



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный
технический университет
имени Гагарина Ю.А.»**

П Р И К А З

22.02.2018 № 145-П

г.Саратов

О соблюдении противопожарного
режима

Во исполнение Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 69–ФЗ «О пожарной безопасности в РФ», Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390, в целях обеспечения контроля по соблюдению установленного противопожарного режима,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ от 19 января 2017 г. № 34 - П «О соблюдении противопожарного режима».
2. Утвердить инструкцию о мерах пожарной безопасности в СГТУ имени Гагарина Ю.А. в соответствии с Приложением №1.
3. Назначить ответственных за пожарную безопасность для контроля по соблюдению установленного противопожарного режима в университете в сфере безопасной эксплуатации и обслуживания:
 - 3.1. всех учебных корпусов, общежитий, зданий, сооружений, складских и других помещений университета – главного инженера А. А. Видинеева;
 - 3.2. санитарно-технического оборудования, канализации, газовой котельной вентиляционных систем, систем наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения – главного энергетика С.В. Реусина;
 - 3.3. электросиловой и осветительной системы, электрооборудования (станков, осветительных приборов, распределительных щитов и др.), пожарной и охранной сигнализаций, системы речевого оповещения и дополнительной звонковой системы оповещения – начальника отдела электрических сетей и оборудования В. В. Федорова.
4. Возложить на руководителей институтов, филиалов, колледжей, структурных и других подразделений университета персональную

ответственность за соблюдения требований пожарной безопасности и правил установленного противопожарного режима в подведомственных зданиях, сооружениях и помещениях:

4.1. уполномочить руководителей структурных и других подразделений университета в установленном порядке назначать ответственных за пожарную безопасность в подведомственных зданиях, сооружениях и помещениях для контроля за соблюдением установленного противопожарного режима.

4.2. распоряжение о назначении ответственного за пожарную безопасность для контроля за соблюдением установленного противопожарного режима в подразделении предоставлять в отдел ГО и ЧС не позднее 5 рабочих дней при назначении ответственного должностного лица.

4.3. назначить ответственных за пожарную безопасность при эксплуатации конкретных помещений, площадей, кабинетов, оборудования и инвентаря, находящихся в пользовании учебных, административно-хозяйственных и других подразделений на основании распоряжений их руководителей в соответствии с Приложением № 2.

5. Начальнику отдела электрических сетей и оборудования В. В. Федорову – обеспечить в соответствии с годовым планом-графиком проведение регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем противопожарной защиты зданий и сооружений (автоматических установок пожарной сигнализации, систем оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией).

6. Главному энергетику С. В. Реусину – обеспечить исправное состояние систем внутреннего и наружного противопожарного водоснабжения, проводить проверку работоспособности пожарных кранов и испытание сети внутреннего противопожарного водопровода на напор и водоотдачу не реже 2 раз в год (весной и осенью) с составлением соответствующих актов.

7. Документоведу хозотдела Витренко И.А. (Центр), директору студгородка Типушовой Е. И., (территория студенческого города), коменданту ИРБиС Емельянову С. С., (территория ИРБиС), лаборанту ЦВПиГПВ Соколову С. С. (Учебно-полевая база СГТУ) обеспечить очистку (в любое время года) дорог, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям, строениям, запасным выходам, наружным пожарным лестницам.

8. Должностным лицам (согласно Приложения №3) обеспечить укомплектованность пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода пожарными рукавами, пожарными стволами, вентилями, ключами для открывания пожарных шкафов и знаками пожарной безопасности. Организовать перемотку пожарных рукавов не реже 2 раз в год. Регулярно очищать пожарные шкафы от мусора, грязи и пыли.

9. Начальнику отдела ЭС и О В. В. Федорову, помощнику проректора по АХР Н. В. Седневу, директору студгородка Е. И. Типушовой - обеспечить наличие на постах охраны инструкции о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (систем) противопожарной защиты объекта и знание этой инструкции сотрудниками охраны заступающими на смену.

10. Уполномочить начальника отдела ГО и ЧС А. В. Андрющенко самостоятельно без изменения приказа корректировать список ответственных

за пожарную безопасность в подразделениях при кадровых изменениях по распоряжениям руководителей подразделений.

