

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных в СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1. Общее положение

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в области обработки и защиты персональных данных, постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Настоящее Положение применяется в отношении обработки и защиты персональных данных работников, обучающихся СГТУ имени Гагарина Ю.А. и иных лиц (далее – Университет, субъекты персональных данных).

1.3. Настоящее Положение устанавливает принципы и условия обработки персональных данных с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях или без использования таких средств, а также принимаемые меры по защите персональных данных субъектов персональных данных в Университете.

1.4. Действия Положения не распространяются на отношения, возникающие при организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации.

2. Правовые основания обработки персональных данных в Университете

2.1. Правовым основанием обработки персональных данных являются совокупность нормативно-правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Университет осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с обработкой и защитой персональных данных.
- устав Университета и иные локальные акты Университета;
- договоры, заключаемые между Университетом и субъектами персональных данных;
- согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

3. Объем и категории обрабатываемых персональных данных в Университете, категории субъектов персональных данных

3.1. В Университете содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки, предусмотренным в пункте 6.2.1. настоящего Положения. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Университете, установлен Политикой обработки персональных данных, принятой Учёным советом.

4. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

4.1. При обработке персональных данных в Университете применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с Законом о персональных данных, в том числе:

4.1.1. приказом ректора Университета, или лицом исполняющим его обязанности, назначается ответственный за организацию обработки персональных данных в Университете;

4.1.2. приказом ректора Университета, или лицом исполняющим его обязанности, назначаются ответственные за обработку, использование, хранение персональных данных и допущенные к обработке персональных данных в структурных подразделениях Университета;

4.1.3. создается Комиссия по вопросам обработки и защиты персональных данных (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности;

4.1.4. в структурных подразделениях Университета формируются и ведутся перечни обрабатываемых персональных данных по соответствующей форме (Приложение № 1);

4.1.5. Комиссией производится оценка вреда, который может быть причинен субъекту персональных данных, в случае нарушения Закона о персональных данных.

4.1.6. применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для

выполнения требований к защите персональных данных, установленных Правительством Российской Федерации;

4.1.7. устанавливается порядок допуска работников Университета к обработке персональных данных;

4.1.8. осуществляется ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, с документами, определяющими политику Университета в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;

4.1.9. проводится инструктаж по обеспечению конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные;

4.1.10. работники Университета, уполномоченные на обработку персональных данных, при приеме на работу, подписывают соглашение о неразглашении персональных данных;

4.1.11. создаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных;

4.1.12. осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативно-правовым актам, требованиям к защите персональных данных и настоящему Положению.

4.2. Обеспечение безопасности при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, достигается в частности:

4.2.1. соблюдением мер, в отношении каждой категории персональных данных с целью дальнейшего определения места хранения персональных данных (материальных носителей);

4.2.2. обеспечением раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

4.2.3. при хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ (Приложение № 2).

4.3. Университет обязан в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

5. Доступ к персональным данным

5.1. Доступ к персональным данным, обрабатываемым в Университете, разрешается только специально уполномоченным лицам, и только к тем

персональным данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.2. Внутренний доступ в Университете к персональным данным субъекта персональных данных имеют:

- ректор или лицо, исполняющее его обязанности;
- проректоры;
- начальник управления по комплексной безопасности;
- члены Комиссии по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к персональным данным только работников своего подразделения);
- работники, специально уполномоченные на обработку персональных данных (доступ только к тем персональным данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций);
- субъект персональных данных.

5.3. Информация, относящаяся к персональным данным, может быть представлена по запросу уполномоченных органов в порядке, установленном федеральным законодательством.

6. Требования к обработке персональных данных

6.1. К обработке персональных данных допускаются только работники, прошедшие в установленном порядке инструктаж по обеспечению конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные и подписавшие соглашение о неразглашении персональных данных, форма которого утверждена Политикой обработки персональных данных.

6.2. Работники, уполномоченные на обработку персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:

6.2.1. обработка персональных данных в Университете может осуществляться исключительно для достижения целей, предусмотренных международными договорами Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Университет функций, полномочий и обязанностей, в частности:

- исполнения законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений;
- осуществления пропускного режима;
- обеспечения сохранности имущества;
- содействия обучающимся в трудоустройстве, обучении;
- обеспечения личной безопасности обучающихся, абитуриентов, контроля количества и качества выполняемой работы в результате образовательного процесса;
- реализации прав на получение образования;

- содействия в оптимальном выборе образовательных программ;
- организации приема на обучение в соответствии с законодательством и нормативными документами Университета;
- соблюдения гласности и открытости деятельности приемной комиссии;

6.2.2. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

6.2.3. обработка персональных данных может производиться следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

6.2.4. обработка персональных данных может осуществляться с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств;

6.2.5. объем и содержание обрабатываемых персональных данных определяется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

6.2.6. работники, уполномоченные на обработку персональных данных, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.3. Запрещена обработка персональных данных, не внесенных в перечень обрабатываемых в структурном подразделении персональных данных, в том числе:

6.3.1. не допускается обработка специальных категорий персональных данных о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, личной или интимной жизни, о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных, а именно:

а) субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

б) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения;

в) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;

г) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

д) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

е) обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

ж) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

з) обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

и) обработка персональных данных осуществляется в соответствии со страховым законодательством;

к) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации;

6.3.2. запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

6.4. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

7. Принципы обработки персональных данных

В соответствии со статьей 5 Закона о персональных данных:

7.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

7.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не

допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

7.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки, указанным в пункте 6.2.1. настоящего Положения.

7.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

7.5. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

7.6. Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

8. Согласие на обработку персональных данных

8.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку.

8.2. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено Законом о персональных данных и другими нормативными актами. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются ответственным работником за обработку персональных данных в Университете.

8.3. В Университете установлены следующие формы согласий на обработку персональных данных:

- согласие работника СГТУ имени Гагарина Ю.А. на обработку персональных данных (Приложение № 3);
- согласие работника СГТУ имени Гагарина Ю.А. на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение № 4);
- согласие иного лица СГТУ имени Гагарина Ю.А. (абитуриента участника конференций, форумов, конкурсов, олимпиад (гражданина РФ, гражданина иностранного государства/ лица без гражданства) на обработку персональных данных (Приложение № 5);
- согласие СГТУ имени Гагарина Ю.А. (абитуриента, участника конференций, форумов, конкурсов, олимпиад (гражданина РФ, гражданина иностранного государства/ лица без гражданства) на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение № 6);

- согласие на обработку персональных данных обучающегося СГТУ имени Гагарина Ю.А. (гражданина РФ, гражданина иностранного государства/лица без гражданства) (Приложение № 7);

- согласие на обработку персональных данных обучающегося СГТУ имени Гагарина Ю.А., разрешенных субъектом персональных данных для распространения (гражданина РФ, гражданина иностранного государства/лица без гражданства) (Приложение № 8).

8.4. В соответствии со статьей 9 Закона о персональных данных согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любое время на основании его личного заявления на имя ректора Университета или лица, исполняющего его обязанности. В этом случае Университет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, установленных Законом о персональных данных, а именно:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия Университета;

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно;

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или федеральным законодательством, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Университет функций, полномочий и обязанностей;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законодательством;

- обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии, в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, в связи с проведением обязательной государственной дактилоскопической регистрации, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным

законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, о гражданстве Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о нотариате.

8.5. При отказе от предоставления согласия на обработку персональных данных, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии со статьей 18 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных разъясняют юридические последствия отказа предоставления персональных данных (Приложение № 9).

8.6. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных, в соответствии со статьей 9 Закона о персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес Университета, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

8.7. При передаче персональных данных на территорию иностранного государства, в целях обработки персональных данных требуется согласие субъекта в письменной форме на передачу его персональных данных третьим лицам (Приложение № 10).

8.8. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то субъекта персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Университет должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

9. Права субъекта персональных данных

9.1. Субъект персональных данных имеет право:

9.1.1. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9.2. настоящего Положения. Сведения предоставляются субъекту персональных данных

Университетом в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Информация, которую субъект персональных данных имеет право получить от Университета, содержит в том числе:

- подтверждение факта обработки персональных данных Университетом;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Университетом способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Университета, сведения о лицах (за исключением работников Университета), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Университетом или на основании федерального законодательства;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законодательством;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Университета, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Университетом обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона о персональных данных;
- иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

9.1.2. Требовать от Университета уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

9.1.3. Дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг.

9.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с Законом о персональных данных, в том числе если:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-разыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

– обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

– доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

– обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

10. Права и обязанности Университета при обработке и защите персональных данных

10.1. Университет при обработке персональных данных имеет право:

10.1.1. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

10.1.2. поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Университета, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

10.1.3. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Университет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пункте 8.4. настоящего Положения.

