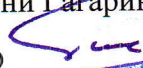


Председатель Ученого совета
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

профессор  И.Р. Плеве

Ученый секретарь Ученого совета
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

 Н.А. Малова



Принято на заседании Ученого совета
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
протокол от «22» сентября 2017 г. №9

Положение

**о конкурсе на поддержку стажировок в ведущих научных и образовательных центрах
аспирантов и молодых научно-педагогических работников федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»**

Саратов, 2017

1. Общие положения

1.1. Конкурс на поддержку стажировок в ведущих научных и образовательных центрах аспирантов и молодых научно-педагогических работников СГТУ имени Гагарина Ю.А. проводится в рамках реализации программы развития СГТУ имени Гагарина Ю.А. в качестве опорного вуза Саратовского региона (ПР) с целью содействия повышению квалификации молодых научно-педагогических кадров и закреплению их в университете, оказания поддержки новому поколению исследователей путем предоставления им возможностей профессионального роста, повышения уровня научных исследований, разработок и преподавания, ускорения подготовки молодыми учеными кандидатских и докторских диссертаций, повышения их публикационной активности.

1.2. В конкурсе могут принять участие молодые ученые и научно-педагогические работники СГТУ имени Гагарина Ю.А. (преподаватели и ассистенты кафедр без ученой степени до 30 лет, аспиранты, кандидаты наук до 35 лет и доктора наук до 40 лет), являющиеся членами Совета перспективных молодых ученых СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1.3. Финансирование стажировок осуществляется на конкурсной основе.

2. Условия проведения конкурса

2.1. Заявки на финансирование стажировок подаются заявителем по установленной форме в дирекцию проектного офиса ПР СГТУ имени Гагарина Ю.А. (ком. 635 корпуса научно-информационного центра СГТУ имени Гагарина Ю.А.) до 1 ноября года, предшествующего стажировке.

2.2. Заявка должна включать в себя:

- заявку и смету расходов, выполненные по формам приложения 1 и приложения 2;
- документ, подтверждающий готовность соответствующей организации принять заявителя (письмо, приглашение или др.);
- календарный план стажировки;
- ожидаемые научные и практические результаты стажировки.

2.3. Для аспирантов необходимо подтверждение необходимости стажировки научным руководителем. Для научно-педагогического работника без ученой степени необходимо подтверждение необходимости и возможности стажировки заведующим кафедрой.

2.4. Каждый соискатель в рамках данного конкурса может подать не более одной заявки в год.

2.5. Все допущенные к конкурсу заявки проходят экспертизу, задачей которой является оценка соответствия ожидаемых результатов стажировок целям и задачам развития опорного ВУЗа и выработка решений о возможности, целесообразности и объеме финансирования.

2.6. Экспертиза заявок проводится конкурсной комиссией.

2.7. Конкурсная комиссия по отбору заявок на стажировку формируется дирекцией проектного офиса ПР СГТУ имени Гагарина Ю.А. из числа ведущих ученых и специалистов университета. Для проведения экспертизы конкурсной комиссией могут привлекаться специалисты в конкретной области науки и/или технологии из числа ученых и сотрудников университета.

2.8. Рассмотрение заявленных проектов производится в течение 1 недели. Результаты конкурса доводятся до участников и общественности через сайт университета.

2.9. Проведение стажировок, в случае их поддержки, должно осуществляться сверх индивидуального плана преподавателя, без ущерба учебному процессу и смещения планируемых сроков защиты диссертации.

2.10. При рассмотрении заявок на стажировки преимущество будут иметь соискатели, принимающие активное участие в научно-исследовательской работе и имеющие научно-значимые публикации в своей области специализации.

Предпочтение будет отдаваться заявкам, имеющим в качестве непосредственного результата публикацию в изданиях с высоким импакт-фактором, индексируемых Scopus и Web of Science, а также наличие софинансирования за счет средств институтов СГТУ имени Гагарина Ю.А. и сторонних организаций.

3. Финансирование стажировок молодых ученых СГТУ имени Гагарина Ю.А.

3.1. Количество поддержанных заявок определяется исходя из объемов софинансирования программы развития ВУЗа.

3.2. Выделение финансовых средств на стажировки производится ректором СГТУ имени Гагарина Ю.А. на основании решения конкурсной комиссии СГТУ имени Гагарина Ю.А. об утверждении победителей конкурса.

3.3. Участники стажировок сами несут расходы, связанные с возможной подачей и получением визы для поездки.

3.4. После принятия решения о финансировании поддержанной заявки дирекцией проектного офиса ПР СГТУ имени Гагарина Ю.А. утверждается смета расходов по каждой стажировке.

3.5. Финансирование по смете производится по следующим статьям расходов:

- командировочные расходы;
- оплата услуг принимающей стороны.

4. Условия выполнения поддержанных заявок

4.1. Результативность стажировки оценивается по итоговому отчету, который должен быть предоставлен в дирекцию проектного офиса ПР СГТУ имени Гагарина Ю.А. Одним из обязательных результатов стажировки должна быть подготовка статьи для публикации в журнале, индексируемом Scopus или Web of Science.

4.2. По завершении стажировки (поездки) стажер отчитывается в установленные сроки перед бухгалтерией СГТУ имени Гагарина Ю.А.

4.3. Содержательный отчет по результатам стажировки представляется в дирекцию проектного офиса ПР СГТУ имени Гагарина Ю.А. не позднее, чем через две недели после ее завершения.

ЗАЯВКА

участника конкурса на поддержку стажировок в ведущих научных и образовательных центрах аспирантов и молодых научно-педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Место работы _____

Должность _____

Рабочий тел. _____ Сотовый тел. _____

Электронная почта _____

Домашний адрес _____

Серия, номер паспорта _____

Тема исследования _____

Ожидаемые результаты исследования _____

Запрашиваемая сумма _____

Подпись: _____

Дата _____

СМЕТА РАСХОДОВ

Ф.И.О. заявителя _____

№ п/п	Статья расходов	Сумма (руб.)	Источник финансирования/ софинансирования
1.			
2.			
3.			
			
	ИТОГО		

Я подтверждаю, что указанная в заявке информация верна. В случае предоставления финансирования, обязуюсь в срок предоставить содержательный и финансовый отчет.

Подпись: _____

Дата _____