

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета, профессор
И.Р. Плева
«26» сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов в
ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный технический университет имени
Гагарина Ю.А.»

Рассмотрен и принят на Ученом совете
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Протокол № 7 от 26 сентября 2014 г.
Ученый секретарь Ученого совета,
профессор  П.Ю. Бочкарев

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановлении аспирантов (далее - Положение) устанавливает:

- требования к процедуре перевода аспирантов в ФГБОУ ВПО СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее - Университет) из других организаций Российской Федерации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также к процедуре перевода аспирантов внутри Университета с одной образовательной программы на другую (в том числе перевода обучающихся с образовательной программы федеральных государственных требований на образовательную программу федерального государственного образовательного стандарта и наоборот, а также перевод с образовательной программы, не прошедшей государственную аккредитацию, на образовательную программу, прошедшую государственную аккредитацию, и наоборот), или перевода с одной формы обучения на другую;

- порядок и процедуру отчисления аспирантов из Университета по уважительной, неуважительной причинам, собственному желанию;

- порядок и процедуру восстановления аспирантов в Университете.

1.2 Перевод аспирантов в Университет возможен только из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

1.3 Ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод аспирантов, не устанавливаются.

1.4 Общая продолжительность обучения при переводе аспиранта на места, финансируемые из средств федерального бюджета, не должна превышать срока, установленного учебным планом ФГБОУ ВПО СГТУ имени Гагарина Ю.А. для освоения образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (с учетом формы обучения), как правило, более чем на один учебный год.

Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах).

1.5 Отчисление из числа аспирантов Университета производится:

- в связи с завершением обучения, завершением освоения основной образовательной программы и успешным прохождением итоговой аттестации;

- досрочно.

1.6 Досрочное отчисление из числа аспирантов Университета может осуществляться в следующих случаях:

- по инициативе аспиранта;

- по инициативе Университета;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Университета.

1.7 Аспиранты могут быть отчислены из Университета:

1.7.1 По уважительным причинам:

- по собственному желанию;

- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

- в связи с призывом на военную службу, если они не пользуются правом на отсрочку и оформление академического отпуска;
- в связи с завершением освоения основной образовательной программы и успешным прохождением итоговой аттестации;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

1.7.2 По неуважительным причинам:

- за академическую неуспеваемость;
- за невыполнение индивидуального плана работы аспиранта;
- за неоднократное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и Правилами проживания в общежитии;
- за пропуски учебных занятий без уважительной причины (минимальное количество пропусков учебных занятий, за которое обучающийся может быть отчислен составляет 70 % от общего количества занятий);
- за утрату связи с Университетом (если аспирант не вышел из академического отпуска, не приступил к учебным занятиям без уважительной причины);
- в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание, связанное с изоляцией от общества, которая исключает возможность продолжения обучения;
- при расторжении договора на оказание платных образовательных услуг в связи с невыполнением его условий;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине аспиранта незаконное зачисление в Университет (в том числе за представление заведомо подложных документов).

1.8 Восстановление в число аспирантов Университета производится только из числа лиц, отчисленных ранее из Университета по уважительной или неуважительной причине.

Восстановление производится на образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен, или соответствующую ей программу.

1.9 Аспирант имеет право на восстановление в Университет, после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

1.10 Аспирант, отчисленный из Университета по неуважительной причине, может быть восстановлен при наличии вакантных мест по представлению ректора или первого проректора по Университету. При этом руководство Университета имеет право отказать в восстановлении или установить ограничения (условия) восстановления (сроки восстановления, курс обучения, образовательная программа и т.п.). Восстановление может производиться с момента отчисления при условии принятия такого решения ректором, первым проректором и не ранее завершения учебного года (семестра), в котором был отчислен обучающийся.

1.11 Аспирант, отчисленный из Университета до окончания первого семестра, и (или) не прошедший промежуточную аттестацию первого семестра ни

по одной дисциплине, не может быть восстановлен.

