

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный
технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

П Р И К А З

06.04.2016 № 263-П

г. Саратов

Об утверждении положения о
нештатных формированиях
гражданской обороны

В соответствии с требованиями Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О Гражданской обороне», в целях организации и ведения гражданской обороны в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А. (далее – СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о штатных формированиях по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее – НФГО) в СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее – Положение) (приложение № 1).

2. Директорам филиалов (колледжа) в срок до 03 апреля 2016 года издать соответствующие приказы по филиалу (колледжу), либо привести действующие приказы в соответствие требованиям настоящего приказа (при необходимости).

3. Проректору по комплексной безопасности СГТУ имени Гагарина Ю.А. осуществлять общий контроль за обеспечением выполнения мероприятий НФГО в соответствии с утвержденным Положением.

4. Начальнику управления по информационной политике и связям с общественностью обеспечить размещение настоящего приказа с приложениями на официальном сайте СГТУ имени Гагарина Ю.А. в разделе «Безопасность» подраздел «Гражданская оборона» вкладка «Локальные нормативные акты».

5. Признать утратившим силу приказ СГТУ имени Гагарина Ю.А. от 31 марта 2021 года № 272-П «Об утверждении положения о нештатных формированиях гражданской обороны».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор
профессор



С.Ю. Наумов

Положение о нештатных формированиях по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о нештатных формированиях по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее - Закон о ЧС), Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (далее - Закон о ГО), постановлением Правительства РФ от 2 ноября 2000 г. №841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» (далее - Постановление № 841), приказом МЧС России от 18 декабря 2014 г. № 701 «Об утверждении типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне» (далее – Приказ МЧС России № 701).

1.2. Положение определяет предназначение, основные задачи, структуру, полномочия, организацию и порядок работы нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в СГТУ имени Гагарина Ю.А.(далее – НФГО).

1.3. НФГО создаются организациями, отнесенными в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Закона о ГО к категориям по ГО, в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по ГО и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации ЧС (пункт 2 Приказа МЧС России № 701).

1.4. НФГО представляют собой самостоятельные структуры (команды) из числа штатных работников СГТУ имени Гагарина Ю.А., оснащенные специальной техникой, обмундированием, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами в составе сил ГО. Состав, структура и оснащение НФГО определяются ректором СГТУ имени Гагарина Ю.А. ,

1.5. Накопление, хранение и использование материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, предназначенных для оснащения НФГО, а также материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию, подготовке, оснащению и применению НФГО осуществляется в порядке, установленном постановлениями Правительства Российской Федерации и приказами (рекомендациями) МЧС России.

2. Основные задачи НФГО

2.1. Основными задачами НФГО являются:

- участие в эвакуации населения в безопасные районы;
- участие в проведении мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;
- обеспечение мероприятий гражданской обороны по вопросам восстановления связи и оповещения, автотранспортного обеспечения;
- участие в первоочередном жизнеобеспечении пострадавшего населения;
- оказание первой помощи пострадавшим и эвакуация их в лечебные учреждения;
- участие в санитарной обработке населения, их одежды, техники, продовольствия, воды, территорий;
- участие в организации подвижных пунктов питания, продовольственного и вещевого снабжения;
- прокладывание колонных путей и устройство проходов (проездов) в завалах;
- участие в локализации аварий на газовых, энергетических, водопроводных, канализационных, тепловых и технологических сетях в целях создания безопасных условий для проведения аварийно-спасательных работ;
- укрепление или обрушение конструкций зданий и сооружений, угрожающих обвалом или препятствующих безопасному проведению аварийно-спасательных работ;
- участие в обеспечении охраны общественного порядка;
- ремонт и восстановление поврежденных и разрушенных линий связи и коммунально-энергетических сетей в целях обеспечения аварийно-спасательных работ;
- поддержание в готовности, ремонт и восстановление поврежденных защитных сооружений для укрытия от возможных повторных поражающих воздействий.

3. Основные функции НФГО

3.1. Основные функции НФГО:

- участие в подготовке предложений по их численности, структуре, оснащению табельным имуществом, поддержанию в постоянной готовности к действиям по назначению;
- подготовка и организация проведения учений и тренировок по ГО;
- устранение аварий на электросетях;
- устранение аварий на водопроводно-канализационно-тепловых сетях;
- охрана общественного порядка;
- обеспечение связи и оповещения;
- перевозка населения (грузов) в целях ГО, ликвидации ЧС;
- обслуживание защитных сооружений ГО (убежищ);
- обеспечение функций санитарной дружины.

4. Организационная структура НФГО

4.1. НФГО СГТУ имени Гагарина Ю.А. подчиняются руководителю ГО СГТУ имени Гагарина Ю.А.