10.2. Университет при обработке персональных данных обязан:

10.2.1. организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

10.2.2. отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

10.2.3. сообщать по запросу Роскомнадзора необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней. Для этого Университету необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

10.2.4. в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

11. Порядок уничтожения персональных данных

11.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Университетом установлены Политикой обработки персональных данных Университета, принятой Ученым советом.

11.2. Решение об уничтожении персональных данных принимается Комиссией по вопросам обработки и защиты персональных данных, состав которой утвержден приказом ректора Университета.

11.3. В зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный) выделяют два способа уничтожения персональных данных:

- физическое уничтожение носителя;
- уничтожение информации с носителя.

11.4. Физическое уничтожение бумажного носителя производится путем shredding (измельчения).

11.5. Физическое уничтожение электронного носителя заключается в воздействии на рабочие слои дисков, в результате, которого разрушается физическая, магнитная структура рабочего слоя: механическое разрушение дисков, размагничивание. Съём данных с магнитных дисков, подвергшихся таким воздействиям, становится невозможным.

11.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или

блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

11.7. По итогам заседания составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов (Приложение № 11) с указанием уничтожаемых дел и их количества, проверяется их комплектность, акт подписывают председатель и члены комиссии, и утверждает ректор Университета или лицо, исполняющее его обязанности.

11.8. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

11.9. По итогам уничтожения дел (на бумажном и (или) электронном носителях) в акт об уничтожении документов (Приложение № 12) вносится соответствующая запись.

11.10. Подтверждение уничтожения персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Роскомнадзором, а именно в случаях:

- достижения цели обработки персональных данных либо утраты необходимости достигать эту цель, - в течение 30 дней;

- достижения максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

- предоставления субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение 7 рабочих дней;

- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранения для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

12. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

12.1. Субъекты персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Университетом, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных в соответствии с пунктом 9.1.1. настоящего Положения.

12.2. Сведения, указанные в пункте 9.1.1. настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

12.3. Сведения, указанные в пункте 9.1.1. настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю

Университетом в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения Университетом запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Университетом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

12.4. Запрос и обращение субъекта персональных данных (или законного представителя) должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя;

- собственноручную подпись субъекта (или его законного представителя) - для письменных запросов и обращений;

- электронную подпись - для электронных запросов.

12.5. Запрос субъекта персональных данных или его представителя может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.6. В случае если сведения запрашиваемые субъектом персональных данных или его представителем, были представлены для ознакомления, то субъект персональных данных вправе обратиться к Университету повторно или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 9.1.1. настоящего Положения, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

12.7. Субъект персональных данных вправе обратиться в Университет повторно или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 9.1.1. настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 12.6. настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пунктах 12.6., 12.7. настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

12.8. Университет вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 12.6., 12.7. настоящего Положения, с

мотивированным указанием причин отказа. Отказ оформляется в письменной форме и предоставляется в срок, не превышающий 10 дней со дня обращения, либо с даты получения запроса.

12.9. При получении от субъекта персональных данных, требований об уточнении его персональных данных, их блокировании или уничтожении, в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. Изменения персональных данных вносятся в срок, не превышающий 7 рабочих дней, со дня предоставления данных субъектом персональных данных или его представителем.

12.10. Незаконно полученные или не являющиеся необходимыми для заявленной цели обработки персональные данные, подлежат уничтожению в срок, не превышающий 7 рабочих дней.

12.11. Информация, по запросу Роскомнадзора, предоставляется в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Университетом в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

13. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

13.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

13.2. Университет обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

13.3. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления Университету согласия, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

13.4. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

13.5. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект

персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются Университетом, без права распространения.

13.6. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные пунктом 13.10. настоящего Положения, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с пунктом 13.10. настоящего Положения, такие персональные данные обрабатываются Университетом, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

13.7. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено Университету:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы Роскомнадзора.

13.8. Правила использования информационной системы Роскомнадзора, в том числе порядок взаимодействия субъекта персональных данных с оператором, определяются Роскомнадзором.

13.9. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

13.10. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Университетом неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Университета в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

13.11. Университет обязан в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

13.12. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и

иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

13.13. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных;
- перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

13.14. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления Университету требования, указанного в пункте 13.13. настоящего Положения.

13.15. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение 3 рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение 3 рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

14. Биометрические персональные данные

14.1. Университет производит обработку биометрических данных (фото-, видеоматериалы) для установления личности субъекта персональных данных.

14.2. Университет производит обработку биометрических данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8.4. настоящего Положения.

14.3. Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8.4. настоящего Положения.

14.4. Университет не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта персональных данных предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с Законом о персональных данных получение Университетом согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

15. Трансграничная передача персональных данных

15.1. Университет осуществляет трансграничную передачу персональных данных в соответствии с Законом о персональных данных и международными договорами Российской Федерации.

15.2. Роскомнадзором утвержден перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных.

15.3. Университет до начала осуществления деятельности по трансграничной передаче персональных данных обязан уведомить Роскомнадзор о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных.

15.4. Уведомление направляет отдел по безопасности Университета в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление о намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных должно содержать следующие сведения:

- наименование, адрес Университета, а также дату и номер уведомления о намерении осуществлять обработку персональных данных, ранее направленного Университетом в соответствии со статьей 22 Закона о персональных данных;
- фамилия, имя, отчество лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Университете, номера контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- правовое основание и цель трансграничной передачи персональных данных и дальнейшей обработки переданных персональных данных;
- категории и перечень передаваемых персональных данных;
- категории субъектов персональных данных, персональные данные которых передаются;
- перечень иностранных государств, на территории которых планируется трансграничная передача персональных данных;
- дата проведения Университетом оценки соблюдения органами власти иностранных государств, иностранными физическими лицами, иностранными юридическими лицами, которым планируется трансграничная передача персональных данных, конфиденциальности персональных данных и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

15.5. Университет до подачи уведомления о трансграничной передаче обязан получить от органов власти иностранного государства, иностранных физических лиц, иностранных юридических лиц, которым планируется трансграничная передача персональных данных, следующие сведения:

- сведения о принимаемых органами власти иностранного государства, иностранными физическими лицами, иностранными юридическими лицами, которым планируется трансграничная передача персональных данных, мерах по защите передаваемых персональных данных и об условиях прекращения их обработки;

– информацию о правовом регулировании в области персональных данных иностранного государства, под юрисдикцией которого находятся органы власти иностранного государства, иностранные физические лица, иностранные юридические лица, которым планируется трансграничная передача персональных данных (в случае, если предполагается осуществление трансграничной передачи персональных данных органам власти иностранного государства, иностранным физическим лицам, иностранным юридическим лицам, находящимся под юрисдикцией иностранного государства, не являющегося стороной Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных и не включенного в перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных);

– сведения об органах власти иностранного государства, иностранных физических лицах, иностранных юридических лицах, которым планируется трансграничная передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя и отчество, а также номера контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты).

15.6. Сведения, указанные в пункте 15.5 настоящего Положения, получает управление международных коммуникаций.

15.7. В целях оценки достоверности сведений, содержащихся в уведомлении Университета о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных, сведения, предусмотренные пунктом 15.5. настоящего Положения, предоставляются Университетом по запросу Роскомнадзора в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Университетом в адрес Роскомнадзора мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

15.8. Трансграничная передача персональных данных может быть запрещена или ограничена с даты принятия Роскомнадзором решения о запрещении и ограничении трансграничной передачи персональных данных.

15.9. Решение о запрещении или об ограничении трансграничной передачи персональных данных принимается Роскомнадзором по результатам рассмотрения уведомления о трансграничной передаче персональных данных.

15.10. Решение о запрещении или об ограничении трансграничной передачи персональных данных, принимается Роскомнадзором в течение 10 рабочих дней с даты поступления уведомления о трансграничной передаче персональных данных, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. В случае направления Роскомнадзором запроса в соответствии с пунктом 15.6. настоящего Положения рассмотрение такого уведомления приостанавливается до даты предоставления Университетом запрошенной информации.

15.11. После направления уведомления о трансграничной передаче персональных данных, Университет вправе осуществлять трансграничную передачу персональных данных на территории указанных в таком уведомлении иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о

защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных или включенных в перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, до принятия решения о запрещении или об ограничении трансграничной передачи персональных данных.

15.12. После направления уведомления, о трансграничной передаче персональных данных, Университет до истечения сроков, указанных в пункте 15.9. настоящего Положения, не вправе осуществлять трансграничную передачу персональных данных на территории указанных в уведомлении иностранных государств, не являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных и не включенных в перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, за исключением случая, если такая трансграничная передача персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц.