11. Назначить ответственными за проведение вводного противопожарного инструктажа в университете сотрудников отдела ГО и ЧС:

- начальника отдела – А. В. Андрющенко;
- инженера 1 категории – В. Б. Беляева;
- инженера 2 категории – Д. С. Тюлюкина.

12. Ответственность за проведение повторных, внеплановых, целевых и первичных инструктажей по пожарной безопасности на рабочих местах в структурных подразделениях возложить на руководителей и должностных лиц, в установленном порядке назначенных ответственными за пожарную безопасность и прошедших обучение по пожарно – техническому минимуму.

13. Начальнику отдела ГО и ЧС А. В. Андрющенко:

13.1. осуществлять постоянный контроль за обеспечением соответствующего противопожарного режима в структурных и иных подразделениях университета;

13.2. обеспечивать организацию обучения по программе пожарно–технического минимума в специализированных учебных центрах для руководителей и должностных лиц, в установленном порядке назначенных ответственными за обеспечение пожарной безопасности в подразделениях;

13.3. организовать проведение практических тренировок по эвакуации сотрудников и студентов из всех учебных корпусов и общежитий при пожаре не реже 1 раза в 6 месяцев;

13.4. обеспечить размещение списка ответственных за пожарную безопасность на информационном портале университета на странице отдела ГО и ЧС;

13.5. организовать очистку пожарных гидрантов и пожарного водоема от снега и льда.

14. Руководителям структурных и других подразделений, а также должностным лицам, в установленном порядке, назначенным ответственными за пожарную безопасность, в своей деятельности руководствоваться Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, инструкцией о мерах пожарной безопасности в СГТУ имени Гагарина Ю.А. (приложение №1), обеспечивая строгое соблюдение противопожарного режима в подведомственных зданиях, строениях, помещениях:

14.1. своевременно выполнять требования нормативных документов по пожарной безопасности, постановлений, предписаний и иных законных требований в целях соблюдения пожарной безопасности;

14.2. предоставлять возможность должностным лицам, ответственным за профилактику мер и создание системы пожарной безопасности университета, проводить обследования и проверки подведомственных учебных, производственных, хозяйственных, жилых и иных помещений и строений в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений;

14.3. обеспечить прохождение сотрудниками и студентами противопожарного инструктажа не реже чем 1 раз в 6 месяцев;

- 14.4. обеспечить соблюдение правил проведения массовых мероприятий и определенных видов работ (при проведении таковых в конкретных зданиях, помещениях);
- 14.5. организовать проведение проверок работоспособности внутреннего противопожарного водопровода не реже 2 раз в год (весной и осенью) с составлением соответствующего акта, после проведения проверки копию акта предоставлять в отдел ГО и ЧС;
- 14.6. организовать эксплуатацию огнетушителей, техническое обслуживание огнетушителей, размещение огнетушителей в соответствии с приказом МЧС РФ от 25.03.2009г. № 179 «Об утверждении свода правил «Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации»;
- 14.7. ознакомить всех сотрудников с данным приказом под роспись;
15. Руководителям институтов, филиалов и колледжей в составе университета в срок до 22.02.2018 г. издать соответствующие приказы в подведомственных учреждениях. Копии приказов предоставить в отдел ГО и ЧС (тел.: (8452) 99-87-14, 99-87-11; e-mail: inspektor@sstu.ru)
16. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по административно-хозяйственной работе В. А. Карпеца.

Ректор

И. Р. Плеве

Согласовано:

Дата согласования:

_____	Проректор по УР	_____	Г. В. Лобачева
_____	Проректор по НР	_____	И. Г. Остроумов
_____	Проректор по ВР	_____	В. Н. Басков
_____	Проректор по АХР	_____	В. А. Карпец
_____	Проректор по УИК	_____	М. В. Горемыко
_____	Главный инженер	_____	А. А. Видинеев
_____	Начальник отдела ГО и ЧС	_____	А. В. Андрющенко

ИНСТРУКЦИЯ о мерах пожарной безопасности в СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Инструкция устанавливает общие требования пожарной безопасности на территории, в зданиях и сооружениях, принадлежащих СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее по тексту – университет), и является обязательной для исполнения всеми должностными и физическими лицами.

1.2. Персональная ответственность за обеспечение пожарной безопасности университета возлагается на руководителя, который:

- осуществляет непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции;

- отвечает за меры пожарной безопасности;

- назначает ответственных за обеспечение пожарной безопасности отдельных территорий, зданий, сооружений, помещений, технологического оборудования и процессов, инженерного оборудования, складов и других объектов университета.

