

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный
технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

П Р И К А З

15.08.2024 № 534-П

г. Саратов

Об утверждении Порядка уведомления
работниками и обучающимися федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Саратовский государственный
технический университет имени Гагарина Ю.А.»
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений,
а также о фактах требования работниками
и (или) получения материальной выгоды

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по
разработке и принятию организацией мер по предупреждению и
противодействию коррупции, утвержденными Минтрудом России 8 ноября
2013 г., в целях осуществления мер по повышению эффективности
противодействия коррупции в СГТУ имени Гагарина Ю.А.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работниками и обучающимися
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.» о фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений, а также о фактах требования
работниками и (или) получения материальной выгоды согласно приложению
к настоящему приказу.

2. Назначить ответственными:

- за прием уведомлений от работников Университета о фактах
обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений, а также о фактах требования работниками и (или) получения

материальной выгоды – начальника управления финансового контроля и противодействия коррупции Фартушную А.С.;

- за прием уведомлений от обучающихся Университета о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о фактах требования работниками и (или) получения материальной выгоды – директоров институтов.

3. Руководителям структурных подразделений СГТУ имени Гагарина Ю.А. организовать ознакомление вновь принимаемых работников с Порядком уведомления работодателя работниками федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о фактах требования работниками и (или) получения материальной выгоды.

4. Директорам институтов СГТУ имени Гагарина Ю.А. организовать ознакомление поступивших на обучение с Порядком уведомления работниками и обучающимися федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о фактах требования работниками и (или) получения материальной выгоды.

5. Руководителям структурных подразделений СГТУ имени Гагарина Ю.А. в срок до 1 сентября 2024 года:

- ознакомить работников структурных подразделений СГТУ имени Гагарина Ю.А. с настоящим приказом;

- листы ознакомления работников структурных подразделений предоставить помощнику проректора по комплексной безопасности Печиной А.А.

6. Директорам институтов СГТУ имени Гагарина Ю.А. в срок до 1 октября 2024 года:

- ознакомить обучающихся в институтах СГТУ имени Гагарина Ю.А. с настоящим приказом;

- листы ознакомления обучающихся предоставить помощнику проректора по комплексной безопасности Печиной А.А.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по экономике и финансам Понятову Н.Ю.

Ректор
профессор



С.Ю. Наумов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом от 15.08.2014 № 534-17

«Об утверждении Порядка уведомления работниками и обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о фактах требования работниками и (или) получения материальной выгоды»

Порядок

уведомления работниками и обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о фактах требования работниками и (или) получения материальной выгоды

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления работниками и обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о фактах требования работниками и (или) получения материальной выгоды (далее – Порядок) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон о противодействии коррупции).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки уведомления работниками и обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее - Университет) руководства Университета о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о фактах требования работниками и (или) получения материальной выгоды (далее – Уведомление).

1.3. В соответствии со статьей 1 Закона о противодействии коррупции коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

1.4. Работник или обучающийся Университета, к которому поступило обращение от

каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также которому стало известно о требованиях работниками и (или) получения материальной выгоды, уведомляет руководство Университета в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок уведомления работодателя

2.1. При наступлении случая(-ев), предусмотренного(-ых) п. 1.4. настоящего Порядка, работник или обучающийся Университета незамедлительно (не позднее двух рабочих дней), а если о данных случаях стало известно во внеслужебное (внеучебное) время, не позднее двух рабочих дней со дня прибытия к месту работы (учебы), представляет Уведомление в письменном виде в двух экземплярах в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к Порядку.

2.2. Уведомление подается работником Университета лично в управление финансового контроля и противодействия коррупции либо направляется по почте заказным письмом или с описью вложения, обучающимся Университета – в дирекцию института.

2.3. Должностное лицо, ответственное за прием Уведомлений, обеспечивает прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника или обучающегося, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. В Уведомлении работник или обучающийся Университета указывает свою фамилию, инициалы, место жительства, замещаемую должность, контактные телефоны. Уведомление должно быть лично подписано работником или обучающимся Университета с указанием даты уведомления.

2.5. Уведомление должно содержать все известные сведения о случае(-ях) совершения коррупционного(-ых) правонарушения(-й), предусмотренного(-ых) п. 1.4. настоящего Порядка, сущность предполагаемого правонарушения, способ склонения к нему, время, дату, место и обстоятельства их совершения.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие наступление случая(-ев), предусмотренного(-ых) п. 1.4. настоящих Правил.

3. Регистрация уведомлений

3.1. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журналах регистрации Уведомлений работниками или обучающимися Университета о фактах: обращения каких – либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2), о фактах требования работниками и (или) получения материальной выгоды (приложение № 3) (далее - Журнал), которые должны быть зарегистрированы, прошиты, пронумерованы и заверены печатью.

3.2. Первый экземпляр поступившего Уведомления в день регистрации должностным лицом, ответственным за прием Уведомлений, передается работодателю, второй экземпляр с регистрационным номером, датой и подписью должностного лица, ответственного за прием Уведомлений, выдается уведомившему работнику Университета для подтверждения принятия и регистрации сведений.

