

22

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГТУ имени Гагарина Ю.А.
профессор



[Handwritten signature]

/С.Ю. Наумов/

« 22 » декабря 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по социальным вопросам
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

г. Саратов,
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об управлении по социальным вопросам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует деятельность федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее - СГТУ имени Гагарина Ю.А.) и регулирует деятельность СГТУ имени Гагарина Ю.А. в социальной сфере обучающихся и работников.

1.2. Управление по социальным вопросам является структурным подразделением СГТУ имени Гагарина Ю.А., создается и ликвидируется приказом ректора или лица, исполняющего его обязанности.

1.3. Управление по социальным вопросам создано с целью реализации социальной политики СГТУ имени Гагарина Ю.А., в том числе:

- организация и назначение мер социальной поддержки в виде денежной выплаты, назначаемой обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ;
- обеспечение социальных гарантий обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- создание условий для обеспечения доступности получения бесплатной социальной и психологической помощи, обучающимся и работникам СГТУ имени Гагарина Ю.А., материального обеспечения;
- создание условий для обеспечения доступности обучения инвалиду и/или лицу с ограниченными возможностями здоровья;
- создание условий для развития добровольческой, общественно-полезной, творческой деятельности отдельных категорий обучающихся и работников;
- создание условий для развития проектной деятельности, внедрения новых практик, технологий по социальной поддержке обучающихся и работников.

1.4. В своей деятельности управление по социальным вопросам руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами Российской Федерации;

соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, регулирующие вопросы, относящиеся к деятельности Службы «Точка опоры»;

Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А.;

распоряжениями и приказами ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
коллективным договором СГТУ имени Гагарина Ю.А.;

программой развития СГТУ имени Гагарина Ю.А.;

правилами внутреннего трудового распорядка СГТУ имени Гагарина Ю.А.;

локальными нормативными актами СГТУ имени Гагарина Ю.А., а также настоящим Положением.

1.5. Структуру управления и штатную численность управления по социальным вопросам утверждает ректор СГТУ имени Гагарина Ю.А. или лицо, исполняющее его обязанности, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности СГТУ имени Гагарина Ю.А. по представлению проректора по социальной работе.

1.6. Для реализации возложенных функций управление по социальным вопросам использует созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в СГТУ имени Гагарина Ю.А. регламентами Интернет-страницу в рамках корпоративного сайта СГТУ имени Гагарина Ю.А., и обеспечивает предоставление актуальной информации о деятельности управления по социальным вопросам.

1.7. Полное наименование: управление по социальным вопросам СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Сокращенное наименование: УСВ СГТУ имени Гагарина Ю.А.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. На основании цели и основных направлений деятельности управления по социальным вопросам возлагаются следующие задачи:

2.1.1. обеспечение реализации в СГТУ имени Гагарина Ю.А. социальной политики и законодательства Российской Федерации в сфере социальной защиты отдельных категорий граждан, включая:

- организация и назначение мер социальной поддержки в виде денежной выплаты, назначаемой обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ;
- обеспечение социальных гарантий обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- организация и обеспечение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

- организация психологического сопровождения образовательной деятельности, в том числе с помощью социальной адаптации и реабилитации, нуждающихся в ней обучающихся, а также оказания психологической помощи работникам СГТУ имени Гагарина Ю.А.;

2.1.2. организация методического обеспечения и контроль процесса предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся и работников;

2.1.3. изучение, систематизация и контроль за исполнением требований, нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в СГТУ имени Гагарина Ю.А. и ее структурных подразделениях по контролю качества предоставляемых социальных, образовательных услуг;

2.1.4. формирование предложений по повышению уровня доступности инфраструктуры СГТУ имени Гагарина Ю.А. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.1.5. информационная, консультационная поддержка и координация деятельности по разработке и внедрению методической документации по социальным вопросам в структурных подразделениях СГТУ имени Гагарина Ю.А.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с целями и задачами на управление по социальной работе возлагаются следующие функции:

3.1.1. взаимодействие со структурными подразделениями СГТУ имени Гагарина Ю.А. в пределах компетенции управления по социальным вопросам;