1.12 Процедура перевода не распространяется на лиц, обучающихся в иностранных образовательных организациях, и лиц, принимаемых в Университет в порядке, определяемом Федеральным законом от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2 Процедура перевода

2.1 Перевод аспиранта осуществляется по его личному заявлению.

2.2 Перевод обучающегося может производиться как на места, финансируемые из средств федерального бюджета, так и на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.3 Количество мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года приема и фактическим количеством аспирантов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

2.4 Если количество мест в Университете (на конкретном курсе, по определенной образовательной программе по направлению подготовки или специальности, форме обучения) меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

Конкурсный отбор кандидатов производится с соблюдением следующих критериев:

1) соответствие учебных планов направленностей (направленностей подготовки) и отсутствие академической задолженности в результате перевода (перехода);

2) результаты (оценки) аттестованных дисциплин.

2.5 При равенстве по предшествующим критериям:

- более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах, входящих в международные системы цитирования Web of Science, Scopus;

- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах из перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество авторских свидетельств;

- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество сданных кандидатских экзаменов;

- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах из базы данных «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ);

- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам международных конференций;

- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам всероссийских конференций;

- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам региональных конференций.

2.6 Заявление о переводе аспирант пишет на имя ректора Университета по установленному образцу (Приложение 1).

Заявление о переводе внутри Университета с одной основной образовательной программы на другую или о переводе с одной формы обучения на другую аспирант пишет на имя ректора Университета по установленному образцу (Приложение 2) и подает начальнику Управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, для получения визы «Согласовано».

К заявлению о переводе аспирант прилагает справку об обучении (академическую справку), справку (удостоверение) о сдаче кандидатских экзаменов, список публикаций и выписку выполнения плана научно-исследовательской деятельности (заверенную организацией, где обучался аспирант).

Вышеперечисленные документы предоставляются для рассмотрения начальнику Управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров. Начальник Управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров визирует заявление, указав при этом наличие вакантного места для перевода.

2.7 Перевод аспиранта осуществляется на основе заключения аттестационной комиссии (аттестации). Аттестация проводится путем рассмотрения: справки об обучении (академической справки), справки (удостоверения) о сдаче кандидатских экзаменов, списка публикаций и выписку о выполнении плана научно-исследовательской деятельности (заверенную организацией, где обучался аспирант) и по итогам собеседования.

В состав аттестационной комиссии включаются: первый проректор (председателем аттестационной комиссии), начальник Управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, декан (директор института) и заведующий кафедры на которые переводится аспирант. В состав аттестационной комиссии могут включаться: назначаемый научный руководитель и другие преподаватели кафедр участвующие в реализации образовательной программы на которую переводится аспирант.

Дата и время заседания аттестационной комиссии определяются

председателем аттестационной комиссии. По результатам заседания аттестационной комиссии составляется заключение (Приложение 3). Индивидуальный план ликвидации академической задолженности аспиранта является приложением к заключению аттестационной комиссии и предусматривает перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы, формы отчетности и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

2.8 При осуществлении перевода дисциплины базовой и вариативной части перезачитываются аттестационными комиссиями Университета в объеме, изученном аспирантом. Университет обеспечивает возможность аспиранту освоить дисциплины по выбору в объеме, установленном федеральным государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую аспирант переводится.

2.9 При переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу или родственную образовательную программу (при переводе с одной формы обучения на другую) сдаче подлежит разница в учебных планах направлений подготовки, касающейся дисциплин соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов).

2.10 По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены аспиранту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), аспирант должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность. При переводе аспиранта на заявленный курс образовательной программы академическая задолженность, как правило, не должна превышать 3 (трёх) дисциплин. При этом в указанное число не входят дисциплины, отличающиеся только формой промежуточной аттестации (экзамен или зачет), либо частично наименованием при совпадении дисциплин полностью или частично по своему содержанию, исходя из их сути и наименования. Количество таких дисциплин, как правило, не должно превышать трёх на один курс обучения.

При переводе аспиранта в Университет на основную профессиональную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче, устанавливается аттестационной комиссией с указанием срока ликвидации академической задолженности.

