

Приложение № 1
к постановлению Ученого совета
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Саратовский государственный
технический университет имени Гагарина
Ю.А.» от 18.05.2018г. № _____ по вопросу
«Об утверждении положения о конференции
работников и обучающихся»

ПОЛОЖЕНИЕ о конференции работников и обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о конференции работников и обучающихся (далее – Положение) регламентирует в отношении конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Конференция): процедуру и порядок избрания делегатов, нормы представительства всех категорий работников, сроки, порядок созыва и работы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – «Университет» или «СГТУ имени Гагарина Ю.А.»).

1.3. Ученый совет Университета при принятии решения о созыве Конференции создает комиссию по подготовке и организации работы Конференции (далее – Комиссия).

1.4. Особенности, связанные с проведением Конференции по избранию ректора Университета, устанавливаются уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А. и положением, принимаемым Ученым советом Университета.

2. Комиссия по подготовке и организации работы Конференции

2.1. Для организации и проведения Конференции создается Комиссия, которая состоит из работников Университета.

2.2. Количество членов Комиссии и ее персональный состав Комиссии определяется Ученым советом Университета для каждой созываемой Конференции в отдельности.

2.3. Комиссия осуществляет следующие мероприятия:

1) осуществляет организационную и методическую помощь по избранию делегатов на Конференцию;

2) способствует размещению на сайте Университета информации о времени и месте проведения Конференции;

3) осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов делегатов на Конференцию;

4) осуществляет подготовку проведения Конференции, в том числе организует изготовление приглашений и удостоверений делегатов Конференции, бюллетеней для тайного голосования (при необходимости) и других документов, нужных для проведения Конференции; утверждает состав регистрационной комиссии для регистрации делегатов на Конференцию; организует работу Конференции;

5) контролирует соблюдение Положения;

6) осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения Конференции.

2.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы Комиссии подписываются председателем Комиссии (при его отсутствии заместителем председателя Комиссии) и секретарём Комиссии (при его отсутствии заместителем председателя Комиссии).

Протоколы Комиссии находятся у секретаря Комиссии, после окончания работы Комиссии передаются ученому секретарю Университета на хранение.

2.5. Материально-техническое обеспечение организации и работы Комиссии осуществляет администрация Университета.

3. Процедуру и порядок избрания делегатов на Конференцию

3.1. Избрание делегатов на Конференцию осуществляется на общих собраниях работников структурных подразделений или на общих собраниях (конференциях) обучающихся Университета.

Общие собрания работников и общие собрания обучающихся Университета по избранию делегатов на Конференцию далее именуется соответственно общие собрания работников, общие собрания обучающихся, а вместе – «общие собрания».

3.2. При численности студентов очной формы обучения института, филиала, факультета, колледжа более 300 человек избрание делегатов на Конференцию от обучающихся может производиться путем созыва конференции обучающихся соответствующего института, филиала, факультета, колледжа.

Для избрания делегатов на конференцию обучающихся (института, филиала, факультета, колледжа) учебные группы студентов очной формы обучения соответствующего учебного подразделения (института, филиала, факультета, колледжа) проводят общие собрания каждой учебной группы в отдельности.

На общем собрании отдельной учебной группы открытым голосованием простым большинством голосов при количестве присутствующих более 50 процентов списочного состава группы избирается один делегат на конференцию обучающихся.

Студенты, делегированные для участия в конференции обучающихся, осуществляют избрание делегатов на Конференцию от обучающихся соответствующего структурного подразделения (института, филиала, факультета, колледжа) в соответствии с нормой представительства обучающихся данного подразделения.

На избрание делегатов на Конференцию, осуществляемым делегатами конференции обучающихся, распространяются требования, установленные для общих собраний пунктами 3.3, 3.5-3.8 настоящего Положения.

3.3. Общие собрания работников и обучающихся по выборам делегатов на Конференцию проводятся не позднее чем за 5 дней до даты проведения Конференции.

Общие собрания обучающихся для избрания делегатов на конференцию обучающихся по выборам делегатов на Конференцию проводятся не позднее чем за 7 дней до даты проведения Конференции.

