

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

«УТВЕРЖДАЮ»

ректор СГТУ имени Гагарина Ю.А.

И.Р. Плева

« 01 » октября 2016 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении стажировок по охране труда в СГТУ имени Гагарина Ю.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении стажировок по охране труда в СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1. Общие положения

Настоящее Положение о проведении стажировок по охране труда в СГТУ имени Гагарина Ю.А., (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 214 Трудового Кодекса Российской Федерации и Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. N 1/29 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", зарегистрированным Минюстом России 12 февраля 2003 года, N 4209 и определяет порядок проведения стажировок по охране труда работников СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее – Университет).

Работники, для профессий которых разработаны отдельные нормативные правовые акты, регламентирующие прохождение ими стажировок, проходят стажировку согласно этим актам (водители транспортных средств, электромонтеры и т. д.).

Целью проведения стажировки по охране труда является:

- закрепление на практике навыков, знаний и умений, полученных в результате теоретического обучения или проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте;

- проверка наличия у работника теоретических знаний и практических навыков по самостоятельному безопасному выполнению своих функциональных обязанностей на новом рабочем месте.

Стажировку по охране труда должны проходить:

- все вновь принимаемые и переводимые на другую работу работники Университета, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- все вновь принимаемые и переводимые на другую работу работники Университета, занятые на работах, требующих повышенные меры безопасности;

- специалисты, принятые или переведенные на работы, связанные с ведением технологических процессов, эксплуатацией, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, коммуникаций, зданий и сооружений, а также занятые на подземных работах;

- работники, получившие профессиональную подготовку непосредственно в Университете.

2. Термины и определения

В данном Положении, используются следующие термины и их определения:

Стажировка по охране труда — обучение стажера теоретическим знаниям и практическим навыкам по безопасным способам, приемам и методам выполнения возложенных на него функциональных обязанностей, на его посто-

янных и временных рабочих местах.

Стажер (стажирующийся) — работники Университета, проходящие стажировку по охране труда.

Руководитель стажировки (наставник, инструктор стажировки) — работник Университета, проводящий стажировку по охране труда.

Программа проведения стажировки по охране труда — локальный нормативный правовой акт, регламентирующий содержание стажировки по охране труда.

Испытание при приеме на работу — обособленная, строго ограниченная во времени начальная часть трудового периода работника в Университете, служащая для определения соответствия трудовых качеств и квалификации работника, в том числе по охране труда (прохождение инструктажей по охране труда, стажировки, дублирования, обучения и проверки знаний по охране труда), поручаемой работе.

3. Порядок проведения стажировок по охране труда

Ректор университета с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов утверждает Перечени профессий рабочих и специалистов, которые должны проходить стажировку по охране труда, и устанавливает ее продолжительность (не менее двух рабочих дней (смен)) или в сроки, установленные соответствующими правилами, утвержденными органами государственного и ведомственного надзора, в зависимости от опыта, квалификации рабочих, специалистов и сложности (опасности) выполняемых ими работ (Приложение №1).

Работники, которые должны проходить стажировку по охране труда, принимаются на работу с испытанием. Продолжительность испытания для этих работников должна быть не менее установленного для них сроков прохождения стажировок по охране труда.

Ректор университета (руководитель структурного подразделения) по согласованию с начальником отдела безопасности труда и жизнедеятельности на основании приказа (распоряжения) (приложение № 6) может освобождать от стажировки по охране труда:

- работника, имеющего стаж по профессии или специальности не менее трех лет;

- работника переводимого из одного структурного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования на котором он работал ранее, не меняются. В этом случае, в журнале регистрации инструктажа по охране труда в графах 11-12, Стажировка на рабочем месте, вносится запись: «Освобожден. Приказ (распоряжения) № __, от «__» _____ 20__ г.».

Стажировка по охране труда проводится по утвержденным ректором университета (директором института, руководителем структурного подразделения) программам проведения стажировок по охране труда, разработанным для каждой профессии, должности, имеющимся в Университете и которые обязаны проходить стажировку по охране труда.