15.13. Решение о запрещении или об ограничении трансграничной передачи персональных данных принимается Роскомнадзором в целях:

- защиты основ конституционного строя Российской Федерации и безопасности государства - по представлению федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности;
- обеспечения обороны страны - по представлению федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обороны;
- защиты экономических и финансовых интересов Российской Федерации - по представлению федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации;
- обеспечения дипломатическими и международно-правовыми средствами защиты прав, свобод и интересов граждан Российской Федерации, суверенитета, безопасности, территориальной целостности Российской Федерации и других ее интересов на международной арене - по представлению федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере международных отношений Российской Федерации.

15.14. Решение о запрещении или об ограничении трансграничной передачи персональных данных принимается Роскомнадзором в течение 5 рабочих дней с даты поступления соответствующего представления.

15.15. В случае принятия Роскомнадзором решения о запрещении или об ограничении трансграничной передачи персональных данных, Университет обязан направить письмо органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу, иностранному юридическому лицу с требованием уничтожить ранее переданные им персональные данные.

15.16. Правительство Российской Федерации определяет случаи, при которых требования пунктов 15.3. - 15.6., 15.8. - 15.11. настоящего Положения не применяются, а именно если, трансграничную передачу персональных

данных Университет будет осуществлять в целях выполнения возложенных международным договором Российской Федерации, законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы функций, полномочий и обязанностей.

16. Условия хранения и защиты персональных данных

16.1. Защита персональных данных, обрабатываемых в Университете, обеспечивается путем применения организационных и аппаратно-технических мер в соответствии с актуальными угрозами безопасности персональных данных.

16.2. Доступ работников к персональным данным ограничивается только теми данными, которые необходимы для выполнения трудовых функций.

16.3. Все материальные носители персональных данных подлежат учету.

16.4. Хранение персональных данных (документов, материальных носителей персональных данных и др.) допускается только в помещениях или шкафах, оборудованных надежными замками и другими необходимыми средствами защиты от несанкционированного проникновения.

16.5. Запрещено передавать ключи от мест хранения персональных данных неуполномоченным лицам.

16.6. Запрещено оставлять без присмотра документы и другие материальные носители персональных данных.

16.7. Персональные данные, обработка которых осуществляется в различных целях, хранятся отдельно друг от друга.

16.8. Защита персональных данных при автоматизированной обработке достигается применением организационных и технических мер, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации уровнями защищенности персональных данных, в частности:

- работники, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечиваются индивидуальными атрибутами доступа (уникальным логином и паролем), к соответствующим автоматизированным информационным системам персональных данных;

- доступ в информационных системах персональных данных, ограничивается только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения трудовых функций конкретного работника;

- обработка персональных данных допускается только с применением учетных средств вычислительной техники;

- запрещена автоматизированная обработка персональных данных, при отсутствии установленных и настроенных средств защиты информации, в частности антивирусной защиты и средств восстановления персональных данных;

- при оставлении без присмотра средств вычислительной техники, все учетные записи работника должны быть заблокированы;

– запрещено самостоятельное подключение неучтенных технических устройств и носителей информации, а также внесение изменений в программную среду вычислительной техники, применяемой для обработки персональных данных;

– запрещена передача персональных данных по незащищенным каналам связи, в том числе по телефону и факсу;

– передача персональных данных через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» может осуществляться только при наличии средств защиты информации, соответствующих требованиям действующего законодательства в области защиты персональных данных;

– создание новых информационных систем персональных данных осуществляется только по решению Комиссии по вопросам обработки и защиты персональных данных;

– оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных проводится до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

– при необходимости, могут приниматься дополнительные меры защиты персональных данных, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

16.9. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных осуществляются только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

17. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

17.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

17.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

17.4. Каждый сотрудник Университета, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

17.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом РФ дисциплинарные взыскания.

17.5.2. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных сотрудника, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации - влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

17.5.3. В соответствии с Гражданским кодексом РФ лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну (в том числе персональные данные), обязаны возместить причиненные убытки, причем такая же обязанность возлагается и на субъекта персональных данных.

17.5.4. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с Уголовным кодексом РФ.

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых в структурных подразделениях

_____ (наименование структурного подразделения)

№ п/ п	Наименование (вид, типовая форма) документов с персональны- ми данными	Регламен- тирующие документы (наимено- вание, дата, номер)	Наименование информацион- ной системы/ без использования средств автоматизации	Струк- турное подраз- деление	Место хране- ния (комна- та)	ФИО Ответствен- ных за обработку и хранение
1						
2						
3						

(должность и ФИО руководителя)

(подпись)

(должность и ФИО ответственного за защиту персональных данных)

(подпись)

Перечень мер, направленных на исключение несанкционированного доступа и обеспечивающих сохранность персональных данных в СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Перечень мер, направленных на предотвращение неправомерного использования персональных данных в СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее - Перечень мер) определяет порядок противодействия несанкционированному использованию персональных данных работниками, имеющими доступ к такой информации.

1.2. Целью настоящего Перечня мер является установление в СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее – Университет) процедур, позволяющих исключить возможность несанкционированного доступа к персональным данным и их использования работниками Университета и третьими лицами в собственных интересах в ущерб интересам субъектов персональных данных.

2. Общие положения о персональных данных и порядке их использования

2.1. Персональные данные могут быть представлены в различном виде, в том числе в бумажном или электронном.

2.2. Персональные данные могут передаваться только тем лицам, которым они необходимы для исполнения ими своих прямых должностных обязанностей.

2.3. Работники Университета, осуществляющие обработку и учет персональных данных не имеют права передавать данную информацию третьим лицам и работникам Университета, режим доступа которых не предусматривает возможности обладания такой информацией, либо использовать ее в личных целях.

2.4. За использование и разглашение персональных данных работник Университета несет персональную ответственность в соответствии с должностной инструкцией и действующим законодательством РФ.

3. Основные меры (процедуры), препятствующие несанкционированному использованию персональных данных

3.1. Под процедурами, препятствующими несанкционированному использованию персональных данных, в целях реализации настоящего Перечня мер понимаются мероприятия по предупреждению несанкционированного

использования, оперативному и последующему контролю использования персональных данных, проводимые работниками Университета.

3.2. В Университете применяются следующие меры, препятствующие несанкционированному доступу к персональным данным:

- ограничение доступа к персональным данным в специализированных программных средствах;
- защита персональных данных при их обработке и архивировании;
- ограничение доступа посторонних лиц в помещения Университета, предназначенные для осуществления работы с персональными данными;
- контроль за соблюдением работниками Университета требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов.

3.3. В целях противодействия несанкционированному использованию персональных данных, предотвращения утечки и обеспечения сохранности персональных данных в Университете используется следующий комплекс мероприятий.

3.3.1. Ограничение доступа к служебной информации в программных средствах достигается с помощью:

- обеспечения доступа к данным только в пределах полномочий, представленных непосредственно исполнителям, обеспечивающим ведение, обработку и учет информации с персональными данными;
- установления паролей доступа к данным;
- осуществления административных и технических мер, направленных на исключение несанкционированного доступа к данным;
- контроля за соблюдением режима обращения с персональными данными осуществляется лицом, назначенным ответственным за обработку, использование и хранение персональных данных в структурном подразделении, а также Комиссией по вопросам обработки и защиты персональных данных.

3.3.2. Защита персональных данных при ее обработке и архивировании реализуется:

- обеспечением дублирования данных в процессе их ввода, предусматривающего сохранность первичного носителя информации;
- установкой программных средств для создания резервных копии, способствующих быстрому восстановлению данных;
- использованием систем защиты информационно-технических систем и каналов связи от утечки персональных данных;
- осуществлением резервного копирования (восстановления) только уполномоченными сотрудниками;

3.3.3. Ограничение доступа посторонних лиц в помещении Университета, предназначенные для осуществления сбора, обработки и хранения информации, содержащей персональные данные, осуществляется за счёт:

- соблюдения порядка и правил доступа в помещения Университета;
- ограничением доступа работников и посторонних лиц в помещения, в котором размещены персональные компьютеры.

3.3.4. Защита рабочих мест работников, осуществляющих сбор и обработку персональных данных, производится путем эффективного размещения рабочих мест работников для исключения возможности несанкционированного просмотра документов и информации на мониторах.

3.3.5. Ограничение доступа к персональным данным осуществляется путем:

- организации доступа работников к необходимым документам только для выполнения своих служебных обязанностей;
- проведения инвентаризации мест хранения документов, содержащих персональные данные;
- контроля за соблюдением утвержденных внутренних регламентов.

3.3.6. При оформлении на работу в Университет работник, уполномоченный на работу с персональными данными, подписывает соглашение о неразглашении персональных данных.

3.3.7. Контроль за соблюдением работниками Университета требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих работу с персональными данными, возложен на руководителя структурного подразделения.