3.4. Общее собрание работников по выбору делегатов на Конференцию считается состоявшимся (кворум), если на нем присутствовало более 50 процентов списочного состава подразделения, а при объединении структурных подразделений – более 50 процентов списочного состава данных подразделений.

3.5. Общее собрание обучающихся по выбору делегатов на Конференцию считается состоявшимся (кворум), если на нем присутствовало более 50 процентов списочного состава групп (для делегатов конференции обучающихся более 50 процентов делегатов, избранных на конференцию обучающихся) соответствующего института, филиала, факультета, колледжа.

3.6. На общем собрании (конференции обучающихся) открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих избираются председатель, который ведет общее собрание, и секретарь, который оформляет протокол общего собрания.

3.7. Решение по кандидатуре (кандидатурам) делегатов на Конференцию принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на общем собрании (конференции обучающихся).

3.8. Результаты избрания делегатов на Конференцию фиксируются протоколом общего собрания, который подписывается председателем и секретарем общего собрания (конференции обучающихся). При этом в протоколе указывается следующая информация в отношении делегата на Конференцию:

- для работников Университета: фамилия, имя, отчество, должность;
- для обучающихся Университета: фамилия, имя, отчество группа.

3.9. Председатель или секретарь общего собрания обязаны не позднее одного дня с момента проведения общего собрания предоставить Комиссии выписку из протокола общего собрания.

Форма выписки из протокола общего собрания (конференции обучающихся) является приложением 1 к Положению.

3.10. Непредставление выписки из протокола общего собрания Комиссии в срок, установленный пунктом 3.9 Положения, рассматривается как отказ от избрания делегатов Конференции и влечет за собой уменьшение общего количественного состава делегатов Конференции.

3.11. Делегаты на Конференцию оповещаются о дате, времени и месте проведения Конференции не позднее, чем за три дня до ее проведения путем объявления на сайте Университета в сети Интернет.

4. Нормы представительства

4.1. Делегаты на Конференцию выдвигаются в порядке, установленном пунктами 3.1-3.9 Положения согласно следующей норме представительства делегатов:

- 1) от работников на Конференцию – один делегат от 20 (двадцати) работников Университета,
- 2) от обучающихся на Конференцию – один делегат от 500 обучающихся.

Представительство членов Ученого совета Университета на Конференции должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции.

4.2. При избрании делегатов на Конференцию работники и обучающиеся применяются следующие правила:

1) если количество работников или обучающихся в соответствующем структурном подразделении (институте, факультете, колледже, филиале) превышает число кратное для избрания делегата (делегатов), но меньше чем требуется для избрания еще одного делегата, то такое структурное подразделение (объединение структурных подразделений), обучающиеся вправе избрать еще одного делегата при условии, если такое отклонение составляет:

- для работников от 16 человек до 19 человек,
- для обучающихся 400 человек до 499 человек;

2) подразделение вправе провести общее собрание самостоятельно и выдвинуть делегата (делегатов) на Конференцию в случае, если численность такого подразделения соответствует установленной пунктом 4.1 Положения норме представительства или отличается от нее не более чем на 20 (двадцать) процентов;

3) структурные подразделения вправе объединяться с другими подразделениями Университета для проведения общего собрания по избранию делегатов на Конференцию. При объединении структурных подразделений количество их работников суммируется для определения количества делегатов от такого объединения структурных подразделений.

Подразделения объединяются для проведения общих собраний с учетом следующих критериев:

- в зависимости от направления осуществляемой в Университете работы: административная, учебная, научная, воспитательная, хозяйственная, в частности, могут объединяться структурные подразделения, отнесенные приказом о разграничении полномочий между ректором и проректорами, в соответствии с разграничением, установленным данным приказом,

- структурные подразделения, входящие в состав института, филиала, факультета, колледжа объединяются исходя из того института, филиала, факультета или колледжа, в состав которого они входят;

4) при определении количества работников, работающих в структурном подразделении, учитываются суммарно все работники, работающие в соответствующем структурном подразделении;

5) любой работник Университета может быть избран делегатом на Конференцию, но единожды только от одного структурного подразделения. При избрании одного и того же работника делегатом от разных структурных подразделений такой делегат на Конференции имеет один голос (голосует) от структурного подразделения, избравшего его первым (по времени проведения общего собрания). При этом количество делегатов Конференции уменьшается на количество работников Университета, избранных с дублированием избрания данных работников делегатами Конференции от других структурных подразделений.

