

Макет и методические рекомендации по разработке дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, реализуемой в СГТУ имени Гагарина Ю.А.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

СОГЛАСОВАНО*

Руководитель организации заказчика
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.
Утверждено Ученым советом СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации**

«.....Наименование программы.....»

по профилю специальности (направлению подготовки) код и наименование специальности (направления)
(при наличии)

Объем программы __ часа(ов)

Саратов – 20__

* При необходимости согласования программы с заказчиком (работодателем) или другими организациями

** Курсивом в тексте выделены рекомендации для разработчиков программы

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в СГТУ имени Гагарина Ю.А.

перечисляются иные документы

В случае необходимости указывается

Программа разработана на основе требований ФГОС _____

приводится наименование соответствующего ФГОС при необходимости

Программа разработана с учетом профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований): _____

приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался (лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.

1.2. Категория слушателей

Обязательным является лишь наличие среднего профессионального или высшего образования, требования к направленности (специализации) образования могут носить лишь рекомендательный характер.

Пример

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное или высшее образование, или получать среднее профессиональное или высшее образование. Наличие образования должно подтверждаться соответствующим документом.

1.3. Цель и планируемые результаты обучения

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) формирование новой(ых) компетенции(й), необходимой(ых) для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В формулировке цели должны быть указаны виды профессиональной деятельности, в рамках которых проводится совершенствование или формирование новых компетенций.

При наличии утвержденного профессионального стандарта для формулировки цели программы рекомендуется использовать информацию первого раздела стандарта «Общие сведения» и «Основная цель вида профессиональной деятельности».

Пример

Целью реализации программы является совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- участвовать в реконструкции систем автоматизации;
- осуществлять эксплуатацию микропроцессорных систем и средств автоматизации;
-

ПК 1.

ПК 2.

ПК 3.

.....

ПК n.

Планируемые результаты обучения

В планируемых результатах обучения перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении подлежащих совершенствованию профессиональных компетенций или в формировании новых компетенций в результате освоения слушателем программы. При этом рекомендуется использовать раздел «Должностные обязанности» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или утвержденные профессиональные стандарты.

Планируемые результаты обучения и формируемые компетенции, как правило, задает заказчик.

Пример

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения:

слушатель должен знать:

основные требования отраслевых нормативных документов к структуре и функциям систем;

современные программно-технические средства построения;

.....;

слушатель должен уметь:

пользоваться основными функциями систем;

пользоваться основными функциями систем, применяемых для построения операторского интерфейса и систем управления

Допускается использование таблицы

Профессиональные компетенции	Соответствующие ОТФ, ТФ (ТД)	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
ПК 1. ...				
ПК 2. ...				
ПК 3. ...				
ПК n. ...				

Если осуществляется совершенствование компетенций и прирост выражается в приобретении практического опыта и (или) умений и знаний, в первом столбце необходимо указать «имеющиеся компетенции». Если осваиваются новые компетенции, в первом столбце необходимо указать «осваиваемые компетенции».

Перечень умений и знаний для больших по объему программ повышения квалификации, включающих несколько учебных курсов, дисциплин (модулей), может быть приведен в рабочих программах курсов, дисциплин (модулей).

1.4. Срок обучения

Указывается трудоемкость в академических часах (или зачетных единицах) за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации - 16 час.

Пример

Трудоемкость обучения по данной программе – 73 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя. Общий срок обучения – 4 недели.

1.5. Форма обучения и сведения о языка(х), на котором(ых) осуществляется обучение

Указываются возможные формы обучения - очная, заочная, очно-заочная, стажировка. Если используются дистанционные образовательные технологии, то указывается «с использованием дистанционных образовательных технологий». Форма обучения устанавливается при наборе группы слушателей и фиксируется в договорах с заказчиками на оказание образовательных услуг. Указывается сведения о языка(х), на котором(ых) осуществляется обучение.

Пример

Форма обучения – заочная. Обучение проводится на русском языке.

1.6. Структурное подразделение, реализующее программу

Указывается наименование структурного подразделения Университета, реализующего данную программу повышения квалификации.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2. 1. Учебный план

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, стажировок(ки) и иных видов учебной деятельности слушателей, а также указание видов аттестации.

Пример 1

№ п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, стажировок	Общая трудо- емкость, час.	Всего ауди- торных занятий, час.	В том числе		СРС, час.	Коды профессио- нальных компетенций и трудовых функций ¹	Форма контроля
				лекции, час.	практи- ческие занятия, час.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Модуль 1. «...наименование модуля...»							
1.1	Общие вопросы экологической безопасности	22	16	12	4	6		зачет
1.2	...							
	Итого в модуле:	46						
2	Модуль 2. «...наименование модуля ...»							
2.1	Системы экологического контроля и менеджмента	46	36	32	4	10		зачет
2.2	...							
	Итого в модуле:	62						
3	Модуль 3. «...наименование модуля ...»							
3.1	Безопасное обращение с отходами производства и потребления	17	14	4	10	3		зачет
	Итого в модуле:	17						
								

¹ Коды профессиональных компетенции указываются в соответствии с разделом 1.3

№ п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, стажировок	Общая трудо- емкость, час.	Всего ауди- торных занятий, час.	В том числе		СРС, час.	Коды профессио- нальных компетенций и трудовых функций ¹	Форма контроля
				лекции, час.	практи- ческие занятия, час.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итоговая аттестация*	6	2			4	Указывается вид	
	Всего:	93	73	52	21	20		

Примечание: * итоговая аттестация может проводиться по модулям.

Пример 2

№ п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, стажировок	Общая трудо- емкость, час.	Всего ауди- торных занятий, час.	В том числе		СРС, час.	Коды профессио- нальных компетен- ций и трудовых функций	С использо- ванием ДОТ ²	Форма контроля
				лекции, час.	практи- ческие занятия, час.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график разрабатывается для дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки по образцу, представленному в таблице.

² Учебные курсы, дисциплины (модули), практики с использованием дистанционных образовательных технологий

Пример 1

№ п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, стажировок	Виды учебной нагрузки	Всего часов								ИТОГО
			1 месяц				2 месяц				
			1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Пример. Предмет и объекты бухгалтерского учета	Л	16								16
2	Пример. Законодательная и нормативная база, регламентирующая ведение бухгалтерского учета	СРС	18	4							22
	Итоговая аттестация									6	6
	Всего часов в неделю самостоятельной работы слушателей										
	Всего часов в неделю										

Пример 2 (для программ продолжительностью до 1 месяца)

[illegible]

Обозначения: Л - лекции, П - практические занятия, СРС - стажировка/самостоятельная работа

2.3. Режим занятий

Указывается **максимальная** учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения, но не более 54 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Пример

6 часов в день, 5 раз в неделю – всего 30 часов в неделю.

2.4. Рабочая программа

Дисциплинарное содержание в рабочей программе может быть представлено детально по дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д.

При реализации электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий наличие рабочих программ по дисциплинам **обязательно**.

Структура и содержание рабочих программ определяется их разработчиками самостоятельно, с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения.

Пример

Наименование модулей, разделов (дисциплин) и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы	Объем часов (по учебному плану)
Рабочая программа к Модулю 1. Вузовская система менеджмента качества образования		
Раздел 1.1. Разработка и внедрение системы менеджмента качества в вузе		
Тема 1.1.1. Основные этапы создания и внедрения системы менеджмента качества в вузе (лекции)	Изучение актуальности проблем качества в вузе и создание организационных предпосылок для разработки и внедрения системы менеджмента качества. Проведение организационно-технических мероприятий по подготовке к разработке системы менеджмента качества. Создание нормативно-правовой базы системы менеджмента качества. Введение в действие системы менеджмента качества, ее апробация, обеспечение функционирования системы менеджмента качества в соответствии с установленными требованиями.	

Наименование модулей, разделов (дисциплин) и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы	Объем часов (по учебному плану)
Тема 1.1.2. Документация системы менеджмента качества вуза (лекции)	Основные виды документов в вузе: высшего руководства вуза, Советов факультетов, службы качества, службы стандартизации, деканатов факультетов, кафедр. Иерархия документов внутривузовской системы менеджмента качества: рабочие документы, документирование процедуры системы качества, руководство по качеству. Системы управления электронными документами. Создание бланков для вузов. Использование шаблонов и форм для создания документов. Регистрация документов. Поиск документов. Хранение документов.	
.....		
Лабораторные работы (<i>при наличии</i>)	1. ... <i>Наименование работы...</i> 2.	
Практические занятия (семинары)	(<i>Тематика</i>) 1. Работа в малых группах: «Построение моделей СМК образовательной, научной, предпринимательской, международной, хозяйственной и социальной деятельности вуза. 2. Кейс-метод: «Этапы жизненного цикла инновационного проекта создания СМК в вузе».	
Самостоятельная работа	(<i>Тематика</i>) 1. Политика в области качества образования. 2. Внутренние аудиты системы менеджмента качества.	
Используемые образовательные технологии	(<i>Краткое описание</i>) Работа в малых группах предполагает совместную учебно-познавательную и творческую деятельность слушателей в группе. Предусматривает решение профессиональных задач на компьютере. Кейс-метод предполагает обучение по практической ситуации создания проекта СМК в СГТУ имени Гагарина Ю.А. Предусматривает решение профессиональных задач на компьютере.	
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной	1.Круглов, М. Г. Менеджмент качества как он есть / М. Г. Круглов, Г. М. Шишков. - М. : ЭКСМО, 2017. - 544 с 2. Менеджмент качества в вузе [Текст] / под ред. Ю. П. Похолкова, А. И.	