4. Осуществление процедур, препятствующих несанкционированному использованию персональных данных, и контроля за их исполнением

4.1. Проведение процедур, препятствующих несанкционированному использованию персональных данных и осуществление контроля, включают в себя:

4.1.1. Установление требований о неразглашении персональных данных.

4.1.2. Контроль за выполнением работниками Университета требований действующего законодательства РФ и внутренних документов Университета.

4.1.3. Уведомление работников Университета, имеющих доступ к персональным данным, о недопустимости осуществления операций с персональными данными как в своих интересах, так и в интересах третьих лиц.

4.1.4. Проведение оперативных проверок на предмет возможной утечки персональных данных в случаях, предполагающих несанкционированное использование персональных данных.

4.2. Работники Университета, которым стали известны факты неправомерного использования персональных данных при осуществлении профессиональной деятельности, должны незамедлительно доложить об этом руководителю структурного подразделения.

4.3. Работники Университета должны предпринимать все необходимые меры, позволяющие предотвратить неправомерное распространение и использование персональных данных при проведении операции, связанных с осуществлением профессиональных видов деятельности.

**Согласие работника СГТУ имени Гагарина Ю.А. на обработку
персональных данных**

Я, _____
(ФИО),

«Субъект», зарегистрированный(-ая) по месту жительства по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(серия, номер, дата и наименование выдавшего органа),
даю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (Университет), юридический адрес: 410054, г. Саратов, ул. Политехническая, д. 77, на обработку своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (за исключением распространения неограниченному кругу лиц), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (исключаемое вычеркнуть).

Целью обработки персональных данных является исполнение законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществление пропускного режима, в связи с чем, даю свое согласие на обработку следующих персональных данных (в т.ч. специальных и биометрических):

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата и место рождения.
3. Гражданство, пол.
4. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
5. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
6. Образование (когда и какие образовательные организации окончил, серия, номер, регистрационный номер диплома, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
7. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов), квалификационная категория.

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, переводы, предпринимательскую деятельность и т.п.).

9. Классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены).

10. Сведения о награждениях и иных поощрениях, в том числе государственными наградами, иными наградами и знаками отличия (кем награжден и когда), а также о привлечении к ответственности (дисциплинарной, административной, уголовной).

11. Семейное положение.

12. Адрес и дата регистрации по месту жительства.

13. Адрес фактического проживания.

14. Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан).

15. Номер (номера) телефона, адрес электронной почты.

16. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

17. Идентификационный номер налогоплательщика.

18. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

19. Наличие (отсутствие) судимости.

20. Допуск к государственной тайне (форма, номер и дата).

21. Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также психиатрического освидетельствования (для граждан, к которым требование о психиатрическом освидетельствовании предъявляется).

22. Сведения о доходах.

23. Биометрические данные, в том числе фотографии и видеоизображения.

24. Сведения о научных и иных работах и трудах, статьях, пособиях, учебниках

25. Информация об аттестациях, повышении квалификации, профессиональной подготовке и переподготовке.

26. Сведения об участии в связанных с трудовой деятельностью мероприятиях: проектах, конференциях, симпозиумах, съездах, конкурсах, олимпиадах, смотрах, культурно-массовых, спортивных и иных.

27. Сведения об отпусках.

28. Сроки окончания трудового договора, наименование должности и структурного подразделения, в котором работает Субъект, являющийся научно-педагогическим работником.

29. Преподаваемые дисциплины, учёная степень (при наличии), учёное звание (при наличии), направление подготовки и (или) специальности, общий трудовой стаж работы, стаж работы по специальности.

В целях исполнения законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных, а также ведения финансово-хозяйственной деятельности организации даю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

- сведения по листку нетрудоспособности, в том числе в форме электронного документа (далее - ЭЛН);
- сведения о фактах формирования ЭЛН;
- сведения о месте регистрации, проживания;
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер страхового свидетельства - СНИЛС).

Я ознакомлен(-а) и согласен(-а), что:

1. согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в Университете либо до отзыва согласия Субъектом на основании письменного заявления;

2. согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в установленной форме, утвержденной Политикой обработки персональных данных;

3. в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Университет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4. после прекращения трудовых отношений персональные данные хранятся в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Права и обязанности в области персональных данных мне разъяснены и понятны.

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

**Согласие работника СГТУ имени Гагарина Ю.А. на обработку
персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для
распространения**

Я, _____
(ФИО),

«Субъект», зарегистрированный(-ая) по месту жительства по адресу:

(контактная информация, номер телефона, адрес электронной почты)
документ, удостоверяющий личность:

(серия, номер, дата и наименование выдавшего органа),
даю свое согласие федеральному государственному бюджетному
образовательному учреждению высшего образования «Саратовский
государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(Университет), юридический адрес: 410054, г. Саратов, ул. Политехническая, д.
77, ИНН 6454004110, ОГРН 1026403341139 на распространение, в том числе с
использованием информационных ресурсов Университета (www.sstu.ru,
<https://t.me/sstusaratov>, <https://vk.com/sstusaratov>), следующих своих
персональных данных (исключаемое вычеркнуто):

Перечень персональных данных (в т.ч. специальных и биометрических)	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Место рождения		
Гражданство		
Пол		
Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения)		
Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации		
Образование (когда и какие образовательные организации окончил, серия, номер, регистрационный номер диплома, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому)		
Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов), квалификационная категория		
Выполняемая работа с начала трудовой		

деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, переводы, предпринимательскую деятельность и т.п.)		
Классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены)		
Сведения о награждениях и иных поощрениях, в том числе государственными наградами, иными наградами и знаками отличия (кем награжден и когда), а также о привлечении к ответственности (дисциплинарной, административной, уголовной)		
Семейное положение		
Адрес и дата регистрации по месту жительства		
Адрес фактического проживания		
Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан)		
Номер (номера) телефона, адрес электронной почты		
Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу)		
Идентификационный номер налогоплательщика		
Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования		
Наличие (отсутствие) судимости		
Допуск к государственной тайне (форма, номер и дата)		
Данные изображения лица, полученные с помощью фото-видео устройств, позволяющие установить личность субъекта		
Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также психиатрического освидетельствования (для граждан, к которым требование о психиатрическом освидетельствовании предъявляется)		
Сведения о доходах		
Сведения о научных и иных работах и трудах, статьях, пособиях, учебниках и т.д.		
Информация об аттестациях, повышении квалификации, профессиональной подготовке и переподготовке		
Сведения об участии в связанных с трудовой деятельностью мероприятиях: проектах, конференциях, симпозиумах, съездах, конкурсах, олимпиадах, смотрах, культурно-массовых, спортивных и иных		
Сведения об отпусках		
Сроки окончания трудового договора,		

наименование должности и структурного подразделения, в котором работает Субъект, являющийся научно-педагогическим работником		
Преподаваемые дисциплины, учёная степень (при наличии), учёное звание (при наличии), направление подготовки и (или) специальности, общий трудовой стаж работы, стаж работы по специальности		

Целью обработки персональных данных разрешенных, является распространение персональных данных в связи с трудовыми отношениями между мной, как работником, и Университетом, как работодателем.

Я ознакомлен(-а) и согласен(-а), что:

1. согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в Университете либо до отзыва согласия Субъектом на основании письменного заявления;

5. согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления установленной формы, утвержденной Политикой обработки персональных данных, принятой Ученым советом;

6. в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Университет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2. после прекращения трудовых отношений персональные данные хранятся в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Права и обязанности в области персональных данных мне разъяснены и понятны.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

**Согласие иного лица СГТУ имени Гагарина Ю.А. (абитуриента,
участника конференций, форумов, конкурсов, олимпиад (гражданина
РФ, гражданина иностранного государства / лица без гражданства) на
обработку персональных данных**

Я, _____
(ФИО)

зарегистрированный(-ая) по месту жительства по адресу:

_____ документ, удостоверяющий личность:

_____ (серия, номер, дата и наименование выдавшего органа)

**Являясь законным представителем субъекта персональных данных (для
несовершеннолетних)**

_____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

Паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ номер _____,
кем и когда выдан _____

код подразделения _____, проживающий по адресу: _____

на основании _____

_____ (реквизиты доверенности, свидетельства о рождении или иного документа, подтверждающего полномочия представителя).

даю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (Университет), юридический адрес: 410054, г. Саратов, ул. Политехническая, д. 77, на обработку своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (за исключением распространения неограниченному кругу лиц), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, на трансграничную передачу персональных данных указанных в настоящем согласии, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (исключаемое вычеркнуть).

