

## Форма заявки

на оказание услуг сторонним организациям Учебно-научно-производственным центром конструкторско-технологической поддержки предприятий машиностроительного комплекса Саратовского государственного технического университета имени Гагарина Ю.А. (СГТУ имени Гагарина Ю.А.) и регламент доступа к оборудованию

### ЗАЯВКА

в Учебно-научно-производственный центр конструкторско-технологической поддержки предприятий машиностроительного комплекса

<b>СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ</b>	
Наименование организации-заказчика	
Информация об исследовании	
1. Описание объектов исследования	
2. Задачи исследования	
3. Оборудование, на котором возможно проведения исследования	
Контактная информация	
1. Контактное лицо (ФИО, должность)	
2. Электронный адрес	
3. Телефон	

## Регламент доступа к оборудованию

Учебно-научно-производственный центр конструкторско-технологической поддержки предприятий машиностроительного комплекса (далее Центр) осуществляет прием от заинтересованных пользователей (заказчиков) заявок по приведенной выше форме на проведение научных исследований. Заявка должна содержать в том числе: информацию о заявителе (Ф.И.О., организация, адрес, телефон, и др.); описание работ (наименование, цель работы, объект исследований, предварительную подготовку объекта, потребность и наличие расходных материалов, предполагаемую продолжительность работ на оборудовании и др.) и при необходимости техническое задание. Заявки могут направляться по электронной почте [bekrenev@sstu.ru](mailto:bekrenev@sstu.ru) или в бумажном виде на адрес: 410054, г. Саратов, ул. Политехническая, 77, Институт машиностроения, материаловедения и транспорта, кафедра «Техническая механика и мехатроника».

Поступившие заявки рассматриваются руководителем Центра по мере их поступления в течение 5 дней с момента регистрации. По результатам рассмотрения заявки с учетом степени соответствия возможностям оборудования Центра и времени работы оборудования руководитель принимает решение о возможности заключения договора на оказание услуг и включает заявку в план работ Центра. Мотивированное решение о невозможности заключения договора доводится до сведения заявителя не позднее 3-х дней со дня принятия такого решения.

Возможность допуска физических лиц – представителей Заказчика непосредственно к работе на оборудовании оговаривается в договоре.

По завершению работ заказчику выдается соответствующий документ, содержащий результаты выполненных работ (отчет), подписанный руководителем Центра и директором Института машиностроения, материаловедения и транспорта (ИММТ).

Услуги Центра могут предоставляться как на возмездной, так и на безвозмездной основе. Оказание услуг на возмездной основе осуществляется путем заключения договора на проведение научно-исследовательских работ между организацией-заказчиком и СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Руководитель Центра

Н.В. Бекренев

Директор ИММТ

А.А. Казинский

