

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Ученого совета СГТУ имени Гагарина Ю.А. по вопросу «О структурных изменениях в СГТУ имени Гагарина Ю.А.»

г. Саратов

26 мая 2017 г.

В целях оптимизации структуры СГТУ имени Гагарина Ю.А. и рационального использования кадрового потенциала, повышения качества реализации образовательных программ основного общего образования, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ, учитывая решение учебно-воспитательной комиссии и комиссии по научно-инновационной деятельности и информатизации при Ученом совете университета, на основании информации начальника управления довузовского, среднего профессионального и дополнительного образования О.А. Афонина, в соответствии с Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А., Ученый совет СГТУ имени Гагарина Ю.А.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать Институт дополнительного и довузовского образования (далее - ИДДО).
2. Утвердить положение о ИДДО.
3. Включить в состав ИДДО:
 - МРЦПК;
 - УМЦ довузовской подготовки СГТУ;
 - НППЦ Стройкомплекс СГТУ;
 - Поволжский региональный «Стройцентр» СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
 - ПУИЦ «Волгодортранс» СГТУ;
 - УМЦ «Интеллект» СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
 - НП «Информ-Т» СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
 - Международный научно-образовательный информационный ресурсный центр Саратовского государственного технического университета имени Гагарина Ю.А.;
 - Автошколу СГТУ имени Гагарина Ю.А.

4. Переименовать Факультет повышения квалификации в Учебно-методический центр ДПО работников СГТУ имени Гагарина Ю.А., включив его в состав ИДДО.

5. Сформировать в составе ИДДО отдел управления.

**Председатель Ученого совета,
профессор**

И. Р. Плева

Ученый секретарь Ученого совета

Н. А. Малова

Пояснительная записка по вопросу «О структурных изменениях в СГТУ имени Гагарина Ю.А.»

Проблемы системы дополнительного и довузовского образования СГТУ имени Гагарина Ю.А.

В целом объемы подготовки слушателей по дополнительным профессиональным программам за последние четыре года увеличились на 70% – с 2299 чел. в 2013 г. до 3902 чел. в 2016 г.

Однако, несмотря на эту позитивную динамику, система дополнительного образования университета имеет ряд существенных проблем:

- отсутствие глубокого мониторинга состояния соответствующей учебно-методической работы в структурных подразделениях университета;
- неэффективная координация планирования финансово-хозяйственной деятельности и контроля за выполнением планов обособленными структурными подразделениями университета, реализующими программы дополнительного образования;
- недостаточное продвижение с помощью современных информационных систем позитивного имиджа и потенциала университета по программам дополнительного образования;
- отсутствие централизованной системы реализации дополнительных профессиональных программ с помощью дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также соответствующего нормативного и учебно-методического обеспечения;
- недостаточные объемы подготовки слушателей по дополнительным профессиональным программам инженерного профиля (22% от общего количества за исключением программ в сфере строительства), что во многом связано с:
 - слабым взаимодействием профильных институтов университета с крупными предприятиями и организациями;
 - недостаточной глубиной маркетинговых исследований и неэффективной рекламой дополнительных профессиональных программ инженерного профиля;
 - пассивностью профессорско-преподавательского состава ряда инженерных кафедр.

Подсистема довузовского образования в университете также имеет ряд проблем:

- необеспеченность бюджетным финансированием общеобразовательного лица СГТУ имени Гагарина Ю.А., реализующего программы основного общего и среднего общего образования физико-математического профиля, что ограничивает возможности лица по приему иногородних обучающихся (в настоящее время их доля составляет около 35%) и развитию материально-технической базы;
- слабая вовлеченность профессорско-преподавательского состава кафедр университета в реализацию программ довузовской подготовки по предметам естественно-научного цикла (математика, физика, химия), что приводит к необходимости привлечения сторонних преподавателей.

Цели создания Института дополнительного и довузовского образования

Представленный перечень проблем показывает актуальность создания единой организационной структуры университета по реализации программ дополнительного

и общего образования. Оптимальной формой такой структуры представляется Институт дополнительного и довузовского образования (далее - Институт).

Это позволит достичь следующих целей:

- обеспечить эффективность реализации образовательных программ за счет централизации управления образовательной деятельностью и контроля за финансово-хозяйственной деятельностью соответствующих структурных подразделений института;
- создать систему реализации программ дополнительного образования на основе современных дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- обеспечить взаимодействие университета с предприятиями и организациями Саратовской области, общественно-профессиональными организациями по вопросам анализа их потребностей в повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов, формирования соответствующего перечня дополнительных профессиональных программ, обучения работников предприятий и организаций на базе университета;
- повысить привлекательность обучения в университете по программам дополнительного и общего образования.