Целью обработки персональных данных является реализация прав на получение образования, обеспечение соблюдения требований законодательства РФ, содействия в оптимальном выборе образовательных программ, организации приема в соответствии с законодательством и нормативными

документами Университета, в связи с чем даю своё согласие на обработку следующих персональных данных, в т.ч. специальных и биометрических:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии);
2. пол;
3. индивидуальный номер налогоплательщика;
4. данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
5. дата и место рождения;
6. адрес места жительства и (или) регистрации;
7. серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата и место выдачи, наименование органа, выдавшего документ, цифровая копия документа, удостоверяющего личность;
8. контактная информация (телефоны, адрес регистрации и (или) проживания, адрес электронной почты);
9. страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), цифровая копия свидетельства о СНИЛС;
10. гражданство;
11. данные документов об образовании (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган / организация), специальность;
12. данные о выбранной форме обучения, виде обучения, направлении, специальности;
13. данные о результатах вступительных испытаний при поступлении в Университет и сведения о зачислении в Университет;
14. биометрические данные (фотографии, в том числе в цифровом виде);
15. сведения о состоянии здоровья (справка форма 086 –У);
16. сведения об особых правах при зачислении в Университет;
17. сведения об индивидуальных достижениях;
18. номер расчётного счёта;
19. сведения о трудовой деятельности;
20. реквизиты банковской карты;
21. отношение к воинской обязанности.

Я ознакомлен(-а) и согласен(-а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение срока, необходимого для достижения Университетом целей по обработке персональных данных, по достижении которых предоставленные персональные данные подлежат уничтожению Университетом либо до отзыва мною согласия на основании письменного заявления;

2) предоставленное мной согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления установленной формы, утвержденной Политикой обработки персональных данных, принятой Ученым советом;

3). В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Университет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

/ _____ /
(ФИО)

Согласие иного лица СГТУ имени Гагарина Ю.А. (абитуриента, участника конференций, форумов, конкурсов, олимпиад, гражданина РФ, гражданина иностранного государства / лица без гражданства) на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(ФИО)

зарегистрированный(-ая) по месту жительства по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(серия, номер, дата и наименование выдавшего органа),

Являясь законным представителем субъекта персональных данных (для несовершеннолетних)

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

Паспорт, свидетельство о рождении серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

код подразделения _____, проживающий по адресу: _____

на основании _____

(реквизиты доверенности, свидетельства о рождении или иного документа, подтверждающего полномочия представителя).

даю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (Университет), юридический адрес: 410054, г. Саратов, ул. Политехническая, д. 77, ИНН 6454004110, ОГРН 1026403341139 на распространение, в том числе с использованием информационных ресурсов Университета (www.sstu.ru, <https://vk.com/sstusaratov>, <https://t.me/sstusaratov>) следующих своих персональных данных:

Перечень персональных данных (в т. ч. специальных и биометрических)	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения.		
Место рождения		
Пол		
Результаты вступительных испытаний при		

поступлении		
Сведения о зачислении		
Сведения о договоре о целевом обучении		
Сведения об индивидуальных достижениях		
Индивидуальный номер налогоплательщика		
Данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении		
Адрес места жительства и (или) регистрации		
Серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата и место выдачи, наименование органа, выдавшего документ, цифровая копия документа, удостоверяющего личность		
Контактная информация (телефоны, адрес регистрации и (или) проживания, адрес электронной почты)		
Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)		
Гражданство		
Данные документов об образовании (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган / организация), специальность		
Данные о выбранной форме обучения, виде обучения, направлении, специальности		
Данные о результатах вступительных испытаний при поступлении в Университет и сведения о зачислении в Университет		
Сведения о состоянии здоровья (справка форма 086 –У)		
Сведения об участии в олимпиадах		
Сведения об особых правах при зачислении в Университет		
Сведения об индивидуальных достижениях		
Номер расчётного счёта		
Сведения о трудовой деятельности;		
Реквизиты банковской карты		
Отношение к воинской обязанности		
Данные изображения лица, полученные с помощью фото-видео устройств, позволяющие установить личность субъекта		

Целью обработки персональных данных является реализация мною прав на получение образования в Университете, обеспечение соблюдения требований законодательства РФ, мониторинг образовательного процесса.

Я ознакомлен(-а) и согласен(-а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение срока, необходимого для достижения Университетом целей по обработке персональных данных, по

достижении которых предоставленные персональные данные подлежат уничтожению Университетом либо до отзыва согласия мною на основании письменного заявления установленной формы, утвержденной Политикой обработки персональных данных, принятой Ученым советом;

2) предоставленное мной согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления установленной формы. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Университет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) обладаю правом на получение по письменному запросу информации, касающейся обработки моих персональных данных;

4) Университет вправе включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Права и обязанности в области персональных данных мне разъяснены и понятны.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

/_____/_____
(ФИО)

**Согласие на обработку персональных данных обучающегося СГТУ
имени Гагарина Ю.А. (гражданина РФ, гражданина иностранного
государства / лица без гражданства)**

Я, _____
(ФИО)

зарегистрированный(-ая) по месту жительства по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(серия, номер, дата и наименование выдавшего органа)

**Являясь законным представителем субъекта персональных данных (для
несовершеннолетних)**

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

Паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ номер _____,
кем и когда выдан _____

код подразделения _____, проживающий по адресу: _____

на основании _____

(реквизиты доверенности, свидетельства о рождении или иного документа, подтверждающего полномочия представителя).

даю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (Университет), юридический адрес: 410054, г. Саратов, ул. Политехническая, д. 77, на обработку своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (за исключением распространения неограниченному кругу лиц), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, на трансграничную передачу персональных данных указанных в настоящем согласии, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (исключаемое вычеркнуть).

Целью обработки персональных данных является обработка персональных данных для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся в трудоустройстве, обучении, обеспечения личной безопасности обучающихся, контроля количества и качества выполняемой работы в результате образовательного

процесса и обеспечения сохранности имущества, в связи с чем даю своё согласие на обработку следующих персональных данных (в т.ч. специальных биометрических):

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата и место рождения.
3. Гражданство, пол.
4. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
5. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
6. Образование (когда и какие образовательные организации окончил, серия, номер, регистрационный номер диплома, направление подготовки или специальность, квалификация по документам об образовании).
7. Адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания.
8. Дата регистрации по месту жительства.
9. Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты).
10. Наименование группы, в которой производится обучение, форма обучения, направление подготовки/специальность, профиль/специализация, курс, способ возмещения затрат на обучения.
11. Оценки успеваемости.
12. Письменные работы, в частности доклады, рефераты, курсовые работы, курсовые проекты, дипломные работы, дипломные проекты, лабораторные работы, статьи, иные труды и т.д.
13. Данные о посещаемости занятий, и причины отсутствия на них, в том числе оправдательные документы.
14. Сведения о поведении.
15. Сведения об участии в мероприятиях: проектах, конференциях, симпозиумах, съездах, конкурсах, олимпиадах, смотрах, культурном-массовых, спортивных и иных.
16. Сведения о награждениях и иных поощрениях, в том числе государственными наградами, иными наградами и знаками отличия (кем награжден и когда), а также о привлечении к ответственности (административная, дисциплинарная, уголовная).
17. Данные свидетельства о рождении, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан).
18. Семейное положение.
19. Реквизиты банковской карты.
20. Номер расчётного счета.
21. Сведения о состоянии здоровья, в том числе медицинских осмотров (обследований), документы, оформляемые медицинскими учреждениями о состоянии здоровья в целях установления возможности прохождения обучения в образовательной организации и обоснованности отсутствия на учебных занятиях.

22. Реквизиты полиса ОМС (ДМС).
23. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
24. Идентификационный номер налогоплательщика.
25. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
26. Биометрические данные, в том числе фотографии и видеоизображения.
27. Информация о результатах приёма в образовательную организацию, переводе, восстановлении и отчислении.
28. В целях обучения в Военном учебном центре: (1) информация об изъявлении желания проходить обучение в Военном учебном центре, в том числе содержащей номер ВУС, направление и специализацию подготовки, номер группы, военный комиссариат, в котором обучающийся состоит на учете, дата рождения, дата подачи заявления, (2) о результатах приёма, переводе, восстановлении и отчислении, (3) сведения о результатах сдачи нормативов, упражнений, зачетов, экзаменов, сессии и т.п.
29. Сведения о показателях, влияющих на результаты рейтинговой системы оценки активности обучающегося.
30. Сведения о результатах рейтинговой системы оценки активности обучающегося.

Я ознакомлен(-а) и согласен(-а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение срока, необходимого для осуществления Университетом действий по обработке персональных данных обучающегося либо до отзыва согласия мной на основании письменного заявления установленной формы, утверждённой Политикой обработки персональных данных, принятой Учёным советом;

2) предоставленное мной согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления установленной формы, утвержденной Политикой обработки персональных данных. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Университет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) обладаю правом на получение по письменному запросу информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Права и обязанности в области персональных данных мне разъяснены и понятны.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

/ _____ /

(расшифровка подписи)

**Согласие на обработку персональных данных обучающегося СГТУ
имени Гагарина Ю.А., разрешенных субъектом персональных данных для
распространения (гражданина РФ, гражданина иностранного государства /
лица без гражданства)**

Я, _____,
(ФИО),
зарегистрированный(-ая) по месту жительства по адресу:

(контактная информация, номер телефона, адрес электронной почты)
документ, _____ удостоверяющий _____ личность:

(серия, номер, дата и наименование выдавшего органа),

Являясь законным представителем субъекта персональных данных (для несовершеннолетних)

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____,
код подразделения _____, проживающий по адресу: _____
на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя).