4.2. В состав НФГО, в соответствии со штатно-должностным списком, входят:

Состав аварийно-технической команды

Должность в составе команды		Подразделение /должность	Примечание	
Командир команды		начальник РСО		
Заместитель командира команды		заведующий УПМ		
Звено управления и разведки	Командир звена	столяр 5 разряда РСО		
	Разведчик-дозиметрист	столяр 5 разряда РСО		
	Связной	мастер РСО		
Электротехническая группа	Командир группы	начальник ОЭСиО		
	Звено электромонте	Командир звена	заместитель начальника отдела ОЭСиО	
		Электромонтер	электромонтер 3 разряда ОЭСиО	
		Электромонтер	электромонтер 3 разряда ОЭСиО	
		Электромонтер	электромонтер 4 разряда ОЭСиО	
		Электромонтер	электромонтер 3 разряда ОЭСиО	
	Звено механизации	Командир звена	слесарь-электрик	
		Водитель	водитель автомобиля	
		Электромонтер	электромонтер 3 разряда. ОЭСиО	
Группа водопроводно-канализационных сетей	Командир группы	инженер ОГЭ		
	Звено сантехников	Командир звена	электрогазосварщик 3 разряда ОГЭ	
		Слесарь-сантехник	слесарь сантехник 3 разряда ОГЭ	
		Слесарь-сантехник	слесарь-сантехник 6 разряда ОГЭ	
	Звено механизации	Командир звена	электро-газосварщик 4 разряда ОМУ	
Водитель автомобиля		водитель автомобиля		

Состав санитарного поста

Должность в составе поста	Подразделение/должность	Примечание
Командир поста	каф. ТНД/доцент	
Сандружинник	каф. ТНД/старший преподаватель	
Сандружинник	каф. ТНД/старший преподаватель	
Сандружинник	каф. ТСТ/доцент	

Состав звена подвоза воды

Должность в составе звена	Подразделение /должность	Примечание
Командир звена	механик автотранспортного хозяйства	
Водитель Зил-КО	водитель автомобиля	
Водитель автомобиля	водитель автомобиля	
Водитель автомобиля	водитель автомобиля	

Состав группы охраны общественного порядка

Должность в составе группы		Подразделение /должность	Примечание
Командир группы		заместитель начальника УКБ	
Звено охраны	Командир звена	техник УКБ	
	Охранник	студент С2-ТЖД-31	
	Охранник	студент С1-ЭБЗ-31	
Звено патрульно-патрульный	Охранник	студент ФТИ; группа 62-ТХФИ-41	
	Командир звена	зав. УВЛ ФТИ	
	Патрульный	студент С1-ЭБЗ-32	
	Патрульный	студент С1-ТЖД-41	
Звено регулирования	Патрульный	студент С2-ТЖД-31	
	Командир звена	инженер каф. ХИМ	
	Регулировщик	студент С2-ТЖД-31	
	Регулировщик	студент С2-ТЖД-31	
	Регулировщик	студент ФТИ; группа 62-ТХФИ-41	

Состав противопожарного отделения

Должность в составе отделения	Подразделение /должность	Примечание
Командир отделения	начальник отдела ПБ, ГО и ЧС УКБ	
Пожарный	заместитель начальника отдела ПБ, ГО и ЧС УКБ	
Пожарный	инженер II категории отдела ПБ, ГО и ЧС УКБ	
Пожарный	Зав. лаб. УИЭЛ каф. ЭЛЭТ	
Водитель	водитель автомобиля	
Моторист	электромонтер 4 разряда ОЭСиО	

Состав звена по обслуживанию ЗС ГО

Должность в составе звена	Подразделение /должность	Примечание
Командир звена	техник отдела ПБ, ГО и ЧС УКБ	
Контролер	Электроник УПП	
Слесарь по водопроводу и канализационным сетям	слесарь-сантехник 6 разряда (ОГЭ)	
Электрик	электромонтер 3 разряда ОЭС и О	
Слесарь по вентиляции	слесарь-электрик	
Кладовщик-раздатчик	директор института ИнЭН	
Химик-разведчик	доцент каф. ЭЛЭТ	
Сандружинник	зав. лабораторией каф. ЭЛЭТ	
Сандружинник	делопроизводитель отделения управления ИнЭН	

Состав поста радиационного и химического наблюдения

Должность в составе поста	Подразделение /должность	Примечание
Начальник поста	доцент каф. ЭТБ	
Разведчик-дозиметрист	ассистент каф. ЭТБ	
Разведчик- химик	инженер 2-й категории каф. ЭТБ	

Состав звена связи

№ п/п	Должность в составе звена	Подразделение/должность	Примечание
-------	---------------------------	-------------------------	------------

1.	Командир звена - радист	УИТ/начальник отдела телефонии и телекоммуникаций	
2.	телефонист	УИТ/инженер 2-й категории отдела телефонии и телекоммуникаций	
3.	телефонист	УИТ/техник отдела телефонии и телекоммуникаций	

Состав пункта выдачи СИЗ

Должность в составе пункта	Подразделение /должность	Примечание
Командир пункта	начальник управления мобилизационной подготовки	
Звено разгрузки	студенты ВУЦ	
Звено выдачи	студенты ВУЦ	

4.3. В зависимости от местных условий и при наличии материально-технической базы по решению руководителя ГО могут создаваться и другие НФГО.