Наименование модулей, разделов (дисциплин) и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы	Объем часов (по учебному плану)
литературы	Чучалина. - М. : Логос, 2015. - 208 с. 3.Менеджмент процессов : пер. с нем. / под ред. Й. Беккера [и др.]. - М. : Эксмо , 2016. - 384 с. ... http://www.min.gov.ru http://www.edu.ru ...	
Рабочая программа к Модулю 2. ...Наименование модуля...		
Раздел 1.1. ...Наименование дисциплины...		
Тема 1.1.1. ...Наименование темы...		

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Для контроля знаний и уровня информированности компетенций у слушателей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации дается описание фонда оценочных средств (далее - ФОС) в соответствии с приложением 1.1.(можно вынести в приложение к программе повышения квалификации и расширить перечень оценочных средств).

Пример

Оценка результатов освоения программы включает итоговую аттестацию слушателей - экзамен в форме тестирования.

Экзамен проводится по итогам освоения слушателями всех тем (дисциплин, разделов, модулей) предусмотренных учебным планом программы. Тесты для итоговой аттестации носят интегральный характер и основаны на всех темах, предусмотренных учебным планом программы.

Описание фонда оценочных средств дано в Приложении 1.1 к программе.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

Пример

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория ...	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Лаборатория...	лабораторные работы	учебные макеты для изучения основ микропроцессорной техники
Компьютерный класс ...	практические и лабораторные занятия	компьютеры, инструментальная система программирования контроллеров на стандартных языках ISaGRAF (реализация стандарта МЭК (IEC) 61131-3)

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Компьютерный класс...	практические и лабораторные занятия	компьютеры, SCADA-пакеты iFIX, GENESIS32, Trace Mode, InTouch

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Сведения о штатных научно-педагогических работниках (внешних совместителях), привлекаемых к реализации программы

Сведения о штатных научно-педагогических работниках (внешних совместителях), привлекаемых к реализации программы, приводятся в форме таблицы.

№ п/п	Ф.И.О. преподавателей	Ученое звание, степень, должность	Год рождения	Общий стаж работы	Важнейшие публикации за последние пять лет (не более трех)
1	2	3	4	5	6

5.2. Использование наглядных пособий и других учебных материалов при реализации программы

Приводятся сведения об использовании наглядных пособий и других учебных материалов при реализации программы.

Пример

1. Мультимедийные презентации к лекционным и практическим занятиям.
2. Федеральная нормативно-правовая документация (приказы, положения, инструктивные письма, стандарты).
3. Локальная нормативно-правовая документация (положения, рабочие учебные планы, рабочие программы).
4. Диски с учебными видеокурсами «Планирование маркетинговой деятельности компании и ценообразование»; «Управление PR».

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

6. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Приводятся ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание, должность, номер разработанного раздела (модуля, темы), темы по учебной программе.

Пример

Сидоров В.А., доктор. техн. наук, профессор, заведующий кафедрой ... (блок 1, разделы (*дисциплины*) 1.1-1.5).

Руководитель института дополнительного и довузовского образования	И.О. Фамилия
Заместитель руководителя института дополнительного и довузовского образования	И.О. Фамилия
Руководитель структурного подразделения, реализующего обучение	И.О. Фамилия
Заведующий кафедры <i>«название кафедры»</i>	И.О. Фамилия
Руководитель программы	И.О. Фамилия

Фонд оценочных средств
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации _____
(наименование программы)

1.Паспорт фонда оценочных средств

Указываются формы аттестации и траектория измерения уровня *совершенствования (формирования новых) компетенций* по модулям (дисциплинам) программы. Формы текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно, с учетом специфики преподаваемой дисциплины, а формы промежуточной и итоговой аттестации - по учебному плану программы.

Пример

Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули (дисциплины)	Оценочные средства для текущего контроля	
		Вид	Количество
		1.Промежуточная аттестация	
1.	Экономика	Комплект тематик для дискуссии	1
2.	Статистика	Комплект дидактических материалов для проведения тестирования	1
3.	Математика	Комплект типовых задач	2
		2.Итоговая аттестация	
	Итоговая аттестация (экзамен)	Комплект билетов для проведения экзамена	1
Итого:			5

2.Оценочные средства для промежуточной аттестации и текущего контроля

Оценочные средства разрабатываются с учетом специфики преподаваемой дисциплины и в соответствии с учебным планом дисциплины. При оценке руководствуются следующими критериями оценок:

Оценка «отлично»

1.Слушатель выполнил в полном объеме и в установленные строки задания по модулю (дисциплине), предусмотренные дополнительной профессиональной программой, демонстрирует глубокое понимание содержания изучаемого модуля (дисциплины), самостоятельно проводит сравнительный анализ и оценку, выявляет достоинства и недостатки, аргументировано высказывает собственное мнение, активен в дискуссии и может ее инициировать.

2. Слушатель свободно формулирует основные понятия и определения дисциплины.

3. Слушатель свободно формулирует ответы на все дополнительные вопросы по дисциплине

Оценка «хорошо»

1.Слушатель выполнил в полном объеме и в установленные строки задания по модулю (дисциплине), предусмотренные дополнительной профессиональной программой, демонстрирует понимание содержания изучаемого модуля (дисциплины), может самостоятельно провести сравнительный анализ, выявить достоинства и недостатки, высказывает собственное мнение, участвует в дискуссии.

2. Слушатель формулирует основные понятия и определения дисциплины

3. Слушатель формулирует ответы на дополнительные вопросы по дисциплине.

Оценка «удовлетворительно»

1. Слушатель выполнил основные задания по модулю (дисциплине), предусмотренные дополнительной профессиональной программой, демонстрирует понимание содержания изучаемого модуля (дисциплины).

2. Слушатель формулирует основные понятия и определения дисциплины

Пример 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____
по модулю (дисциплине) _____

1. ...
2. ...

Преподаватель _____
(подпись)

Пример 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

БИЛЕТ ДЛЯ ЗАЧЕТА № _____
по модулю (дисциплине) _____

1. ...
2. ...

Преподаватель _____
(подпись)

Пример 3

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС	Методы оценки результатов
1	Деловая/ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре	экспертный
2	Кейс-задание	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задания	экспертный
3	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов	экспертный
4	Решение комплектов задач	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;	Комплект типовых задач	экспертный

		в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения		
5	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе	экспертный
6	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.	Тестовые задания	экспертный / электронный

Пример 3.1.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Деловая (ролевая) игра
 по модулю (дисциплине) _____

- 1 Тема (проблема)
- 2 Концепция игры
- 3 Роли:
-;
-;
- 4 Ожидаемый (е) результат (ы).....
-

Критерии оценки

«выполнено» выставляется слушателю, если;
«не выполнено» выставляется слушателю, если

Преподаватель _____
(подпись)

Пример 3.2.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кейс-задача по модулю (дисциплине) _____

Задание (я):

-;
-

Критерии оценки

«выполнено» выставляется слушателю, если;
«не выполнено» выставляется слушателю, если

Преподаватель _____
(подпись)

Пример 3.3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов) по модулю (дисциплине) _____

- 1 ...
- 2 ...

Критерии оценки

«выполнено» выставляется слушателю, если

«не выполнено» выставляется слушателю, если

Преподаватель _____
(подпись)

Пример 3.4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Комплект разноуровневых задач (заданий) по модулю (дисциплине) _____

1 Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1

Задача (задание) 2

2 Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1

Задача (задание) 2

3 Задачи творческого уровня

Задача (задание) 1

Задача (задание) 2

Критерии оценки

«выполнено» выставляется слушателю, если

«не выполнено» выставляется слушателю, если

Преподаватель _____
(подпись)

Пример 3.5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

**Темы эссе
(рефератов, докладов, сообщений)
по модулю (дисциплине)_____**

1 ...

2 ...

Критерии оценки

«выполнено» выставляется слушателю, если

«не выполнено» выставляется слушателю, если

Преподаватель _____
(подпись)

Пример 3.6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

**Комплект тестов (тестовых заданий)
по модулю (дисциплине)_____**

1. Тестовый вопрос 1:

а) вариант ответа 1;

б) вариант ответа 2;

Критерии оценки

«выполнено» выставляется слушателю, если

«не выполнено» выставляется слушателю, если

Преподаватель _____
(подпись)

3.Оценочные средства для итоговой аттестации

Разрабатывается в соответствии с видами итоговой аттестации в учебном плане программы.

При оценке руководствуются следующими критериями оценок:

Оценка «аттестован»

- 1.Слушатель правильно, с приведением примеров, ответил на более чем 50% вопросов билета.
- 2.Слушатель ответил на дополнительные вопросы, предложенные членами итоговой аттестационной комиссии.

Оценка «не аттестован»

- 1.Слушатель не справился с 50% вопросов билета.
2. Слушатель не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные членами итоговой аттестационной комиссии.
3. Ответ на вопрос полностью отсутствует.
4. Отказ от ответа.

Пример 3.1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №_____
к итоговой аттестации по программе _____

1. ...
2. ...

Руководитель программы _____
(подпись)

Пример 4.2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

БИЛЕТ ДЛЯ ЗАЧЕТА № _____
к итоговой аттестации по программе

1. ...
2. ...

Руководитель программы _____
(подпись)

Макет и методические рекомендации по разработке дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, реализуемой в СГТУ имени Гагарина Ю.А.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

СОГЛАСОВАНО*

Руководитель организации заказчика
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

Утверждено Ученым советом СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки**
«.....*Наименование программы*.....»
по профилю специальности (направлению подготовки) код и наименование специальности (направления)
(при наличии)
Объем программы __ часа(ов)

Саратов – 20__

* При необходимости согласования программы с заказчиком (работодателем) или другими организациями (Ростехнадзор и т.п.).