даю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (Университет), юридический адрес: 410054, г. Саратов, ул. Политехническая, д. 77, ИНН 6454004110, ОГРН 1026403341139 на распространение, в том числе с использованием информационных ресурсов Университета (www.sstu.ru, <https://t.me/sstusaratov>, <https://vk.com/sstusaratov>), следующих своих персональных данных:

Перечень персональных данных (в т.ч. специальных и биометрических)	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Место рождения		
Гражданство		
Пол		
Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения)		

Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации		
Образование (когда и какие образовательные организации окончил, серия, номер, регистрационный номер диплома, направление подготовки или специальность, квалификация по документам об образовании)		
Адрес регистрации по месту жительства		
Адрес фактического проживания		
Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты)		
Наименование группы, в которой производится обучение, форма обучения, направление подготовки/специальность, профиль/специализация, курс, способ возмещения затрат на обучения		
Оценки успеваемости		
Письменные работы, в частности доклады, рефераты, курсовые работы, курсовые проекты, дипломные работы, дипломные проекты, лабораторные работы, статьи, иные труды		
Данные о посещаемости занятий, и причины отсутствия на них, в том числе оправдательные документы		
Сведения о поведении		
Сведения об участии в мероприятиях: проектах, конференциях, симпозиумах, съездах, конкурсах, олимпиадах, смотрах, культурно-массовых, спортивных и иных		
Сведения о награждениях и иных поощрениях, в том числе государственными наградами, иными наградами и знаками отличия (кем награжден и когда), а также о привлечении к ответственности (административная, дисциплинарная, уголовная)		
Данные свидетельства о рождении, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)		
Семейное положение		
Реквизиты банковской карты		
Номер расчётного счета		
Сведения о состоянии здоровья, в том числе медицинских осмотров (обследований), документы, оформляемые медицинскими учреждениями о состоянии здоровья в целях установления возможности прохождения обучения в образовательной организации и обоснованности отсутствия на учебных занятиях		
Реквизиты полиса ОМС (ДМС)		
Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу)		
Идентификационный номер налогоплательщика		
Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования		
Биометрические данные, в том числе фотографии и видеоизображения		
Информация о результатах приёма в образовательную организацию, переводе, восстановлении и отчислении		
Сведения о показателях, влияющих на результаты рейтинговой системы оценки активности		

обучающегося		
Сведения о результатах рейтинговой системы оценки активности обучающегося.		

Университет также вправе размещать персональные данные Обучающегося на информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационных сетях, с предоставлением доступа к ним ограниченному кругу лиц: Обучающемуся, родителям (законным представителям) Обучающегося, административным и педагогическим работникам Университета, потенциальным работодателям путем предоставления индивидуального логина и пароля. Доступ к информационной базе, содержащей сведения о результатах рейтинговой системы оценки активности обучающегося, могут быть предоставлены иным обучающимся в Университете.

Целью обработки персональных данных является обработка персональных данных в связи с прохождением обучения мною, как обучающимся, и осуществлением деятельности Университетом, как образовательной организацией, содействие Университетом моему будущему трудоустройству, обеспечение соблюдения требований законодательства РФ.

Я ознакомлен(-а) и согласен(-а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение срока, необходимого для осуществления Университетом действий по обработке персональных данных Обучающегося/до отзыва согласия Обучающимся на основании письменного заявления в установленной формы, утвержденной Политикой обработки персональных данных, принятой Ученым советом (нужное подчеркнуть);

2) предоставленное мной согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления установленной формы. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Университет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) после прекращения обучения персональные данные хранятся в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

4) университет вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Права и обязанности в области персональных данных мне разъяснены и понятны.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

**Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные**

Мне, _____,
фамилия, имя, отчество полностью

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные (далее – ПД) оператору ПД – федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Саратовский государственный технический университет» (далее – Университет).

В соответствии со статьями 57, 65, 69, 86 Трудового кодекса Российской Федерации определен перечень ПД, который субъект ПД обязан предоставить при заключении трудового договора.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», локально-нормативными актами СГТУ имени Гагарина Ю.А., другими действующими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующие порядок сбора, хранения и обработки ПД определен перечень ПД, который субъект ПД обязан предоставить при поступлении и приеме на обучение, заключении договора на обучение.

Я предупрежден, что в случае моего отказа предоставить ПД, Университет не сможет на законных основаниях в полном объеме осуществлять обработку моих ПД, что приведет к следующим юридическим последствиям:

без представления субъектом ПД обязательных для заключения трудового договора сведений трудовой договор не может быть заключен;

без представления субъектом ПД обязательных документов для поступления на обучение заявление субъекта ПД о приеме на обучение не может быть рассмотрено;

без представления субъектом ПД обязательных для заключения договора на обучение сведений договор на обучение не может быть заключен.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
подпись ФИО получившего разъяснение

**Согласие
субъекта персональных данных на передачу его персональных данных
третьим лицам**

Я, _____
(ФИО),

«Субъект», зарегистрированный(-ая) по месту жительства по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(серия, номер, дата и наименование выдавшего органа),
даю свое согласие федеральному государственному бюджетному
образовательному учреждению высшего образования «Саратовский
государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(Университет), юридический адрес: 410054, г. Саратов,
ул. Политехническая, д. 77, на передачу моих персональных данных третьим
лицам, с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств, в том числе с использованием информационно -
телекоммуникационной сети «Интернет» (исключаемое вычеркнуть), а именно:

(указать категории персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...))

Для передачи в целях _____

(указать цели передачи)

Следующим лицам:

(указать Ф.И.О, физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я ознакомлен(-а) и согласен(-а), что:

7. согласие на передачу действует с даты подписания настоящего согласия до достижения целей передачи либо до отзыва согласия Субъектом на основании письменного заявления установленной формы, утвержденной Политикой обработки персональных данных, принятой Ученым советом;

8. согласие на передачу может быть отозвано на основании письменного заявления в установленной форме, утвержденной Политикой обработки персональных данных, принятой Ученым советом.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Права и обязанности в области персональных данных мне разъяснены и понятны.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(410054, г. Саратов, ул. Политехническая, д. 77)

Утверждаю
Ректор СГТУ имени Гагарина Ю.А.

«__» _____ 20__ года

«__» _____ 20__

№ _____

АКТ

о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных

Комиссия в составе:

Председатель комиссии – _____

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» комиссией необходимо произвести уничтожение
персональных данных

_____ (категория лиц)

Данные подлежат уничтожению, в связи с:

_____ (указать

_____ причину уничтожения)

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Носитель	Номер описи	Номер ед. хр. по описи	Количес- тво ед. хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Всего носителей _____
(цифрами и прописью)

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный университет имени Гагарина Ю.А.»
(410054, г. Саратов, ул. Политехническая, д. 77)

Утверждаю
Ректор СГТУ имени Гагарина Ю.А.

«___» _____ 20__ года

АКТ
об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъекта (ов)
персональных данных

«___» _____ 20__

№ _____

Комиссия в составе:

Председатель комиссии – _____

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ
«О персональных данных» комиссией было произведено уничтожение персональных данных

_____ Данные подлежат уничтожению, в связи с _____
(категория лиц)

(ука

зать причину уничтожения)

№ п/п	Дата	Тип носителя (с указанием кол-ва листов)	Наименован ие ИСПДн	Регистрационный номер носителя персональных данных	Примечание

Всего съемных носителей _____
(цифрами и прописью)

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем

_____ (стирание на устройстве, гарантированного уничтожения информации и т.д.)

Перечисленные носители персональных данных уничтожены путем

_____ (разрезания, сжигания, механического уничтожения и т.п.)

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные работников и обучающихся, в СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные работников и обучающихся в СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее – Инструкция), устанавливает обязательные для соблюдения должностными лицами всех структурных подразделений СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее – Университет), допущенными к обработке персональных данных и иными лицами, получившими доступ к персональным данным, требования не допускать раскрытия и (или) распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания, по обеспечению конфиденциальности информации, содержащей персональные данные.