2.11 При положительном решении вопроса о переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, Университет выдает аспиранту справку установленного образца (Приложение 4). Аспирант представляет указанную справку в организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и о выдаче ему в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, справки об образовании (академической справки) и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, из личного дела.

2.12 Приказ о зачислении аспиранта в Университет в связи с переводом из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, издается ректором Университета или первым проректором после представления

аспирантом в Университет документа об образовании, справки об образовании (академической справки), справки (удостоверения) о сдаче кандидатских экзаменов, списка публикаций и выписки о выполнении плана научно-исследовательской деятельности, которые прилагаются к его заявлению. До издания приказа о зачислении председатель аттестационной комиссии проверяет все необходимые документы.

Заявление, а также документ об образовании, справка об обучении (академическая справка), справка (удостоверение) о сдаче кандидатских экзаменов, список публикаций и выписка о выполнении плана научно-исследовательской деятельности могут быть направлены аспирантом в Университет через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление.

До получения документов ректор (первый проректор) Университета может приказом допустить аспиранта к занятиям.

В приказе о зачислении аспиранта указывается срок ликвидации академической задолженности (при наличии). После выхода приказа о зачислении аспиранта в Университете формируется и ставится на учет новое личное дело аспиранта, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении (академическая справка), документ об образовании, справка (удостоверение) о сдаче кандидатских экзаменов, список публикаций и выписка о выполнении плана научно-исследовательской деятельности, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности (при наличии), а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

Записи из справки об образовании (академической справки) о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, а также о ликвидации академической задолженности вносятся в учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

2.13 В приказе о переводе аспиранта внутри Университета с одной образовательной программы на другую или о переводе с одной формы обучения на другую указывается сроки ликвидации академической задолженности (при наличии). удостоверение аспиранта сохраняется.

3 Процедура отчисления

3.1 Аспиранты отчисляются из Университета приказом ректора или первого проректора.

3.2 В случае завершения обучения (завершения освоения основной образовательной программы и успешного прохождением итоговой аттестации) основанием для издания приказа ректора (проректора по научной работе) об отчислении являются протоколы заседания соответствующей государственной аттестационной комиссии и ведомости итоговой аттестации, хранящиеся в управлении подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

Датой отчисления является дата заседания государственной

экзаменационной комиссии, на котором аспиранту была присвоена квалификация по соответствующему направлению подготовки (направленности).

После прохождения итоговой аттестации аспиранту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава обучающихся Университета.

Аспиранту - выпускнику Университета, завершившему обучение, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка (при наличии) и др.) остаются для хранения в личном деле.

3.3 В случае отчисления аспиранта из Университета досрочно (до завершения обучения) по следующим причинам:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с призывом на военную службу, если он не пользуется правом на

отсрочку и оформление академического отпуска, основанием для издания приказа ректора об отчислении является заявление аспиранта (его законного представителя).

Отчисление в указанных случаях производится, как правило, в срок не более 10 дней с момента подачи соответствующего заявления.

3.4 В случае отчисления аспиранта из Университета досрочно (до завершения обучения) по неуважительным причинам основанием для издания приказа ректора или первого проректора об отчислении является докладная записка начальника Управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров. В докладной записке указывается основание отчисления, предусмотренное Уставом Университета, настоящим положением, и конкретные причины отчисления. К докладной записке прилагается объяснение аспиранта по поводу обстоятельств, послуживших основанием для его отчисления, либо акт об отказе предоставить объяснение (акт о непредоставлении объяснения).

Отчисление аспиранта производится в срок, как правило, не более 10 дней с момента подачи соответствующей докладной записки.

3.5 Отчисление аспиранта во время его болезни, подтвержденной документально, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, не допускается.