4.4. Функциональные обязанности НФГО по обеспечению выполнения мероприятий ГО в СГТУ имени Гагарина Ю.А. определяются в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

5. Права и обязанности сотрудников, включенных в состав НФГО

5.1. Сотрудники, включённые в состав НФГО, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, имеют право:

- проходить обучение по программе подготовки НФГО;
- принимать участие в проведении других мероприятий по гражданской обороне;

- оказывать содействие органам власти и организациям в решении задач в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС.

5.2. Сотрудники, включённые в состав НФГО, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, обязаны:

- знать характерные особенности опасностей, возникающих при возникновении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, и способы защиты от них;

- знать поражающие свойства оружия массового поражения, современных средств ведения войны, высокоточного оружия;

- знать особенности различных чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера;

- знать поражающие свойства отравляющих веществ, аварийно-химически- опасных веществ, порядок и способы защиты при их утечке

(выбросе);

- знать предназначение формирования, тактику действий при ликвидации ЧС, свои функциональные обязанности;
- знать порядок оповещения, сбора и приведения формирования в готовность, пути и порядок выдвижения к месту возможного проведения работ;
- поддерживать в исправном состоянии и грамотно применять специальную технику, оборудование, снаряжение, инструменты и материалы;
- незамедлительно реагировать на возникновение аварийной ситуации, принимать своевременные меры по ее локализации и ликвидации.

6. Обеспечение НФГО техникой и имуществом

6.1. Оснащение НФГО осуществляется в соответствии с Примерными нормами оснащения (табелизации) нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами (приложение 2 к Приказу МЧС России № 701).

6.2. НФГО оснащаются автомобильной, инженерной (специальной) и другой техникой, не предназначенной при объявлении мобилизации для поставки в Вооруженные Силы РФ, другие войска, воинские и специальные формирования.

6.3. Обеспечение НФГО техникой и имуществом, согласно предусмотренным штатным перечням, осуществляется в том числе за счет техники и имущества, имеющихся в СГТУ им. Гагарина Ю.А. для обеспечения своей деятельности.

6.4. Основными видами специального имущества, закупаемого и хранящегося в СГТУ им. Гагарина Ю.А., являются средства радиационной, химической и биологической разведки и контроля, средства индивидуальной защиты, спецобработки, медицинской защиты, пожаротушения, инженерное имущество, средства связи и оповещения.

7. Подготовка и обучение личного состава НФГО

7.1. Подготовка (повышение квалификации) руководителей НФГО осуществляется 1 раз в 5 лет на муниципальных курсах гражданской обороны.

7.2. Подготовка (обучение) остального личного состава НФГО осуществляется без отрыва от служебной (производственной) деятельности с учетом примерных программ, утвержденных МЧС России.

7.3. Знания и умения личного состава НФГО закрепляются на учениях и тренировках по ГО и ЧС, а также на внеплановых инструктажах и учебно-методических сборах.

Функциональные обязанности составов нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1. Функциональные обязанности состава звена по обслуживанию защитного сооружения

1.1. Командир звена по обслуживанию защитного сооружения и членов формирования (далее - ЗС ГО) подчиняется руководителю ГО СГТУ имени Гагарина Ю.А., отвечает за организацию заполнения защитного сооружения, правильную эксплуатацию сооружения при нахождении в нем укрываемых.

1.1.1. Командир звена по обслуживанию ЗС ГО обязан:

- знать правила эксплуатации сооружения и всего установленного в нем оборудования;
 - знать планировку сооружения, расположение аварийного выхода, возможного выхода через смежное помещение, места расположения ближайших ЗС ГО;
 - знать порядок воздухообмена убежища и установления соответствующих режимов вентиляции в зависимости от обстановки;
 - знать расположение и назначение основных коммуникаций, проходящих вблизи сооружения, места вводов в сооружение водопровода, канализации, отопления и электроснабжения и уметь пользоваться отключающими устройствами на этих сетях;
 - заблаговременно обучать личный состав группы (звена) по обслуживанию ЗС ГО четкому выполнению своих функциональных обязанностей;
 - обеспечить готовность ЗС ГО к приему укрываемых в установленный срок;
- при получении сигналов гражданской обороны:
- расставить личный состав группы (звена) по местам обслуживания ЗС ГО согласно обязанностям каждого;
 - организовать прием, учет и размещение укрываемых в ЗС ГО; прекратить заполнение убежища через входы без шлюзов и закрыть защитно-герметические и герметические двери (ворота) после получения команды или принятия решения о закрытии ЗС ГО;
 - организовать наблюдение за параметрами микроклимата и газового состава воздуха в убежище и контроль за радиационной и химической обстановкой внутри и вне убежища;
 - включить систему вентиляции по требуемому режиму;
 - разъяснить укрываемым правила поведения в сооружении и следить за их выполнением;

- организовать питание и медицинское обслуживание укрываемых;
- информировать укрываемых об обстановке вне сооружения и о поступивших сигналах;

- при опасной концентрации АХОВ и отравляющих веществ подать команду надеть противогазы всем укрываемым.

