**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

 **ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**Кадровое делопроизводство**

(направление 38.03.01-Экономика)

**Описание образовательной программы:**

Кадровое делопроизводство – отрасль деятельности, документирующая [трудовые отношения](http://center-yf.ru/data/Kadroviku/trudovye-otnosheniya.php), фиксирующая информацию о наличии и движении персонала, в результате чего кадровые процедуры приобретают документальное оформление. Специалисты по кадровому делопроизводству всегда востребованы в организациях.

**Диплом:**

Диплом о повышении квалификации установленного образца.

 **Категория слушателей:**

 Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное, высшее образование или незаконченное высшее образование (на момент обучения по программе повышения квалификации осуществлять обучение в высшем учебном заведении).

 **Срок обучения:**

Трудоемкость обучения по данной программе – 52 часа, общий срок обучения – 3 недели.

 **Форма обучения:**

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная.

**Контактная информация:**

Кафедра «Экономика труда и производственных комплексов» располагается в 5 корпусе, ауд. 333-335. Телефон: (8452) 99-85-35. E-mail: etpk@sstu.ru