3.6 Отчисление аспиранта из Университета за академическую неуспеваемость может быть осуществлено по одному из следующих критериев:

- при наличии академической задолженности по двум и более дисциплинам после окончания экзаменационной сессии для аспирантов очной и заочной форм обучения;
- при неликвидации в установленные сроки академической задолженности;
- при невыполнении индивидуального плана работы;
- при непрохождении в течение установленного срока обучения итоговой аттестации (итоговый экзамен и защита выпускной квалификационной работы);

Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам или непрохождение промежуточной аттестации (неявка, недопуск) при отсутствии уважительных причин.

3.7 Аспирантам, не выполнившим учебный план в установленные сроки, по причине болезни или иным уважительным причинам, подтвержденным документально, распоряжением первого проректора может устанавливаться индивидуальный срок сдачи экзаменационной сессии или ликвидации академической задолженности.

3.8 Аспирантам очной и заочной форм обучения, имеющим по итогам экзаменационной сессии академическую задолженность по двум и менее дисциплинам, устанавливается срок ликвидации академической задолженности - месяц со дня начала учебных занятий нового семестра.

3.9 Начальник Управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров перед представлением аспиранта к отчислению за академическую неуспеваемость получает от него письменное объяснение по факту академической неуспеваемости.

Если по истечении трех учебных дней объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт, который может подписываться начальником Управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, сотрудниками отдела, преподавателями и иными работниками и аспирантами.

Также, в случае невозможности получения письменного объяснения аспиранта по поводу обстоятельств, послуживших основанием для его отчисления, сведения об отказе предоставить (непредоставлении) объяснения могут быть подтверждены информацией (в виде докладной записки, акта) о телефонных переговорах с обучающимся работниками управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров и преподавателями, а также направлением соответствующего требования о необходимости предоставления объяснения почтой заказным письмом с уведомлением о вручении по известному адресу места жительства обучающегося.

Докладная записка начальника Управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров на отчисление аспиранта по причинам, не указанным в п. 3.3., подается ректору или первому проректору, как правило, не позднее 10 дней с момента получения уведомления о вручении заказного письма.

3.10 Отказ или уклонение аспиранта от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему мер дисциплинарного взыскания.

3.11 Если с аспирантом (его законным представителем) был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении (до завершения обучения) такой договор расторгается на основании приказа ректора или первого проректора по научной работе об отчислении аспиранта из Университета.

3.12 При досрочном отчислении (до завершения обучения) лицу, отчисленному из Университета, выдается справка об обучении.

4 Процедура восстановления

4.1 Восстановление аспирантов для продолжения образования осуществляется приказом ректора или первого проректора на основании личного заявления гражданина (Приложение 5), представления начальника Управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, и аттестации.

Заявление пишется на имя ректора Университета и подается начальнику Управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, где ведется подготовка по избранному направлению подготовки (направленности), с указанием даты и причины отчисления, направления подготовки (направленности), формы обучения и вида финансирования обучения (на платной или бесплатной основе). К заявлению прилагается справка об обучении (академическая справка, диплом (копия диплома), (при их отсутствии аттестационная комиссия рассматривает документы аспиранта из личного дела аспиранта).

Заявление о восстановлении подается в течение месяца с начала учебного года (семестра), в котором может быть восстановлен обучающийся.

4.2 Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки на соответствующем курсе.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, восстановление возможно на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

Количество мест с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами для восстановления обучающихся определяется с учетом укомплектованности учебных групп и в пределах численности контингента, установленной лицензией.

Количество вакантных мест на очередной учебный год (семестр) публикуется на сайте Университета и доске объявлений отдела докторантуры и аспирантуры.

4.3 Если количество мест в Университете (на конкретном курсе, по определенной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки (направленности), форме обучения) меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих восстановиться, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

Конкурсный отбор кандидатов производится с соблюдением следующих критериев:

1) соответствие учебных планов направлений подготовки (направленностей) и отсутствие академической задолженности в результате восстановления;

2) результаты (оценки) аттестованных дисциплин.

При отборе приоритетом пользуются лица, имеющие наибольший объем аттестованных дисциплин в соответствии с учебным планом направления

подготовки (направленности), на которую восстанавливается обучающийся. При равенстве этой категории приоритет отдается лицам, имеющим более высокий средний балл по аттестованным дисциплинам.

