

образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СГТУ имени Гагарина Ю.А.

университет имени Гагарина Ю.А.» ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего

стр. 1

2020

Принято Ученым советом СГТУ имени Гагарина Ю.А. протокол №8 от 28.08.2020 Ученый секретарь УС СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Н.В. Тищенко

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГТУ именя Гагарана Ю.А.

положение

об итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

наименование учредителя	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
наименование	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
организации	высшего образования
	«Саратовский государственный технический университет
	имени Гагарина Ю.А.»
адрес	Российская Федерация г. Саратов 410054, ул. Политехническая, 77
документ	ПОЛОЖЕНИЕ
	об итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной
	аккредитации образовательным программам высшего образования –
	программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
	федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
	высшего образования «Саратовский государственный технический
	университет имени Гагарина Ю.А.»
дата создания	2020 г.
тип документа	Организационный документ
классификация	
составитель	Управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров

Саратов 2020



2020

ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СГТУ имени Гагарина Ю.А.

стр. 2

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Условия допуска, формы и требования итоговой аттестации	. 4
3	Аттестационные и апелляционные комиссии	5
4	Порядок подготовки и проведения аттестационных испытаний	. 7
5	Порядок подачи и рассмотрения апелляции	9
6	Аттестация лиц с ограниченными возможностями здоровья	11
7	Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение	13



2020

ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СГТУ имени Гагарина Ю.А.

стр. 3

1 Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 20 апреля 2021 года);
- Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» (с изменениями на 27 марта 2020 года);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
 - Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение не имеющих государственной аккредитации образовательных программ, включая формы итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.3. Формы документов, используемые при организации и проведении государственной итоговой аттестации, применяются и для организации итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.
- 1.4. До начала итоговой аттестации обучающиеся должны быть проинформированы о том, что образовательная программа, по которой они завершают обучение, не имеет государственной аккредитации.
- 1.5. Обучающиеся, завершающие обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в другой



2020

ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СГТУ имени Гагарина Ю.А.

стр. 4

организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей программе аспирантуры, имеющей государственную аккредитацию.

- 1.6. Итоговая аттестация проводится аттестационными комиссиями в целях определения соответствия уровня подготовки обучающихся к выполнению профессиональных задач и соответствия требования образовательных стандартов.
- 1.7. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, обучающемуся присваивается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдается документ, установленного СГТУ имени Гагарина Ю.А. образца для не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

2 Условия допуска, формы и требования итоговой аттестации

- 2.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.
- 2.2. Итоговая аттестация обучающихся в СГТУ имени Гагарина Ю.А. проводится в следующих формах:
 - итоговый экзамен;
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – аттестационные испытания).
- 2.3. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются учебным планом образовательной программы с учетом требований, установленных стандартом.
- 2.4. Итоговый экзамен проводится устно или письменно на основании утвержденной программы по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.
- 2.5. Программа итогового экзамена в обязательном порядке должна содержать:
 - форму проведения экзамена (устная или письменная);
- перечень компетенций в соответствии с утвержденным учебным планом образовательной программы;



ни Гагарина Ю.А.»
гации обучающихся по не имеющим

стр. 5

2020

ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СГТУ имени Гагарина Ю.А.

- перечень дисциплин, по которым проводится экзамен;
- перечень вопросов по каждой из дисциплин;
- критерии оценки;
- список литературы для подготовки к государственному экзамену
- 2.6. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) является заключительным этапом проведения итоговой аттестации.
- 2.7. Итоговое испытание в форме представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) проводится устно.
- 2.8. Научный доклад является результатом научных исследований, в котором имеющей содержится решение задачи, существенное значение ДЛЯ соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.
- 2.9. Требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, критериям его оценки определяются Положением о научно-квалификационной работе (диссертации) и научном докладе аспирантов СГТУ имени Гагарина Ю.А.
- 2.10. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- 2.11. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

3 Аттестационные и апелляционные комиссии

3.1. Для проведения итоговой аттестации в СГТУ имени Гагарина Ю.А. создаются аттестационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в СГТУ имени Гагарина Ю.А. создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Аттестационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

3.2. Состав комиссий утверждается приказом по СГТУ имени Гагарина Ю.А. не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.



2020

ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СГТУ имени Гагарина Ю.А.