3.1.2. организация и обеспечение деятельности отдела по социальной работе, службы социальной адаптации и сопровождения «Точка опоры»;

3.1.3. обеспечение сбора, учета и хранения сведений об обучающихся, получающих денежную выплату, назначаемую обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся с ограниченными возможностями, обучающихся, нуждающихся в социальной адаптации и реабилитации, работников, нуждающихся в оказании психологической помощи;

3.1.4. подготовка ответов на запросы Министерства науки и высшего образования, а также иных организаций в пределах компетенции;

3.1.5. проведение мониторинга и оценки существующих условий доступности объектов СГТУ имени Гагарина Ю.А. и предоставляемых на них образовательных услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.1.6. подготовка предложений по модернизации инфраструктуры СГТУ имени Гагарина Ю.А. с целью повышения её доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.1.7. оказание консультативной помощи работникам СГТУ имени Гагарина Ю.А. по вопросам, связанным с деятельностью Управления по социальным вопросам;

3.1.8. оказание консультативной помощи обучающимся льготных категорий по вопросам, связанным с условиями назначения государственной социальной стипендии и других выплат, предусмотренных для данной категории обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также о наличии в СГТУ имени Гагарина Ю.А. условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.1.9. подготовка справок и ответов на обращения по социальным вопросам;

3.1.10. организация и ведение делопроизводства в соответствии с действующими нормативными актами;

3.1.11. подготовка документов для сдачи в архив на хранение;

3.1.12. обеспечение безопасности персональных данных, защиты сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными задачами на управление по социальным вопросам в пределах своей компетенции;

3.1.13. выполнение иных функций, вытекающих из деятельности управления по социальным вопросам в соответствии с локальными нормативными актами СГТУ имени Гагарина Ю.А.

4. ПРАВА

4.1. Работники управления по социальным вопросам имеют право:

4.1.1. Запрашивать от структурных подразделений СГТУ имени Гагарина Ю.А. информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, входящей в компетенцию управления по социальным вопросам.

4.1.2. Участвовать в проводимых руководством СГТУ имени Гагарина Ю.А. совещаниях по компетенции управления по социальным вопросам.

4.1.3. Распоряжаться закрепленным за управлением по социальным вопросам с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А.

4.1.4. Подписывать и визировать документы в пределах компетенции управления по социальным вопросам.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Общее руководство управления по социальным вопросам осуществляет начальник управления по социальным вопросам, который назначается приказом ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А. или лицом, исполняющим его обязанности.

5.2. Начальник управления по социальным вопросам руководит и координирует деятельность управления по социальным вопросам, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных

обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы управления по социальным вопросам текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1. Управление по социальным вопросам взаимодействует со структурными подразделениями СГТУ имени Гагарина Ю.А. по вопросам, входящим в компетенцию управления по социальным вопросам.

6.2. Управление по социальным вопросам обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации по направлению деятельности в различные министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте СГТУ имени Гагарина Ю.А. и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

6.3. Взаимодействие управления по социальным вопросам со сторонними российскими и зарубежными организациями в пределах своей компетенции, осуществляется в интересах внешней и внутренней политики СГТУ имени Гагарина Ю.А.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

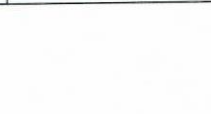
7.1. Начальник управления по социальным вопросам несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

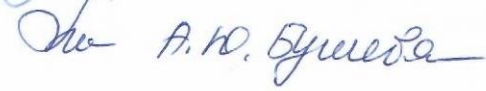
7.2. Работники управления по социальным вопросам несут ответственность в пределах установленных должностных обязанностей.

**Начальник управления
по социальным вопросам**

Н.В. Ибрашева

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ
об управлении по социальным вопросам
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

№	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	Проректор по социальной работе	И.В. Ракевич		
2.	Начальник управления кадров	Н.Д. Кузнецова		
3.	Начальник финансово-экономического управления	О.В. Порезанова		
4.	Начальник правового управления	А.В. Потапова		


 согласовано  А.Ю. Бушина

Прошито и пронумеровано, скреплено печатью

на 8 (восемь) листах

начальник правового управления

А.В. Попова

« 02 » 2024 г.

