

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета, профессор

И.Р. Плеве

« 26 » сентября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном портфолио аспиранта в ФГБОУ ВПО «Саратовский
государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Рассмотрен и принят на Ученом совете
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Протокол № 7 от 26 сентября 2014 г.

Ученый секретарь Ученого совета,
профессор

П.Ю. Бочкарев

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру и содержание электронного портфолио обучающегося ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее - Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259);

- Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Электронное портфолио обучающегося включает в себя достижения обучающегося в различных направлениях деятельности.

2. Цель и задачи ведения электронного портфолио обучающегося

2.1. Целью ведения электронного портфолио обучающегося является демонстрация обучающимся достижений в различных направлениях деятельности в рамках освоения основной образовательной программы высшего образования.

2.2. Задачами электронного портфолио аспиранта являются:

- отслеживание персональных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

- оценивание освоения видов деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

- формирование и совершенствование учебной, профессиональной мотивации, мотивации достижений.

2.3. Функциями электронного портфолио аспиранта являются:

- предъявление, фиксация и накопление персональных достижений обучающегося в рамках освоения основной образовательной программы высшего образования;

- возможность экспертной оценки освоения видов деятельности обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

- формирование личной ответственности обучающегося за результаты осуществляемой деятельности.

3. Организация ввода данных в электронное портфолио обучающегося

3.1. Участниками работы над заполнением электронного портфолио являются аспиранты и ответственный сотрудник УПНК.

3.2. Ввод данных в систему электронного портфолио аспиранта

осуществляется сотрудником УПНК, назначаемого Начальником УПНК.

3.3. Обязанности аспиранта:

- предоставляет информацию в УПНК, в соответствии с установленной структурой;
- систематически пополняет соответствующие разделы, отражающие успехи и достижения в различных направлениях деятельности;
- отвечает за достоверность представленных материалов;

3.4. Обязанности ответственного сотрудника УПНК:

- направляет работу обучающегося по ведению электронного портфолио, консультирует, объясняет правила ведения портфолио;
- совместно с аспирантами отслеживает и оценивает динамику их индивидуального развития и профессионального роста, поддерживает их учебную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность;
- вносит информацию об аспиранте в соответствующие разделы электронного портфолио.

3.5 Беспрепятственный доступ к портфолио аспиранта имеют все участники образовательного процесса. Доступ к электронному портфолио и осуществляется в служебном помещении УПНК.

4. Структура и содержание электронного портфолио аспиранта

4.1. Электронное портфолио аспиранта включает следующие разделы:

1. Информация об аспиранте (фамилия, имя, отчество; направление подготовки ; профиль подготовки; научный руководитель).

2. Результаты освоения образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (результаты освоения учебных дисциплин; кандидатские экзамены; практики; научно-исследовательская работа; показатели научно-исследовательской работы – параметры исследования, научные публикации; участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах, творческих выставках; участие в проектной деятельности; участие в реализации хоз. договоров; получение патента, авторское свидетельство).

3. Курсы по программе повышения квалификации.

4. Другие виды достижений.

Начальник УПНК



И.Шульга