Структура института

Предлагается включить в состав Института следующие структурные подразделения университета:

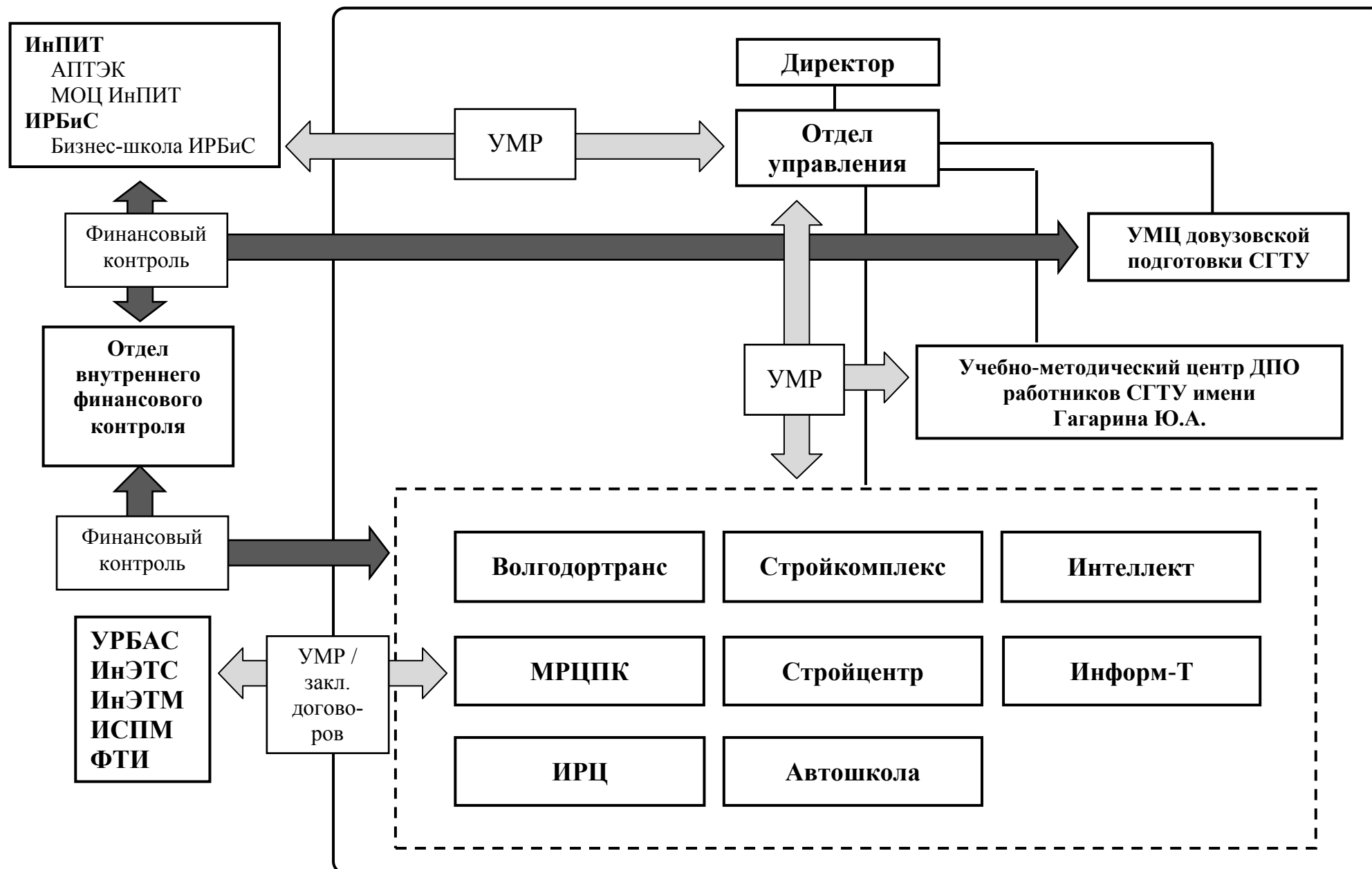
- МРЦПК;
- УМЦ довузовской подготовки СГТУ (включая Лицей СГТУ, подготовительные курсы, центр тестирования СГТУ, школьный технопарк);
- НППЦ Стройкомплекс СГТУ;
- Поволжский региональный «Стройцентр» СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- ПУИЦ «Волгодортранс» СГТУ;
- УМЦ «Интеллект» СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- НП «Информ-Т» СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- Международный научно-образовательный информационный ресурсный центр Саратовского государственного технического университета имени Гагарина Ю.А.;
- Автошколу СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- Факультет повышения квалификации, переименовав его в Учебно-методический центр ДПО работников СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Схема взаимодействия Института с иными структурными подразделениями университета представлена в Приложении. Для реализации управленческих функций Института будет сформирован отдел управления, который, помимо контроля за образовательной деятельностью подразделений Института, будет координировать соответствующую образовательную деятельность других институтов университета. Функция контроля за финансово-хозяйственной деятельностью подразделений Института будет осуществляться совместно с отделом внутреннего финансового контроля, который планируется создать в университете до конца 2017 года.

