжок в длину с места (см)	230 (и более)	229 (и менее)	225 (и более)	224 (и менее)
3.	Бег, 1000 м (с)	3,25 (и менее)	3,26 (и более)	3,30 (и менее)	3,31 (и более)
4.	Силовой тест-подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	14 (и более)	13 (и менее)	13 (и более)	12 (и менее)

2.3. Критерии оценки результатов вступительных испытаний по специальности 42.02.01 Реклама

Оценка	Критерии
прошел	Абитуриент представил работы, выполненные в разных техниках исполнения: живопись, рисунок, фоторабота, компьютерная графика, иная техника; Абитуриент правильно, полно и уверенно отвечает на поставленные вопросы, приводит верные аргументы для доказательства правоты собственных действий и выводов
не прошел	Абитуриент не представил работы, выполненные в разных техниках исполнения: живопись, рисунок, фоторабота, компьютерная графика, иная техника; Абитуриент не может поддержать беседу по теме представленных работ, не может аргументировать правоту собственных действий и выводов в отношении предоставленных работ

Приложение 4
к Правилам приема в федеральное
государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный
технический университет имени
Гагарина Ю.А.» на обучение по
образовательным программам
среднего профессионального
образования
на 2024/25 учебный год

**Приоритетность учета результатов освоения образовательных программ
основного общего и среднего общего образования при зачислении на
программы среднего профессионального образования
в СГТУ имени Гагарина Ю.А. в 2024/25 учебном году**

Для приема лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в Университете устанавливается перечень и приоритетность общеобразовательных предметов специальностям среднего профессионального образования:

Код и наименование специальности	Приоритетность предметов, соответствующих профилю выбранной специальности
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	1. Математика 2. Информатика 3. Физика
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	
09.02.07 Информационные системы и программирование	
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	
13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)	1. Физика 2. Математика 3. Информатика
13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	
15.02.09 Аддитивные технологии	
15.02.10 Мехатроника и робототехника (по отраслям)	
15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)	
15.02.16 Технология машиностроения	
15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	
20.02.04 Пожарная безопасность	
21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	
21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	

Код и наименование специальности	Приоритетность предметов, соответствующих профилю выбранной специальности
22.02.06 Сварочное производство	1. Физика
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	2. Математика
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	3. Информатика
27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	
18.02.07 Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров	1. Химия
20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях	2. Математика
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	3. Биология
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	1. Обществознание
38.02.06 Финансы	2. Математика
38.02.07 Банковское дело	3. География
42.02.01 Реклама	
43.02.16 Туризм и гостеприимство	
49.02.01 Физическая культура	1. Биология
	2. Русский язык
	3. Математика

Приложение 5
к Правилам приема в федеральное
государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный
технический университет имени
Гагарина Ю.А.» на обучение по
образовательным программам
среднего профессионального
образования
на 2024/25 учебный год

**Порядок учета и перечень индивидуальных достижений поступающих
на программы среднего профессионального образования
в СГТУ имени Гагарина Ю.А. в 2024/25 учебном году**

1. При приеме лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, поступающие могут предоставить результаты индивидуальных достижений, которые учитываются при равенстве средних баллов в документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

2. Сведения об индивидуальных достижениях поступающего должны подтверждаться соответствующими документами. Документы, подтверждающие наличие у поступающего индивидуальных достижений, предоставляются не позднее срока предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и рассматриваются отборочными комиссиями колледжа и филиалов, которые осуществляют их проверку и принимают решение об учете индивидуальных достижений.

Результаты индивидуальных достижений учитываются Университетом как на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в следующей приоритетности:

№ п/п	Индивидуальное достижение	Критерий учета
1	прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	Есть/нет ¹

№ п/п	Индивидуальное достижение	Критерий учета
2	наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»	Есть/нет ¹
3	наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений ²	Есть/нет ¹
4	наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	Есть/нет ¹
5	наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	Есть/нет ¹
6	наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	Есть/нет ¹

В случае равенства результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и равенства результатов индивидуальных достижений, в случае если численность таких поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет учитывает следующие дополнительные индивидуальные достижения в порядке приоритетности:

№ п/п	Индивидуальное достижение	Критерий учета
7	наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца	Есть/нет ¹
8	наличие серебряного знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца	Есть/нет ¹
9	наличие результатов профессионального обучения и подтверждающих их документов (свидетельства о профессии рабочего, должности служащего)	Есть/нет ¹

¹ учитывается факт наличия статуса независимо от количества статусов

² Перечень мероприятий утвержден Приказом Министерства Просвещения РФ . № 649 от 31.08.2023 г.