В программу стажировки по охране труда работника должны входить следующие пункты:

- охрана труда;
- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- санитарная безопасность
- безопасность дорожного движения
- промышленная безопасность
- средства индивидуальной защиты
- действия работника в случае аварийных ситуаций
- оказание первой помощи пострадавшим;
- описание несчастных случаев, произошедших на рабочем месте работ-

ника

Допускается включать в программу стажировки по охране труда и вопросы, не относящиеся непосредственно к охране труда (охрана окружающей среды, сохранность имущества, пропускной режим организации и т.п.).

Программы проведения стажировок по охране труда разрабатываются на основе должностных (рабочих) инструкций работника, инструкций по охране труда, по пожарной безопасности, электробезопасности, безопасности дорожного движения, промышленной безопасности, технологических карт и т.п.

Для руководства стажировкой назначается руководитель стажировки. Руководителем стажировки может назначаться работник Университета, как на постоянной, так и на временной основе.

Руководителей стажировки работников рабочих профессий определяет руководитель структурного подразделения. Руководителями стажировки по охране труда работников рабочих специальностей могут быть:

- руководители структурных подразделений (начальник отдела);
- специалисты (бригадир, инженер и. т.п.),
- рабочие с более высокой квалификацией по данной профессии (имеющие, как правило, стаж практической работы по данной профессии не менее трех лет), чем у стажера.

Руководителей стажировки по охране труда специалистов – определяет проректор по направлениям ответственности, директор института, декан факультета, руководитель структурного подразделения. Руководителями стажировки по охране труда специалистов могут быть:

- руководители структурных подразделений;
- специалисты более высокой квалификации, имеющие, как правило, стаж практической работы в данной должности не менее трех лет, чем у стажера (инженерно-технический состав);

Основанием для определения руководителей стажировки является:

- наличие общего стажа работы по профессии, специальности, на марке (модели) технологического оборудования, транспортного средства, на котором проводится стажировка, как правило, не менее трех лет;
- наличие квалификации водителя (для водителей);
- наличие разряда по профессии не ниже 4-го;

- отсутствие аварий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий и несчастных случаев по их вине на протяжении трех последних лет;
- отсутствие за последний год работы нарушений трудовой дисциплины;
- качественное выполнение производственных заданий.

На период стажировки запрещается отвлекать руководителя стажировки на выполнения других работ, в том числе по основной профессии, специальности (отправлять его в местные и дальние командировки, на учебу, конференции и т.п.);

В случае отсутствия руководителя стажировки по уважительной причине (болезнь, по семейным обстоятельствам и другие причины) для проведения оставшихся дней (смен) стажировки назначается другой руководитель стажировки.

Руководитель стажировки обязан пройти обучение по охране труда в установленные для его профессии, специальности сроки.

В случае, когда в штатном расписании организации имеются профессии и должности в единственном числе, то работники таких профессий и должностей должны проходить стажировку по охране труда по договору в другой организации, где имеются аналогичные профессии и должности.

Количество стажеров, которое одновременно может проходить стажировку по охране труда у одного руководителя стажировки, зависит от сложности (опасности) профессии, специальности стажера, опыта руководителя стажировки и не может в любом случае превышать двух. Запрещается за одним руководителем стажировки закреплять стажеров разных профессий, специальностей.

У одного стажера может быть несколько руководителей стажировки.

Стажировка по охране труда для работников рабочих специальностей Университета проводится после прохождения работником:

- вводного инструктажа по охране труда, первичного на рабочем месте инструктажа по охране труда;
- инструктажа по пожарной безопасности, пожарно-технического минимума;
- инструктажа по электробезопасности и присвоения групп по электробезопасности;
- инструктажа по промышленной безопасности;
- инструктажа по безопасности дорожного движения;
- инструктажа по охране окружающей среды.

Стажировка по охране труда для специалистов проводится после прохождения ими:

- вводного инструктажа по охране труда;
- инструктажа по пожарной безопасности, пожарно-технического минимума;
- инструктажа по электробезопасности и присвоения групп по электробезопасности;
- инструктажа по охране окружающей среды.