стр. 6

- 3.3. Председатель аттестационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в СГТУ имени Гагарина Ю.А., и соответствующих следующим требованиям: для проведения итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- 3.4. Председателем апелляционной комиссии является ректор СГТУ имени Гагарина Ю.А. или лицо, уполномоченное ректором университета, на основании приказа.
- 3.5. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.
- 3.6. Аттестационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых менее являются ведущими специалистами - представителями работодателей объединений области И (или) ИΧ В соответствующей профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной профессорскодеятельности, остальные лицами, относящимися преподавательскому составу СГТУ имени Гагарина Ю.А.
- 3.7. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы аттестационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СГТУ имени Гагарина Ю.А., научных работников или административных работников СГТУ имени Гагарина Ю.А., председателем аттестационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.
- 3.8. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников университета, которые не входят в состав аттестационных комиссий.



ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СГТУ имени Гагарина Ю.А.

2020

стр. 7

4 Порядок подготовки и проведения аттестационных испытаний

4.1. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

4.2. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем аттестационной комиссии.

В протоколе заседания отражается:

- перечень заданных аспиранту вопросов;
- характеристика ответов на них;
- мнения членов аттестационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач;
 - недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы итоговой аттестации выпускников аспирантуры сшиваются в книги и сдаются в 5-ти дневный срок после каждого аттестационного испытания в Управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров (УПНК) СГТУ имени Гагарина Ю.А. и хранятся в архиве университета.

Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании и о квалификации образца, установленного СГТУ имени Гагарина Ю.А., принимает аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой аттестации, оформленными протоколами экзаменационных комиссий.

- 4.3. Программа итоговой аттестации по каждой образовательной программе, включая программу итогового экзамена и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.
- 4.4. Программы итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, а также аттестационные материалы разрабатываются и утверждаются на выпускающих кафедрах.

Составитель: Управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров



2020

ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СГТУ имени Гагарина Ю.А.

стр. 8

- 4.5. Расписание итоговых аттестационных испытаний утверждается не позднее, чем за 30 календарных дней до начала итоговых аттестационных испытаний. Утвержденное расписание доводится до сведения обучающихся, членов аттестационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей аттестационных комиссий. При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.
- 4.6. На подготовку к ответу, на итоговом экзамене обучающемуся предоставляется не менее 30 минут.
- 4.7. К защите научного доклада допускается обучающийся, успешно сдавший итоговый экзамен и получивший отзыв на доклад.
- 4.8. Продолжительность защиты научного доклада не должна превышать 45 минут.
- 4.9. Тексты научно-квалификационных работ, научных докладов, за исключением текстов работ и научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Порядок размещения текстов научно-квалификационных работ, научных докладов, в электронно-библиотечной системе университета:

- не менее чем, за 10 дней до даты проведения итогового аттестационного испытания научный руководитель аспиранта пишет заявление на имя ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А. по размещению текста научно-квалификационной работы, научного доклада в электронно-библиотечной системе СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- выпускающая кафедра не менее чем за 3 дня до даты проведения аттестационного испытания размещает тексты научно-квалификационных работ, научных докладов в электронно-библиотечной системе университета.
- 4.10. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на аттестационное уважительной испытание ПО причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных государственных ИЛИ обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие условия случаях, погодные ИЛИ в других перечень устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Аспирант должен представить в УПНК документ, подтверждающий причину его отсутствия.



2020

ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СГТУ имени Гагарина Ю.А.

стр. 9

Аспирант, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

- 4.11. Аспиранты, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п. 4.10 настоящего Положения и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- 4.12. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5 Порядок подачи и рассмотрения апелляции

- 5.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового экзамена.
- 5.2. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.
- 5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии, заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена).



2020

ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СГТУ имени Гагарина Ю.А.

стр. 10

5.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель аттестационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

- 5.5. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:
- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные СГТУ имени Гагарина Ю.А.

- 5.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:
 - об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

5.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит



2020

ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СГТУ имени Гагарина Ю.А.

стр. 11

- 5.8. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации, обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.
- 5.9. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

6 Аттестация лиц с ограниченными возможностями здоровья

- 6.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности).
- 6.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами аттестационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).
- 6.3. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.
- 6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного



ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СГТУ имени Гагарина Ю.А.

стр. 12

2020

быть испытания может увеличена ПΟ отношению установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной НКР – не более чем на 15 минут.
- 6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:
 - а) для слепых:
- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера co специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефношрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
 - б) для слабовидящих:
- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
 - в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного обучающимся пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;



2020

ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам полготовки научно-пелагогических калров в

стр. 13

образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СГТУ имени Гагарина Ю.А.

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.
- 6.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает в УПНК письменное заявление на имя ректора о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее развития, К индивидуальные особенности). заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

7 Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого Совета и утверждаются ректором.

Положение в новой редакции принято на Ученом совете СГТУ имени Гагарина Ю.А. Протокол № 8 от «28» августа 2020 г.

Tuncing

Начальник УПНК

Н.В. Тищенко