** Курсивом в тексте выделены рекомендации для разработчиков программы

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в СГТУ имени Гагарина Ю.А.

перечисляются иные документы

В случае необходимости указывается

Программа разработана на основе требований ФГОС

приводится наименование соответствующего ФГОС при необходимости

Программа разработана с учетом профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований):

приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался (лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.

1.2. Категория слушателей

Обязательным является лишь наличие среднего профессионального или высшего образования, требования к направленности (специализации) образования могут носить лишь рекомендательный характер.

Пример

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное или высшее образование, или получать среднее профессиональное или высшее образование. Наличие образования должно подтверждаться соответствующим документом.

Для программ с присвоением квалификации указываются:

Категория слушателей: *(например, преподаватели и мастера производственного обучения, иные педагоги, включая организаторов практического обучения и наставников на предприятиях, осуществляющие подготовку специалистов по мехатронным системам автомобиля)*

Уровень квалификации: *(например, педагогическая деятельность: не ниже 6; работа по техническому обслуживанию, ремонту и регулировке узлов, агрегатов и мехатронных систем автомобиля: не ниже 3)*

1.3. Цель и планируемые результаты обучения

Цель

Указывается, что программа имеет целью формирование у слушателей профессиональной(ых) компетенции(й), необходимой(ых) для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

При наличии утвержденного профессионального стандарта для формулировки цели программы рекомендуется использовать информацию первого раздела стандарта «Общие сведения» и «Основная цель вида профессиональной деятельности».

Устанавливается наличие преемственности программы профессиональной переподготовки к основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

Пример

Целью программы является формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области автоматизации технологических процессов в нефтяной и газовой промышленности.

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования направления подготовки 220700 – Автоматизация технологических процессов и производств, профиль подготовки «Автоматизация технологических процессов и производств в нефтяной и газовой промышленности»

Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации (на основании соответствующих нормативных документов, требований заказчика) указываются:

а) область профессиональной деятельности;

- б) объекты профессиональной деятельности;
- в) виды и задачи профессиональной деятельности;
- г) уровень квалификации в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом.³

Если разработка программы осуществляется на основе утвержденного профессионального стандарта, то наименование новой квалификации может определяться наименованием соответствующего профессионального стандарта.

Осуществляя описание характеристики новой квалификации, рекомендуется использовать приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» и приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. № 170н «Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта».

Связанные с квалификацией конкретные виды профессиональной деятельности, трудовые функции и (или) уровни квалификации также могут быть определены на основании информации, представленной в следующих разделах соответствующего утвержденного профессионального стандарта: первый раздел «Общие сведения» и подраздел «Наименование вида профессиональной деятельности», второй раздел «Описание трудовых функций, которые содержит профессиональный стандарт (функциональная карта вида трудовой деятельности)» и третий раздел «Характеристика обобщенных трудовых функций».

Пример

а) Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности «Автоматизация технологических процессов в нефтяной и газовой промышленности», включает:

совокупность средств, способов и методов деятельности, направленных на автоматизацию действующих и создание новых автоматизированных и автоматических технологий и производств в нефтяной и газовой промышленности;

разработку средств и систем автоматизации и управления технологическими процессами в нефтяной и газовой промышленности на основе отечественных и международных нормативных документов;

....

б) Объектами профессиональной деятельности являются:

технологические процессы добычи, подготовки и транспорта нефти и газа;

системы автоматизации и управления технологических процессов добычи, подготовки и транспорта нефти и газа;

....

в) Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

проектно-конструкторская деятельность:

³ При наличии

- сбор и анализ исходных информационных данных для проектирования технических средств и систем автоматизации и управления технологическими процессами;

- участие в разработке проектов автоматизации технологических объектов и процессов;

....

производственно-технологическая деятельность:

- освоение на практике и совершенствование систем и средств автоматизации и управления технологическими процессами;

- участие в разработке мероприятий по автоматизации действующих и созданию новых автоматизированных и автоматических технологий, их внедрению в производство;

....

сервисно - эксплуатационная деятельность:

- участие в разработке мероприятий по наладке, настройке, регулировке, опытной проверке, регламентному, техническому, эксплуатационному обслуживанию оборудования, средств и систем автоматизации;

- выбор методов и средств измерения эксплуатационных характеристик оборудования, средств и систем автоматизации;

....

г) *заполняется при наличии утвержденного профессионального стандарта.*

Слушатель готовится к выполнению следующего (следующих) вида (видам) деятельности:

указываются один или несколько видов деятельности

По итогам освоения программы выдается диплом о профессиональной переподготовке, предоставляющий право на ведение профессиональной деятельности в сфере _____ с присвоением квалификации _____.

По итогам освоения программы выдается диплом о профессиональной переподготовке, предоставляющий право на ведение профессиональной деятельности в сфере _____

Планируемые результаты обучения

В качестве планируемых результатов освоения программы приводятся:

а) подлежащие совершенствованию или приобретаемые новые профессиональные компетенции в рамках имеющейся квалификации, которые определяются на основании:

- *квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям, специальностям;*

- утвержденных профессиональных стандартов;⁴
- V раздела ФГОС ВО и СПО третьего поколения (если программа является преемственной к основной профессиональной образовательной программе);
- требований заказчика.

При формировании перечня профессиональных компетенций, качественное изменение и формирование которых осуществляется в результате реализации программы, должны быть сформулированы количественные и качественные критерии для оценки уровня формирования этих компетенций. Критерии определяются разработчиком программы самостоятельно с учетом приказа Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

Каждый вид компетенций может разбиваться на области (группы) в соответствии с видами профессиональной деятельности (например, производственно-технологическая, организационно-управленческая, проектно-конструкторская и др.);

б) области знаний, умений и навыков, которые формируют указанные компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы. Описание знаний и умений приведено в соответствующих разделах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей, специалистов и профессиональных стандартах.

Пример

а) Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

в области проектно-конструкторской деятельности:

способностью собирать и анализировать исходные информационные данные для проектирования технических средств и систем автоматизации и управления технологическими процессами (ПК-1);

способностью использовать прикладные программные средства при решении практических задач профессиональной деятельности (ПК-2);

....

в области производственно-технологической деятельности:

способностью к практическому освоению и совершенствованию систем автоматизации технологических процессов (ПК-5);

⁴ В квалификационных требованиях, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям и профессиональных стандартах, компетенции в явном виде не выражены, поэтому формализация компетенции(ий) осуществляется на основе анализа трудовых функций, представленных в разделе «Должностные обязанности» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, второго раздела «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и третьего раздела «Характеристика обобщенных трудовых функций», подразделах «Необходимые знания», «Необходимые умения» профессионального стандарта.

способностью выполнять работы по автоматизации технологических процессов и производств, их обеспечению средствами автоматизации и управления, использовать современные методы и средства автоматизации (ПК-6);

....

в области организационно-управленческой деятельности:

способностью организовывать работу малых коллективов исполнителей (ПК-11);

способностью разрабатывать мероприятия по внедрению средств и систем автоматизации и управления технологическими процессами (ПК-12);

....

в области научно-исследовательской деятельности:

способностью аккумулировать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в области автоматизации технологических процессов и производств (ПК-16);

способностью участвовать в разработке алгоритмического и программного обеспечения средств и систем автоматизации и управления технологическими процессами (ПК-17);

....

в области сервисно-эксплуатационной деятельности:

способностью выполнять работы по наладке, настройке, регулировке, опытной проверке, регламентному техническому, эксплуатационному обслуживанию оборудования, средств и систем автоматизации (ПК-19);

способностью выбирать методы и средства измерения эксплуатационных характеристик технологического оборудования, средств и систем автоматизации (ПК-20);

....

б) Слушатель должен обладать знаниями и умениями в следующих областях науки, техники и технологии автоматизации технологических процессов в нефтяной и газовой промышленности:

- технологические процессы и оборудование в нефтегазовой промышленности;
- электротехника и промышленная электроника;
- электроснабжение и электропривод;
- измерение технологических параметров;

....

Слушатель должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности (ВД) (по соответствующему(им) профессиональному(ым) стандарту(ам) (ПС):

ВД 1 (обобщенная трудовая функция (ОТФ) или трудовая функция (ТФ) по ПС) _____

Профессиональные компетенции	Соответствующие ОТФ, ТФ (ТД)	Знания	Умения
1	2	3	4
ПК 1.1. ...			
.....			
ПК 1.n. ...			

ВД 2 (ОТФ или ТФ по ПС) _____

Профессиональные компетенции	Соответствующие ОТФ, ТФ (ТД)	Знания	Умения
1	2	3	4
ПК 2.1. ...			
.....			
ПК 2.n. ...			

.....
ВД п (ОТФ или ТФ по ПС) _____

Профессиональные компетенции	Соответствующие ОТФ, ТФ (ТД)	Знания	Умения
1	2	3	4
ПК п.1. ...			
.....			
ПК п.n. ...			

1.4. Срок обучения

Указывается трудоемкость в академических часах (или зачетных единицах) за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы. Минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки - 250 час.

Пример

Трудоемкость обучения по данной программе – 502 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя. Общий срок обучения – 5 месяцев.

1.5. Форма обучения и сведения о языке(х), на котором(ых) осуществляется обучение

Указываются возможные формы обучения - очная, заочная, очно-заочная, стажировка. Если используются дистанционные образовательные технологии, то указывается «с использованием дистанционных образовательных технологий». Форма обучения устанавливается при наборе группы слушателей и фиксируется в договорах с заказчиками на оказание образовательных услуг. Указывается сведения о языке(х), на котором(ых) осуществляется обучение.