Стажировка по охране труда должна проходить в равных частях (соотношениях):

- в различные смены (при многосменном графике работы: дневную, вечернюю, ночные смены);
- на всех постоянных и временных рабочих местах работника;
- на всех видах технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов и инструмента (электрического, гидравлического, пневматического, механического, слесарного, строительного и т.п.), которые стажеру придется эксплуатировать;

Продолжительность рабочего дня (смены) стажера определяется графиком и продолжительностью рабочего дня (смены) по его профессии, специальности.

Для проведения стажировки по охране труда издается приказ (распоряжение) по Университету (институту, факультету) с указанием руководителя стажировки, стажера и сроков проведения стажировки (приложение 5). Руководитель стажировки и стажер должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) о проведении стажировки под роспись.

Руководитель стажировки выполняет свои обязанности согласно Должностной инструкции руководителя стажировки (приложение №2).

Стажер выполняет свои обязанности согласно Рабочей инструкции стажера (приложение №3).

Руководитель структурного подразделения для проведения стажировки обязан выдать руководителю стажировки на руки:

- положение о проведении стажировок по охране труда в Университете;
- должностную инструкцию руководителя стажировки;
- рабочую инструкцию стажера;
- программу стажировки по охране труда для работника соответствующей профессии, специальности;
- лист стажировочный по охране труда (приложение 4);
- комплект локальных нормативных правовых актов по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарной безопасности, промышленной безопасности, безопасности дорожного движения, охране окружающей среды, инструкции по эксплуатации технологического оборудования, машин, механизмов, транспортных средств, инструмента, эксплуатация которых входит в функциональные обязанности стажера;

Лист стажировочный по охране труда руководителям стажировки выдают руководители структурных подразделений.

После завершения стажировки:

- руководители стажировки сдают Лист стажировочный по охране труда своим руководителям структурных подразделений;
- руководители структурных подразделений обеспечивают явку стажёра в комиссию организации на проверку знаний по вопросам охраны труда.

Работник может быть отстранен от работы, если он не прошел в установленном порядке стажировку по охране труда (ст.76 ТК РФ);

Результаты стажировки руководитель стажировки вносит в Лист стажировочный (журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте).

При неудовлетворительных результатах стажировки:

- наниматель имеет право (но не обязан) предложить работнику повторно пройти стажировку в сроки, установленные им (уполномоченным им лицом);
- работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (если он напишет заявление раньше, чем будет издан приказ о расторжении с ним трудового договора по инициативе нанимателя) (ст.80 ТК РФ);
- с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ);
- с работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе нанимателя, в связи с неудовлетворительными результатами испытания стажера (ст.71 ТК РФ);

В случае повторного непрохождения стажировки:

- работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (если он напишет заявление раньше, чем будет издан приказ о расторжении с ним трудового договора по инициативе нанимателя) (ст.80 ТК РФ);
- с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ);
- с работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе нанимателя, в связи с неудовлетворительными результатами испытания стажера (ст.71 ТК РФ);

Документы, свидетельствующие о прохождении работником стажировки по охране труда:

- журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте; лист стажировочный;
- приказы и распоряжения о назначении стажировки или освобождении от нее, Данные документы являются документами строгой отчетности и должны храниться в структурном подразделении 45 лет.

4. Оплата за проведение и прохождение стажировки по охране труда

Стажировка по охране труда проходит в рабочее время руководителя стажировки или стажера.

Руководителям стажировки за проведение стажировки проводится доплата в размере (количество) рублей за каждый день стажировки (по решению ректора университета).

Время прохождения стажером стажировки считается его рабочим и оплачивается согласно его окладу (тарифной ставки) если работник принят на оклад (тарифную ставку) или в размере (количество) рублей за каждый день стажировки, если у работника сдельная система оплаты труда.

5. Заключительные положения

В соответствии со ст.230 ТК РФ в случае несчастного случая на производстве оформляется Акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1, где в одном из пунктов необходимо указать сроки прохождения стажировки пострадавшего или причину ее непрохождения. Указанные обстоятельства учитываются при определении вины и степени ответственности должностных лиц

за непроведение стажировки вообще или безграмотную организацию стажировки для принятого на работу работника.