4.4 При равенстве по предшествующим критериям:

- более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах, входящих в международные системы цитирования Web of Science, Scopus;
- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах из перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;
- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество авторских свидетельств;
- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество сданных кандидатских экзаменов;
- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах из базы данных «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ);
- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам международных конференций;
- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам всероссийских конференций;
- при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам региональных конференций.

4.5 Восстановление аспирантов осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения справки об обучении (академической справки) и (или) документов из личного дела аспиранта и собеседования.

В состав аттестационной комиссии включаются: первый проректор (председателем аттестационной комиссии), начальник Управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, декан (директор института) и заведующий кафедрами на которые переводится аспирант. В состав аттестационной комиссии могут включаться: назначаемый научный руководитель и другие преподаватели кафедр участвующие в реализации образовательной программы на которую переводится аспирант. Дата и время заседания аттестационной комиссии определяются председателем аттестационной комиссии.

По результатам заседания аттестационной комиссии составляется заключение (Приложение 3). Индивидуальный план ликвидации академической задолженности аспиранта является приложением к заключению аттестационной

комиссии и предусматривает перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы, формы отчетности и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

4.6 Процедура перезачета (переаттестации) при восстановлении полностью соответствует аналогичной процедуре при переводе аспиранта, изложенной в п. 2 настоящего Порядка.

Аттестационная комиссия оформляет свое заключение по вопросу восстановления в письменном виде (Приложение 3).

4.7 При положительном решении вопроса о восстановлении аспиранта издается приказ, в котором указывается: направление подготовки (направленность), курс, форма обучения, вид финансирования (место, финансируемое из средств федерального бюджета или место с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами), учебная группа.

Аспиранту выдаются удостоверение аспиранта.

4.8 В случае, если программа, реализующая федеральные государственные требования, по которой аспирант был отчислен, в настоящее время в Университете не реализуется, Университет имеет право по заявлению аспиранта восстановить его на основную образовательную программу высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, которая в настоящий момент реализуется Университетом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. При этом направление подготовки (направленность), на которое восстанавливается аспирант, определяется Университетом на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки высшего образования-подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, перечни которых утверждены приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. №1060 и 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утверждённой приказом Минобрнауки России от 215 февраля 2009 г. №59, установлено приказом Минобрнауки России от 02 сентября 2014 г. №1192.

5. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

5.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по решению ученого Совета и утверждаются ректором.

Начальник УПНК



И.Шульга

Приложение 1

Ректору СГТУ имени Гагарина Ю.А.
проф. И.Р. Плеве

от _____,
(ФИО заявителя)

паспорт _____

зарегистрированного по адресу: _____

Заявление

Прошу Вас зачислить меня в порядке перевода из (указать ВУЗ из которого переводится заявитель) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» на _____ курс очной формы обучения на место, финансируемое из средств федерального бюджета, направление подготовки _____, (направленность:

(код направления)

(наименование направления)

_____). В настоящее время являюсь аспирантом _____
(наименование направленности)

_____ года очной формы обучения
(указать ВУЗ из которого переводится заявитель)

направления подготовки _____,
(код направления) (наименование направления)

(направленность: _____), обучаюсь на месте, финансируемом из средств федерального бюджета.

Прошу Вас при осуществлении процедуры моего перевода перезачесть мне учебные дисциплины, изученные в период обучения в (указать ВУЗ из которого переводится заявитель) в соответствии со справкой об образовании.

Дата

Подпись

Ректору СГТУ имени Гагарина Ю.А.
проф. И.Р. Плеве
от аспиранта группы _____

(ФИО заявителя)

Заявление

Прошу Вас перевести меня со второго курса очной формы обучения на бюджетной основе по направлению подготовки 23.06.01 Техника и технология наземного транспорта (направленность Управление процессами перевозок) на второй курс очной формы обучения на бюджетной основе на направление подготовки 27.06.01 Управление в технических системах (направленность Управление процессами перевозок).