при получении сигнала «Отбой»:

- уточнить обстановку в районе сооружения и определить режим поведения укрываемых, установить при необходимости очередность и порядок выхода укрываемых из сооружения с учетом сложившейся в районе ЗС ТО обстановки;

- после выхода укрываемых из сооружения организовать уборку, проветривание, а при необходимости дезактивацию и дезинфекцию помещений сооружения;

- подготовить сооружение к повторному приему укрываемых (пополнить запасы горючего и смазочных материалов, медикаментов, воды, продуктов питания и др.).

1.2. Контролер обязан:

- обеспечить освобождение ЗС ГО от складского имущества расстановку нар и другие мероприятия в помещениях для укрываемых;

- проверить готовность дверей (ворот) к закрытию, при обнаружении неисправностей устранить их;

- обозначить маршруты следования укрываемых к ЗС ГО;

- организовать встречу, прием и размещение укрываемых по отсекам сооружения;

- открывать и закрывать двери (ворота) входов по распоряжению командира группы;

- обеспечивать пропуск людей в убежище через тамбур-шлюзы после закрытия сооружения;

- следить за порядком в помещении;

- обеспечивать охрану входов и аварийного выхода сооружения;

- организовать выход укрываемых через входы или аварийные выходы защитного сооружения.

1.3. Электрик обязан:

- обслуживать электрическую сеть и электрооборудование сооружения;

- обеспечивать исправность аварийного освещения и включение его при выходе из строя других источников.

1.4. Слесарь по вентиляции обязан:

- обеспечивать работу систем воздухообеспечения в заданных режимах, следить за состоянием защитно-герметических устройств системы воздухообеспечения и устранять их неисправности;

- контролировать количество подаваемого в сооружение воздуха периодически проверять его подпор;

- следить за равномерностью распределения воздуха по отдельным

помещениям (отсекам) сооружения.

1.5. Слесарь по водопроводу и канализационным сетям обязан:

- проводить техническое обслуживание и ремонт систем водоснабжения и канализации ЗС ГО;
- организовывать раздачу питьевой воды из емкостей запаса воды, находящихся в сооружении;
- следить за порядком в санитарных узлах сооружения, организовывать сбор бытовых отходов и их последующее удаление.

1.6. Кладовщик-раздатчик обязан:

- организовывать получение и закладку продовольствия, фасовку и выдачу его укрываемым.

1.7. Химик-разведчик обязан:

- знать поражающие факторы современных средств поражения, радиоактивных веществ, АХОВ, представляющих потенциальную опасность для организации, основные способы защиты от них;
- знать устройства и правила эксплуатации закрепленных за ним приборов, техники, СИЗ, содержать их в исправности и постоянной готовности к применению, уметь применять их;
- знать порядок проведения частичной и полной специальной обработки;
- уметь оказывать само- и взаимопомощь при поражении.

1.8. Сандружинник обязан:

- знать приемы и способы оказания первой медицинской помощи пострадавшим, порядок проведения их медицинской сортировки и подготовки к эвакуации в лечебные учреждения;
- по установленному сигналу прибыть к месту сбора, получить имущество и подготовить его к работе;
- получив задачу приступить к эвакуации пострадавших из зон бедствия в безопасные места, к оказанию им первой медицинской помощи и подготовке их к эвакуации в лечебные учреждения;
- докладывать начальнику формирования о количестве обнаруженных пострадавших и объемах оказания им медицинской помощи.

2. Функциональные обязанности состава аварийно-технической команды

2.1. Командир команды подчиняется руководителю ГО СГТУ имени Гагарина Ю.А., является непосредственным начальником личного состава. Аварийно-техническая команда предназначена для срочного восстановления функционирования необходимых объектов жизнеобеспечения работников.

2.1.1. Командир команды обязан:

- знать функциональные обязанности;

- разрабатывать необходимые документы;
- постоянно совершенствовать личную подготовку, организовывать и проводить занятия с личным составом;
- постоянно контролировать и принимать меры по комплектованию команды личным составом и обеспечению необходимым имуществом и оборудованием;
- с получением распоряжения на приведение в готовность команды получить специальное имущество, организовать подготовку команды к работе и руководить действиями подчиненных;
- добиваться выполнения подчиненными поставленных задач, умело руководить работой формирования и постоянно поддерживать взаимодействие с другими формированиями.

2.1.2. Порядок работы командира команды.

С получением распоряжения на приведение в готовность формирования организует оповещение и сбор личного состава на пункте сбора, ставит задачи, проводит инструктаж и организует получение имущества. Проверяет готовность формирования к работе.

При постановке задач он указывает:

- порядок, способы и очередность проведения работ в очагах поражения;
- время и порядок доклада о результатах работы.

