|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято Ученым советом  СГТУ имени Гагарина Ю.А.  Протокол № \_\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.  Ученый секретарь УС  СГТУ имени Гагарина Ю.А.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Салтыкова |  | УТВЕРЖДАЮ  Ректор СГТУ имени  Гагарина Ю.А.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Афонин  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

**Положение**

**о разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее - Положение) определяет правила разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ в СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее - Университет), включая разработку и утверждение программ, организацию образовательного процесса, проведение итоговой аттестации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196, Уставом Университета.

1.3. Положение является обязательным к исполнению для всех структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. Положение не распространяется на дополнительные общеобразовательные программы, форма и особенности реализации которых установлены федеральными органами исполнительной власти (программы огневой подготовки, программы подготовки водителей транспортных средств и пр.).

**2. Разработка и утверждение**

**дополнительных общеобразовательных программ**

2.1. К дополнительным общеобразовательным программам относятся дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы.

2.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на:

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных г*о*сударственных требований.

2.3. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов структурные подразделения организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. Для этого должны быть созданы специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и требованиями приказа Министерства просвещения РФ от 03.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

2.4. Основным видом дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Университетом, являются дополнительные общеразвивающие программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

В Университете также могут реализовываться дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта, разработанные в соответствии с федеральными государственными требованиями. Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются для детей.

2.5. Содержание, формы обучения и сроки освоения дополнительной общеразвивающей программы определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в Университете, и договором об образовании (раздел 3 Положения). Обучение может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий. Срок освоения дополнительной общеразвивающей программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение компетенций, заявленных в программе. Срок освоения дополнительных общеразвивающих программ не может быть менее 4 часов.

2.6. Структура дополнительной общеразвивающей программы включает: общую характеристику программы (цель реализации программы; планируемые результаты обучения в компетентностной форме; требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы; срок обучения; форма обучения; режим занятий; структурное подразделение, реализующее программу), учебный план, календарный учебный график, учебные программы предметов, курсов, дисциплин (модулей), материально-технические условия реализации программы, организационно-педагогические условия, формы и методы оценки качества освоения программы**,** сведения о составителях программы и иные компоненты.

Учебный план дополнительной общеразвивающей программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

При реализации дополнительной общеразвивающей программы может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану.

Макет дополнительной общеразвивающей программы и соответствующая инструкция по её составлению представлены в приложении № 1.

2.7. Процедура разработки дополнительной общеразвивающей программы и её утверждения должна включать в себя следующие этапы:

1) подготовка служебной записки на имя ректора Университета с обоснованием необходимости открытия новой программы. Служебная записка подписывается руководителем соответствующего структурного подразделения Университета (директор института, декан, директор филиала, колледжа, учебно-методического центра, заведующий кафедрой) и согласуется проректором по учебной работе, начальником управления довузовского, среднего профессионального и дополнительного образования Университета (далее - УДСПДО), директором Межотраслевого регионального центра переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов (далее – МРЦПК) в случае, если программа реализуется через МРЦПК (форма служебной записки представлена в приложении № 2);

2) подготовка проекта программы в соответствии с макетом представленным в приложении № 1;

3) согласование разработанного проекта программы с проректором по учебной работе, начальником УДСПДО, руководителем Института дополнительного и довузовского образования (далее - ИДДО) , директором МРЦПК (для структурных подразделений Университета, реализующих дополнительные общеобразовательные программы через МРЦПК);

4) рассмотрение проекта программы Ученым советом Университета (принятие соответствующего постановления Ученого совета);

5) утверждение программы ректором Университета.

2.8. Оригинал утвержденной программы хранится в структурном подразделении Университета, разработавшем программу, копии хранятся в ИДДО, а также в МРЦПК (для структурных подразделений Университета, реализующих дополнительные общеобразовательные программы через МРЦПК). Электронная версия программы размещается на Интернет-сайте Университета.

**3. Прием на обучение и организация образовательного процесса**

3.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.2. На обучение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, как проживающие в Российской Федерации, так и прибывшие в Российскую Федерацию для обучения.

3.3. Обучение по дополнительной общеобразовательной программе в Университете осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого Университетом (обособленным структурным подразделением Университета по доверенности) с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Договор об образовании определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность за выполнение договора, форму и сроки обучения, полную стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Форма договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам представлена в приложении № 3.

Сведения, указанные в договоре об образовании, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Университета в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.4. Процедура организации обучения и приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам включает в себя следующие этапы:

1) подача личного заявления физического лица или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося (приложение № 4) о приеме на обучение ректору или руководителю структурного подразделения Университета, осуществляющему обучение.