Ответственность за организацию проведения стажировок на рабочих местах возлагается на руководителей структурных подразделений Университета.

Общий контроль за организацией проведения стажировок по охране труда осуществляет специалист по охране труда.

Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в Положение на основании приказа ректора Университета.

Проректор по АХР

Начальник отдела ОБТиЖ

В.А. Карпец

А.С. Шубенин

«УТВЕРЖДАЮ»

ректор СГТУ имени Гагарина Ю.А.

И.Р. Плева

«__» октября 2016 г

**Перечень
профессий работников СГТУ имени Гагарина Ю.А., которые должны проходить стажировку по охране труда**

1. Ремонтно – строительный отдел:

- начальник ремонтно – строительного отдела;
- заместитель начальника РСО;
- мастер по капитальному ремонту;
- рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений;
- плотник;
- маляр;
- плиточник – облицовщик;
- столяр;
- токарь
- токарь;
- слесарь по сборке металлоизделий;
- электрогазосварщик.

2. Автотранспортное хозяйство:

- начальник АТХ;
- механик;
- слесарь по ремонту автомобилей;
- водитель автомобиля.

3. Хозяйственный отдел:

- начальник хозяйственного отдела;
- заместитель начальника хозяйственного отдела;
- ведущий инженер хозяйственного отдела;
- комендант учебного корпуса;
- садовник хозяйственного отдела;
- рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений (бункерист).

4. Отдел электрических сетей и оборудования:

- начальник отдела электрических сетей и оборудования;
- инженер отдела электрических сетей и оборудования;
- электромонтер;

- слесарь—электрик;
- электромонтер ОПС.
- 5. Отделение технического обеспечения аудиторного фонда:
 - начальник отделения технического обеспечения аудиторного фонда;
 - заведующий мастерской;
 - станочники деревообрабатывающих станков.
- 6. Отдел главного энергетика:
 - главный энергетик;
 - инженер — теплотехник;
 - инженер отдела главного энергетика;
 - мастер отдела главного энергетика;
 - оператор котельной;
 - слесарь—сантехник;
 - электрогазосварщик;
 - электросварщик.
- 7. Студгородок:
 - столяр.
- 8. Издательство:
 - печатник;
 - брошюровщик.
- 9. Физико—технический факультет:
 - работники лаборатории кафедры «Физическое материаловедение и биомедицинская инженерия»;
 - работники лаборатории кафедры «Химия»;
 - работники лаборатории кафедры «Физика»;
 - работники лаборатории кафедры «ПТБ»
- 10. Автомеханический факультет:
 - работники лаборатории кафедры «Строительные и дорожные машины и оборудование»;
 - работники лаборатории кафедры «Автомобили и двигатели»;
 - работники лаборатории кафедры «Автомобили и автомобильное хозяйство»;
 - работники лаборатории кафедры «Организация перевозок и управления на транспорте»;
- 11. Институт электронной техники и машиностроения:
 - работники лаборатории кафедры «Сварка и металлургия»;
 - работники лаборатории кафедры «Техническая механика и детали машин»;
 - работники лаборатории кафедры «Приборы и устройства»;
 - работники лаборатории кафедры «Приборостроение»;
 - работники лаборатории кафедры «Информационная безопасность автоматизированных систем»;
 - работники лаборатории кафедры «Автоматизация, управление, мехатроника»;
 - работники лаборатории кафедры «Радиоэлектроника и телекоммуникации».

12. Строительно-архитектурно-дорожный институт:

- работники лаборатории кафедры «Теория сооружений и строительных конструкций»;
- работники лаборатории кафедры «Строительные материалы и технологии»;
- работники лаборатории кафедры «Транспортное строительство»;
- работники кафедры «Теплоснабжение, вентиляция, водообеспечение и прикладная гидрогазодинамика»;
- работники лаборатории кафедры «Экология».