Приложение 6
к Правилам приема в федеральное
государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Саратовский
государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.» на
обучение по образовательным
программам среднего
профессионального образования
на 2024/25 учебный год

Условия приема на обучение по программам среднего профессионального образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в СГТУ имени Гагарина Ю.А. в 2024/25 учебном году

1. Университет осуществляет прием на обучение по программам среднего профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг. Договор об оказании платных образовательных услуг установленной формы может быть заключен с юридическим и (или) физическим лицом.

2. Прием в Университет по договорам об оказании платных образовательных услуг на каждую социальность среднего профессионального образования (далее – специальность СПО) осуществляется в соответствии с планом приема, утвержденным Ученым Советом.

3. При подаче заявления о приеме в Университет на места по договорам об оказании платных образовательных услуг абитуриент представляет документы, указанные в п. 21.1 или 21.2 Правил приема.

4. Прием документов проводится в соответствии с главой 4 Правил приема.

5. Прием на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится по среднему баллу документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в соответствии с главой 8 Правил приема.

6. Зачисление поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, проводится после успешного прохождения, конкурсного отбора, заключения договора и оплаты обучения в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

7. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в письменной форме в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, действующими в Университете.

8. Договор оформляется на весь период обучения.

9. В случае, если поступающий не достиг возраста 18 лет, договор об оказании платных образовательных услуг может быть заключен с одним из родителей (законных представителей), в котором родитель (законный представитель) выступает заказчиком, а поступающий – обучающимся, если иное не предусмотрено законодательством.

10. Лица, поступающие в Университет на основе образовательного кредита, дополнительно предоставляют в приемную комиссию копию договора образовательного кредита.

Приложение 7
к Правилам приема в федеральное
государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Саратовский
государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.» на
обучение по образовательным
программам среднего
профессионального образования
на 2024/25 учебный год

**Перечень адресов приема документов, необходимых для поступления
на обучение по программам среднего профессионального образования
в СГТУ имени Гагарина Ю.А. в 2024/25 учебном году**

При **личной подаче** заявления о приеме поступающие предъявляют документ, удостоверяющий личность, гражданство и документы, необходимые для поступления, в отборочную комиссию колледжа или филиала.

При **подаче документов через операторов почтовой связи общего пользования**, поступающему необходимо заполнить распечатанные с сайта бланки заявления на поступление, согласий на обработку персональных данных и на распространение персональных данных и с приложением необходимых документов отправить заказным письмом с уведомлением о вручении.

При **подаче документов посредством электронной почты**, поступающему необходимо заполнить распечатанные с сайта бланки заявления на поступление, согласий на обработку персональных данных и на распространение персональных данных. Все необходимые документы (в том числе подписанные заявление и согласия) нужно отсканировать и полученные файлы (допустимый формат .pdf, .jpeg, .png) вложениями, без архивирования отправить одним письмом на электронную почту отборочной комиссии с обязательным указанием теме письма «Фамилия Имя Отчество» абитуриента полностью.

Университетом определены следующие **адреса для приема заявлений абитуриентов** с приложением документов, необходимых для поступления на обучение по программам среднего профессионального образования, в том числе для направления документов по почте

1) для поступления в **Профессионально-педагогический колледж** СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Адрес для личной подачи документов и через операторов почтовой связи общего пользования	410056, г. Саратов, ул. Сакко и Ванцетти, д. 15, отборочная комиссия Профессионально-педагогического Колледжа
Адрес для подачи документов посредством электронной почты	info@ppk.sstu.ru
Интернет-сайт:	https://ppk.sstu.ru
Телефон «горячей линии» для консультаций абитуриентов	8 (8452) 26-25-07 +7 927-223-38-09

2) для поступления в **Энгельский технологический институт** (филиал СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

Адрес для личной подачи документов и через операторов почтовой связи общего пользования	413100, г. Энгельс, Площадь Свободы, дом 17, отборочная комиссия Энгельского технологического института (филиала СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
Адрес для подачи документов посредством электронной почты	priem_eti@edu.sstu.ru
Интернет-сайт:	http://techn.sstu.ru
Телефон «горячей линии» для консультаций абитуриентов	8 (8453) 95-35-53, 8 (8453) 55-84-71 +7 927 125 77 02