Пример

Форма обучения – заочная. Обучение проводится на русском языке.

1.6. Структурное подразделение, реализующее программу

Указывается наименование структурного подразделения Университета, реализующее данную программу повышения квалификации.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2. 1 Учебный план

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, стажировок(ки) и иных видов учебной деятельности слушателей, а также указание видов аттестации.

Пример 1

№ п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, стажировок	Общая трудо- емкость, час.	Всего ауди- торных занятий, час.	В том числе		СРС, час.	Коды профессион- альных компетенци й и трудовых функций ⁵	Форма контроля
				лекции, час.	практи- ческие занятия, час.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Модуль 1. «...наименование модуля...»							
1.1	Общие вопросы экологической безопасности	22	16	12	4	6		зачет
1.2	...							
	Итого в модуле:	46						
2	Модуль 2. «...наименование модуля ...»							
2.1	Системы экологического контроля и менеджмента	46	36	32	4	10		зачет
2.2	...							
	Итого в модуле:	62						
3	Модуль 3. «...наименование модуля ...»							
3.1	Безопасное обращение с отходами производства и потребления	17	14	4	10	3		зачет
	Итого в модуле:	17						
								

⁵ Коды профессиональных компетенции указываются в соответствии с разделом 1.3

№ п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, стажировок	Общая трудо- емкость, час.	Всего ауди- торных занятий, час.	В том числе		СРС, час.	Коды профессио- нальных компетенци й и трудовых функций ⁵	Форма контроля
				лекции, час.	практи- ческие занятия, час.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								
	Итоговая аттестация*	6	2			4	Указывается вид	
	Всего:	93	73	52	21	20		

Примечание: * итоговая аттестация может проводиться по модулям.

Пример 2

№ п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, стажировок	Общая трудо- емкость, час.	Всего ауди- торных занятий, час.	В том числе		СРС, час.	Коды профессионал ьных компетенций и трудовых функций ⁶	С использов анием ДОТ ⁷	Форма контроля
				лекции, час.	практи- ческие занятия, час.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

⁶ Коды профессиональных компетенции указываются в соответствии с разделом 1.3

⁷ Учебные курсы, дисциплины (модули), практики с использованием дистанционных образовательных технологий

2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график разрабатывается для дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки по образцу, представленному в таблице.

№ п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, стажировок	Виды учебной нагрузки	Всего часов								ИТОГО
			1 месяц				2 месяц				
			1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Пример. Предмет и объекты бухгалтерского учета	Л	16								16
2	Пример. Законодательная и нормативная база, регламентирующая ведение бухгалтерского учета	СРС	18	4							22
	Итоговая аттестация									6	6
	Всего часов в неделю самостоятельной работы слушателей										
	Всего часов в неделю										

Обозначения: Л - лекции, П - практические занятия, СРС - стажировка/самостоятельная работа

2.3. Режим занятий

Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения, но не более 54 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Пример

6 часов в день, 5 раз в неделю – всего 30 часов в неделю.

2.4. Рабочая программа

Дисциплинарное содержание программы может быть представлено укрупнено через дидактическое содержание дисциплин или детально путем разработки учебных программ (учебно-тематических планов) по дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д.

При реализации электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий наличие учебных программ по дисциплинам обязательно.

Если программа содержит модули, то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

Структура и содержание учебных программ определяется их разработчиками самостоятельно, с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения.

Пример

Наименование модулей, разделов (дисциплин) и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы	Объем часов (по учебному плану)
Рабочая программа к Модулю 1. Вузовская система менеджмента качества образования		
Раздел 1.1. Разработка и внедрение системы менеджмента качества в вузе		
Тема 1.1.1. Основные этапы создания и внедрения системы менеджмента качества в вузе (лекции)	Изучение актуальности проблем качества в вузе и создание организационных предпосылок для разработки и внедрения системы менеджмента качества. Проведение организационно-технических мероприятий по подготовке к разработке системы менеджмента качества. Создание нормативно-правовой базы системы менеджмента качества. Введение в действие системы менеджмента качества, ее апробация, обеспечение функционирования системы менеджмента качества в соответствии с установленными требованиями.	
Тема 1.1.2. Документация системы менеджмента качества вуза (лекции)	Основные виды документов в вузе: высшего руководства вуза, Советов факультетов, службы качества, службы стандартизации, деканатов факультетов, кафедр. Иерархия документов внутривузовской системы менеджмента качества: рабочие документы, документирование процедуры системы качества, руководство по качеству. Системы управления электронными документами. Создание бланков для вузов. Использование шаблонов и форм для создания документов. Регистрация документов. Поиск документов. Хранение документов.	
.....		

Наименование модулей, разделов (дисциплин) и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы	Объем часов (по учебному плану)
Лабораторные работы (<i>при наличии</i>)	1. ... <i>Наименование работы...</i> 2.	
Практические занятия (семинары)	<i>(Тематика)</i> 1. Работа в малых группах: «Построение моделей СМК образовательной, научной, предпринимательской, международной, хозяйственной и социальной деятельности вуза. 2. Кейс-метод: «Этапы жизненного цикла инновационного проекта создания СМК в вузе».	
Самостоятельная работа	<i>(Тематика)</i> 1. Политика в области качества образования. 2. Внутренние аудиты системы менеджмента качества.	
Используемые образовательные технологии	<i>(Краткое описание)</i> Работа в малых группах предполагает совместную учебно-познавательную и творческую деятельность слушателей в группе. Предусматривает решение профессиональных задач на компьютере. Кейс-метод предполагает обучение по практической ситуации создания проекта СМК в СГТУ имени Гагарина Ю.А. Предусматривает решение профессиональных задач на компьютере.	
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	1.Круглов, М. Г. Менеджмент качества как он есть / М. Г. Круглов, Г. М. Шишков. - М. : ЭКСМО, 2017. - 544 с 2. Менеджмент качества в вузе [Текст] / под ред. Ю. П. Похолкова, А. И. Чучалина. - М. : Логос, 2015. - 208 с. 3.Менеджмент процессов : пер. с нем. / под ред. Й. Беккера [и др.]. - М. : Эксмо , 2016. - 384 с. ... http://www.min.gov.ru http://www.edu.ru http://www.nica.ru http://www.informika.ru www.lib.sstu.ru	

Наименование модулей, разделов (дисциплин) и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы	Объем часов (по учебному плану)
Рабочая программа к Модулю 2. ...Наименование модуля...		
Раздел 1.1. ...Наименование дисциплины...		
Тема 1.1.1. ...Наименование темы...		
.....		

3.ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Для контроля знаний и уровня информированности компетенций у слушателей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки дается описание фонда оценочных средств (далее - ФОС) в соответствии с приложением 2.1.(можно вынести в приложение к программе повышения квалификации и расширить перечень оценочных средств).

Пример

Оценка результатов освоения программы включает итоговую аттестацию слушателей - экзамен *в форме тестирования.*

Экзамен проводится по итогам освоения слушателями всех тем (дисциплин, разделов, модулей) предусмотренных учебным планом программы. Тесты для итоговой аттестации носят интегральный характер и основаны на всех темах, предусмотренных учебным планом программы.

Описание фонда оценочных средств дано в Приложении 2.1 к программе.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

Пример

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория ...	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Лаборатория...	лабораторные работы	учебные макеты для изучения основ микропроцессорной техники
Компьютерный класс ...	практические и лабораторные занятия	компьютеры, инструментальная система программирования контроллеров на стандартных языках ISaGRAF (реализация стандарта МЭК (IEC) 61131-3)
Компьютерный класс...	практические и лабораторные занятия	компьютеры, SCADA-пакеты iFIX, GENESIS32, Trace Mode, InTouch

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Сведения о штатных научно-педагогических работниках (внешних совместителях), привлекаемых к реализации программы

Сведения о штатных научно-педагогических работниках (внешних совместителях), привлекаемых к реализации программы, приводятся в форме таблицы.

№ п/п	Ф.И.О. преподавателей	Ученое звание, степень, должность	Год рождения	Общий стаж работы	Важнейшие публикации за последние пять лет (не более трех)
1	2	3	4	5	6

5.2. Использование наглядных пособий и других учебных материалов при реализации программы

Приводятся сведения об использовании наглядных пособий и других учебных материалов при реализации программы.

Пример

- 1.Мультимедийные презентации к лекционным и практическим занятиям.
 2. Федеральная нормативно-правовая документация (приказы, положения, инструктивные письма, стандарты).
 3. Локальная нормативно-правовая документация (положения, рабочие учебные планы, рабочие программы).
 4. Диски с учебными видеокурсами «Планирование маркетинговой деятельности компании и ценообразование»;
- «Управление PR»

6. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Приводятся ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание, должность, номер разработанного раздела (дисциплины, модуля), темы по учебно-тематическому плану.

Пример

Сидоров В.А., доктор. техн. наук, профессор, заведующий кафедрой ... (блок 1, разделы (дисциплины) 1.1-1.5).

Еремеев С.В., канд. техн. наук, доцент, заместитель заведующего кафедрой... (блок 3, разделы (дисциплины) ...)

Руководитель института дополнительного и довузовского образования

И.О. Фамилия

Заместитель руководителя
института дополнительного и довузовского образования

И.О. Фамилия

Руководитель структурного
подразделения, реализующего обучение

И.О. Фамилия

Заведующий кафедры «*название кафедры*»

И.О. Фамилия

Руководитель программы

И.О. Фамилия

Фонд оценочных средств
по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки_____
(наименование программы)

1.Паспорт фонда оценочных средств

Указываются формы аттестации и траектория измерения уровня сформированности у слушателей профессиональной(ых) компетенции(й) по модулям (дисциплинам), необходимой(ых) для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации. Формы текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно, с учетом специфики преподаваемой дисциплины, а формы промежуточной и итоговой аттестации - по учебному плану программы.