1.3. Должностные и физические лица в пределах своей компетенции несут ответственность за выполнение требований настоящей инструкции:

- ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности в структурных и других подразделениях университета несут руководители соответствующих подразделений;

- ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности на своем рабочем месте несет каждый сотрудник университета;

- студенты и другие физические лица несут ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности в соответствии с установленным законодательством.

1.4. Установление определенного противопожарного режима преследует основную цель – недопущение пожаров и загораний от неосторожного обращения с огнем, курения, от небрежного ведения огневых работ, от оставленных без присмотра включенных в электросеть электронагревательных приборов.

1.5. Сотрудники и студенты допускаются к работе (учебе) только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности и ознакомления их (под подпись) с настоящей инструкцией в журнале учета инструктажей по пожарной безопасности.

1.6. Сотрудники и студенты университета **ОБЯЗАНЫ:**

- знать и соблюдать Правила противопожарного режима в РФ (утв. Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390), настоящую инструкцию, а также соответствующий противопожарный режим, установленный на территории университета;

- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, пожарными кранами), средствами индивидуальной защиты и знать места их расположения;

- ознакомиться с планом и способами эвакуации, знать порядок действий при проведении экстренной эвакуации;

- поддерживать порядок в помещениях;

- по окончании рабочего дня тщательно осмотреть помещения, закрыть окна и двери, обесточить электросеть и электропотребители.

2. Порядок содержания территории, зданий, сооружений и помещений (в соответствии с установленным противопожарным режимом).

В целях обеспечения пожарной безопасности на территории и в помещениях университета **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

-курить;

-использовать любые пиротехнические средства (все виды пиротехнических изделий, петарды, бенгальские огни и т.п.), дуговые прожекторы и открытый огонь (факелы, свечи и т.п.);

-эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;

-пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;

-обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;

-пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

-применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;

-оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

-размещать (складировать) в электрощитовых (у электрощитов), у электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы;

-при проведении аварийных и других строительно-монтажных и реставрационных работ использовать временную электропроводку, включая удлинители, сетевые фильтры, не предназначенные по своим характеристикам для питания применяемых электроприборов;

-пользоваться неисправным электрооборудованием и электроосвещением;

-приносить и хранить в помещениях взрыво-пожароопасные вещества и материалы (легковоспламеняющиеся жидкости, баллоны с газом и др. огнеопасные вещества);

-загромождать эвакуационные пути и выходы, а также подступы к средствам пожаротушения;

-запрещается использовать противопожарные расстояния между зданиями, сооружениями и строениями для складирования материалов, оборудования и тары, для стоянки транспорта и строительства (установки) зданий и сооружений, для разведения костров и сжигания отходов и тары.

2.2. В складских, производственных, административных и общественных помещениях, местах открытого хранения веществ и материалов, а также размещения технологических установок руководители подразделений обеспечивают наличие табличек с номером телефона для вызова пожарной охраны.

2.3. На объектах с массовым пребыванием людей, а также на объектах с рабочими местами на этаже для 10 и более человек обязательно наличие планов эвакуации людей при пожаре.

2.4. На дверях помещений производственного и складского назначения и наружных установках должно быть нанесено обозначение их категорий по взрывопожарной и пожарной опасности, а также класса зоны.

2.5. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов необходимо соблюдать проектные решения и требования нормативных документов по пожарной безопасности (в том числе по освещенности, количеству, размерам и объемно-планировочным решениям эвакуационных путей и выходов, а также по наличию на путях эвакуации знаков пожарной безопасности).

2.6. При расстановке в помещениях технологического, выставочного и другого оборудования обеспечивается наличие проходов к путям эвакуации и эвакуационным выходам.