13. Энергетический факультет:

- работники лаборатории кафедры «Тепловые и атомные электрические станции»;
- работники лаборатории кафедры «Промышленная теплотехника»;
- работники лаборатории кафедры «Электроснабжение промышленных предприятий»;
- работники лаборатории кафедры «Автоматизированные электротехнологические установки и системы»;
- работники лаборатории кафедры «Электротехника и электроника».

13. Энгельский технологический институт:

- работники лаборатории кафедры «Физическая и органическая химия»;
- работники лаборатории кафедры «Химическая технология»;
- работники лаборатории кафедры «Технология электрохимических производств»;
- работники лаборатории кафедры «Экология и охрана окружающей среды»;
- работники лаборатории кафедры «Техническая физика и информационные технологии»;
- работники лаборатории кафедры «Материаловедение»;
- работники лаборатории кафедры «Технология электрофизических и электрохимических методов обработки»;
- работники лаборатории кафедры «Машины и аппараты пищевых производств и теплотехника»;
- работники лаборатории кафедры «Машины и аппараты химических производств».

14. Межвузовские и межфакультетские лаборатории научного блока вуза

- работники лаборатории энергетической электроники;
- работники учебной-научно аналитической лаборатории физико-химических и механических методов исследования материалов и покрытий;
- работники учебно-исследовательской лаборатории лазерной техники и технологий;
- работники научно-образовательная лаборатория информационно-коммуникационных систем.

15. Саратовский колледж машиностроения и экономики:

- работники колледжа, занятые при проведении практических занятий по дисциплинам: электро- и теплоэнергетика, машиностроение.

16. Профессионально-педагогический колледж:

- работники колледжа, занятые при проведении практических занятий по дисциплинам: технология машиностроения, техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, автоматизация технологических процессов и производств, энерготехнических специальностей, пожарной безопасности и защите в чрезвычайных ситуациях.

17. Филиал СГТУ в г. Петровске:

работники колледжа, занятые при проведении практических занятий по дисциплинам: технология машиностроения, сварочное производство.

Проректор по АХР

Начальник отдела ОБТиЖ

В.А. Карпец

А.С. Шубенин

«УТВЕРЖДАЮ»

ректор СГТУ имени Гагарина Ю.А.

И.Р. Плеве

«17» октября 2016 г

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ СТАЖИРОВКИ

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функции, должностные обязанности, права, взаимоотношения по должности и ответственность руководителя стажировки.

1.2. Настоящая Должностная инструкция составлена в двух экземплярах, один экземпляр из которых хранится у руководителя структурного подразделения, другой — выдается руководителю стажировки в личное пользование и является его собственностью.

2. Функции

2.1. На руководителя стажировки возлагается следующие функции:

- обучить стажера теоретическим знаниям и практическим навыкам по безопасной, безаварийной, экономичной и с соблюдением требований охраны окружающей среды способам и методам выполнения возложенных на него функциональных обязанностей на его постоянном и временных рабочих местах;
- проверить у стажера наличие практических навыков по самостоятельному безаварийному, безопасному, экономичному и с соблюдением требований охраны окружающей среды выполнению своих функциональных обязанностей на его постоянном и временных рабочих местах;

3. Должностные обязанности

3.1. Руководитель стажировки обязан работать в режиме нормированного рабочего дня, исходя из 40-часовой нормированной рабочей недели;

3.2. Руководитель стажировки обязан знать:

- Трудовой кодекс, а также Административный, Уголовный и Гражданские кодексы, в части касающейся организации работы по охране труда;
- нормативные правовые и технические нормативные правовые акты по охране труда;
- локальные нормативные правовые акты по охране труда, принятые в Университете;
- эксплуатационную документацию на технологическое оборудование, транспортные средства, механизмы, инструмент, приспособления, которые будут эксплуатироваться стажером;

- требования по эксплуатации средств индивидуальной и коллективной защиты;

3.3. Для выполнения возложенных на руководителя стажировки функций он обязан надлежащим образом (своевременно, в полном объеме) выполнять следующие обязанности:

ПЕРЕД НАЧАЛОМ СТАЖИРОВКИ

Получить у своего непосредственного руководителя Лист стажировочный по охране труда;

Выдать стажеру на руки Рабочую инструкцию стажера под роспись;

Ознакомить стажера с Программой прохождения стажировки по охране труда;

Выдать, если не выданы стажеру, средства индивидуальной защиты;

Выдать, если не выданы стажеру, локальные нормативные акты по охране труда (инструкции по охране труда и т.п.);

В ПРОЦЕССЕ СТАЖИРОВКИ

Выполнять своевременно и в полном объеме:

- нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты, локальные правовые акты по охране труда;

- доведенные до его сведения приказы и распоряжения ректора университета, проректоров, директоров институтов, деканов факультетов, заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений, принятые в пределах, установленной для них компетенции и не противоречащие нормативным правовым актам, техническим нормативным правовым актам, локальным правовым актам по охране труда;

Качественно и в полном объеме выполнить Программу стажировки, в том числе:

- обучить стажера теоретическим знаниям и практическим навыкам по безопасной, безаварийной, экономичной и с соблюдением требований охраны окружающей среды способам и методам выполнения работ, согласно возложенных на него функциональных обязанностей

- показать практические приемы безопасного производства работ и эксплуатации технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов, инструмента, материалов, применяемых на постоянных и временных рабочих местах стажера;

- показать практические приемы безопасного ремонта и технического обслуживания технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов, инструмента;

- наблюдать и контролировать правильность выполнения стажером всех поручаемых ему работ, согласно Программе стажировки;

- допускать стажера к самостоятельному выполнению работ, включенных в Программу стажировки, только после приобретения им устойчивых навыков по безопасному, безаварийному, экономичному и с соблюдением требований охраны окружающей среды выполнению работ.

- не покидать рабочее место стажера;

- осуществлять контроль за соблюдением стажером локальных нормативных правовых актов по охране труда, утвержденных на предприятии;
- не допускать случаев аварий, пожаров, поломок технологического оборудования, машин, механизмов, инструмента, загрязнения окружающей среды, несчастных случаев со стажером;
- не отвлекаться на другие дела, в том числе на выполнение обязанностей по своей основной профессии, должности.
- заполнять ежедневно Лист стажировочный по охране труда;

ПО ОКОНЧАНИИ СТАЖИРОВКИ

Заполнить Лист стажировочный по охране труда (сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте).

Сдать Лист стажировочный по охране труда руководителю структурного подразделения;

4. Права

4.1. Руководитель стажировки имеет право:

Быть заблаговременно, не позднее, чем за сутки, ознакомленным с приказом (распоряжением) о назначении его руководителем стажировки

Отказаться на любом этапе проведения стажировки от её проведения с письменным объяснением причин.

5. Взаимоотношения по должности

5.1. Руководитель стажировки в вопросах организации и проведении стажировки подчиняется руководителю структурного подразделения, в котором проходит стажировка.

5.2. Руководителю стажировки, на весь период проведения стажировки, единолично подчиняется стажер.

6. Ответственность

6.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией руководитель стажировки несет ответственность в пределах, определенных Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и действующим трудовым законодательством РФ.

6.2. За совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений и преступлений руководитель стажировки несет, как должностное лицо, ответственность в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

6.3. За причинение материального ущерба Университету, работникам, стажёру и обучаемым Университета руководитель стажировки несет ответственность в пределах заключённого с Университетом договора о материальной

ответственности и действующего трудового, уголовного и гражданского законодательства Российской Федерации.

Настоящую Должностную инструкцию в количестве 1 (одного) экземпляра в личное пользование получил (а), с содержанием инструкции ознакомился (ась), согласен (на) с ней и обязуюсь выполнять её в полном объеме, в чем и расписываюсь:

личная подпись

фамилия и инициалы

дата

Проректор по АХР



В.А. Карпец

Начальник отдела ОБТиЖ



А.С. Шубенин

«УТВЕРЖДАЮ»
ректор СГТУ имени Гагарина Ю.А.
И.Р. Плева
«07» октября 2016 г

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТАЖЕРА

1. Общие положения

1.1. Настоящая Рабочая инструкция определяет функции, должностные обязанности, права, взаимоотношения по работе и ответственность стажера.