3) для поступления в **филиал СГТУ имени Гагарина Ю.А. в г. Петровске**

Адрес для личной подачи документов и через операторов почтовой связи общего пользования	412541, Саратовская область, г. Петровск, ул. Гоголя, д. 49, отборочная комиссия филиала СГТУ имени Гагарина Ю.А. в г. Петровске
Адрес для подачи документов посредством электронной почты	priem_fp@edu.sstu.ru
Интернет-сайт:	https://www.fsstu.ru
Телефон «горячей линии» для консультаций абитуриентов	8 (84555) 2-11-13 +7 937-631-13-02

Приложение 8
к Правилам приема в федеральное
государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Саратовский государственный
технический университет имени
Гагарина Ю.А.» на обучение по
образовательным программам среднего
профессионального образования
на 2024/25 учебный год

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»**

1. Общие положения

1. Приемная комиссия Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – СГТУ имени Гагарина Ю.А., университет) создается ежегодно в целях организации приема заявлений лиц, поступающих в СГТУ имени Гагарина Ю.А. и его структурные подразделения на все образовательные программы различных уровней в соответствии с лицензией, проведения вступительных испытаний (дополнительных вступительных испытаний), учета индивидуальных достижений и зачисления в Университет.

Приемная комиссия (ПК) обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость проведения всех процедур приема.

2. Приёмная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования;
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- Правилами приёма в СГТУ имени Гагарина Ю.А., ежегодно утверждаемыми Учёным Советом университета;
- другими нормативными документами.

3. В состав приёмной комиссии университета входит ректор, который является её председателем, проректоры, ответственный секретарь и его заместители, руководители структурных подразделений, председатели комитетов профсоюзных организаций, а также руководители ряда служб университета. Состав приёмной комиссии утверждается приказом ректора.

В состав ПК могут быть включены представители организаций, предприятий и учреждений, для которых ведётся подготовка специалистов.

4. Председатель приемной комиссии осуществляет общее руководство и контроль за всей деятельностью приемной комиссии, утверждает план и график ее работы, определяет обязанности членов приемной комиссии.

Работу ПК и делопроизводство, а также личный приём абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, назначаемый ректором.

5. В других структурных подразделениях университета формируются отборочные комиссии (ОК). Состав отборочных комиссий согласовывается с ответственным секретарем приёмной комиссии университета и утверждается ректором.

Отборочные комиссии являются структурными подразделениями приёмной комиссии. Председателями отборочных комиссий назначаются руководители структурных подразделений университета. Работу ОК организуют ответственные секретари отборочных комиссий.

В функции отборочных комиссий входит приём и регистрация документов абитуриентов, дежурство на вступительных испытаниях, подготовка дел к зачислению и передача их в кадровые службы после зачисления. Территориально обособленные структурные подразделения университета в лице руководителей подразделений отвечают также за организацию и проведение вступительных испытаний и ведение протоколов ОК.

Зачисление в университет на все уровни и образовательные программы высшего и среднего профессионального образования проводится приёмной комиссией СГТУ имени Гагарина Ю.А.

6. Для проведения на все образовательные программы вступительных испытаний по утвержденному перечню вступительных испытаний, своевременной подготовки к ним приказом ректора создаются экзаменационные комиссии из числа преподавателей СГТУ имени Гагарина Ю.А., назначаются их председатели и заместители председателей (при необходимости).

Допускается включение в состав предметных экзаменационных комиссий преподавателей других учебных заведений.

Председатели экзаменационных комиссий готовят и представляют на утверждение председателю ПК университета материалы вступительных испытаний, осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационных комиссий, участвуют в рассмотрении апелляций, составляют отчет об итогах вступительных испытаний.

7. Для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний на все образовательные программы на период проведения вступительных испытаний приказом ректора создаются апелляционные комиссии, назначаются её председатели и заместители председателей (при необходимости).

Председатели и их заместители организуют работу и контролируют единство требований апелляционных комиссий к экзаменационным работам поступающих.

В состав апелляционных комиссий могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов управления образованием.

8. Срок полномочий приёмной, отборочных, предметных и апелляционных комиссий составляет 1 год.

II. Организация работы приёмной комиссии и делопроизводства

9. Организация работы приёмной комиссии и делопроизводство должны обеспечивать соблюдение прав личности в области образования и выполнение государственных требований к приёму в университет во все структурные подразделения.

Работа приёмной комиссии университета и отборочных комиссий структурных подразделений оформляется протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и ответственным секретарем приёмной (отборочной) комиссии.

Решения приёмной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава.

10. Приёмная комиссия университета разрабатывает и представляет Учёному совету университета на утверждение ежегодные правила приёма в университет для обучения по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования.