1.2. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,

1.3. В Инструкции используются следующие основные понятия:

- *персональные данные* – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу – работнику или обучающемуся (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- *оператор* – должностное лицо Университета, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных – определенное приказом ректора Университета;

- *конфиденциальность персональных данных* – обязательное для соблюдения Университетом или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не раскрывать их третьим лицам и не допускать их

распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

- *обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных без использования дополнительной информации;

- *общедоступные персональные данные* - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1. Обеспечение конфиденциальности персональных данных в Университете

1.1. Конфиденциальность персональных данных предусматривает обязательное согласие субъекта персональных данных либо согласие законного представителя субъекта на обработку своих персональных данных или наличие иного законного основания на их обработку.

Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных не требуется в случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется в случае обезличивания персональных данных или в отношении персональных данных, сделанных общедоступными самим субъектом персональных данных.

2.3. В целях обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, в Университете:

– устанавливается перечень обрабатываемых в Университете персональных данных;

– устанавливается для каждого структурного подразделения перечень должностей работников, уполномоченных на обработку персональных данных;

– производится ознакомление работников, в должностные обязанности которых входит работа с информацией, содержащей персональные данные, с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в области обработки и защиты персональных данных;

– проводится инструктаж по обеспечению конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;

– при организации обработки персональных данных предоставляются технические и программные средства защиты информации;

– создаются условия, обеспечивающие сохранность носителей персональных данных;

– проводятся другие необходимые мероприятия.

2. Порядок допуска к обработке персональных данных

3.1. К обработке персональных данных допускаются только работники, прошедшие в установленном порядке инструктаж по обеспечению конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные, и подписавшие соглашение о неразглашении персональных данных. Отметка о прохождении инструктажа вносится в Журнал инструктажа по обеспечению конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные (Приложение № 1).

3.2. Работники, уполномоченные на обработку персональных данных, назначаются приказом ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности.

3. Права и обязанности руководителя структурного подразделения, в котором осуществляется обработка персональных данных

4.1. Руководитель структурного подразделения, осуществляющего обработку персональных данных:

4.1.1. в своей работе руководствуется требованиями, принципами и правилами обработки персональных данных, в соответствии с действующим законодательством, внутренними локальными нормативными актами Университета и настоящей Инструкцией;

4.1.2. организует и контролирует процессы обработки, хранения и защиты персональных данных в структурном подразделении;

4.1.3. определяет перечень персональных данных, обрабатываемых в деканатах и структурных подразделениях;

4.1.4. определяет места хранения персональных данных (материальных носителей);

4.1.5. организует раздельное хранение материальных носителей персональных данных (документов, цифровых и других носителей информации), обработка которых осуществляется в различных целях;

4.1.6. формирует перечень должностей работников структурного подразделения, выполняющих обработку персональных данных;

4.1.7. информирует работников, осуществляющих обработку персональных данных, об обрабатываемых в структурном подразделении персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки;

4.1.8. осуществляет учет используемых в подразделении съемных носителей персональных данных;

4.1.9. осуществляет контроль соблюдения правил обработки и защиты персональных данных в подразделении;

4.1.10. проводит ознакомление работников структурного подразделения с правилами по организации обработки, хранения и передачи конфиденциальной информации в Университете (Приложение № 2);

4.1.11. доводит до сведения комиссии по вопросам обработки и защиты персональных данных, создаваемой на основании приказа ректора Университета или лица, исполняющего его обязанности, информацию:

- об изменениях процессов обработки персональных данных в структурном подразделении;
- о создании новых информационных систем персональных данных;
- о нарушениях правил обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- о фактах несанкционированного доступа, утери или разглашения информации, содержащей персональные данные;

4.1.12. не реже одного раза в полгода проводит среди подчиненных работников инструктаж по соблюдению конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные.

5. Обработка и хранение персональных данных

5.1. Работники Университета, производящие обработку персональных данных, должны знать и соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, в соответствии с действующим законодательством, внутренними локальными нормативными актами Университета и настоящей Инструкцией.

5.2. Работники имеют право обрабатывать персональные данные только в том объеме и в тех целях, которые связаны с непосредственным выполнением их трудовых функций. Запрещена обработка персональных данных в целях, отличающихся от заявленных в согласии на обработку персональных данных. Запрещено осуществлять сбор и обработку персональных данных, не включенных в перечень обрабатываемых в подразделении персональных данных.

5.3. Хранение персональных данных (документов, материальных носителей персональных данных и др.) разрешено только в специально оборудованных для этого помещениях или шкафах.

5.4. Запрещено оставлять без присмотра или передавать неуполномоченным лицам печатные и любые другие носители информации, содержащие персональные данные.

5.5. Запрещено передавать ключи от мест хранения персональных данных неуполномоченным лицам.

5.6. Запрещен вынос документов и других материальных носителей информации, содержащей персональные данные из служебных помещений, для работы с ними вне Университета.

5.7. Запрещено осуществлять ввод персональных данных под диктовку.

5.8. При обработке персональных данных, с использованием средств вычислительной техники и носителей информации:

- обработка информации, содержащей персональные данные, может производиться только на учтенных средствах вычислительной техники и носителях информации;

– пользователи компьютеров и других средств вычислительной техники при обработке информации, содержащей персональные данные, имеют право пользоваться только своей учетной записью, которая должна быть защищена надежным паролем;

– запрещена передача учетной записи и других атрибутов доступа к информационным системам персональных данных другим лицам;

– запрещено самостоятельное подключение неучтенных технических устройств и носителей информации, а также внесение изменений в программную среду средств вычислительной техники, применяемых для обработки персональных данных;

– устройства визуального отображения информации (мониторы и другие устройства) должны располагаться таким образом, чтобы исключалась возможность считывания и копирования информации с данных устройств неуполномоченными лицами;

– запрещена передача персональных данных, без использования специальных средств защиты информации, посредством общедоступной информационно-телекоммуникационной сети.

5.9. При обнаружении некорректной работы средств вычислительной техники, применяемой для обработки и защиты персональных данных, работник обязан немедленно приостановить обработку персональных данных и незамедлительно сообщить об этом инциденте своему непосредственному руководителю, лицу, ответственному за обработку и защиту персональных данных в Университете, и работникам управления информатизации и телекоммуникаций.

5.10. По окончании использования носителей информации (в том числе копий документов и черновиков) информация, содержащая персональные данные должна быть уничтожена способом, исключающим дальнейшее считывание. Утилизировать носители персональных данных, без предварительного уничтожения информации – запрещено. Уничтожение носителей информации осуществляет комиссия осуществления внутреннего контроля за соответствием обработки и защиты персональных данных с фиксацией уничтожения в соответствующем акте.

5.11. Запрещается распространение информации о распределении функций, рабочих процессах, технологии составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в структурных подразделениях, уполномоченных на обработку персональных данных.

5.12. Работники обязаны незамедлительно сообщить обо всех фактах и попытках нарушения требований к обработке и защите персональных данных своему непосредственному руководителю и ответственному за обработку и защиту персональных данных.

5.13. При прекращении выполнения трудовых функций, связанных с обработкой персональных данных, все носители информации, содержащие персональные данные (оригиналы и копии документов, машинные и бумажные

носители и пр.) должны быть переданы руководителю структурного подразделения.

6. Передача персональных данных, ознакомление с информацией, содержащей персональные данные

6.1. Передача персональных данных допускается только в целях исполнения Университетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Передача персональных данных может производиться только после получения письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, и в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.3. Передача персональных данных может осуществляться только в рамках исполнения служебных обязанностей работника, в соответствии с заранее установленными целями и ограничивается минимально необходимым объемом информации.

6.4. При необходимости использования или распространения определенных персональных данных, отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных, осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных.

6.5. Ознакомление субъекта персональных данных с его персональными данными производится способом, исключающим разглашение персональных данных других субъектов персональных данных (кроме общедоступных персональных данных).

6.6. Запрещена передача персональных данных по телефону и факсу.

6.7. Передача персональных данных через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», может осуществляться только при наличии соответствующих требованиям действующего законодательства в области защиты персональных данных средств защиты информации.

7. Порядок учета, хранения и обращения со съемными носителями информации, содержащей персональные данные

7.1. Все находящиеся на хранении и в обращении в Университете съемные носители информации, содержащие персональные данные, подлежат учету. Каждый съемный носитель информации с записанными на нем персональными данными, должен иметь маркировку с уникальным учетным номером.

7.2. При выдаче и получении съемных носителей персональных данных, делаются соответствующие записи в Журнале учета съемных носителей персональных данных (Приложение № 2).

7.3. Вынос съемных носителей персональных данных осуществляется только с письменного разрешения руководителя структурного подразделения и ответственного за обработку и защиту персональных данных.

7.4. Обо всех фактах утраты съемных носителей информации, содержащей персональные данные, либо разглашение содержащихся в них сведений, должно быть немедленно сообщено руководителю структурного подразделения и ответственному за обработку и защиту персональных данных. На утраченные носители составляется акт об утрате материальных носителей персональных данных. Соответствующие отметки вносятся в журнал учета съемных носителей персональных данных.