Пример

Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули (дисциплины)	Оценочные средства для текущего контроля	
		Вид	Количество
		1.Промежуточная аттестация	
1.	Экономика	Комплект тематик для дискуссии	1
2.	Статистика	Комплект дидактических материалов для проведения тестирования	1
3.	Математика	Комплект типовых задач	2
		2.Итоговая аттестация	
	Итоговая аттестация (экзамен)	Комплект билетов для проведения экзамена	1
Итого:			5

2.Оценочные средства для промежуточной аттестации и текущего контроля

Оценочные средства разрабатываются с учетом специфики преподаваемой дисциплины и в соответствии с учебным планом дисциплины. При оценке руководствуются следующими критериями оценок:

Оценка «отлично»

- 1.Слушатель выполнил в полном объеме и в установленные строки задания по модулю (дисциплине), предусмотренные дополнительной профессиональной программой, демонстрирует глубокое понимание содержания изучаемого модуля (дисциплины), самостоятельно проводит сравнительный анализ и оценку, выявляет достоинства и недостатки, аргументировано высказывает собственное мнение, активен в дискуссии и может ее инициировать.
2. Слушатель свободно формулирует основные понятия и определения дисциплины.
3. Слушатель свободно формулирует ответы на все дополнительные вопросы по дисциплине

Оценка «хорошо»

- 1.Слушатель выполнил в полном объеме и в установленные строки задания по модулю (дисциплине), предусмотренные дополнительной профессиональной программой, демонстрирует понимание содержания изучаемого модуля (дисциплины), может самостоятельно провести сравнительный анализ, выявить достоинства и недостатки, высказывает собственное мнение, участвует в дискуссии.
2. Слушатель формулирует основные понятия и определения дисциплины
3. Слушатель формулирует ответы на дополнительные вопросы по дисциплине.

Оценка «удовлетворительно»

1. Слушатель выполнил основные задания по модулю (дисциплине), предусмотренные дополнительной профессиональной программой, демонстрирует понимание содержания изучаемого модуля (дисциплины).
2. Слушатель формулирует основные понятия и определения дисциплины

Пример 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №_____
по модулю (дисциплине)_____

1. ...

2. ...

Преподаватель _____
(подпись)

Пример 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

БИЛЕТ ДЛЯ ЗАЧЕТА № _____
по модулю (дисциплине) _____

1. ...
2. ...

Преподаватель _____
(подпись)

Пример 3

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС	Методы оценки результатов
1	Деловая/ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре	экспертный
2	Кейс-задание	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную	Задания для решения кейс-задания	экспертный

		ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.		
3	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов	экспертный
4	Решение комплектов задач	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект типовых задач	экспертный
5	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе	экспертный
6	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на	Тестовые задания	экспертный / электронный

		поставленный вопрос.		
--	--	----------------------	--	--

Пример 3.1.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Деловая (ролевая) игра
по модулю (дисциплине) _____

- 1 Тема (проблема)
- 2 Концепция игры
- 3 Роли:
-;
-;
- 4 Ожидаемый (е) результат (ы).....
-

Критерии оценки

«выполнено» выставляется слушателю, если;

«не выполнено» выставляется слушателю, если

Преподаватель _____
(подпись)

Пример 3.2.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кейс-задача по модулю (дисциплине) _____

- Задание (я):
-;

-;

Критерии оценки

«выполнено» выставляется слушателю, если;

«не выполнено» выставляется слушателю, если

Преподаватель _____
(подпись)

Пример 3.3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов) по модулю (дисциплине) _____

1 ...

2 ...

Критерии оценки

«выполнено» выставляется слушателю, если;

«не выполнено» выставляется слушателю, если

Преподаватель _____
(подпись)

Пример 3.4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Комплект разноуровневых задач (заданий)
по модулю (дисциплине) _____

1 Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1

Задача (задание) 2

2 Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1

Задача (задание) 2

3 Задачи творческого уровня

Задача (задание) 1

Задача (задание) 2

Критерии оценки

«выполнено» выставляется слушателю, если

«не выполнено» выставляется слушателю, если

Преподаватель _____
(подпись)

Пример 3.5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Темы эссе

(рефератов, докладов, сообщений)
по модулю (дисциплине) _____

1 ...

2 ...

Критерии оценки

«выполнено» выставляется слушателю, если

«не выполнено» выставляется слушателю, если

Преподаватель _____
(подпись)

Пример 3.6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

**Комплект тестов (тестовых заданий)
по модулю (дисциплине)_____**

1. Тестовый вопрос 1:

- а) вариант ответа 1;
- б) вариант ответа 2;

Критерии оценки

«выполнено» выставляется слушателю, если;
«не выполнено» выставляется слушателю, если

Преподаватель _____
(подпись)

3.Оценочные средства для итоговой аттестации

Разрабатывается в соответствии с видами итоговой аттестации в учебном плане программы.

При оценке руководствуются следующими критериями оценок:

Оценка «аттестован»

- 1.Слушатель правильно, с приведением примеров, ответил на более чем 50% вопросов билета.
- 2.Слушатель ответил на дополнительные вопросы, предложенные членами итоговой аттестационной комиссии.

Оценка «не аттестован»

- 1.Слушатель не справился с 50% вопросов билета.
2. Слушатель не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные членами итоговой аттестационной комиссии.
3. Ответ на вопрос полностью отсутствует.
4. Отказ от ответа.

Пример 3.1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №_____
к итоговой аттестации по программе _____

1. ...
2. ...

Руководитель программы _____
(подпись)

Пример 4.2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

БИЛЕТ ДЛЯ ЗАЧЕТА № _____
к итоговой аттестации по программе _____

1. ...
2. ...

Руководитель программы _____
(подпись)

Пример 4.3.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Перечень тем для итоговой аттестационной работы
по программе _____

- 1 ...
- 2 ...

Критерии оценки

Оценка «аттестован»

Актуальность проблемы обоснована анализом состояния теории и практики в конкретной области. Грамотно представлено теоретико-методическое обоснование работы, обоснована теоретическая и практическая значимость полученных результатов. Текст работы отличается достаточным уровнем научности, четко прослеживается логика исследования, правильно оформлен научный аппарат. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован. Руководитель высоко оценил работу. В ходе защиты слушатель уверенно излагал результаты исследования. На вопросы членов итоговой аттестационной комиссии отвечал уверенно, грамотно аргументировал собственную точку зрения,

демонстрируя полноту знаний по дисциплинам дополнительной профессиональной программы и свободное владение материалом по теме исследования.

Оценка «не аттестован»

Слушатель нарушил календарный план выполнения итоговой аттестационной работы. Актуальность выбранной темы обоснована поверхностно. Имеются несоответствия между поставленными задачами и положениями, представляемыми на защиту. Теоретико- методические основания исследования раскрыты слабо. Понятийно-категориальный аппарат не в полной мере соответствует заявленной теме. Отсутствует теоретическая и практическая значимость полученных результатов. В формулировке выводов по результатам проведенного исследования нет аргументированности и самостоятельности суждений. Текст работы не отличается логичностью изложения, носит эклектичный характер и не позволяет проследить позицию автора по изучаемой проблеме.

Руководитель программы _____
(подпись)

*Макет и методические рекомендации по разработке дополнительной
общеразвивающей программы, реализуемой в СГТУ имени Гагарина Ю.А.*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

СОГЛАСОВАНО*
Руководитель организации заказчика
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

Утверждено Ученым советом СГТУ имени
Гагарина Ю.А.
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Дополнительная общеразвивающая программа**
«Наименование программы»

Объем программы ____ часа(ов)

Саратов – 20____

* При необходимости согласования программы с заказчиком (работодателем) или другими организациями (Ростехнадзор и т.п.).

**Курсивом в тексте выделены рекомендации для разработчиков программы

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

В формулировке цели должны быть указаны виды деятельности, в рамках которых проводится совершенствование или формирование новых компетенций.

Пример

Целью реализации программы является обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся/ формирование и развитие творческих способностей/ удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании/формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организация свободного времени обучающихся /адаптация обучающихся к жизни в обществе/профессиональная ориентацию обучающихся/выявление, развитие и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

1.2. Планируемые результаты обучения

В планируемых результатах обучения перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в формировании новых компетенций в результате освоения обучающимся программы или в совершенствовании компетенций, уже имеющихся у обучающегося.

Пример

В результате освоения программы обучающийся должен приобрести следующие знания и умения:

должен знать:

.....;

должен уметь:

.....;

1.3. Категория обучающихся

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не предусмотрено спецификой реализуемой образовательной программы.

Пример

К освоению программы допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

1.4. Срок обучения

Указывается трудоемкость в академических часах за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся программы. Сроки освоения программы не лимитируются.

Пример

Трудоемкость обучения по программе – 28 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося. Общий срок обучения – 4 недели.

1.5. Форма обучения и сведения о языке(х), на котором(ых) осуществляется обучение

Указываются возможные формы обучения - очная, заочная, очно-заочная. Если используются дистанционные образовательные технологии, то указывается «с использованием дистанционных образовательных технологий». Форма обучения устанавливается при наборе группы обучающихся и фиксируется в договорах с заказчиками на оказание образовательных услуг. Указываются сведения о языке(х), на котором(ых) осуществляется обучение

Пример

Форма обучения – очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий. Обучение проводится на русском языке.

