



УТВЕРЖДАЮ

Д.Ю. ректора

д.т.н., профессор

СГТУ имени Гагарина Ю.А.

/С.Ю. Наумов

2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении подготовки и аттестации научно-педагогических кадров
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

г. Саратов
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров (далее УПНК) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – СГТУ имени Гагарина Ю.А.), создается и ликвидируется приказом ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А. или лица, исполняющего его обязанности.

Наименование Управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А. или лица, исполняющего его обязанности.

1.2. Управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров создано с целью:

- создания условий для приобретения аспирантами уровня знаний, умений, навыков и опыта, необходимых для осуществления научной и научно-педагогической деятельности, а также подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

- выстраивания системы мер поддержки молодых исследователей, мотивирующих их на закрепление в профессиональной образовательной среде и результативную научную деятельность;

- подготовки резерва для научно-педагогического состава кафедр СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1.3. В своей деятельности УПНК руководствуется:

Конституцией Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами Российской Федерации; соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, регулирующие вопросы относящиеся к деятельности УПНК; Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А.; распоряжениями и приказами ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А.; коллективным договором СГТУ имени Гагарина Ю.А.; программой развития СГТУ имени Гагарина Ю.А.; правилами внутреннего трудового распорядка СГТУ имени Гагарина Ю.А.; локальными нормативными актами СГТУ имени Гагарина Ю.А., а также настоящим Положением.

1.4. Структуру и штатную численность утверждает ректор СГТУ имени Гагарина Ю.А., или лицо, исполняющее его обязанности, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности СГТУ имени Гагарина Ю.А. по представлению проректора по науке и инновациям.

1.5. УПНК является самостоятельным структурным подразделением университета, действует на основании Устава университета и настоящего Положения.

1.6. Полное наименование: управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Сокращенное наименование: УПНК

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. На основании цели и основных направлений деятельности на УПНК возлагаются следующие задачи:

- создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном и нравственном развитии посредством получения высшего профессионального образования - подготовка кадров высшей квалификации;

- развитие науки посредством научных исследований научными и научно-педагогическими работниками, использование полученных результатов в образовательном процессе;

- повышение уровня образования, научной и научно-педагогической квалификации;
- расширение деятельности университета по участию в международных образовательных программах, проектах;
- способствование развитию научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности СГТУ имени Гагарина Ю.А.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с целями и задачами на УПНК возлагаются следующие функции:

- организация и осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- подготовка документов для проведения лицензионной экспертизы согласно нормативным требованиям Рособнадзора;
- заключение от имени университета договоров с физическими и юридическими лицами на оказание образовательных услуг;
- составление проектов перспективных и годовых планов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, форм отчетности в Министерства науки и высшего образования РФ;
- организация и контроль работы по выполнению годовых планов приема и выпуска аспирантов;
- осуществление приема на места за счет средств федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- контроль за сроками утверждения тем диссертационных работ и проведения промежуточных аттестаций аспирантов;
- проведение общих собраний аспирантов;
- подготовка проектов приказов по УПНК;
- ведение делопроизводства согласно утвержденной номенклатуре дел;
- оказание консультативной помощи аспирантам по вопросам подготовки научных и научно- педагогических кадров;
- обеспечение своевременного заселения в общежитие аспирантов;
- подготовка и сдача дел в архив по описи;
- соблюдение правил конфиденциальности при работе с персональными данными аспирантов и прикрепленных лиц.

4. ПРАВА

4.1. Работники УПНК имеют право:

- запрашивать от структурных подразделений СГТУ имени Гагарина Ю.А. информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, входящей в компетенцию УПНК;
- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями СГТУ имени Гагарина Ю.А. по вопросам, входящим в компетенцию УПНК;
- участвовать в проводимых руководством СГТУ имени Гагарина Ю.А. совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношения к компетенции УПНК;
- распоряжаться закрепленным за УПНК имуществом с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Общее руководство «Управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров» осуществляет начальник УПНК, который назначается и освобождается приказом ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А. или лицом, исполняющим его обязанности.

5.2. Начальник управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров руководит и координирует деятельность УПНК, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы УПНК текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

5.3. Структура УПНК определяется поставленными целями и задачами, выполняемыми функциями и отражается в штатном расписании.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1. Управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров взаимодействует при необходимости со структурными подразделениями – управление бухгалтерского учета и финансового контроля, финансово-экономическое управление, правовое управление, управление по контрактной работе и закупкам, управление кадров, управление документационного обеспечения, управление международных коммуникаций, учебно-методическое управление, управление научных программ и проектов, управление профориентации и приема, управление информатизации и телекоммуникации, управление мобилизационной подготовки, административно-хозяйственное управление, отдел ГО и ЧС, отдел безопасности труда и жизнедеятельности, профком студентов, научно-техническая библиотека, Архив, институты, кафедры — по соответствующим направлениям деятельности.

6.2. УПНК обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации по направлению деятельности в различные министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте СГТУ имени Гагарина Ю.А. и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

6.3. Взаимодействие УПНК со сторонними российскими и зарубежными организациями, в пределах своей компетенции, осуществляется в интересах внешней и внутренней политики СГТУ имени Гагарина Ю.А.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Начальник УПНК несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

7.2. Работники УПНК несут ответственность в пределах установленных должностных обязанностей.

Начальник УПНК



Н.В. Щеголева

об управлении подготовки и аттестации научно-педагогических кадров федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Начальник
правового управления,

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
4 (четыре) листов(а)