Начальник УДСПДО

О.А. Афонин

Институт дополнительного и довузовского образования



Проект

**Председатель Ученого совета
СГТУ имени Гагарина Ю.А.**

профессор _____ И.Р. Плева

**Принято на заседании Ученого
совета СГТУ имени Гагарина Ю.А.**

**протокол от «__»_____2017 г.
№ _____**

**Ученый секретарь Ученого совета
СГТУ имени Гагарина Ю.А.**

_____ Н.А. Малова

**Положение
об Институте дополнительного и довузовского образования**

**г. Саратов
2017 год**

РАЗДЕЛ 1

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Институт дополнительного и довузовского образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – институт) является структурным подразделением СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее - университет) и образован в соответствии с Уставом университета для осуществления образовательных, социальных и культурных функций.

Сокращенное наименование института – ИДДО.

1.2. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента РФ, Правительства РФ, учредителя, иными нормативными правовыми актами, Уставом СГТУ имени Гагарина Ю. А., иными локальными актами, принятыми в университете.

1.3. Институт не является юридическим лицом, имеет свою круглую печать со своим полным наименованием, необходимые штампы и бланки.

1.4. Институт обеспечивает необходимые условия для обучения, профессиональной деятельности, творческого развития и принимает участие в охране здоровья обучающихся (слушателей), научно-педагогических и других категорий работников института.

1.5. В институте не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.6. Институт проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством РФ.

1.7. Институт осуществляет в соответствии с законодательством РФ работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.9. В состав института организационно входят: учебные, учебно-методические и учебно-исследовательские центры и иные структурные подразделения, осуществляющие образовательную, методическую, научно-исследовательскую, экспертную, редакционно-издательскую и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Уставом университета, в том числе наделенные соответствующими положениями, с собственными планами финансово-хозяйственной деятельности.

1.10. На основании лицензии, выданной университету на право ведения образовательной деятельности, основными видами деятельности института, в том числе осуществляемыми в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных образовательных услуг (выполнение работ),

формируемого Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - государственное задание), являются:

1) образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам;

2) оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям образовательной деятельности Института;

4) создание и ведение информационных баз, обработка данных, выполнение аналитических работ, подготовка аналитических обзоров;

5) выполнение научно-исследовательских работ и экспериментальных разработок сверх государственного задания, разработка технологий, а также опытное производство с учетом профиля образовательной деятельности;

6) предоставление услуг в области архитектуры и инженерных изысканий;

7) осуществление деятельности в области испытаний, метрологии, стандартизации, сертификации продуктов и услуг;

8) осуществление экспертной и оценочной деятельности;

9) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

10) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;

11) организация и поведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом;

12) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности

13) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

14) оказание услуг по содержанию обучающихся и воспитанников в школах-интернатах;

15) реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений, наделенных соответствующими положениями, собственными планами финансово-хозяйственной деятельности;

16) развитие инфраструктуры и сферы поддержки учебной деятельности, включая широкий спектр услуг для ее выполнения.

1.11. Основными задачами института являются:

- удовлетворение потребности общества и государства в получении образовательных услуг в сфере общего и дополнительного образования;

- распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня.

РАЗДЕЛ 2

УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

2.1. Коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство институтом, является общее собрание научно-педагогических работников института (далее – Общее собрание), возглавляемое директором института.

2.2. Общее собрание института:

- рассматривает проекты учебных программ и рекомендует их для утверждения Ученым советом университета;
- рассматривает отчеты об учебно-методической работе структурных подразделений, входящих в состав института;
- обсуждает и утверждает планы учебной, учебно-методической работы и планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава структурных подразделений, входящих в состав института;
- ежегодно обсуждает отчеты директора института об учебной и учебно-методической работе в институте и дает оценку его деятельности;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью института.