- 2.7. Не допускается в помещениях с одним эвакуационным выходом одновременное пребывание более 50 человек.
- 2.8. При определении видов и количества первичных средств пожаротушения следует учитывать физико-химические и пожароопасные свойства горючих веществ, их взаимодействие с огнетушащими веществами, площадь помещений, открытых площадок и установок, а также технические условия на используемое оборудование.
- 2.9. Обеспечение объектов огнетушителями осуществляется в соответствии с нормативными документами. Огнетушители должны иметь соответствующие сертификаты.
- 2.10. Руководители структурных и других подразделений несут ответственность за учет и исправность огнетушителей и пожарных кранов на объекте, периодичность их осмотра и проверки, а также своевременную перезарядку огнетушителей, перекатку пожарных рукавов и проверку внутреннего противопожарного водопровода на соответствие нуждам пожаротушения.
- 2.11. Обеспечивать исправное содержание (в любое время года) дорог, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям и строениям, открытым складам, наружным пожарным лестницам и пожарным гидрантам.
- 2.12. Пряжки у оконных проемов подвальных и цокольных этажей зданий (сооружений) должны быть очищены от мусора и посторонних предметов.
- 2.13. На территории университета запрещается оставлять емкости с легковоспламеняющимися, горючими жидкостями и газами, а также устраивать свалки горючих отходов.
- 2.14. Специальная одежда лиц, работающих с маслами, лаками, красками и другими легковоспламеняющимися жидкостями должна храниться в подвешенном виде в металлических шкафах, установленных в специально отведенных для этой цели местах.
- 2.15. При обеспечении пожарной безопасности наряду с настоящей инструкцией следует также руководствоваться стандартами, строительными нормами и правилами, нормами технологического проектирования, отраслевыми и региональными правилами пожарной безопасности и другими утвержденными в установленном порядке нормативными документами, регламентирующими требования пожарной безопасности.

3. Порядок осмотра и закрытия помещений по окончании работы.

- 3.1. Проверку помещения перед закрытием в конце рабочего дня проводят сотрудники, рабочие места которых находятся непосредственно в данном помещении.
- 3.2. Цель проверки:
- устранение причин, способствующих вызвать в помещении загорания в нерабочее время;
 - устранение причин, способствующих быстрому распространению огня.
- 3.3. В ходе проверки необходимо убедиться, что:
- произведена тщательная уборка помещения;
 - из помещения удалены сгораемые отходы производства;
 - выключены все электронагревательные приборы, обесточена электрическая сеть рабочего освещения и технологических аппаратов;
 - из помещения удалены легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;
 - освобождены эвакуационные пути и запасные выходы;
 - обеспечен беспрепятственный доступ к средствам пожаротушения;
 - дежурное освещение (если оно предусмотрено) находится в исправном состоянии;
 - в помещении отсутствует запах дыма и гари;
 - в помещении не остался кто-либо из работающих лиц или посторонние лица.

4. Обязанности и действия должностных и физических лиц при пожаре.

- 4.1. Каждый сотрудник (студент) при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и пр.) **ОБЯЗАН:**
- сообщить о возгорании в пожарную охрану по тел. 01 (с мобильного **112**), указав адрес объекта, что горит, свою фамилию, должность и номер телефона, с которого передается сообщение;
 - включить систему автоматического речевого оповещения с помощью ближайшего ручного пожарного извещателя (если система пожарной автоматики не сработала в автоматическом режиме);
 - по возможности принять меры по тушению пожара первичными средствами пожаротушения (при тушении очага пожара водой подручными средствами или с помощью пожарных кранов – отключить электроснабжение помещений этажа и т.п.);
 - сообщить о возгорании дежурному по университету по тел. **52-55-61**, при этом уточнив, что горит, свою фамилию и должность;
 - четко следовать инструкции о действиях по эвакуации при пожаре;
 - по необходимости оказать помощь при проведении эвакуации;
 - действовать по указанию руководителя аварийно-спасательной службы, осуществляющей тушение пожара;
 - доложить о сложившейся ситуации непосредственно руководителю по тел. _____.
- 4.2. Руководитель объекта/подразделения (другое должностное лицо), прибывший к месту пожара **ОБЯЗАН:**
- продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану, дежурному по университету и поставить в известность вышестоящее руководство;
 - в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства;
 - проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты (оповещения людей о пожаре, пожарной сигнализации);
 - при необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), остановить работу транспортирующих устройств, агрегатов, аппаратов, перекрыть сырьевые, газовые, паровые и водяные коммуникации, остановить работу систем вентиляции в аварийном и смежном с ним помещениях, выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания;
 - прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
 - удалить за пределы опасной зоны всех сотрудников и студентов, не участвующих в тушении пожара;
 - осуществить общее руководство по тушению пожара (с учетом специфических особенностей объекта) до прибытия подразделения пожарной охраны;
 - обеспечить соблюдение требований безопасности сотрудниками и студентами, принимающими участие в тушении пожара;
 - одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;
 - организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.
- 4.3. По прибытии пожарного подразделения руководитель объекта/подразделения (или лицо, его замещающее) **ОБЯЗАН:**