5. Компетенция конференции и полномочия ее рабочих органов

5.1. Конференция Университета принимает решения по вопросам, отнесенным к её компетенции уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А.:

- избрание ученого совета Университета (в отношении избираемой части ученого совета Университета),

- избрание ректора Университета,

- принятие программы развития Университета,

- обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении,

- рассмотрение иных вопросов деятельности Университета, отнесенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета к её компетенции.

5.2. К рабочим органам Конференции относятся: председатель (президиум), секретарь (секретариат), мандатная комиссия, счетная комиссия.

5.2.1. Заседания Конференции ведет председательствующий, избираемый на время работы Конференции из числа присутствующих на заседании делегатов Конференции открытым голосованием простым большинством голосов делегатов, присутствующих на Конференции.

Делегаты Конференции могут избрать президиум в количестве не менее 3-х человек¹, избираемый открытым голосованием простым большинством голосов на время работы Конференции из числа присутствующих на заседании делегатов Конференции.

К полномочиям председателя Конференции относятся:

- вынесение на голосование вопросов повестки дня и объявление результатов голосования;

- предоставление слова ее участникам и делегатам;

- предоставление кандидатам на должность ректора Университета возможности для изложения своей программы согласно утвержденному регламенту;

- обеспечение соблюдения регламента Конференции;

- контроль обстановки в зале заседания Конференции,

¹ Включая председателя Конференции.

- опечатывание пакета с документами, включающего в себя: оригиналы протоколов конференции, счетной и мандатной комиссий, бюллетеней для тайного голосования, и передача их на хранение учёному секретарю Университета.

Председатель Конференции имеет право предупреждать делегата и участника Конференции в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;

- предложение на утверждение Конференцией кандидатуры секретаря;
- обеспечение процедуры голосования;
- контроль ведения и подписание протокола Конференции;
- закрытие Конференции.

5.2.2. Секретарь избирается на время работы Конференции из числа присутствующих на заседании делегатов Конференции открытым голосованием простым большинством голосов делегатов, присутствующих на Конференции.

Делегаты Конференции могут избрать секретариат в количестве не менее 3-х человек¹, избираемый открытым голосованием простым большинством голосов на время работы Конференции из числа присутствующих на заседании делегатов Конференции.

Полномочия секретаря Конференции:

- ведение протокола и стенограммы Конференции;
- сбор записок и предложений по выступлению на Конференции в прениях по основным докладам, вопросов к докладчикам по темам докладов;
- контроль за выполнением обязанностей делегатами Конференции;
- оказания помощи председателю Конференции в решении организационных вопросов, возникающих в ходе её проведения.

Секретарь (секретариат) может осуществлять аудио- и видеозапись.

5.2.3. Мандатная комиссия:

1) избирается на время работы Конференции из числа присутствующих на заседании делегатов Конференции открытым голосованием простым большинством голосов делегатов, присутствующих на Конференции.

Членами мандатной комиссии из своего состава избирается председатель и секретарь мандатной комиссии. Избрание председателя и секретаря мандатной комиссии фиксируется протоколом (приложение 2 к Положению), и оглашается председателем мандатной комиссии для утверждения делегатами Конференции открытым голосованием;

2) наделена следующими полномочиями:

- осуществление проверки представленных документов об избрании делегатов (выписок из протоколов общих собраний), а также соответствие количества избранных делегатов квоте, установленной данным Положением;
- представление Конференции доклада о составе делегатов и о признании их полномочий;
- фиксация результатов проверки правомочий делегатов в протоколе (приложение 3 к Положению);

3) оглашает решение по проверке полномочий делегатов Конференции, которое утверждается делегатами Конференции открытым голосованием простым большинством голосов делегатов, присутствующих на Конференции.