3.3. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

3.4. Журналы совместно с копиями Уведомлений в течение 5 лет с момента регистрации в нем последнего Уведомления хранятся у должностного лица, ответственного за прием Уведомлений, после чего передаются в архив.

4. Организация проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, и принятие соответствующих решений

4.1. С целью организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений руководством Университета создается комиссия по проверке сведений о случае обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения (требования работниками и (или) получения материальной выгоды) (далее – Комиссия).

4.2. Основными задачами работы Комиссии по рассмотрению Уведомлений являются:

- установление в действиях (бездействии), которые предлагалось совершить работнику Университета, признаков коррупционного правонарушения;

- уточнение фактических обстоятельств наступления случая(-ев), предусмотренного(-ых) п. 1.4. настоящего Порядка, и круга лиц, принимающих участие в совершении коррупционного правонарушения;

- установление факта обращения работника или обучающегося Университета с информацией о случае(-ях) совершения коррупционного(-ых) правонарушения(-й), предусмотренного(-ых) п. 1.4. настоящего Порядка, в органы прокуратуры и (или) другие органы государственной власти по компетенции до подачи Уведомления.

4.3. Организация проверки сведений о наступлении случая(-ев), предусмотренного(-ых) п. 1.4. настоящего Порядка, осуществляется путем:

- проведения бесед с работниками и (или) обучающимися Университета;

- получения от работников и (или) обучающихся Университета пояснений по сведениям, изложенным в Уведомлении.

4.4. По результатам проверки в трехдневный срок со дня ее окончания Комиссия представляет руководству Университета письменное заключение для рассмотрения его на Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению, урегулированию конфликтов интересов.

4.5. В заключении указываются:

- состав комиссии;

- сроки проведения проверки;

- составитель Уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления Уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие наступлению случая(-ев), предусмотренного(-ых) п. 1.4. настоящего Порядка.

4.6. По результатам рассмотрения заключения на Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению, урегулированию конфликтов интересов при подтверждении факта наступления случая(-ев), предусмотренного(-ых) п. 1.4. настоящего Порядка, работодатель может принять следующие решения:

- а) незамедлительно передать материалы проверки в правоохранительные органы;

- б) принять организационные меры с целью предотвращения впредь возможности наступления случая(-ев), предусмотренного(-ых) п. 1.4. настоящих Правил;

- в) внести в должностные инструкции работников Университета соответствующие изменения для устранения условий, способствующих наступлению случая(-ев), предусмотренного(-ых) п. 1.4. настоящих Правил;

- г) привлечь работника Университета, нарушившего условия п. 1.4. и 2.1. настоящего Порядка к дисциплинарной ответственности.

4.7. Работодатель по результатам проверки содержащихся в Уведомлении сведений при подтверждении факта наступления случая(-ев), предусмотренного(-ых) п. 1.4. настоящего Порядка, направляет копии Уведомления, материалов проверки и пояснений, полученных от работника или обучающегося Университета, по сведениям, изложенным в Уведомлении, в

другие органы государственной власти по компетенции в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты его регистрации в Журнале.

4.8. В случае направления Уведомления одновременно в несколько органов государственной власти по компетенции в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем и изготавливается соответствующее число копий Уведомления и материалов проверки.

4.9. Оригинал Уведомления с копиями материалов проверки и пояснений по сведениям, изложенным в Уведомлении, копия сопроводительного письма хранятся в течение 5 лет с момента регистрации Уведомления хранятся у должностного лица, ответственного за прием Уведомлений, после чего передаются в архив.

4.10. Должностное лицо, ответственное за прием Уведомлений, в течение 7 (семи) рабочих дней уведомляют работника, направившего Уведомление, о принятом решении.

4.11. В случае опровержения факта наступления случая(-ев), предусмотренного(-ых) п. 1.4. настоящего Порядка, работодатель принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

Приложение № 1 к Порядку уведомления работниками и обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о фактах требования работниками и (или) получения материальной выгоды

Ректору СГТУ имени Гагарина Ю.А

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

У в е д о м л е н и е
о факте обращения в целях склонения работника/обучающегося к совершению коррупционных правонарушений / о факте требования работниками и (или) получения материальной выгоды (выбрать нужное)

Настоящим уведомляю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику/обучающемуся

_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений) /

_____ требования работником и (или) получения материальной выгоды

_____ (дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы

_____ совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

_____ а также информация об отказе (согласии) работника

_____ принять предложение лица о совершении

_____ коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: № _____ от «_____» _____ 20_____ г.

Приложение № 2 к Порядку уведомления работниками и обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о фактах требования работниками и (или) получения материальной выгоды

Журнал

регистрации уведомлений работниками/обучающимися федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» о фактах обращения каких-либо лиц
в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.
На _____ листах _____

[illegible]

Приложение № 3 к Порядку уведомления работниками и обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о фактах требования работниками и (или) получения материальной выгоды

Журнал

регистрации заявлений о фактах требований и (или) получения материальной выгоды работниками федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» при осуществлении профессиональной деятельности

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.
На _____ листах

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. лица подавшего заявление, контактный телефон	Краткое содержание заявления	Примечание
1	2	3	4	5