- проинформировать руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых веществ, материалов, изделий и сообщить другие сведения, необходимые для успешной ликвидации пожара;
- организовать привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

Начальник отдела ГО и ЧС

А.В.Андрющенко

СПИСОК

должностных лиц, ответственных за соблюдение требований пожарной безопасности для контроля по соблюдению установленного противопожарного режима при эксплуатации конкретных помещений, площадей, кабинетов, оборудования и инвентаря, находящихся в пользовании учебных, административно-хозяйственных и других подразделений на основании распоряжений их руководителей.

Наименование структурного подразделения (здания, помещения)	Ответственное должностное лицо (Фамилия Имя Отчество)	Должность
Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	Куликова Татьяна Ивановна	бухгалтер 2 категории
Финансово-экономическое управление	Корсакова Татьяна Алексеевна	вед. экономист
Управление кадров	Капернаумов Константин Иванович	начальник управления
Пресс - служба	Егорова Алена Юрьевна	руководитель
Управление мобилизационной подготовки	Устинова Елена Константиновна	инженер
Управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров	Шульга Игорь Иванович	начальник управления
Управление довузовского, среднего профессионального и дополнительного образования	Афонин Олег Александрович	начальник управления
Управление профориентации и приема Лицей	Перегудов Алексей Борисович	начальник управления
Управление информатизации и телекоммуникаций	Маврина Наталия Константиновна	зам. директора по АХР
Студгородок	Фартушнов Дмитрий Алексеевич	начальник АХО
Общежитие №3	Типушова Елена Ивановна	директор студгородка
Общежитие №4	Фадеева Нина Алексеевна	зав. общежитием
Общежитие №5	Шефер Ольга Михайловна	зав. общежитием
Общежитие №6	Климанова Ольга Владимировна	зав. общежитием
Спортивно-оздоровительный лагерь «Политехник» (г. Маркс)	Курилович Ольга Викторовна	зав. общежитием
Комбинат питания	Чубаров Дмитрий Евгеньевич	директор СОЛ «Политехник»
Общий отдел	Сидорова Татьяна Викторовна	зав. производством
Первый отдел	Журавлева Валентина Николаевна	документовед 1 категории
	Романова Екатерина Викторовна	ст. инспектор за исп. поруч.
Научно – информационный центр (НИЦ, корпус № 25)		
корпус № 25 (НИЦ) к. 107, 826,828,829,169, 153,233,248,246,316,319,327,418,429,420,516,518,528,629,616,618,716, 718,817,825,027	Плотникова Светлана Александровна	директор