5.2.4. Счетная комиссия:

1) избирается на время работы Конференции из числа присутствующих на заседании делегатов Конференции открытым голосованием простым большинством голосов делегатов, присутствующих на Конференции;

2) избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии (Приложение 4 к Положению);

3) наделена следующими полномочиями:

¹ Включая секретаря Конференции.

- подсчета голосов при голосовании делегатов Конференции;
- организация выдача бюллетеней для тайного голосования¹;
- разъяснение делегатам правил тайного голосования и оформления бюллетеней;
- обеспечение и контроль за соблюдением условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны;
- осуществление контроля за соблюдением процедуры тайного голосования на основе бюллетеней;
- подсчет голосов на основе бюллетеней;
- фиксация результатов тайного голосования в протоколе (Приложение 5 к Положению).

Решения счетной комиссии по избранию председателя счетной комиссии, секретаря счетной комиссии, результатов тайного голосования делегатов Конференции принимаются большинством голосов от числа ее членов, оформляются протоколами и утверждаются Конференцией. Протоколы счётной комиссии подписываются всеми присутствующими членами счетной комиссии, при этом любой член счетной комиссии может приложить к протоколу своё особое мнение.

Полномочия председателя счётной комиссии:

- подписывает бюллетени для тайного голосования на оборотной стороне;
- перед началом процедуры голосования открывает, демонстрирует делегатам и опечатывает урну для голосования, вскрывает урну с бюллетенями;
- объявляет результаты тайного голосования для их утверждения Конференцией.

Кандидаты на должность ректора и кандидаты в ученый совет Университета, избираемые на данной Конференции, не могут входить в состав счетной комиссии.

6. Организация работы Конференции и её проведение

6.1. Комиссия до начала работы Конференции организует регистрацию делегатов и выдачу им удостоверений (приложение 6 к Положению).

Удостоверение находится постоянно при делегате, и предъявляться делегатом при голосовании на Конференции.

6.2. Регистрацию делегатов Конференции осуществляет регистрационная комиссия.

Члены регистрационной комиссии:

- 1) прибывают за один час до начала работы Конференции;
- 2) получают у председателя регистрационной комиссии регистрационные листы для регистрации делегатов Конференции (приложение 7 к Положению);
- 3) при прибытии делегата на Конференцию проводят его регистрацию.

Регистрация делегата на Конференцию осуществляется следующим образом:

- проверяется личность пребывавшего для участия в Конференции;
- проверяется наличие пребывавшего в регистрационном листе;
- получают подпись делегата в регистрационном листе;
- 4) выдают делегату удостоверение взамен приглашения;
- 5) не позднее чем к времени начала Конференции председатель регистрационной комиссии передают председателю Комиссии информацию о количестве делегатов, прошедших регистрацию на Конференцию;

6) после выборов мандатной комиссии завершают регистрацию делегатов на Конференцию, и передают регистрационные листы и протокол регистрации делегатов Конференции (форма приложение 8 к Положению) членам мандатной комиссии, выбранным делегатами Конференции.

6.3. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее двух третей списочного состава избранных делегатов.

Кворум определяется на момент окончания регистрации по количеству зарегистрированных делегатов в регистрационных листах.

¹ Бюллетень для тайного голосования далее именуется «бюллетень для тайного голосования» или «бюллетень».

При отсутствии кворума Конференции Ученый совет Университета назначает новую дату проведения Конференции.

6.4. Конференцию открывает председатель Комиссии, который:

- на основании данных о регистрации делегатов Конференции ставит на голосование вопрос о начале работы Конференции;
- предлагает избирать из состава Конференции председателя, секретаря, мандатную комиссию и счетную комиссию.

Делегаты Конференции принимают решения по данным вопросам открытым голосованием простым большинством голосов делегатов, присутствующих на Конференции.

6.5. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов делегатов, присутствующих на Конференции, если иное не оговорено настоящим Положением или иным локальным нормативным актом Университета. Каждый делегат Конференции обладает одним голосом. Передача права голоса другому делегату или иному физическому лицу запрещается.

Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Подсчет голосов («за», «против», «воздержался») проводится членами счетной комиссии.

Результаты голосования объявляются председателем счетной комиссии и утверждаются Конференцией.

6.6. После избрания председателя Конференции председатель Комиссии передает ему право ведения Конференции.

6.7. Председатель Конференции предлагает членам мандатной комиссии приступить к работе, в том числе, к проверке полномочий делегатов Конференции, а членам счетной комиссии избрать председателя и секретаря.

6.8. На время работы мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов председатель Конференции может объявить перерыв. После перерыва работа Конференции возобновляется.

6.9. Председатель мандатной комиссии оглашает протоколы мандатной комиссии.

После оглашения протокола мандатной комиссии председатель Конференции ставит на голосование вопрос о признании полномочий делегатов Конференции.

6.10. Делегаты Конференции участвуют в решении вопросов, выносимых на обсуждение Конференции.

Делегаты Конференции обязаны:

- лично участвовать в работе Конференции;
- в случае невозможности участия в работе Конференции заблаговременно проинформировать об этом Комиссию;
- присутствовать на заседании Конференции с момента своей регистрации до окончания работы Конференции.

6.11. Конференция путем открытого голосования простым большинством голосов делегатов, присутствующих на Конференции, определяет, утверждает, изменяет повестку дня и регламент своей работы.

6.12. Секретарь (секретариат) Конференции принимает от делегатов заявки на выступления по вопросам повестки дня.

6.13. При решении Конференцией вопроса об избрании ректора Университета или члена ученого совета Университета председатель Конференции:

- представляет делегатам кандидатов на должность ректора Университета, в ученой совет Университета,
- каждому из кандидатов в алфавитном порядке предоставляется слово для выступления (изложения своей программы) и/или ответов на вопросы делегатов Конференции.

После представления кандидатами на должность ректора Университета своих программ осуществляется их обсуждение (прения).

6.14. Путем тайного голосования на Конференции принимаются решения в случае:

- избрания на должность ректора Университета;
- избрания состава Ученого совета Университета (в отношении избираемой части ученого совета Университета);
- выдвижения более 75% присутствующих на Конференции делегатов предложения о проведении тайного голосования по вопросу повестки дня.

6.15. Для организации тайного голосования в работе Конференции может быть объявлен перерыв на срок, определяемый председателем Конференции.

6.16. Процедуру тайного голосования организует счетная комиссия.

Счетная комиссия раздает делегатам Конференции, составленные по утвержденной форме бюллетени для тайного голосования (Приложение 9 к Положению).

Члены счетной комиссии выдают бюллетени под личную подпись каждого делегата Конференции.

6.17. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под роспись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается. Для проведения голосования в месте проведения Конференции устанавливаются урны для бюллетеней.

При голосовании делегаты Конференции в бюллетени при согласии с вариантом решения, в том числе с кандидатом на должность ректора Университета или кандидатом в члены ученого совета, в окошке рядом с соответствующим вариантом проставляется любой знак.

Недействительным считается бюллетень, в котором:

- 1) оставлены по количеству вариантов решения больше, чем предусмотрено решаемым вопросом, и/или в бюллетень вписан иной вариант решения помимо перечисленных в бюллетени;
- 2) голосование осуществлено способом, отличающимся от указанного в абзаце втором настоящего пункта.

6.18. При проведении тайного голосования подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания тайного голосования. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. После этого счетная комиссия устанавливает число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Счетная комиссия вскрывает урны с бюллетенями и производит подсчет голосов на основе бюллетеней в специально отведенном помещении.

6.19. Счетная комиссия после подсчета бюллетеней оформляет протокол с итогами тайного голосования (приложение 5 к Положению), который оглашается председателем счетной комиссии и утверждаются делегатами Конференции.

6.20. После утверждения итогов тайного голосования председатель Конференции озвучивает делегатам предлагаемое решение по итогам тайного голосования и предлагает проголосовать за него.

6.21. Делегаты открытым голосованием простым большинством голосов принимают решение по вопросу, вынесенному на тайное голосование.