11. Приёмная и отборочные комиссии заблаговременно готовят различные информационные материалы, бланки необходимой документации для приёма документов от абитуриентов, оформляют справочные материалы по специальностям и направлениям, образцы заполнения документов абитуриентами, обеспечивают условия хранения документов.

12. До начала приёма документов в установленные правилами приема сроки приемная комиссия объявляет:

- правила приёма в университет для обучения по образовательным программам всех уровней образования в соответствии с лицензией;
- перечень направлений подготовки (специальностей), на которые университет объявляет приём в соответствии с имеющейся у него лицензией;
- перечень вступительных испытаний по каждому направлению подготовки (специальности);
- количество мест для приёма на первый курс в соответствии с утвержденными контрольными цифрами по каждому направлению подготовки (специальности);
- количество мест по специальностям и направлениям, выделенных в контрольных цифрах для приёма в пределах квот;
- количество мест для приёма на первый курс по договорам с оплатой стоимости обучения по каждому направлению подготовки (специальности);
- другую информацию в соответствии с правилами приема в университет.

В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно информирует поступающих о количестве поданных заявлений и конкурсе на официальном сайте университета.

13. Приём документов регистрируется в журналах. Сроки приёма документов регламентируются правилами приёма в СГТУ имени Гагарина Ю.А.

14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний.

Журналы регистрации и личные дела поступающих в период приёма документов хранятся как документы строгой отчетности в архиве ПК.

Абитуриенту выдается расписка о приёме документов.

15. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающим. С целью подтверждения достоверности указанных сведений приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

СГТУ имени Гагарина Ю.А. вносит в федеральную информационную систему сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные учреждения высшего образования.

16. Приёмная комиссия в соответствии с полученными от абитуриента документами принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям, условиях его участия в конкурсе.

17. Абитуриентам, допущенным к вступительным испытаниям, выдается экзаменационный лист.

18. Организация и проведение вступительных испытаний в филиалах и колледжах при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений, являющихся членами приёмной комиссии университета.

19. Приёмная комиссия организует для поступающих консультации, как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по форме проведения экзамена, критериям оценки, предъявляемым требованиям, порядке конкурсного зачисления и т.п.

20. Порядок и сроки проведения вступительных испытаний и апелляций устанавливаются ежегодно Правилами приёма в СГТУ имени Гагарина Ю.А.

21. По результатам вступительных испытаний приёмная комиссия проводит зачисление в СГТУ имени Гагарина Ю.А. в соответствии с Правилами приёма.

Решение о зачислении в состав студентов оформляется протоколом приёмной комиссии, в котором указываются основания зачисления.

Результаты зачисления публикуются на официальном сайте СГТУ имени Гагарина Ю.А.

22. По результатам зачисления приёмная комиссия готовит приказы о зачислении.

23. Письменные работы и черновики ответов абитуриентов, зачисленных в университет, хранятся в их личных делах, а не зачисленных - уничтожаются через шесть месяцев после окончания вступительных испытаний.

24. Лицам, не прошедшим по конкурсу, выдаются по их просьбе справки о сданных вступительных испытаниях.

25. Работа приёмной комиссии завершается подготовкой отчёта об итогах приёма в текущем году.

Приложение 9
к Правилам приема в федеральное
государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Саратовский государственный
технический университет имени
Гагарина Ю.А.» на обучение по
образовательным программам среднего
профессионального образования
на 2024/25 учебный год

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ**
по приему вступительных испытаний в федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Правилами приема в СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- другими нормативными документами.

1.2. Экзаменационные комиссии создаются для организации и проведения в СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее – СГТУ имени Гагарина Ю.А., Университет) вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности при поступлении для обучения по основным образовательным программам профессионального образования в соответствии с утвержденными правилами приема в СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1.3. Экзаменационные комиссии формируются в университете согласно утвержденному перечню вступительных испытаний и в форме, определенной правилами приема в СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1.4. Объем требований, предъявляемых экзаменационными комиссиями к участникам вступительных испытаний для поступления на основные образовательные программы различных уровней и ступеней, определяется программами, разработанными Министерством науки и высшего образования РФ, Министерством просвещения РФ и СГТУ имени Гагарина Ю.А. для поступления на каждую основную образовательную программу в соответствии с действующими законодательными и нормативными документами.

2. Структура экзаменационных комиссий

2.1. Экзаменационные комиссии возглавляются председателями. Для приема на обучение по программам магистратуры экзаменационные комиссии возглавляют руководители структурных подразделений или их заместители.