1.6. Структурное подразделение, реализующее программу

Указывается наименование структурного подразделения Университета, реализующего данную программу.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Основным документом программы является учебный план. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных видов учебной деятельности обучающихся, а также указание при необходимости видов аттестации.

№ п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик	Общая трудо- емкость, час.	Всего ауди- торных занятий, час.	В том числе		СРС, час.	Форма контроля
				лекции, час.	практи- ческие занятия, час.		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Модуль 1. «...наименование модуля...»						
1.1	Общие вопросы экологической безопасности	22	16	12	4	6	зачет
1.2	...						
	Итого в модуле:	40					
2	Модуль 2. «...наименование модуля ...»						
2.1	Системы экологического контроля и менеджмента	46	36	32	4	10	зачет
2.2	...						
	Итого в модуле:	62					
	Итоговая аттестация:	2					В форме тестирования, защиты творческой работы...
	Всего:	104					

2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график разрабатывается для по образцу, представленному в таблице.

Пример 1

[illegible]

Пример 2 (для программ продолжительностью до 1 месяца)

[illegible]

	Всего часов в неделю самостоятельной работы слушателей											
	Всего часов в неделю											

Обозначения: Л - лекции, П - практические занятия, СРС - самостоятельная работа

2.3. Режим занятий

Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения, но не более 54 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Пример

6 часов в день, 5 раз в неделю – всего 30 часов в неделю.

2.4. Учебная программа

Структура и содержание учебных программ определяется их разработчиками самостоятельно, с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения.

Пример

Наименование модулей, разделов (дисциплин) и тем	Содержание обучения (по темам), наименование и тематика лабораторных, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
Модуль 1. ...Наименование модуля...	
Раздел 1.1. ...Наименование дисциплины...	
Тема 1.1.1. ... Наименование темы...	...
Тема 1.1.2. ...	...
.....	...

Лабораторные работы	<i>(Тематика)</i> 1. ... 2.
Практические занятия (семинары)	<i>(Тематика)</i> 1. Работа в малых группах: «...» 2. Кейс-метод: «...» ...
Самостоятельная работа	<i>(Тематика)</i> 1. ... 2.
Используемые образовательные технологии	<i>(Краткое описание)</i> Работа в малых группах предполагает совместную учебно-познавательную и творческую деятельность обучающихся в группе. Предусматривает решение задач на компьютере. Кейс-метод предполагает обучение по практической ситуации создания проекта. ...
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	1. Круглов, М. Г. Наименование - М. : ЭКСМО, 2017. - 544 с Наименование... [Текст] / под ред. Ю. П. Похолкова, А. И. Чучалина. - М. : Логос, 2015. -208 с. 3. Наименование ... : пер. с нем. / под ред. Й. Беккера [и др.]. - М. : Эксмо , 2018. - 384 с. ... http://www.min.gov.ru http://www.edu.ru http://www.nica.ru http://www.informika.ru www.lib.sstu.ru
Модуль 2. ...Наименование модуля...	

Раздел 1.1. ... <i>Наименование дисциплины...</i>	
Тема 1.1.1. ... <i>Наименование темы...</i>	
.....	

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

Пример

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория ...	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Лаборатория...	лабораторные работы	учебные макеты для изучения ...
Компьютерный класс ...	практические и лабораторные занятия	компьютеры, инструментальная система программирования

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Сведения о штатных научно-педагогических работниках (внешних совместителях), привлекаемых к реализации программы

Сведения о штатных научно-педагогических работниках (внешних совместителях), привлекаемых к реализации программы, приводятся в форме таблицы.

№ п/п	Ф.И.О. преподавателей	Ученое звание, степень, должность	Год рождения	Общий стаж работы
1	2	3	4	5

4.2. Использование наглядных пособий и других учебных материалов при реализации программы

Приводятся сведения об использовании наглядных пособий и других учебных материалов при реализации программы.

Пример

1. Мультимедийные презентации к лекционным и практическим занятиям.
2. Диски с учебными видеокурсами «...» ...
-

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма зачета, тестирование, подготовка реферата и т.д.).

Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета или тестирования, рекомендуемые темы рефератов.

Пример 1

Оценка качества освоения программы осуществляется в виде зачёта в письменной форме по основным разделам программы. Перечень разделов и вопросов, выносимых на зачёт, приведен в приложении.

Обучающийся считается аттестованным, если имеет положительные оценки по всем разделам программы, выносимым на зачёт.

Пример 2

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения модулей программы

Наименование модулей (разделов)	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
Модуль 1.	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который дал правильные ответы на не менее, чем 75% материала	Форма контроля – тестирование. Метод контроля – компьютерное тестирование.

Пример 3

Итоговая аттестация - проводится в форме защиты обучающимся реферата. Тематика рефератов может быть выбрана обучающимися самостоятельно в рамках предлагаемых тем.

Объем работы – 8-10 стр., шрифт 14, интервал между строк – полуторный.

Структура работы – введение, основная часть, заключение, список литературы.

Тематика рефератов

1. ...

2. ...

6. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Приводятся Ф.И.О. преподавателя, ученая степень, ученое звание, должность, номер разработанного раздела (модуля, темы), темы по учебной программе.

Пример

Сидоров В.А., доктор. техн. наук, профессор, заведующий кафедрой ... (блок 1, разделы (*дисциплины*) 1.1-1.5). Еремеев С.В., канд. техн. наук, доцент, заместитель заведующего кафедрой... (блок 3, разделы (*дисциплины*) ...).

Руководитель института дополнительного и довузовского образования	И.О. Фамилия
Заместитель руководителя института дополнительного и довузовского образования	И.О. Фамилия
Руководитель структурного подразделения, реализующего обучение	И.О. Фамилия
Заведующий кафедры « <i>название кафедры</i> »	И.О. Фамилия
Руководитель программы	И.О. Фамилия

*Макет и методические рекомендации по разработке
программы профессионального обучения,
реализуемой в СГТУ имени Гагарина Ю.А.*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

СОГЛАСОВАНО*

Руководитель организации заказчика

_____ И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГТУ имени Гагарина Ю.А.

_____ И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

Утверждено Ученым советом СГТУ имени
Гагарина Ю.А.

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

**Программа профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации
по профессиям рабочих, должностям служащих ****

***«Код и наименование профессии рабочего, должности служащего, квалификационный разряд (для профессий
рабочих) или категория, класс квалификации (для должностей служащих)»******

Объем программы ___ часа(ов)

Саратов – 20__

* При необходимости согласования программы с заказчиком (работодателем) или другими организациями

** Курсивом в тексте выделены рекомендации для разработчиков программы

*** В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534.

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Программа *профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации* по профессиям рабочих, должностям служащих «Код и наименование профессии рабочего, должности служащего, квалификационный разряд (для профессий рабочих) или категория, класс квалификации (для должностей служащих)» разработана на основании нормативно-правовой базы, включающей в себя:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

-

-

.....

Для программ профессиональной подготовки: реализация программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих направлена на обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего. В формулировке цели должен быть указан вид профессиональной деятельности, в рамках которой проводится обучение.

Пример: для программы профессиональной подготовки по профессии рабочего 19778 «Электромеханик по лифтам» 3 разряда (на основе профессионального стандарта 40.211 «Электромеханик по лифтам» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.03.2021 г. N 193н).

Целью реализации программы является формирование у обучающихся профессиональных знаний, умений и навыков по профессии рабочего 19778 «Электромеханик по лифтам» (на основе профессионального стандарта 40.211 «Электромеханик по лифтам» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.03.2021 г. N 193н) с присвоением 3 квалификационного разряда.

Для программ переподготовки: реализация программы профессиональной переподготовки рабочих и служащих направлена на получение лицами, уже имеющими профессию (профессии) рабочего или должность (должности) служащего, новой профессии рабочего или должности служащего с учётом потребности производства, вида профессиональной деятельности. В формулировке цели должен быть указан вид профессиональной деятельности, в рамках которой проводится обучение.

Пример: для программы переподготовки по профессии рабочего 19778 «Электромеханик по лифтам» 3 разряда (на основе профессионального стандарта 40.211 «Электромеханик по лифтам» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.03.2021 г. N 193н).

Целью реализации программы является формирование у лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, новых профессиональных знаний, умений и навыков по профессии рабочего 19778 «Электромеханик по лифтам» (на основе профессионального стандарта 40.211 «Электромеханик по лифтам» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.03.2021 г. N 193н), с присвоением 3 квалификационного разряда.

Для программ повышения квалификации: реализация программы повышения квалификации рабочих и служащих направлена на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по уже имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня. В формулировке цели должен быть указан вид профессиональной деятельности, в рамках которой проводится обучение.

Пример: для программы повышения квалификации по профессии рабочего 19778 «Электромеханик по лифтам» 3 разряда (на основе профессионального стандарта 40.211 «Электромеханик по лифтам» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.03.2021 г. N 193н).

Целью реализации программы является совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по уже имеющейся профессии рабочего 19778 «Электромеханик по лифтам» (3 разряд) (на основе профессионального стандарта 40.211 «Электромеханик по лифтам» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.03.2021 г. N 193н) с присвоением 4 квалификационного разряда.

При наличии утвержденного профессионального стандарта для формулировки цели программы рекомендуется использовать информацию подраздела «Основная цель вида профессиональной деятельности» первого раздела стандарта «Общие сведения». Тексты профессиональных стандартов представлены на сайте profstandart.rosmintrud.ru.

1.2. Планируемые результаты обучения

В планируемых результатах обучения перечисляются трудовые функции, которые содержит профессиональный стандарт, с указанием на соответствующие трудовые действия, необходимые знания и умения. В отсутствие профессионального стандарта должны использоваться Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих отраслей экономики Российской Федерации (ЕТКС) или Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКСД).