2.2. Личный состав формирования.

Личный состав подчиняется командиру команды и отвечает за своевременное выполнение поставленных задач.

2.2.1. В обязанности личного состава входит:

- знать функциональные обязанности;
- знать задачу и порядок работы своего формирования;
- своевременно и точно выполнять приказы и распоряжения руководителя;
- содержать в исправности и постоянной готовности к использованию закрепленное имущество;
- постоянно совершенствовать свою личную подготовку;
- по установленному сигналу прибыть к месту сбора, получить имущество и подготовить его к работе;
- получив задачу немедленно приступить к ее выполнению;
- докладывать руководителю о проделанной работе.

2.2.2. Порядок работы личного состава формирования:

- при получении распоряжения на приведение формирования в готовности прибывают на пункт сбора, получают имущество, проверяют его исправности и подготавливают к работе, уяснив полученную задачу, приступают к ее выполнению;
- о результатах работы докладывают руководителю команды и действуют по его указанию.

3. Функциональные обязанности состава санитарного поста

3.1. Командир санитарного поста подчиняется руководителю ГО СГТУ имени Гагарина Ю.А., является непосредственным начальником личного состава формирования и обязан:

- знать функциональные обязанности;
- разрабатывать необходимые для поста документы;
- организовывать подготовку личного состава;
- постоянно контролировать и принимать меры по комплектованию дружины личным составом и обеспечению его необходимым имуществом и оборудованием;
- знать приемы и способы оказания медицинской помощи пострадавшим, порядок проведения их медицинской сортировки и подготовки к эвакуации в лечебные учреждения;
- с получением распоряжения на развертывание дружины, организовать его подготовку к работе и руководить действиями подчиненных.

Порядок работы командира формирования:

- с получением указания на подготовку формирования к работе организует сбор, производит постановку задач личному составу и его краткий инструктаж.

При постановке задачи он указывает:

- место развертывания пункта сбора пострадавших;
- порядок и способы оказания первой медицинской помощи пострадавшим;
- порядок медицинской эвакуации пострадавших из зоны бедствия на пункт сбора пострадавших и в лечебные учреждения;
- время и порядок доклада о результатах работы;
- осуществляет постоянный контроль за действиями подчиненных.

3.2. Обязанности сандружинника.

Сандружинник подчиняется командиру формирования и отвечает за своевременное оказание первой медицинской помощи пострадавшим и эвакуацию их в лечебные учреждения.

В обязанности сандружинника входит:

- знать функциональные обязанности;
- знать приемы и способы оказания первой медицинской помощи пострадавшим, порядок проведения их медицинской сортировки и подготовки к эвакуации в лечебные учреждения;
- по установленному сигналу прибыть к месту сбора, получить имущество и подготовить его к работе;
- получив задачу приступить к эвакуации пострадавших из зон бедствия в безопасные места, к оказанию им первой медицинской помощи и подготовке их к эвакуации в лечебные учреждения;
- докладывать начальнику формирования о количестве обнаруженных

пострадавших и объемах оказания им медицинской помощи.

4. Функциональные обязанности состава группы охраны общественного порядка

4.1. Командир группы подчиняется руководителю ГО СГТУ имени Гагарина Ю.А., является непосредственным начальником личного состава формирования. Группа охраны общественного порядка, предназначена для охраны материальных ценностей на предприятии, оцепления зон бедствия и поддержания общественного порядка в них, предотвращения паники среди посетителей и сотрудников во время эвакуации из здания при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.

4.1.1. Командир группы охраны общественного порядка обязан:

- знать функциональные обязанности;
- разрабатывать необходимые документы;
- постоянно совершенствовать личную подготовку, организовывать и проводить занятия с личным составом постоянно контролировать и принимать меры по комплектованию формирования личным составом и обеспечению необходимым имуществом и оборудованием;
- контролировать организацию охраны материальных ценностей и поддержание порядка на территории при проведении эвакуационных мероприятий, принимать решительные меры к недопущению паники среди посетителей и сотрудников при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;
- с получением распоряжения на приведение в готовность группы проконтролировать получение группой специального имущества, контролировать организацию подготовки звена к работе и руководить действиями подчиненных;
- добиваться выполнения подчиненными поставленных задач, умело руководить работой формирования и постоянно поддерживать взаимодействие с другими формированиями.

4.1.2. Порядок работы командира группы:

- с получением распоряжения на приведение в готовность формирования организует оповещение и сбор личного состава на пункте сбора, ставит задачи, проводит инструктаж и организует получение имущества, проверяет готовность формирования к работе.

При постановке задач он указывает:

- места выставления постов охраны, их численность и порядок организации пропускного режима;
- порядок оцепления зоны бедствия, поддержания общественного порядка;
- порядок сдачи помещений и здания предприятия постоянной охране после окончания эвакуационных мероприятий и порядок убытия к месту

погрузки эвакуируемых;

- время и порядок доклада о результатах работы.