2.2. Работа Общего собрания проводится по плану, разрабатываемому на каждый календарный год. План работы Общего собрания утверждается директором института после рассмотрения его Общим собранием.

2.3. Решения Общего собрания по всем вопросам учебной и учебно-методической работы института принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

2.4. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протоколы подписываются директором института и секретарем Общего собрания.

2.5. Директор института организует систематическую проверку исполнения решений Общего собрания и информирует Общее собрание о выполнении принятых решений.

2.6. Непосредственное управление институтом осуществляет директор института.

2.7. Должность директора института, входящего в состав университета, замещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Директор института несет полную ответственность за результаты деятельности института перед Ученым советом университета и ректором.

Директор института организует работу института по выполнению задач в области учебного процесса, методического обеспечения, научно-исследовательской работы, воспитательной работы среди обучающихся, кадровой политики института. В пределах своей компетенции дает указания, обязательные для работников и обучающихся в институте.

2.9. Требования к квалификации, предъявляемые при назначении на должность директора института определяются законодательством Российской Федерации.

2.10. Директор института:

Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы института и представляет их руководству университета.

Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения и соисполнителями.

Обеспечивает при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования.

Определяет потребность института в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для организации учебного процесса, и принимает меры по обеспечению института этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию.

Обеспечивает повышение эффективности работы института, рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их творческой активности.

Следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда.

Участвует в подборе кадров, проводит работу по их аттестации и оценке деятельности, повышению квалификации, вносит предложения по оплате труда и материальному стимулированию работников с учетом личного вклада в общие результаты работы подразделения.

Определяет направления деятельности структурных подразделений, входящих в состав института, организует и координирует их работу.

Осуществляет работу в составе комиссий по итоговой аттестации выпускников института. Представляет к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся (слушателей).

Обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся (слушателей), обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки.

Организует и проводит учебно-методические совещания, семинары и конференции.

Организует, контролирует и принимает участие в международной учебной деятельности института в соответствии с Уставом университета. Руководит работой Общего собрания института, осуществляет разработку планов работы института, координацию их с планами работы университета, несет ответственность за их выполнение.

Руководит подготовкой заседаний Общего собрания института. Участвует в учебной работе института, отчитывается о своей работе перед Общим собранием института по основным вопросам учебно-воспитательной и учебно-методической деятельности института.

Организует работу и осуществляет контроль над учебно-методическим сотрудничеством структурных подразделений института с учебными заведениями, предприятиями и организациями. Обеспечивает связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью

совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся (слушателей).

Организует составление и представление институтом текущей и отчетной документации руководству университета, в органы управления образованием. Проводит работы по укреплению, эффективному и целевому использованию и развитию материально-технической базы института. Присутствует на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов. Контролирует выполнение обучающимися (слушателями) и работниками института правил по охране труда и пожарной безопасности.

Обеспечивает своевременное предоставление отчетных данных в финансово-экономическое управление и управление бухгалтерского учета и финансового контроля университета структурными подразделениями института, имеющими собственные планы финансово-хозяйственной деятельности. Согласовывает планы финансово-хозяйственной деятельности указанных подразделений. Согласовывает смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности Международного научно-образовательного информационного ресурсного центра.

РАЗДЕЛ 3

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. За институтом в целях обеспечения его деятельности в установленном порядке закрепляются учебные помещения, технические средства и иное имущество из числа закрепленных на праве оперативного управления за университетом.

3.2. Источниками финансирования института являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- добровольные пожертвования спонсоров и членов попечительского совета института;
- средства от приносящей доход деятельности;
- средства от реализации услуг и собственной продукции структурных подразделений института, наделенных соответствующими положениями, планами финансово-хозяйственной деятельности.

Контроль за расходованием этих средств осуществляет ректор университета.

РАЗДЕЛ 4.

КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИНСТИТУТА, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

4.1. Контроль за деятельностью института осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ и направлен на обеспечение единой государственной политики в области образования,

повышения качества подготовки специалистов и рационального использования финансирования.

Непосредственный контроль за исполнением институтом образовательной и хозяйственной деятельности осуществляет Ученый совет университета.

РАЗДЕЛ 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

5.1. Институт может быть реорганизован или ликвидирован (упразднен) по решению Ученого совета университета в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

При реорганизации (ликвидации) института его положение утрачивает силу.

5.2. При реорганизации и ликвидации института университет гарантирует его работникам реализацию прав и гарантий, установленных действующим трудовым законодательством РФ.