Пример:

В результате освоения программы обучающийся должен освоить выполнение предусмотренных профессиональным стандартом «Сварщик» трудовых функций 2 уровня квалификации:
обобщенной трудовой функции:

А. Подготовка, сборка, сварка и зачистка после сварки сварных швов элементов конструкции (изделий, узлов, деталей);

трудовых функций:

А/01.2. Проведение подготовительных и сборочных операций перед сваркой и зачистка сварных швов после сварки;

А/02.2. Газовая сварка (наплавка) простых деталей неответственных конструкций;

А/03.2. Ручная дуговая сварка (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом простых деталей неответственных конструкций;

А/04.2. Ручная дуговая сварка (наплавка) неплавящимся электродом в защитном газе простых деталей неответственных конструкций;

А/05.2. Частично механизированная сварка (наплавка) плавлением простых деталей неответственных конструкций;

А/06.2. Термитная сварка простых деталей неответственных конструкций;

А/07.2. Сварка ручным способом с внешним источником нагрева (сварка нагретым газом, сварка нагретым инструментом, экструзионная сварка) простых деталей неответственных конструкций из полимерных материалов (пластмасс, полиэтилена, полипропилена и т.д.)

Соответствующие трудовые действия, знания и умения для каждой трудовой функции указаны в стандарте.

Обучающийся также должен иметь следующие знания, обеспечивающие допуск к работе:

- знания норм и правил работы в электроустановках в качестве электротехнологического персонала в объеме группы II по электробезопасности или выше;
- знание правил безопасной эксплуатации баллонов;
- знание правил и мер пожарной безопасности;
- знание требований охраны труда.

1.3. Категория слушателей

Для программ профессиональной подготовки:

К освоению программы допускаются:

- лица в возрасте до восемнадцати лет при условии их обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования;
- лица в возрасте старше восемнадцати лет при наличии среднего общего образования.

Для программ переподготовки:

К освоению программы допускаются лица в возрасте старше восемнадцати лет, имеющие свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Для программ повышения квалификации:

Указываются требования профессионального стандарта, соответствующие уровню квалификации, присваиваемому в результате обучения.

К освоению программы повышения квалификации по профессии рабочих и служащих «Машинист крана общего назначения» допускаются лица, в возрасте старше восемнадцати лет, имеющие свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, подтверждающее квалификацию «Машинист крана общего назначения» с присвоенной квалификацией 8 разряда.

В случае, если программа реализуется по профессиям рабочих, должностям служащих, работа по которым запрещена или ограничена для женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, это указывается в данном разделе.

1.4. Срок обучения

Указывается трудоемкость в академических часах (или зачетных единицах) за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

Пример

Трудоемкость обучения по данной программе – 73 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя. Общий срок обучения – 4 недели.

1.5. Форма обучения и сведения о языка(х), на котором(ых) осуществляется обучение

Указываются возможные формы обучения - очная, очно-заочная. Если используются дистанционные образовательные технологии, то указывается «с использованием дистанционных образовательных технологий». Форма обучения устанавливается при наборе группы слушателей и фиксируется в договорах с заказчиками на оказание образовательных услуг. Указывается сведения о языка(х), на котором(ых) осуществляется обучение.

Пример

Форма обучения – очная. Обучение проводится на русском языке.

1.6. Структурное подразделение, реализующее программу

Указывается наименование структурного подразделения Университета, реализующего данную программу повышения квалификации.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2. 1. Учебный план

Основным документом программы является учебный план. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности обучающихся, а также указание форм контроля и итоговой аттестации.

Пример 1

№ п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик	Общая трудо- емкость, час.	Всего ауди- торных занятий, час.	В том числе		СРС, час.	Трудовые функции	Форма контроля
				Лекци и, час.	Практи ка, час.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Модуль 1. «...наименование модуля...»							
1.1		22	16	12	4	6	A/01.2	зачет
1.2	...							
	Итого в модуле:	46						
2	Модуль 2. «...наименование модуля ...»							
2.1	...	46	36	32	4	10		зачет
2.2	...							
	Итого в модуле:	62						
3	Модуль 3. «...наименование модуля ...»							
3.1	...	17	14	4	10	3		зачет
	Итого в модуле:	17						
								
	Итоговая аттестация*	6	2			4	Квалификационный экзамен	
	Всего:	93	73	21		20		

2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график разрабатывается для дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки по образцу, представленному в таблице.

Пример 1

[illegible]

Пример 2 (для программ продолжительностью до 1 месяца)

[illegible]

	Всего часов в неделю											
--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Обозначения: Л - лекции, П - практические занятия

2.3. Режим занятий

Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения.

Пример

6 часов в день, 5 раз в неделю – всего 30 часов в неделю.

2.4. Программа

Дисциплинарное содержание программы может быть представлено укрупнено через дидактическое содержание дисциплин или детально путем разработки учебных программ (учебно-тематических планов) по дисциплинам, практикам и т.д.

Содержание учебных программ определяется профессиональным стандартом, а в его отсутствие – на основе ЕТКС или ЕКСД.

Наименование модулей, разделов (дисциплин) и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практики, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы	Количество часов
Модуль 1. ...		
Раздел 1.1. ...		
Тема 1.1.1.	...	
Тема 1.1.2. ...	...	
.....	...	
Лабораторные работы	1. ... <i>Наименование работы...</i> 2.	
Учебная практика	<i>(Тематика)</i>	
Используемые образовательные технологии	<i>(Краткое описание)</i>	

	...	
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы		
Модуль 2. ...		
Раздел 1.1. ...		
Тема 1.1.1. ...		
.....		

Пример

Модуль 3. Специальная технология		
3.1. Введение.	Общие положения ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов». Основные термины и определения. Техническая, технологическая и эксплуатационная документация. Надзор за лифтами. Технические характеристики лифтов.	2
3.2. Механическое оборудование лифтов	Механическое оборудование лифтов. Требования к дверям шахты лифта, направляющим, лебедкам, кабине, противовесу и уравнивающему устройству кабины, ловителям, ограничителям скорости, буферам, тяговым элементам и подвеске. Общие сведения о сборочных чертежах; назначение условностей и упрощений, применяемых в чертежах, правила оформления и чтения рабочих чертежей.	12
3.3. Электрическое оборудование лифтов	Электрическое оборудование лифтов. Требования к электроприводу лифтов, системам управления, электрическим устройствам и цепям безопасности, электропроводке и электрооборудованию лифтов, освещению и розеткам питания. Оценка исправности работы электронных блоков лифта. Электрические схемы лифтов.	10
3.4. Техническое обслуживание лифтов	Эксплуатационно-техническое обслуживание лифтового оборудования. Эксплуатационно-техническое обслуживание диспетчерского оборудования и телеавтоматики. Работы по монтажу и испытанию лифтов; диагностика неисправностей лифтового оборудования; слесарные и слесарно-сборочные работы с применением необходимого оборудования, инструментов и приспособлений; ремонт и	14

	регулирование коммутационной аппаратуры; определение причины неисправностей оборудования лифтов; ремонт механического оборудования лифтов. Сроки проверок лифтов. Измерения, контроль соответствия деталей оборудования; эвакуация пассажиров из кабины лифта.	
Используемые образовательные технологии	Презентация лекционного материала с использованием мультимедийного оборудования.	
Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы	1. Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; 2. «Правила устройства электроустановок (ПУЭ). (утв. Главтехуправлением, Госэнергонадзором Минэнерго СССР 05.10.1979) (ред. от 20.06.2003)	

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

Пример

Наименование специализированных аудиторий, лабораторий, мастерских	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория ...	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Лаборатория...	лабораторные работы	учебные макеты для изучения основ микропроцессорной техники
Компьютерный класс ...	практические и лабораторные занятия	компьютеры, инструментальная система программирования контроллеров на стандартных языках ISaGRAF (реализация стандарта МЭК (IEC) 61131-3)
Компьютерный класс...	практические и лабораторные занятия	компьютеры, SCADA-пакеты iFIX, GENESIS32, Trace Mode, InTouch

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Сведения о штатных научно-педагогических работниках (внешних совместителях), привлекаемых к реализации программы

Сведения о штатных научно-педагогических работниках (внешних совместителях), привлекаемых к реализации программы, приводятся в форме таблицы.

№ п/п	Ф.И.О. преподавателей	Ученое звание, степень, должность	Год рождения	Общий стаж работы	Важнейшие публикации за последние пять лет (не более трех)
1	2	3	4	5	6

4.2. Использование наглядных пособий и других учебных материалов при реализации программы

Приводятся сведения об использовании наглядных пособий и других учебных материалов при реализации программы.

Пример

- 1.Мультимедийные презентации к лекционным и практическим занятиям.
2. Федеральная нормативно-правовая документация (приказы, положения, инструктивные письма, стандарты).
3. Локальная нормативно-правовая документация (положения, рабочие учебные планы, рабочие программы).
4. Диски с учебными видеокурсами «Планирование маркетинговой деятельности компании и ценообразование»; «Управление PR».

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы осуществляется в рамках итоговой аттестации итоговой аттестационной комиссией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в профессиональном стандарте, а в его отсутствие – в ЕТКС или ЕКСД.

Для проведения теоретической части квалификационного экзамена формируются экзаменационные билеты для проверки теоретических знаний обучающихся. Рекомендуется в каждый экзаменационный билет включать не менее 5 вопросов, но не более 8.