4.2. Командир звена группы охраны общественного порядка обязан:

- знать функциональные обязанности;
- разрабатывать необходимые документы;
- организовывать охрану материальных ценностей и поддержание порядка на территории при проведении эвакуационных мероприятий, принимать решительные меры к недопущению паники среди посетителей и сотрудников при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;

- с получением распоряжения на приведение в готовность группы получить специальное имущество, организовать подготовку звена к работе и руководить действиями подчиненных;

- добиваться выполнения подчиненными поставленных задач, умело руководить работой звена и постоянно поддерживать взаимодействие с другими формированиями.

4.3. Обязанности личного состава группы.

Личный состав подчиняется командиру звена и отвечает за своевременное выполнение поставленных задач.

В обязанности личного состава входит:

- знать функциональные обязанности;
- знать задачу и порядок работы своего формирования -своевременно и точно выполнять приказы и распоряжения руководителя формирования;
- содержать в исправности и постоянной готовности к использованию закрепленное имущество постоянно совершенствовать свою личную подготовку;

- осуществлять контроль за сохранностью материальных ценностей и поддержанием общественного порядка на территории при проведении эвакуационных мероприятий, принимать меры для недопущения паники среди посетителей и сотрудников при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;

- по установленному сигналу прибыть к месту сбора, получить имущество и подготовить его к работе;

- получив задачу немедленно приступить к ее выполнению;

- докладывать руководителю формирования о проделанной работе.

Порядок работы личного состава формирования:

- при получении распоряжения на приведение формирования в готовность прибывают на пункт сбора, получают имущество, проверяют его исправности и подготавливают к работе, уяснив полученную задачу, приступают к ее выполнению;

- действуя в составе постов охраны, организуют оцепление зоны действия с целью предотвращения хищения материальных ценностей и предотвращения проникновения на участки спасательных работ посторонних

лиц, обеспечивают поддержание общественного порядка;

- о результатах работы докладывают руководителю звена и действуют по его указанию.

5. Функциональные обязанности состава противопожарного отделения

5.1. Командир противопожарного отделения подчиняется руководителю ГО СГТУ имени Гагарина Ю.А., является непосредственным начальником личного состава формирования. Противопожарное отделение предназначено для предупреждения возникновения пожаров, локализации и тушения пожаров в помещениях объекта.

5.1.1. Командир противопожарного отделения обязан:

- знать функциональные обязанности;
- разрабатывать необходимые документы;
- постоянно совершенствовать личную подготовку, организовывать и проводить занятия с личным составом формирования;
- постоянно контролировать и принимать меры по комплектованию отделения личным составом, обеспечению необходимым имуществом оборудованием;

- поддерживать постоянную готовность личного состава и высокую слаженность для выполнения возложенных на него задач организовывать мероприятия по предупреждению возникновения пожаров, знать методы и способы локализации и тушения пожара следить за исправностью средств пожаротушения и охранной пожарной сигнализации на объекте;

- с получением распоряжения на приведение в готовность отделения организовать подготовку к работе и руководить действиями подчиненных;

- руководить работой формирования и постоянно поддерживать взаимодействие с другими формированиями.

5.1.2. Порядок работы командира противопожарного отделения:

- с получением распоряжения на приведение в готовность формирования организует оповещение и сбор личного состава, ставит задачи, проводит инструктаж и организует получение имущества, проверяет готовность формирования к работе.

5.1.3. При постановке задач командир отделения указывает:

- очаг возникновения;
- порядок тушения пожара;
- порядок, способы и очередность проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения.

5.2. Обязанности личного состава отделения:

- знать функциональные обязанности; следить за выполнением требований пожарной безопасности в помещениях; знать задачу и порядок

работы своего формирования;

- своевременно и точно выполнять приказы и распоряжения руководителя отделения;

- постоянно совершенствовать свою личную подготовку знать места нахождения и уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения и спасения людей;

- при возникновении пожара, приступить к тушению очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения;

- по прибытии пожарного подразделения оказывать при необходимости содействие при тушении пожара, спасению людей и имущества;

- по установленному сигналу прибыть к месту сбора, получить имущество и подготовить его к работе;

- получив задачу немедленно приступить к ее выполнению;

- докладывать руководителю о проделанной работе.

5.3. Порядок работы личного состава отделения:

- при получении распоряжения на приведение формирования в готовность прибывают на пункт сбора, получают имущество, проверяют его исправность и подготавливают к работе, уяснив полученную задачу, приступают к ее исполнению;

- действуя в составе формирования, штатными средствами проводит локализацию и тушения очага возгорания;

- о результатах работы докладывают руководителю и действуют по его указанию.

6. Функциональные обязанности состава поста радиационного и химического наблюдения

6.1. Начальник поста радиационного и химического наблюдения подчиняется руководителю ГО СГТУ имени Гагарина Ю.А., является непосредственным начальником личного состава формирования. Пост радиационного и химического наблюдения (далее - пост РХН) предназначен для ведения радиационного и химического наблюдения в военное время, при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время.