Наименование структурного подразделения (здания, помещения)	Ответственное должностное лицо (Фамилия Имя Отчество)	Должность
Управление международного сотрудничества и внешнеэкономических связей (НИЦ)	Злобина Марина Алексеевна	начальник сектора паспортно – визовой службы
Правовое управление (НИЦ)	Шабунин Роман Николаевич	начальник управления
Учебно-методическое управление (НИЦ)	Войнова Ольга Викторовна	руководитель практики УМУ
Управление по воспитательной работе (НИЦ)	Волкова Ольга Владиславовна	документовед
Управление исследованиями в области образования и науки (НИЦ)	Папшев Сергей Владимирович	начальник управления
Технариум (НИЦ) к. 149-168, 239-242	Афонин Олег Александрович	начальник управления
Пост охраны (НИЦ) к. 106	Седнев Николай Викторович	помощник проректора по АХР
Музей естествознания (НИЦ) к. 235	Иванов Алексей Викторович	зав. кафедрой
Музей истории СГТУ имени Гагарина Ю. А. (НИЦ) к. 236	Лазарева Наталья Викторовна	руководитель
Отдел внутреннего финансового контроля (НИЦ к. 208, 253)	Турков Денис Олегович	зам. начальника
Управление имуществом комплексом (НИЦ)	Бабенко Игорь Викторович	начальник управления
Научно-техническая библиотека (НИЦ)	Давыдов Евгений Сергеевич	инженер
Ком. 526, книгохранение 5 этаж	Аврамова Елена Валерьевна	зав. отделом
Ком. 419А, 426, книгохранение 4 этаж	Арсентьева Елена Александровна	зав. сектором отдела
Ком. 419	Герасимова Татьяна Павловна	зав. сектором отдела
Ком. 427, 525, книгохранение 5 этаж (отдел диссертаций)	Громова Елена Владимировна	зав. отделом
Ком. 416	Ким Ирина Ивановна	зам. директора
Ком. 136	Кизимов Алексей Игоревич	главный инженер
Ком. 140	Кокарева Евгения Владимировна	зав. отделом
Ком. 216, 232, 234	Кургачева Зинаида Александровна	зав. отделом
Ком. 314, 315	Мкртчян Елена Ивановна	зав. отделом
Ком. 524, книгохранение 7 этаж	Морозова Ирина Павловна	ззв. отделом
Ком. 523	Родионова Эльвира Вячеславовна	зав. сектором
Ком. 428, книгохранение 3, 8 этаж	Самарина Светлана Алексеевна	зав. отделом
Ком. 527	Тихонова Любовь Александровна	главный библиотекарь
Ком. 317	Еремина Ирина Николаевна	ведущий библиотекарь
Ком. 318, 325	Иванова Ирина Юрьевна	зав. отделом
Издательство	Кривоносов Андрей Вячеславович	директор
Студенческий клуб	Касицына Ирина Аркадьевна	зам.директора
Профком сотрудников	Мохнев Василий Александрович	руководитель

Наименование структурного подразделения (здания, помещения)	Ответственное должностное лицо (Фамилия Имя Отчество)	Должность
Профком студентов	Бурдаев Юрий Александрович	руководитель
Автошкола	Чечнев Дмитрий Валерьевич	директор
Архив	Василец Денис Алексеевич	архивариус
Межотраслевой региональный центр переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов	Бирюкова Ольга Васильевна	документовед
Факультет повышения квалификации преподавателей	Николаева Ирина Борисовна	декан
Управление инженерно – технического обеспечения	Видинеев Александр Александрович	главный инженер
АХЧ		
Ремонтно-строительный отдел	Васильев Владимир Владимирович	начальник отдела
Учебно-производственные мастерские РСО	Лукьянов Денис Михайлович	зав. УПМ
Отдел главного энергетика	Реусин Сергей Викторович	главный энергетик
Отдел электрических сетей и оборудования	Федоров Владислав Владимирович	начальник отдела
Автотранспортное хозяйство	Пузин Александр Борисович	начальник АТХ
Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	Андрющенко Алексей Владимирович	начальник отдела
Помещения (пост № 7)	Седнев Николай Викторович	помощник проректора по АХР
Отдел материально-технического снабжения	Павленкова Татьяна Анатольевна	начальник отдела
склад	Конотопова-Васнецова Светлана Ариевна	зав. складом
Отдел безопасности труда и жизнедеятельности	Шубенин Андрей Станиславович	начальник отдела
Отделение технического обеспечения аудиторного фонда	Фадеев Виктор Николаевич	зав. мастерской
Хозяйственный отдел	Бубнова Ольга Анатольевна	начальник отдела
корпус № 1	Зенкина Татьяна Николаевна	комендант корпуса
корпус № 2	Власова Неля Романовна	комендант корпуса
корпус № 3, 7	Пигелева Оксана Вячеславовна	комендант корпуса
корпус № 4, 6	Зорькина Тамара Ивановна	комендант корпуса
корпус № 13	Плотникова Ирина Николаевна	комендант корпуса
корпус № 5	Михайлова Наталья Аркадьевна	комендант корпуса
корпус № 11	Воронина Оксана Юрьевна	комендант корпуса
НИЧ		
Межфакультетская научно – производственная лаборатория	Саган Юрий Александрович	учебный мастер
ИСЦ «Унсертинг»	Локатков Александр Юрьевич	инженер