1.2. Настоящая Рабочая инструкция составлена в двух экземплярах, один экземпляр из которых хранится у руководителя структурного подразделения, другой — выдается стажёру в личное пользование и является его собственностью.

2. Функциональные обязанности

ПЕРЕД НАЧАЛОМ СТАЖИРОВКИ

2.1. Изучить настоящую Рабочую инструкцию стажера

2.2. Изучить Программу стажировки по охране труда по своей профессии, специальности.

2.3. Надеть средства индивидуальной защиты.

В ПРОЦЕССЕ СТАЖИРОВКИ

2.4. Надлежащим образом (своевременно и в полном объеме) выполнять доведенные до его сведения локальные нормативные правовые акты (правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, пожарной безопасности и.п.).

2.5. Выполнять безоговорочно все указания руководителя стажировки, которые не противоречат нормативным правовым актам, регламентирующим работу стажера.

2.6. Не допускать случаев самовольного, без разрешения руководителя стажировки, выполнения каких-либо работ.

2.7. Изучить теоретические знания и приобрести практические навыки по безопасной, безаварийной, экономичной и с соблюдением требований охраны окружающей среды способам выполнения работ, согласно возложенных на него функциональных обязанностей.

2.8. Приобрести практические приемы безопасной эксплуатации технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов, ин-

струмента, материалов, применяемых на постоянных и временных рабочих местах стажера.

2.9. Приобрести практические приемы безопасного ремонта и технического обслуживания технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов, инструмента.

2.10. Выполнить Программу стажировки по охране труда в полном объеме.

ПО ОКОНЧАНИИ СТАЖИРОВКИ

2.11. Подписать Лист стажировочный по охране труда.

3. Права

3.1. Не выполнять указания руководителя стажировки, если нет уверенности в том, что выполняемое задание стажер сможет сделать безопасно для себя и окружающих.

3.2. Требовать от руководителя стажировки объяснений по всем вопросам, которые возникают при проведении стажировки.

3.3. Отказаться от руководителя стажировки, если он не выполняет своих обязанностей.

4. Взаимоотношения по работе

4.1. Стажер во время прохождения стажировки непосредственно подчиняется руководителю стажировки.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих функциональных обязанностей, стажер несет ответственность в пределах, определенных Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и действующим трудовым законодательством РФ.

Проректор по АХР



В.А. Карпец

Начальник отдела ОБТиЖ



А.С. Шубенин

Настоящую Рабочую инструкцию в количестве 1 (одного) экземпляра в личное пользование получил (а), с содержанием инструкции ознакомился (ась), согласен (на) с ней и обязуюсь выполнять её в полном объеме, в чем и распи-
сываюсь:

Л И С Т
СТАЖИРОВОЧНЫЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА № ____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

На основании приказа (распоряжения) № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

наименование организации

фамилия, имя, отчество, профессия, специальность

назначен руководителем стажировки по охране труда для _____

фамилия, имя, отчество

по _____

наименование профессии, специальности

Стажировка проводится согласно Программе стажировки по охране труда для _____, утвержденной

ректором университета от « ____ » _____ 20 ____ г. (прилагается).

Места проведения стажировки _____

наименование структурного подразделения, участка, поста, рабочего места,

технологического оборудования, транспортного средства, машин, механизмов

Продолжительность стажировки по охране труда: _____ смен (дней), с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года включительно.