При оценке руководствуются следующими критериями оценок:

Оценка «отлично»

1. Слушатель выполнил в полном объеме и в установленные строки задания по модулю (дисциплине), предусмотренные дополнительной профессиональной программой, демонстрирует глубокое понимание содержания изучаемого модуля (дисциплины), самостоятельно проводит сравнительный анализ и оценку, выявляет достоинства и недостатки, аргументировано высказывает собственное мнение, активен в дискуссии и может ее инициировать.

2. Слушатель свободно формулирует основные понятия и определения дисциплины.

3. Слушатель свободно формулирует ответы на все дополнительные вопросы по дисциплине

Оценка «хорошо»

1. Слушатель выполнил в полном объеме и в установленные строки задания по модулю (дисциплине), предусмотренные дополнительной профессиональной программой, демонстрирует понимание содержания изучаемого модуля (дисциплины), может самостоятельно провести сравнительный анализ, выявить достоинства и недостатки, высказывает собственное мнение, участвует в дискуссии.

2. Слушатель формулирует основные понятия и определения дисциплины

3. Слушатель формулирует ответы на дополнительные вопросы по дисциплине.

Оценка «удовлетворительно»

1. Слушатель выполнил основные задания по модулю (дисциплине), предусмотренные дополнительной профессиональной программой, демонстрирует понимание содержания изучаемого модуля (дисциплины).

2. Слушатель формулирует основные понятия и определения дисциплины

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____
к квалификационному экзамену по программе _____

1. ...
2. ...
- 3...
- 4...
- 5...

Руководитель программы _____
(подпись)

Для проведения практической части квалификационного экзамена формируется перечень заданий. Рекомендуется указывать не более 10 -15 заданий. Обучающийся выполняет одно задание. При оценке руководствуются следующими критериями оценок:

Оценка «отлично» выставляется слушателю, который выполнил задания на 90- 100%;

Оценка «хорошо» выставляется слушателю, который выполнил на 80-89%;

Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, который выполнил задания на 60-79%;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, который выполнил задания менее, чем на 59% .

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ

к квалификационному экзамену по программе _____

1. ...

2. ...

Руководитель программы _____
(подпись)

6. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Приводятся ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание, должность, номер разработанного раздела (модуля, темы), темы по учебной программе.

Пример

Сидоров В.А., доктор. техн. наук, профессор, заведующий кафедрой ... (блок 1, разделы (*дисциплины*) 1.1-1.5).

Руководитель института дополнительного и довузовского образования	И.О. Фамилия
---	--------------

Заместитель руководителя института дополнительного и довузовского образования	И.О. Фамилия
--	--------------

Руководитель структурного подразделения, реализующего обучение	И.О. Фамилия
---	--------------

Заведующий кафедры «название кафедры»	И.О. Фамилия
---------------------------------------	--------------

Руководитель программы	И.О. Фамилия
------------------------	--------------

Наименование структурного
подразделения

Ректору СГТУ
имени Гагарина Ю.А.
ФИО

Служебная записка

В связи с ходатайствами предприятий/ организации ООО..... и/или физических лиц прошу разрешить открытие дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (профессиональной переподготовки)

(наименование дополнительной профессиональной программы)
по профилю основной профессиональной образовательной программы

(шифр специальности) (полное наименование специальности)
в объеме _____ часов.

Руководитель
структурного подразделения

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель ИДДО

И.О. Фамилия

Заместитель руководителя ИДДО

И.О. Фамилия

Наименование структурного
подразделения

Ректору СГТУ
имени Гагарина Ю.А.
ФИО

Служебная записка

В связи с ходатайствами предприятий/ организации ООО..... и/или
физических лиц прошу разрешить открытие дополнительной
общеобразовательной программы _____
(наименование программы)

в объеме _____ часов.

Руководитель
структурного подразделения

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель ИДДО

И.О. Фамилия

Заместитель руководителя ИДДО

И.О. Фамилия

Наименование структурного
подразделения

Ректору СГТУ
имени Гагарина Ю.А.
ФИО

Служебная записка

В связи с ходатайствами предприятий/ организации ООО..... и/или физических лиц прошу разрешить открытие программы профессионального обучения профессиональной подготовки/ переподготовки/ повышения квалификации

(наименование программы с указанием кода профессии, должности служащего, квалификационный разряд (для профессий рабочих) или категория, класс квалификации (для должностей служащих)»*** на основе профессионального стандарта «....» (при наличии)

в объеме _____ часов.

Руководитель
структурного подразделения

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель ИДДО

И.О. Фамилия

Заместитель руководителя ИДДО

И.О. Фамилия

(наименование структурного подразделения, реализующего программу)

СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Стоимость обучения для утверждения на ученом совете

<i>Дополнительные профессиональные программы/ Дополнительные общеобразовательные программы/ Программы профессионального обучения</i>			
№ п/п	Наименование программы	Кол-во часов	Стоимость Обучения 1 чел. (руб.)
1	<i>Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки/повышения квалификации «Наименование программы» по профилю подготовки «Наименование» направления 08.03.01 «Наименование» на основе профессионального стандарта: 16.150 «Наименование» от _____ № _____</i>	_____ часов	40000

Руководитель ИДДО

И.О. Фамилия

Начальник ФЭУ

И.О. Фамилия

Заместитель руководителя ИДДО

И.О. Фамилия

Руководитель структурного подразделения,
реализующего программу

И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный
технический университет
имени Гагарина Ю.А.»**

П Р И К А З

№

г.Саратов

Об утверждении прейскуранта цен на
платные образовательные услуги,
оказываемые *наименование*
структурного подразделения

В целях повышения конкурентоспособности СГТУ имени Гагарина Ю.А. на рынке образовательных услуг и повышения качества оказываемых услуг на основании приказа СГТУ имени Гагарина Ю.А. от 03.06.2020 № 401-П «Об утверждении положения «Об оказании платных услуг (кроме оказания услуг по основным образовательным программам)» и в соответствии с Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с *число, месяц, год* прейскурант цен на платные образовательные услуги, оказываемые *наименование структурного подразделения университета* согласно Приложению №1.
2. Контроль за реализацию платных образовательных услуг, оказываемых *наименование структурного подразделения университета*, возложить на *должность, Ф.И.О.*
3. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя ИДДО *Ф.И.О.*

Ректор
профессор

И.О. Фамилия

Согласовано:

Дата согласования:

_____	Руководитель ИДДО	_____	И.О. Фамилия
_____	Главный бухгалтер	_____	И.О. Фамилия
_____	Начальник ФЭУ	_____	И.О. Фамилия
_____	Заместитель руководителя ИДДО	_____	И.О. Фамилия
_____	Руководитель структурного подразделения, реализующего обучение	_____	И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный
технический университет
имени Гагарина Ю.А.»**

П Р И К А З

№ _____

г.Саратов

В дополнение к приказу
от _____ № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дополнить приложение №1 приказа от _____ № _____
«Об утверждении прейскуранта цен на платные образовательные услуги,
оказываемые *наименование структурного подразделения университета* в части
«Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации»
следующим подпунктом:

п.п. 44. «*наименование программы*» по профилю направления 09.03.02
«*наименование профиля*» на основе профессионального стандарта 16.150
«*Наименование*» от _____ № _____ (_____ часов, стоимость обучения 1
чел. _____ рублей).

2. Изложить в новой редакции п.45 приложения №1 приказа от
_____ № _____ «Об утверждении прейскуранта цен на платные
образовательные услуги, оказываемые *наименование структурного
подразделения университета* в части «Дополнительные профессиональные
программы повышения квалификации»:

п.п. 45. «*наименование программы*» по профилю направления 09.03.02
«*наименование профиля*» на основе профессионального стандарта 16.150
«*Наименование*» от _____ № _____ (_____ часов, стоимость обучения 1
чел. _____ рублей).

Ректор
профессор

И.О. Фамилия

Согласовано:

Дата согласования:

_____	Руководитель ИДДО	_____	И.О. Фамилия
_____	Главный бухгалтер	_____	И.О. Фамилия
_____	Начальник ФЭУ	_____	И.О. Фамилия
_____	Заместитель руководителя ИДДО	_____	И.О. Фамилия
_____	Руководитель структурного подразделения, реализующего обучение	_____	И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный
технический университет
имени Гагарина Ю.А.»**

П Р И К А З

№

г.Саратов

Об утверждении стоимости платной
образовательной услуги, оказываемой
*наименование структурного
подразделения*

В целях повышения конкурентоспособности СГТУ имени Гагарина Ю.А. на рынке образовательных услуг и повышения качества оказываемых услуг на основании приказа СГТУ имени Гагарина Ю.А. от 03.06.2020 № 401-П «Об утверждении положения «Об оказании платных услуг (кроме оказания услуг по основным образовательным программам)» и в соответствии с Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с *число, месяц, год* стоимость платной образовательной услуги, оказываемой *наименование структурного подразделения университета* в рамках реализации федерального проекта «*Наименование проекта*» / по запросу *наименование юридического лица* согласно Приложению №1.

2. Контроль за реализацию платной образовательной услуги, оказываемых *наименование структурного подразделения университета* в рамках реализации федерального проекта «*Наименование проекта*» / по запросу *наименование юридического лица* возложить на *должность, Ф.И.О.*

3. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя ИДДО *Ф.И.О.*

Ректор
профессор

И.О. Фамилия

Согласовано:

Дата согласования:

Руководитель ИДДО

_____ И.О. Фамилия

Главный бухгалтер

_____ И.О. Фамилия

Начальник ФЭУ

_____ И.О. Фамилия

Заместитель
руководителя ИДДО

_____ И.О. Фамилия

Руководитель
структурного
подразделения,
реализующего обучение

_____ И.О. Фамилия