Наименование структурного подразделения (здания, помещения)	Ответственное должностное лицо (Фамилия Имя Отчество)	Должность
Центр трансфера технологий и коммерциализации объектов интеллектуальной собственности	Белов Александр Александрович	инженер
Помещения по адресу: г. Саратов ул. Чапаева, д.15	Захарченко Михаил Юрьевич	директор
Учебно - полевая база	Соколов Валерий Владимирович	лаборант
Учебно – полевая база 5 сектор ЦВП и ГПВ	Соколов Валерий Владимирович	лаборант
Учебно – полевая база 1, 2 сектор ЦВП и ГПВ	Чечнев Дмитрий Валерьевич	директор
Учебно – полевая база 3 сектор ЦВП и ГПВ	Белов Александр Александрович	инженер
Учебно – полевая база 4 сектор ЦВП и ГПВ	Плохов Андрей Владимирович	лаборант
Военная кафедра	Чебаненко Марина Юрьевна	зав. учебной мастерской
Цикл 1	Шульгина Ольга Владимировна	зав. учебной мастерской
Цикл 2	Ключникова Татьяна Алексеевна	вед. инженер
Цикл 3	Чайкин Михаил Иванович	зав. учебной мастерской
Цикл 4	Сарсенгалиев Айдос Миргенгалиевич	зав. учебной лабораторией
Институт энергетики и транспортных систем	Соколов Андрей Анатольевич	зам. директора
Кафедра «Организация перевозок, безопасность движения и сервис автомобилей»	Лутахов Михаил Александрович	зав. лаборатории
Кафедра «Организация перевозок, безопасность движения и сервис автомобилей»	Самсонова Татьяна Петровна	инженер
Кафедра «Транспортное строительство»	Горбунова Таисия Анатольевна	зав. лабораторией
Кафедра «Транспортное строительство»	Погодаева Елена Владимировна	инженер
Кафедра «Тепловая и атомная энергетика имени А. И. Андрющенко»	Ведерина Лариса Юрьевна	зав. лабораторией
Кафедра «Промышленная теплотехника»	Дергунова Наталья Алексеевна	зав. лабораторией
Кафедра «Электроснабжение и электротехнология»	Проскурин Олег Михайлович	инженер 1 категории
Кафедра «Электротехника и электроника»	Панкратова Галина Анатольевна	зав. лабораторией
Учебно – вычислительная лаборатория	Никитин Александр Владимирович	зав. лабораторией
Учебно – вычислительная лаборатория	Игумнов Владимир Михайлович	оператор ЭВМ
Институт прикладных информационных технологий и коммуникаций	Петрова Татьяна Юрьевна	доцент
Отдел управления	Пудикова Юлия Михайловна	документовед
Кафедра «Прикладные информационные технологии»	Пудикова Юлия Михайловна	документовед

Наименование структурного подразделения (здания, помещения)	Ответственное должностное лицо (Фамилия Имя Отчество)	Должность
Международный образовательный центр	Пудикова Юлия Михайловна	документовед
Кафедра «Информационная безопасность автоматизированных систем»	Павлова Татьяна Егоровна	зав. лабораторией
Кафедра «Информационно – коммуникационные системы и программная инженерия»	Рудникова Инна Николаевна	документовед 1 категории
Кафедра «Дизайн и цифровые искусства»	Барабанова Надежда Ивановна	учебный мастер
Кафедра «Медиакоммуникации»	Шпилева Ирина Сергеевна	документовед
Физико-технический институт	Балабан Олег Михайлович	зам. декана
Отдел управления	Ерофеев Николай Павлович	зав. лабораторией УВЛ ФТФ
Кафедра «Математика и моделирование»	Коломейченко Любовь Федоровна	инженер
Кафедра «Прикладная математика и системный анализ»	Коржавин Михаил Александрович	инженер
Кафедра «Физика»	Боженкин Василий Михайлович	зав. лабораторией
Кафедра «Химия и химическая технология материалов»	Никифорова Светлана Владимировна	инженер
Кафедра «Физическое материаловедение и биомедицинская инженерия»	Телегин Сергей Владимирович	ассистент
Учебно-вычислительная лаборатория ФТФ	Ерофеев Николай Павлович	зав. лабораторией УВЛ ФТФ
Кафедра «Природная и техносферная безопасность»	Фомина Алла Юрьевна	зав. лабораторией
Институт развития бизнеса и стратегий		
Учебный корпус	Емельянов Сергей Сергеевич	комендант корпуса
Бизнес – отель	Урядова Елена Владимировна	зав. бизнес-отелем
Общежитие	Верещага Елена Григорьевна	зав. общежитием
Институт электронной техники и машиностроения	Пыльский Виктор Александрович	зам. директора
Отдел управления	Пыльский Виктор Александрович	зам. директора
Кафедра «Системотехника»	Рыбальченко Лариса Дмитриевна	зав. лабораторией
Кафедра «Приборостроение»	Захаров Юрий Анатольевич	вед. электроник
Кафедра «Электронные приборы и устройства»	Попова Софья Ивановна	зав. лабораторией
Кафедра «Техническая механика и детали машин»	Карачаровский Владимир Юрьевич	доцент
Кафедра «Технология машиностроения»	Солодкова Валентина Ивановна	зав. лабораторией
Кафедра «Автоматизация, управление, мехатроника»	Геймур Алексей Иванович	зав. лабораторией
Кафедра «Радиоэлектроника и телекоммуникации»	Буланова Ольга Викторовна	зав. лабораторией
Кафедра «Сварка и металлургия»	Семенов Станислав Валерьевич	зав. лабораторией