Общий стаж стажера по профессии, должности _____

кол-во лет, года кол-во месяцев

В результате проведения стажировки стажер показал теоретические знания и практические навыки со следующими оценками:

Дата прохождения стажировки	Пункт программы стажировки по охране труда	Оценка: удовлетворительно/неудовлетворительно	Подпись	
			руководителя стажировки	стажера

Отзыв руководителя стажировки о стажере за период прохождения им стажировки: _____

Заключение о прохождении стажировки:

стажер _____ стажировку на рабочем месте _____

Фамилия и инициалы

профессия, специальность

_____ согласно Программе _____

прошел, не прошел

и _____ к проверке знаний требований по охране труда в комиссии

допущен, не допущен

(комиссия по ОТ структурного подразделения университета)

Руководитель стажировки

личная подпись

фамилия и инициалы

дата

Стажер

личная подпись

фамилия и инициалы

дата



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

*Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный
технический университет
имени Гагарина Ю.А.»*

П Р И К А З

№

г.Саратов

О проведении стажировки

На основании Положения о проведении стажировок по охране труда в СГТУ имени Гагарина Ю.А.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Иванову Ивану Ивановичу, доценту кафедры СДМ, пройти стажировку по охране труда на рабочем месте продолжительностью 5 рабочих дней с 15 ноября 20__ года по 19 ноября 20__ г. включительно.
2. Петрова Петра Петровича, доцента кафедры, назначить руководителем стажировки Иванова И.И.
3. Смирнову Сергею Сергеевичу, заведующему кафедрой осуществлять контроль за проведением стажировки Иванова И.И.
4. Сидорову Сергею Сергеевичу, ответственному за охрану труда кафедры СДМ, осуществить контроль за исполнением настоящего приказа.

Директор института

А.Н. Малышев



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный
технический университет**

имени Гагарина Ю.А.»

№

г.Саратов

На основании Положения о проведении стажировок по охране труда в СГТУ имени Гагарина Ю.А.

О Б Я З Ы В А Ю:

1. Иванову Ивану Ивановичу, доценту кафедры СДМ, пройти стажировку по охране труда на рабочем месте продолжительностью 5 рабочих дней с 15 ноября 20__ года по 19 ноября 20__ г. включительно.
2. Петрова Петра Петровича, доцента кафедры, назначить руководителем стажировки Иванова И.И.
3. Смирнову Сергею Сергеевичу, заведующему кафедрой осуществлять контроль за проведением стажировки Иванова И.И.
4. Сидорову Сергею Сергеевичу, ответственному за охрану труда кафедры СДМ, осуществить контроль за исполнением настоящего приказа.

Декан ФТФ

А.Н. Малышев



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
*Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный
технический университет
имени Гагарина Ю.А.»*

№

г.Саратов

**Об освобождении о прохождении
стажировки**

На основании п. 7.2.4 гл. 7. ГОСТ 12.0.004-90 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения

П Р И К А З Ы В А Ю:

В связи с переводом на новый участок работы и имеющего непрерывный стаж работы ____ лет, освободить начальника АТХ Иванова Ивана Ивановича от прохождения стажировки.

Ректор

И.Р. Плев



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный
технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

№
г.Саратов

**Об освобождении о прохождении
стажировки**

На основании п. 7.2.4 гл. 7. ГОСТ 12.0.004-90 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения

О Б Я З Ы В А Ю:

В связи с переводом на новый участок работы и имеющего непрерывный стаж работы ____ лет, освободить электрика Иванова Ивана Ивановича от прохождения стажировки.

проектор

В.А. Карпец



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный
технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

№
г.Саратов

**О допуске к самостоятельной
работе**

На основании приказа ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А. от «___»
_____ 2016 года № _____

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Иванова Ивана Ивановича, начальника АТХ, как прошедшего стажировку, проверку знаний по охране труда и практических навыков при проведении работ допустить к исполнению своих обязанностей с «___» _____ 2016 года.

Ректор

И.Р. Плева



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный
технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

№
г.Саратов

О допуске к самостоятельной
работе

На основании приказа ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А. от «___»
_____ 2016 года № _____

О Б Я З Ы В А Ю:

1. Иванова Ивана Ивановича, электрика отдела ОЭСиО, как прошедшего стажировку, проверку знаний по охране труда и практических навыков при проведении работ допустить к исполнению своих обязанностей с «___» _____ 2016 года.

проектор

В.А. Карпец

