

«ПРИНЯТО»

на заседании Ученого Совета
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Протокол № _____
от «_____» _____ 2024 г.
Ученый секретарь ученого совета
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ А.В. Потапова

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор СГТУ имени
Гагарина Ю.А.

_____ Наумов С.Ю.

Изменения в Положение
об именной стипендии имени Гагарина Ю.А. федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина
Ю.А.» для обучающихся по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата и специалитета

г. Саратов
2024 г.

1. Пункты 1.4., 1.5., 1.7. раздела 1 Положения об именной стипендии имени Гагарина Ю.А. федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета (далее – Положение) изложить в новой редакции:

«1.4. Стипендия назначается на один учебный семестр с 1 сентября по 31 января и с 1 февраля по 30 июня.

1.5. Стипендия выплачивается в дни выплат государственной академической стипендии после проведения конкурсных процедур и издания приказа о назначении Стипендии.

1.7. Квоты и размер Стипендии устанавливаются на заседании ученого совета Университета по представлению проректора по социальной работе.».

2. Раздел 3 Положения изложить в новой редакции:

«3. Порядок проведения отбора

3.1. Кандидаты для назначения Стипендии предоставляют в отдел управления института, в отдел организации учебного процесса филиала документы (заявление, выписка из протокола заседания кафедры; копии опубликованных работ, дипломов, грамот и иные документы, подтверждающие результаты научно-инновационной деятельности; копии документов, подтверждающие высокие результаты в культурно-массовой и (или) общественной работе, высокие спортивные достижения);

3.2. Срок предоставления документов обучающимися в отдел управления института, в отдел организации учебного процесса филиала - до 23 июля (по окончании 2 семестра) и до 23 января (по окончании 1 семестра).

3.3. Отдел управления института, отдел организации учебного процесса филиала направляет заверенные копии документов кандидатов на Стипендию на рассмотрение стипендиальной комиссии Университета до 24 июля (по окончании 2 семестра) и до 24 января (по окончании 1 семестра).

3.4. Функциями стипендиальной комиссии Университета при проведении отбора кандидатов для назначения стипендии являются:

- информирование обучающихся о сроках и условиях назначения Стипендии;

- рассмотрение заявлений и документов, поступивших от отдела управления института, отдела организации учебного процесса филиала, претендующих на Стипендию;

- подготовка документов к заседанию стипендиальной комиссии Университета;

- представление на утверждение ученым советом Университета вопроса о назначении Стипендии с приложением протокола заседания стипендиальной комиссии Университета;

- подготовка проекта приказа о назначении Стипендии.

3.5. Стипендиальная комиссия Университета рассматривает кандидатуры обучающихся, при необходимости заслушивает их на своем заседании и выносит решение об определении кандидатов на получение Стипендии до 1 февраля и 1 августа.

3.6. Решение стипендиальной комиссии Университета оформляется протоколом заседания. Решение принимается простым большинством голосов в результате открытого голосования.

3.7. Документы стипендиальной комиссии Университета хранятся в отделе по социальной работе.

3.9. На основании решений стипендиальной комиссии Университета, утвержденных решением Ученого совета Университета, издается приказ ректора о назначении Стипендии.

3.10. Стипендиату вручается сертификат о назначении ему именной стипендии. Список обучающихся, которым назначены именные Стипендии, публикуется на сайте Университета.».

3. Пункт 4.3. Положения изложить в новой редакции:

«4.3. Приказ ректора о прекращении выплаты Стипендии издается на основании протокола заседания стипендиальной комиссии Университета и предшествующего заседанию представления руководителя структурного подразделения о возникновении у стипендиата оснований, указанных в пункте 4.1. Положения.».

4. Приложение к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям в Положение.

5. Изменения в Положение принимаются ученым советом Университета, вступают в силу с 1 января 2025 года.

Приложение

В стипендиальную комиссию
университета
студента _____

курс, группа

Фамилия, Имя, Отчество

обучающегося за счет средств
федерального бюджета/
по договору об оказании
платных образовательных
услуг

мобильный телефон, e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для назначения именной стипендии имени Гагарина Ю.А. на ____ семестр _____ учебного года за особые достижения в учебной, научно-инновационной и _____

в культурно-массовой и (или) общественной работе, и (или) имеющие высокие спортивные достижения.

Приложение: подтверждающие документы на ____ л. в 1 экз.

(дата)

(подпись претендента)

(фамилия, инициалы претендента)

Директор института

(подпись)

(расшифровка)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
изменений в Положение
об именной стипендии имени Гагарина Ю.А. федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина
Ю.А.» для обучающихся по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата и специалитета

№	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	Проректор по учебной работе	О.Б. Мизякина		
2.	Проректор по административно-правовой и кадровой работе	Н.В. Жуковская		
3.	Проректор по социальной работе	И.В. Ракевич		
4.	Проректор по экономике и финансам	Н.Ю. Понятова		
5.	Главный бухгалтер	Е.Е. Исаева		
6.	Начальник правового управления	А.В. Потапова		
7.	Начальник управления по социальным вопросам	Н.В. Ибрашева		