Наименование структурного подразделения (здания, помещения)	Ответственное должностное лицо (Фамилия Имя Отчество)	Должность
Лингвистическая лаборатория	Утюгунова Марина Викторовна	зав. лабораторией
Институт урбанистики, строительства и архитектуры	Решетников Михаил Константинович	зам. директора
Отдел управления	Абдулина Елена Андреевна	документовед
Кафедра «Архитектура»	Барабанова Надежда Ивановна	учебный мастер
Кафедра «Экология»	Скориков Денис Сергеевич	инженер
Кафедра «Строительные материалы и технологии»	Евстигнеев Сергей Александрович	зав. лаборатории
Кафедра «Теплогазоснабжение, вентиляция, водообеспечение и прикладная гидрогазодинамика»	Ануфриев Валерий Константинович	зав. лаборатории
Кафедра «Экспертиза и управление недвижимостью»	Ильина Ирина Георгиевна	зав. лабораторией
Кафедра «Теория сооружений и строительных конструкций»	Семенов Петр Константинович	доцент
Кафедра «Инженерная геометрия и основы САПР»	Рязанов Сергей Анатольевич	зав. лабораторией
Учебно-вычислительная лаборатория САДИ	Кадиев Сергей Магомедович	зав. лабораторией
Кафедра «Дизайн архитектурной среды»	Андреева Елена Михайловна	лаборант
Кафедра «Геоэкология и инженерная геология»	Лежень Кристина Игоревна	документовед 2 категории
Институт социального и производственного менеджмента	Борщов Александр Сергеевич.	директор
Отдел управления	Тимофеева Марина Николаевна	документовед
Учебно-вычислительная лаборатория	Шмырева Ирина Михайловна	инженер
Кафедра «Философия»	Ромашенко Мария Александровна	доцент
Кафедра «Психология и прикладная социология»	Грачева Оксана Геннадиевна	доцент
Кафедра «Экономика труда и производственных комплексов»	Козин Александр Юрьевич	доцент
Кафедра «Экономической безопасности и управления безопасности»	Гирман Светлана Александровна	инженер 1 категории
Кафедра «Философия»»	Ерохина Лилия Ивановна	вед. инженер
Кафедра «Иностранные языки и профессиональные коммуникации»	Колесниченко Юлия Андреевна	документовед
Кафедра «Физическая культура, здоровье, спорт»	Тюков Дмитрий Владимирович	ст. преподаватель
Кафедра «История отечества и культуры»	Киселева Ольга Викторовна	ст. лаборант

Начальник отдела ГО и ЧС

А.В. Андрющенко

Коменданты корпусов:

- 1 корпус – комендант Зенкина Т. Н., комендант Рябцова М. В.
- 2 корпус – комендант Власова Н. Р.
- 3 и 7 корпус – комендант Пигелева О. В.
- 4 и 6 корпус – комендант Зорькина Т. И.
- 5 корпус – комендант Михайлова Н. А.
- 11 корпус – комендант Воронина О. Ю.
- 13 корпус – комендант Плотникова И. Н.
- 25 корпус – директор Научно – информационного центра Плотникова С. А.
- ИРБиС – комендант Емельянов С. С,

Заведующие общежитиями:

- общежитие № 3 – Фадеева Н. А.
- общежитие № 4 – Шефер О. М.
- общежитие № 5 – Климанова О. В.
- общежитие № 6 – Курилович О. В,

Начальник отдела ГО и ЧС

А.В. Андрющенко