

Письмо-представление

Письмо-представление от российского университета на кандидата составляется в произвольной форме на имя директора Департамента международного сотрудничества Минобрнауки России Владислава Валерьевича Старженецкого за подписью ректора или проректора (на бланке вуза).

Письмо-представление должно содержать следующую информацию:

1. Статус в вузе (студент: курс, факультет, направление, специальность; магистрант: курс, факультет; направление, специальность; аспирант: год обучения, направление, специальность, преподаватель...).
2. Страна, в которую направляется кандидат, на какой вид обучения или стажировку, язык обучения, период обучения (конкретные даты).
3. В случае, если известно место обучения (вуз) принимающей стороны, указать название учебного заведения, факультет, специальность.
4. Почему университет рекомендует именно данного кандидата (заслуги).

Биографическая справка

Биографическая справка кандидата (справка - объективка) с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места рождения, данных российского внутреннего паспорта (включая гражданство), загранпаспорта, домашнего адреса, контактного телефона и электронной почты, с фотографией 3х4 см.

Указать периоды обучения, специальность, факультет, награды, заслуги.

Справка о знании английского или чешского языка

Если имеется сертификат, то высылаете его, если нет сертификата, то берете справку из вуза о том, что изучаете английский или чешский.

Документы для чешской стороны

В соответствии с действующими правилами Чешской Республики, направляемые кандидаты на стажировку или обучение, должны предоставить следующие документы:

- обучение или стажировка до 30 дней (студенты): заполненная анкета, автобиография (CV), перечень публикаций (если возможно); план на учебу/научную работу, ксерокопия загранпаспорта.

- обучение или стажировка более 30 дней (студенты): заполненная анкета, автобиография (CV), перечень публикаций (если возможно), план на учебу/научную работу, два рекомендательных письма от преподавателей вуза, ксерокопия диплома (если имеется), заверенная выписка сданных зачетов и экзаменов (академическая справка или выписка из зачетной книжки), ксерокопия паспорта.

научно-педагогический состав: заполненная анкета, автобиография (CV), перечень публикаций; план на учебу/научную работу, письмо-приглашение из чешского вуза, ксерокопия загранпаспорта.

Все документы должны быть переведены на английский или чешский язык и заверены печатью и подписью в вузе.

Подача документов

Документы для российской и чешской сторон высылаются на электронную почту poleshchuk@list.ru

1. Необходимо создать папку и назвать ее вашей фамилией по-русски.
2. В этой папке создать еще 2 папки, одну называете «Документы для российской стороны», в нее загружаете все документы в PDF (каждый документ – отдельный файл), необходимые для российской стороны. Каждый файл должен иметь название, например: письмо-представление и т.д.
3. Вторая папка – документы для чешской стороны. Название папки – Ваша фамилия по-английски, как в загранпаспорте. В нее загружаете все документы в PDF (каждый документ – отдельный файл), необходимые для чешской стороны. Каждый файл должен иметь название по-английски, например: Application Form и т.д.