6.22. После голосования по решению последнего вопроса Конференции председатель Конференции её закрывает.

6.23. Протокол Конференции составляется секретарем (секретариатом) не позднее 3 (трех) рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах, подписывается председателем и секретарем Конференции.

В протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания Конференции;
- время начала и окончания заседания;
- сведения о регистрации делегатов Конференции;
- вопросы повестки дня;

- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- основные положения выступлений делегатов и иных участников Конференции;
- дата составления протокола Конференции.

6.24. Протоколы, составленные в ходе проведения Конференции, передаются председателю Конференции для последующей их передачи на хранение ученому секретарю Университета.

Все бюллетени (включая погашенные и недействительные) упаковываются в конверт, который подписывается членами счетной комиссии и опечатывается печатью Университета, после чего передаются на хранение ученому секретарю Университета.

6.25. Решения Конференции, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для всех работников и обучающихся Университета.

СГТУ имени Гагарина Ю.А.

(в отношении общих собраний работников: наименование структурного подразделения, в отношении объединения структурных подразделений наименование структурных подразделений, вошедших в соответствующее объединение (за исключением объединения структурных подразделений филиалов, институтов, факультетов, колледжей; в отношении общих собраний обучающихся: наименование института, филиала, факультета, колледжа)

ВЫПИСКА

из протокола общего собрания

_____ 20__ г.

Численность работников (обучающихся) ____ чел.

(количество работников, работающих в структурном подразделении (в объединении структурных подразделений); для обучающихся – количество студентов очной формы обучения соответственно института, филиала, факультета, колледжа)

Присутствовали: ____ чел.

СЛУШАЛИ: Избрание делегатов на Конференцию работников и обучающихся СГТУ имени Гагарина Ю.А.

ВЫСТУПИЛИ: _____

ПРЕДЛОЖИЛИ: избрать следующих работников (обучающихся) делегатами на Конференцию работников и обучающихся:

Результаты голосования по каждой кандидатуре:

_____ : за – __, против – __, воздержались – __

ПОСТАНОВИЛИ: учитывая результаты открытого голосования избрать делегатами на конференцию работников и обучающихся:

1. _____ (для работников: Ф.И.О., должность),
2. _____ (для обучающихся: Ф.И.О., номер группы).

Верно

Председатель

(подпись)

Инициалы, фамилия

Секретарь

(подпись)

Инициалы, фамилия

ПРОТОКОЛ № 1

заседания мандатной комиссии, избранной конференцией работников и обучающихся

г. Саратов

«___» _____ 20___ года

Присутствовали члены мандатной комиссии:

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

Повестка заседания:

1. Избрание из состава членов мандатной комиссии председателя и секретаря.

По первому вопросу:

Избрание из состава членов мандатной комиссии председателя и секретаря.

Слушали:

_____ об избрании председателя мандатной комиссии.

Голосовали:

За	
Против	
Воздержалось	

Решили:

Избрать председателем мандатной комиссии _____.

Слушали:

_____ об избрании секретаря мандатной комиссии.

Голосовали:

За	
Против	
Воздержалось	

Решили:

Избрать секретарем мандатной комиссии _____.

Члены мандатной комиссии:

_____	(подпись, инициалы, фамилия)
_____	(подпись, инициалы, фамилия)
_____	(подпись, инициалы, фамилия)

ПРОТОКОЛ № 2

заседания мандатной комиссии, избранной конференцией работников и обучающихся

г. Саратов

«___» _____ 20__ года

Присутствовали члены мандатной комиссии:

(фамилия, имя, отчество, должность)
(фамилия, имя, отчество, должность)
(фамилия, имя, отчество, должность)

Повестка заседания:

1. Проверка полномочий делегатов конференции работников и обучающихся.

По первому вопросу:

Проверка полномочий делегатов конференции работников и обучающихся (далее Конференция).

В соответствии с протоколами общих собраний работников и обучающихся по избранию делегатов на Конференцию:

количество предоставленных мандатной комиссии выписок из протоколов по избранию делегатов - _____,

количество избранных делегатов - _____.