6.1.1. Начальник поста радиационного и химического наблюдения обязан:

- знать Положение о НФГО по обеспечению выполнения мероприятий по ГО;

- знать состав формирования, его задачи и возможности, порядок комплектования личным составом, оснащения специальной техникой и

имуществом (табельными материально-техническими средствами);

- знать уровень подготовки, моральные и деловые качества подчиненных, морально-психологическое состояние и уровень подготовки каждого подразделения формирования;

- постоянно совершенствовать личную подготовку по ГО, организовывать и проводить занятия с личным составом формирования;

- поддерживать постоянную готовность личного состава и высокую слаженность формирования для выполнения задач;

- умело управлять формированием при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР), решительно и энергично добиваться выполнения поставленных задач, проявлять разумную инициативу, в случае необходимости самостоятельно принимать решения в соответствии с обстановкой;

- постоянно поддерживать взаимодействие с другими формированиями;

- осуществлять контроль за правильным использованием, содержанием и сбережением материально-технических средств, находящихся на оснащении формирования, периодически лично проверять их исправность и содержание;

- заботиться об обеспечении личного состава формирования средствами защиты, своевременно принимать меры защиты формирования от воздействия поражающих факторов, характерных для военных конфликтах и чрезвычайных ситуаций;

- перед выполнением поставленных задач инструктировать личный состав о мерах безопасности, следить за соблюдением подчинёнными мер безопасности при проведении работ;

- в случае необходимости организовывать и проводить радиационный и химический контроль в формировании;

- организовывать материальное и техническое обеспечение формирования;

- знать функциональные обязанности подчинённых и уметь выполнять их.

6.1.3. В целях успешной организации и руководства проведением АСДНР начальник поста радиационного и химического наблюдения обязан знать:

- возможные участки (объекты) работ и маршруты движения к ним;

- характер застройки района и возможных участков (объектов) работ;

- места укрытия личного состава формирования;

- производственные особенности организации, характер возможных АСДНР;

- расположение коммунально-энергетических сетей и сооружений на

участке работ и прилегающей территории.

6.2. Функциональные обязанности личного состава формирования. Личный состав формирования обязан:- знать Положение о НФГО по обеспечению выполнения мероприятий по ГО;

- знать задачу своего формирования;
- своевременно и точно выполнять приказы и распоряжения командиров и начальников;
- знать поражающие факторы современных средств поражения, радиоактивных веществ, АХОВ, представляющих потенциальную опасность для организации, основные способы защиты от них;
- знать устройства и правила эксплуатации закрепленных за ним приборов, техники, СИЗ, содержать их в исправности и постоянной готовности к применению, уметь применять их;
- знать порядок проведения частичной и полной специальной обработки;
- знать и строго соблюдать меры безопасности при проведении АСДНР, при работе с техникой;
- уметь оказывать само- и взаимопомощь при поражении.

7. Функциональные обязанности состава звена подвоза воды

7.1. Командир звена подвоза воды подчиняется руководителю ГО СГТУ имени Гагарина Ю.А., отвечает за организацию работы пункты выдачи воды и является непосредственным начальником личного состава формирования. Звено подвоза воды предназначено для обеспечения личного состава формирований и пострадавшего населения водными ресурсами, пригодными для питья и других нужд.

7.1.1. Командир звена обязан:

- знать Положение о НФГО по обеспечению выполнения мероприятий по ГО;
- организовать разработку необходимой документации звена подвоза воды;
- осуществлять контроль за укомплектованностью штата звена подвоза воды;
- организовывать обучение и инструктаж личного состава звена подвоза воды;
- разрабатывать и доводить порядок оповещения личного состава звена подвоза воды;
- распределять обязанности между сотрудниками звена подвоза воды, организовывать их тренировку и готовить их к выполнению своих обязанностей при угрозе и с объявлением ЧС;
- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых

органами по ГО и ЧС.

7.2. Личный состав подчиняется командиру звена подвоза воды и отвечает за своевременное выполнение поставленных задач.

7.2.1. Личный состав обязан:

- определять потребляемого количества воды для хозяйственно-питьевых нужд в районе бедствия;
- уточнять состояние и возможности использования действующих и повреждённых систем хозяйственно-питьевого водоснабжения и автономных водозаборов;
- оборудовать недостающие пунктов забора, очистки и раздачи воды в передвижную тару;
- организовывать подвоз недостающего количества воды наливным транспортом и в расфасовке, а также подачу её по временным водоводам, в том числе полевым;
- использовать все сохранившиеся и вновь оборудованные системы водоснабжения и автономных водозаборов, водоочистных сооружений и установок;
- использовать простейшие способы добычи и очистки воды, в том числе самим населением;
- вводить нормирование водопотребления и усиленного контроля качества воды;
- организовывать восстановление и ремонт повреждённых систем хозяйственно-питьевого водоснабжения, автономных водозаборных сооружений.