2.2. Состав экзаменационных комиссий утверждается председателем приемной комиссии СГТУ имени Гагарина Ю.А. из числа научно-педагогических работников структурных подразделений университета.

2.3. Предложения по составу экзаменационных комиссий для организации и проведения вступительных испытаний при поступлении на основные образовательные программы различных уровней и ступеней, реализуемые в структурных подразделениях СГТУ имени Гагарина Ю.А., представляют руководители структурных подразделений.

2.4. В состав экзаменационных комиссий могут быть включены высококвалифицированные специалисты, не являющиеся работниками СГТУ имени Гагарина Ю.А.

3. Порядок работы экзаменационных комиссий

3.1. Экзаменационные комиссии в соответствии с правилами приема в СГТУ имени Гагарина Ю.А. разрабатывают задания вступительных испытаний. Содержание заданий соответствует примерным программам для поступающих в вузы, разработанным Министерством науки и высшего образования РФ, Министерством просвещения РФ и СГТУ имени Гагарина Ю.А. в зависимости от уровня и ступени основной образовательной программы профессионального образования, для поступления на которую проводятся вступительные испытания.

Задания вступительных испытаний тиражируются в необходимом количестве комплектов. Каждый из комплектов печатается печатью приемной комиссии и хранится в приемной комиссии с соблюдением мер, исключающих несанкционированный доступ и тиражирование. После окончания вступительных испытаний неиспользованные комплекты уничтожаются приемной комиссией.

3.2. По утвержденному расписанию членами экзаменационных комиссий для поступающих проводятся консультации по разъяснению содержания программ вступительных испытаний, требований и критериев оценки, порядке проведения вступительных испытаний и т.д.

С программами вступительных испытаний можно ознакомиться в приемной комиссии и на официальном сайте СГТУ имени Гагарина Ю.А.

3.3. Подготовка и оснащение помещений (аудиторий) для проведения вступительных испытаний необходимым инвентарем и оборудованием осуществляется по заявкам приемной комиссией СГТУ имени Гагарина Ю.А.

3.4. В аудитории ответственный секретарь экзаменационной комиссии назначает ответственного, который отвечает за соблюдение конфиденциальности заданий вступительных испытаний, за правильность и аккуратность заполнения экзаменационных листов и ведомостей (оценка и подпись экзаменатора). Бланки работ и листов ответов визируются подписью членов экзаменационной комиссии с расшифровкой фамилий.

3.5. При входе в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист. Перечень других принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи вступительного испытания (в том числе технических средств), определяет экзаменационная комиссия. После проверки документов, поступающему выдается задание вступительного испытания или формируется вариант компьютерного экзамена.

3.6. Вступительные испытания проводятся только в письменной форме,

включая собеседование, бланковое и компьютерное тестирование. Оценка за тестирование и собеседование объявляется сразу после испытания или на следующий день после письменного экзамена.

Результаты каждого вступительного испытания, в том числе дополнительного вступительного испытания творческой и профессиональной направленности, оцениваются по стобалльной шкале.

Результаты собеседования оцениваются по системе: «прошел испытание», «не прошел испытание».

3.7. Письменные работы абитуриентов при выполнении задания вступительных испытаний при необходимости шифруются секретариатом приемной комиссии, а затем передаются в экзаменационную комиссию для проверки. Расшифровка работ осуществляется только после простановки оценок на работах и оформлением экзаменационной ведомости.

3.8. Проверка работ членами экзаменационной комиссии производится в помещении СГТУ имени Гагарина Ю.А. Результаты проверки фиксируются подписью экзаменатора на листах работы, в экзаменационном листе и экзаменационной ведомости.

3.9. Письменные работы и черновики ответов абитуриентов, зачисленных в СГТУ имени Гагарина Ю.А., хранятся в их личных делах, а не зачисленных – уничтожаются через 6 месяцев после окончания вступительных испытаний.

3.10. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документами, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний по разрешению ответственного секретаря приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

4. Ответственность

4.1. Председатель и члены экзаменационной комиссии несут персональную ответственность:

- за соблюдение прав абитуриентов на консультацию, на время подготовки к выполнению задания и время выполнения задания;
- за соответствие оценки установленным критериям;
- за своевременность и правильность заполнения экзаменационных листов и ведомостей.

5. Учет и отчетность

5.1. Экзаменационные комиссии подотчетны приемной комиссии, в том числе ответственному секретарю приемной комиссии.

5.2. Все документы по вступительным испытаниям передаются председателями комиссий ответственному секретарю приемной комиссии.

5.3. По окончании работы председатели экзаменационных комиссий составляют отчет, который сдается ответственному секретарю.