Количество делегатов, зарегистрированных регистрационной комиссией - _____.

Количество незарегистрированных делегатов- _____.

Слушали:

_____, который (-ая) предложил (-а) утвердить протокол регистрационной комиссии и регистрационные листы и подтвердить полномочия делегатов Конференции.

Голосовали:

За	
Против	
Воздержалось	

Решили:

Подтвердить полномочия делегатов Конференции, утвердить протокол регистрационной комиссии и регистрационные листы.

Председатель мандатной комиссии:

Секретарь мандатной комиссии:

Члены мандатной комиссии:

ПРОТОКОЛ № 1
заседания счетной комиссии, избранной конференцией работников и обучающихся

«__» _____ 20__ года

Присутствовали члены счетной комиссии:

	(фамилия, имя, отчество, должность)
	(фамилия, имя, отчество, должность)
	(фамилия, имя, отчество, должность)

Повестка заседания:

Выборы председателя счетной комиссии и секретаря счетной комиссии.

Слушали:

_____ об избрании председателя счетной комиссии.

Голосовали:

За	
Против	
Воздержалось	

Решили:

Избрать председателем счетной комиссии _____.

Слушали:

_____ об избрании секретаря счетной комиссии.

Голосовали:

За	
Против	
Воздержалось	

Решили:

Избрать секретарем счетной комиссии _____.

Члены Счетной комиссии:

_____ (подпись, инициалы, фамилия)
 _____ (подпись, инициалы, фамилия)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания счетной комиссии, избранной Конференцией работников и обучающихся

« ____ » _____ 20__ года

Присутствовали члены счетной комиссии:

_____ (председатель);
_____ (секретарь);
_____;

Повестка заседания:

1. Итоги голосования делегатов конференции работников и обучающихся.

Общее число списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее – Конференция) - _____ человек.

Число зарегистрированных делегатов на Конференцию - _____ человек.

Число выданных бюллетеней для тайного голосования - _____ штук.

Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней - _____ штук.

Число бюллетеней, оказавшихся в урнах для бюллетеней для тайного голосования - _____ штук.

Число действительных избирательных бюллетеней для тайного голосования - _____ штук.

Число бюллетеней для тайного голосования, признанных недействительными - _____ штук.

Число голосов, поданных за каждый вариант решения или кандидата, включенного в бюллетень для тайного голосования:

1) _____ - _____ голосов;

2) _____ - _____ голосов.

Таким образом:

1. _____ (вариант решения) набрал более половины голосов делегатов Конференции.

2. Считать принятым (избранным) _____, набравшего _____ % голосов.

Председатель счетной комиссии

Секретарь счетной комиссии

Члены счетной комиссии:

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
делегата Конференции СГТУ имени Гагарина Ю.А.
«___» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество)

**является делегатом конференции работников и обучающихся федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.».**

**Комиссия по подготовке и организации работы
конференции работников и обучающихся**

**Регистрационный лист
конференции работников и обучающихся СГТУ имени Гагарина Ю.А.**

«__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Подпись делегата

ПРОТОКОЛ

регистрации делегатов конференции работников и обучающихся СГТУ имени Гагарина Ю.А.

г. Саратов

« ____ » _____ 20__ года

Общее число списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся ____ человек.

Число зарегистрированных делегатов ____ человек.

Председатель регистрационной комиссии

(инициалы, фамилия)

Секретарь регистрационной комиссии

(инициалы, фамилия)

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

«___» _____ 20__ г.

_____	☐
Вариант для голосования	
_____	☐
Вариант для голосования	
_____	☐
Вариант для голосования	

При согласии с вариантом решения в окошке рядом с соответствующим вариантом проставляется любой знак.

Например, ☒ и тому подобное.

Если вариант решения отклоняется, то в окошке рядом с соответствующим вариантом не ставится никаких знаков.

Недействительным считается бюллетень, в котором:

1) оставлены по количеству вариантов решения больше, чем предусмотрено решаемым вопросом, и/или в бюллетень вписан иной вариант решения помимо перечисленных в бюллетени;

2) голосование осуществлено способом, отличающимся от указанного выше.