8. Функциональные обязанности состава звена связи

8.1. Командир звена связи подчиняется руководителю ГО СГТУ имени Гагарина Ю.А., отвечает за организацию обеспечения связью руководителей органов управления и пунктов управления с работниками и взаимодействующими силами и является непосредственным начальником личного состава формирования. Звено связи предназначено для обеспечения связью руководителей органов управления и пунктов управления с работниками и взаимодействующими силами при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ. Также звено занимается ведением аварийно-восстановительных и ремонтных работ на линиях и сооружениях связи.

8.1.1. Командир звена связи обязан:

- знать функциональные обязанности;
- разрабатывать необходимые документы;
- постоянно совершенствовать личную подготовку, организовывать и проводить занятия с личным составом постоянно контролировать и принимать меры по комплектованию формирования личным составом и

обеспечению необходимым имуществом и оборудованием;

- разрабатывать и своевременно корректировать план звена связи по обеспечению мероприятий;

- осуществлять контроль готовности систем связи и оповещения;

- проводить контрольные проверки готовности систем связи и оповещения;

- готовить предложения по вопросам совершенствования работы систем связи и оповещения при планировании и проведении эвакуационных мероприятий;

- строго соблюдать и выполнять установленные правила работы, хранения и обращения с документами, требования, обеспечивающие режим секретности.

При угрозе и возникновении ЧС:

- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть в штаб по делам ГО и ЧС и уточнить задачи звена связи;

- привести в готовность личный состав группы, обеспечить его средствами индивидуальной защиты;

- обеспечить своевременное оповещение работников и обучающихся;

- в соответствии с решениями председателя КЧС и ПБ, по указанию начальника штаба по делам ГО и ЧС организовать и поддерживать связь, обеспечивающую управление структурными подразделениями и формированиями ГО, взаимодействие с вышестоящим отделом по ГО и ЧС, КЧС, а также с другими образовательными учреждениями;

- докладывать о состоянии связи и проведении оповещения руководящему составу ГО.

8.2. Личный состав подчиняется командиру звена связи и отвечает за своевременное выполнение поставленных задач.

8.2.1. В обязанности личного состава входит:

- обеспечение устойчивой связи с вышестоящим органом управления РСЧС, а также с органами управления и силами ЧС;

- техническое обеспечение своевременного оповещения органов управления и сил ЧС об угрозе воздействия поражающих факторов источника ЧС;

- обеспечение связи с подразделениями, проводящими разведку в зоне ЧС;

- обеспечение связи при взаимодействии органов управления и сил ЧС при ведении аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ в зоне ЧС.

- своевременное доведение распоряжения о начале эвакуации населения до органов управления РСЧС, эвакуационных органов, предприятий, организаций и населения.

9. Функциональные обязанности состава пункта выдачи средств индивидуальной защиты

9.1. Командир пункта выдачи СИЗ подчиняется руководителю ГО СГТУ имени Гагарина Ю.А., отвечает за организацию работы пункты выдачи СИЗ и является непосредственным начальником личного состава формирования. Пункт выдачи средств индивидуальной защиты предназначен для обеспечения населения средствами защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях.

9.1.1. Командир пункта выдачи СИЗ обязан:

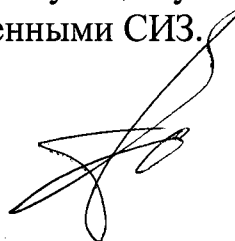
- знать функциональные обязанности;
- разрабатывать необходимые документы;
- постоянно совершенствовать личную подготовку, организовывать и проводить занятия с личным составом постоянно контролировать и принимать меры по комплектованию формирования личным составом и обеспечению необходимым имуществом и оборудованием;
- иметь расчет выдаваемого имущества ГО и график его выдачи;
- знать работу всех звеньев и порядок развертывания пункта выдачи СИЗ;
- после получения имущества развернуть пункт СИЗ и подготовить его к работе;
- организовать своевременное получение имущества ГО;
- своевременно организовать выдачу имущества;
- осуществлять контроль за работой всех звеньев пункта и организованным получением СИЗ населением.

9.2. Личный состав подчиняется командиру пункта выдачи СИЗ и отвечает за своевременное выполнение поставленных задач.

9.2.1. К обязанностям личного состава относятся:

- приём СИЗ при разгрузке их со складов хранения имущества ГО;
- участие в разгрузке и складировании принятых СИЗ;
- сортировка СИЗ по типам и размерам;
- регистрация и учёт прибывающего для получения СИЗ населения;
- подбор и оказание помощи в определении или уточнении размеров СИЗ;
- оказание помощи в подготовке полученных СИЗ к использованию;
- проверка герметичности и правильной подгонки СИЗ;
- замена неисправных СИЗ или их комплектующих узлов и деталей;
- обучение правилам пользования полученными СИЗ.

Начальник отдела ПБ, ГО и ЧС УКБ



Емельянов В.Г.