Дата

Подпись

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

от 24 августа 2014 г.

г. Саратов

Заключение аттестационной комиссии

Председатель - проректор по научной работе И.И. Иванов.

Секретарь - ведущий специалист по подготовке кадров высшей квалификации П.П. Петров.

Аттестационная комиссия осуществила процедуру аттестации аспиранта А.А. Сидорова, представившего заявление с просьбой о зачислении в порядке перевода из (*указать из какого ВУЗа*) в ФГБОУ ВПО СГТУ имени Гагарина Ю.А. на второй курс очной формы обучения на место, финансируемое из средств федерального бюджета, направление подготовки 08.06.01 Техника и технология строительства (направленность Строительные материалы и изделия). В настоящее время являюсь аспирантом (*указать какого ВУЗа*) второго года очной формы обучения направления подготовки 08.06.01 Техника и технология строительства (направленность: Основания и фундаменты, подземные сооружения), обучаюсь на месте, финансируемом из средств федерального бюджета.

Аттестация проведена путем собеседования и рассмотрения справки об образовании аспиранта. Возможность продолжения обучения А.А. Сидорова по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Аттестационная комиссия решила:

1. Перезачесть А.А. Сидорову дисциплины, изученные в (*указать в каком ВУЗе*) и соответствующие учебному плану направления подготовки 08.06.01 Техника и технология строительства (направленность Строительные материалы и изделия) в следующем объеме:

«Иностранный язык» - 180 часов (5 з.е.), зачет (экзамен - оценка); «История и философия науки» - 144 часов (4 з.е.), зачет (экзамен - оценка); «Основы психологии и педагогики высшей школы» - 108 часов (3 з.е.), зачет (экзамен - оценка)....

2. Установить срок ликвидации академической задолженности до 00.00.0000, возникшей ввиду разницы в учебных планах по следующим дисциплинам:

- Математические методы и модели в научных исследованиях 108 часов / з.е.
- Строительные материалы и исследования 108 часов / 3 з.е.

Члены аттестационной комиссии:

Должность

Подпись

Ф.И.О.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего
профессионального образования
«Саратовский государственный
технический университет
имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

ул. Политехническая, 77, г. Саратов, 410054

Телефоны: (8452) 99-88-11;

факс (8452) 99-88-10;

(8452) 99-86-03; факс (8452) 99-86-04

E-mail: sstu_office@sstu.ru

№ _____

На № _____

СПРАВКА

Выдана Сидорову Антону Александровичу в том, что он на основании личного заявления и представленных документов, выданных (*указать каким ВУЗом*) 00.00.0000, был допущен к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал.

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе аспирантуры направление подготовки 08.06.01 Техника и технология строительства (направленность Строительные материалы и изделия) после предъявления документа об образовании и справки об образовании.

Первый проректор

Сытник А.А.

Ректору СГТУ имени Гагарина Ю.А.
проф. И.Р. Плеве

от _____,
(ФИО заявителя)

паспорт _____
зарегистрированного по адресу: _____

Заявление

Прошу восстановить меня в состав аспирантов второго года очной формы обучения направления подготовки 08.06.01 Техника и технология строительства (направленность Строительные материалы и изделия) на место, финансируемое из средств федерального бюджета.

Ранее обучался в (*указать в каком ВУЗе*) на 2 курсе очной формы обучения направление подготовки 08.06.01 Техника и технология строительства (направленность Строительные материалы и изделия) на бюджетной основе, был отчислен за академическую неуспеваемость приказом от 00.00.0000 № 0000.

Дата

(подпись)

Прошу восстановить Иванова Ивана Ивановича в группу АСМ-31 на место, финансируемое из средств федерального бюджета. Вакантное бюджетное место на момент восстановления имеется.

Установить срок ликвидации академических задолженностей, возникших в результате разницы в учебных планах, до 00.00.0000:

- Математические методы и модели в научных исследованиях - зачёт.
- Строительные материалы и исследования - экзамен.

Дата

Начальник УПНК

(подпись)