1. **ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**
   1. Прием заявлений и документов для поступления на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и места по договорам об образовании по всем направлениям будет производиться **с 18 июня по 20 июля.**
   2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в университет одним из следующих способов:

* представляются лично поступающим (доверенным лицом) в приемную комиссию;
* направляются через операторов почтовой связи общего пользования.
  1. Прием в СГТУ имени Гагарина Ю.А. для обучения по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по личному **заявлению** абитуриента поданного на имя ректора университета.
  2. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке.
  3. К заявлению прилагаются следующие документы:
* документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство;
* оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра;
* при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
* документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (представляются по усмотрению поступающего);
* иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
* 2 фотографии 3х4;
  1. К заявлению о приеме могут быть также приложены документы, предоставление которых отвечает интересам самих абитуриентов, в том числе медицинская справка по форме № 086-У, ксерокопии медицинского полиса и приписного свидетельства (военного билета).
  2. Поступающему или доверенному лицу при предоставлении документов в приемную комиссию выдается расписка о приеме документов.
  3. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в университет не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими правилами приема.
  4. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:
* фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);
* дату рождения;
* сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
* реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан)**;**
* сведения о документе об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня;
* условия поступления, указанные в п. 1.3. настоящих Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
* язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительное испытание по иностранному языку;
* сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
* сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (наличие индивидуальных достижений подтверждается копиями статей, дипломов, свидетельств и т.п.)
* сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
* направление и направленность подготовки (в порядке приоритета), для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
* почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
* способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение и иных случаях.
  1. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего (или доверенного лица) следующие факты:

1. ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

* с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
* с датой завершения приема документа установленного образца;
* с правилами приема в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

1. согласие поступающего на обработку его персональных данных;
2. ознакомление поступающего с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;
3. отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
4. обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).
   1. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
   2. Поступающие не имеющие научных публикаций обязаны представить реферат по теме избранной направленности. Реферат рецензируется после его сдачи в приемную комиссию квалифицированными сотрудниками из числа ППС университета.
   3. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии (при ее наличии)).
   4. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема университета.
   5. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
   6. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

- до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

* 1. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.