Вместе с заявлением должна быть представлена копия паспорта заявителя и копия свидетельства о рождении (для несовершеннолетнего обучающегося);

2) издание приказа первого проректора Университета об организации обучения по утвержденной дополнительной общеразвивающей программе (приложение № 5);

3) заключение договора об образовании и его оплата. Поступающий (законный представитель в случае несовершеннолетнего поступающего) должен быть ознакомлен с Уставом Университета, лицензией Университета на осуществление образовательной деятельности, настоящим Порядком, учебным планом дополнительной общеразвивающей программы;

4) издание приказа проректора по учебной работе Университета о зачислении в состав обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе (приложение № 6).

3.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп, если иное не предусмотрено программой.

3.6. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.7. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной дополнительной общеобразовательной программой.

3.8. Студенты Университета осваивают дополнительную общеобразовательную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования. Освоение программы студентами должно осуществляться в свободное время, аудиторные занятия должны быть вынесены за основное расписание учебного процесса.

3.9. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Структурные подразделения вправе привлекать к реализации дополнительных общеобразовательных программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупнённых групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

3.10. Оплата труда преподавателей и сотрудников, обеспечивающих реализацию дополнительных общеобразовательных программ, осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета.

**4. Завершение обучения и проведение итоговой аттестации**

4.1. Дополнительные общеобразовательные программы, как правило, не требуют итоговой аттестации. При этом может выдаваться документ, подтверждающий обучение (сертификат, справка и др.), в котором могут указываться: наименование программы, сроки обучения, учебные дисциплины и дидактические единицы, виды практических занятий и др.

4.2. Освоение дополнительной общеобразовательной программы может завершаться итоговой аттестацией обучающихся в соответствии с разделом 5 «Оценка качества освоения программы» дополнительной общеразвивающей программы.

Возможные формы итоговой аттестации: тестирование, контрольная работа, письменная работа, устный опрос, защита реферата, зачет, выполнение проекта или творческой работы, выставка.

Рекомендуемые темы рефератов, проектов, творческих, контрольных и письменных работ, перечень вопросов для тестирования, зачета и устного опроса должны быть представлены в программе (раздел 5 макета программы «Оценка качества освоения программы»).

4.3. Итоговая аттестация проводится итоговой аттестационной комиссией, назначаемой приказом первого проректора Университета (приложение № 7).

4.4. Результаты итоговой аттестации в любой из форм определяются оценками «аттестован», «не аттестован», и оформляются в виде аттестационной ведомости (приложение № 8).

4.5. Случаи досрочного прекращения образовательных отношений между обучающимися и Университетом определены в статье 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. По окончании реализации учебного плана дополнительной общеобразовательной программы издается приказ проректора по учебной работе о завершении обучения по дополнительной общеобразовательной программе (приложение № 9).

4.7. Лицам, завершившим обучение по дополнительной общеобразовательной программе и успешно прошедшим итоговую аттестацию, могут выдаваться документы об обучении, форма которых устанавливается структурным подразделением Университета, реализующим дополнительную общеобразовательную программу.

4.8. По окончании обучения лицу, завершившему обучение, или лицу (юридическому лицу), оплатившему образовательные услуги в соответствии с договором об образовании, может выдаваться акт о приемке выполненных работ (приложение № 10), либо справка об обучении или другой документ, подтверждающий завершение обучения.

4.9. Копии приказов об организации обучения, зачислении в состав обучающихся и завершении обучения по дополнительным общеобразовательным программам, аттестационные ведомости, договор на обучение и акт выполненных работ (при наличии) хранятся в структурном подразделении Университета, организовавшем обучение, в течение времени, определенного номенклатурой дел структурного подразделения.

**5. Мониторинг образовательной деятельности**

**по дополнительным общеобразовательным программам**

5.1. Мониторинг образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в Университете проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации дополнительных общеобразовательных программ структурными подразделениями Университета.

5.2. Мониторинг осуществляется с использованием следующих форм, представляемых структурными подразделениями Университета по итогам полугодия в ИДДО в печатном и электронном виде:

1) реестр дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в структурных подразделениях Университета в текущем календарном году (приложение № 11);

2) сведения о реализации дополнительных общеобразовательных программ структурными подразделениями Университета в истекшем полугодии (приложение № 12).

5.3. Сводные данные мониторинга за истекший календарный год подлежат размещению на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

5.4. Оценка соответствия процедуры организации и осуществления дополнительной общеобразовательной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ, а также качества освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися проводится УДСПДО и ИДДО.

**6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению проректора по учебной работе Университета и утверждаются решением Ученого совета Университета.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата согласования |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Проректор по УР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | С.Г. Калганова |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Зам. начальника УПК | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ю.К. Чеботарева |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Начальник УДСПДО | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ю.Я. Бойко |