8. Уничтожение персональных данных

8.1. Носители персональных данных, пришедшие в негодность, или отслужившие установленный срок, подлежат уничтожению в установленном порядке. Уничтожение носителей с конфиденциальной информацией осуществляется комиссией осуществления внутреннего контроля за соответствием обработки и защиты персональных данных, назначенной приказом ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности.

8.2. Уничтожение производится способами, исключающими дальнейшее считывание или копирование информации, содержащей персональные данные.

9. Ответственность

9.1. Работники, уполномоченные на обработку персональных данных, за невыполнение требований конфиденциальности и защиты персональных данных несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящая Инструкция утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности.

10.2. Изменения и дополнения в настоящую Инструкцию вносятся приказом ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности, по представлению проректора по комплексной безопасности.

Приложение № 1
к Инструкции
о порядке обеспечения
конфиденциальности при обращении
с информацией, содержащей
персональные данные работников и
обучающихся

**Журнал инструктажа по обеспечению конфиденциальности
при обращении с информацией, содержащей персональные данные**

Начат «__» _____ 20__
Окончен «__» _____ 20__
На _____ листах

(должность, ФИО ответственного за хранение)

(подпись)

№ П/п	Структурное подразделение	ФИО	Должность	Подпись	Дата инструктажа
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2
к Инструкции
о порядке обеспечения
конфиденциальности при обращении
с информацией, содержащей
персональные данные работников и
обучающихся

ЖУРНАЛ
учета съемных носителей персональных данных

(наименование структурного подразделения)

Начат «__» _____ 20__
Окончен «__» _____ 20__
На _____ листах

(должность, ФИО ответственного за хранение)

(подпись)

№ П/п	Метка съёмного носителя (учетный номер)	ФИО исполнителя	Должность	Получил/вернул/ передал	Дата записи информации	Подпись Исполнителя	Примечание*
1	2	3	4			5	6

*Причина и основание окончания использования (номер и дата акта утраты, неисправность, заполнение подлежащими хранению данными

ПРАВИЛА
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных данных
в СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1. Общие положения

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», локальными нормативными актами СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее – Университет) и устанавливают порядок проведения мероприятий, направленных на выявление и устранение нарушений, а также определение соответствия обработки и защиты персональных данных в Университете Конституции Российской Федерации, Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлению Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлению Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», приказу ФСТЭК от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказу ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности», локально-нормативным актам Университета в сфере обработки и защиты персональных данных.

2. Основание для проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных

2.1. Основанием для проведения внутреннего контроля за соответствием обработки и защиты персональных данных в Университете требованиям законодательства, локально-нормативных актов Университета (далее – внутреннего контроля) является разработанный и утвержденный на учебный год, ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности, План проведения внутреннего контроля за соответствием обработки и защиты персональных данных в Университете.

3. Состав комиссии внутреннего контроля

3.1. Комиссия внутреннего контроля (далее – Комиссия) формируется из членов Комиссии по вопросам обработки и защиты персональных данных в Университете и иных работников Университета и утверждается приказом ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности.

3.2. Комиссия должна состоять не менее чем из 3 человек, включая руководителя Комиссии, эксперта и технического эксперта.

3.3. Руководитель Комиссии выполняет следующие функции:

- распределение ответственности между членами Комиссии;
- проведение совещания в начале осуществления внутреннего контроля;
- осуществление контроля;
- согласование подготовленных отчетов;
- подготовка и согласование итогового отчетного документа по результатам проведения внутреннего контроля.

3.4. Технический эксперт, включенный в состав Комиссии, выполняет следующие функции:

- осуществление подготовки проведения внутреннего контроля;
- проведение анализа документов по направлению внутреннего контроля;
- формирование отчета по внутреннему контролю;
- участие в подготовке итогового отчетного документа по внутреннему контролю.

3.5. В качестве технического эксперта, включенного в состав Комиссии, выступает работник управления информатизации и телекоммуникаций Университета.

3.6. Технический эксперт оказывает содействие в формировании выводов внутреннего контроля.

3.7. В случае необходимости дополнительно привлекаются в состав Комиссии другие технические эксперты.

4. Принципы проведения внутреннего контроля

4.1. Проведение внутреннего контроля не должно нарушать рабочий процесс в структурных подразделениях Университета.

4.2. Комиссия должна соблюдать требования конфиденциальности при работе со сведениями и документами, получаемыми и составляемыми в ходе внутреннего контроля.

4.3. Комиссия и все получатели отчета внутреннего контроля должны обеспечивать его конфиденциальность.

5. Программа проведения внутреннего контроля

5.1. При проведении внутреннего контроля Комиссия проверяет:

5.1.1. наличие в положении о структурном подразделении и должностных инструкциях обязанностей и ответственности работников, в части обработки и защиты персональных данных;

5.1.2. наличие отметки о прохождении работниками, осуществляющими обработку персональных данных, инструктажа по обеспечению конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные, с Политикой обработки персональных данных СГТУ имени Гагарина Ю.А., Положением об обработке и защите персональных данных СГТУ имени Гагарина Ю.А., Инструкцией об обеспечении конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные в СГТУ имени Гагарина Ю.А.;

5.1.3. наличие перечня должностей работников структурного подразделения, выполняющих обработку персональных данных;

5.1.4. организацию учета используемых в структурном подразделении съемных носителей информации, применяемых для обработки и хранения персональных данных;

5.1.5. наличие условий хранения материальных носителей персональных данных (допускается только в помещениях или шкафах, оборудованных надежными замками и другими необходимыми средствами защиты от несанкционированного проникновения);

5.1.6. организацию раздельного хранения материальных носителей персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях;

5.1.7. использование при обработке персональных данных учетных средств вычислительной техники (далее – СВТ) (не допускается использование личных и неучтенных в установленном порядке СВТ);

5.1.8. корректную работу СВТ, применяемую для обработки персональных данных (отсутствие проблем функционирования программного и аппаратного обеспечения);

5.1.9. возможные факты подключения неучтенных технических устройств и носителей информации, а также внесение изменений в

программную среду СВТ, применяемых для обработки персональных данных;

5.1.10. наличие и состояние антивирусной защиты (корректная работа, наличие последних на дату проверки обновлений антивирусного программного обеспечения и баз данных сигнатур вирусов);

5.1.11. наличие и состояние средств защиты информации;

5.1.12. наличие полученных в установленном порядке прав и атрибутов (логин, пароль) доступа к информационным системам персональных данных (далее – ИСПД), доменным учетным записям;

5.1.13. выполнение работником правил работы с атрибутами доступа (не передавать другим лицам, исключить возможность просмотра, не хранить на бумажных или электронных носителях в открытом (незашифрованном) виде);

5.1.14. факты нарушения установленного порядка передачи атрибутов доступа учетных записей;

5.1.15. возможные факты нарушения установленного порядка выноса материальных носителей информации, содержащих персональные данные, за пределы Университета;

5.1.16. возможные факты передачи персональных данных по телефону, факсу и другим незащищенным каналам связи, а также диктовке персональных данных вслух.

5.2. В случае вступления изменений законодательства в области персональных данных в период проведения проверки необходимо обратить внимание на проведение мероприятий по приведению обработки и защиты персональных данных в соответствие с ними.

6. Оформление результатов внутреннего контроля

6.1. Результаты проведения внутреннего контроля структурного подразделения оформляются экспертом в виде отчета и акта о выявленных нарушениях.

6.2. По завершении проведения в соответствии с утвержденным планом внутреннего контроля структурных подразделений, оформляется итоговый отчетный документ и акт о выявленных нарушениях, который составляется руководителем Комиссии путем объединения отчетов экспертов.

6.3. Итоговый отчетный документ должен содержать:

- оценку текущего состояния правовых, организационных, инженерно-технических (технических и программных) мероприятий по обеспечению защиты персональных данных при их обработке и хранении;

- оценку существующего порядка и принятых мер по обеспечению защиты персональных данных при их обработке и хранении;

- оценку того, выполняются или не выполняются соответствующие требования по обеспечению защиты персональных данных при их обработке и хранении (в итоговой отчетной документации должны быть отражены все свидетельства (доказательства) внутреннего контроля);

- общие выводы относительно соответствия реального уровня защищенности персональных данных при обработке и хранении допустимому уровню риска;

- рекомендации по проведению комплекса согласованных мер правового, технического и организационно-технического характера, направленных на выявление и ликвидацию различных видов угроз и организацию эффективно функционирующей системы защиты персональных данных при их обработке;

- рекомендации по разработке аналитического обоснования создания (модернизации) системы (подсистемы) защиты персональных данных при их обработке в Университете.

Порядок доступа работников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок определяет необходимые требования доступа в помещения СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее - Университет), в которых осуществляется обработка персональных данных.

2. Для помещений Университета, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором достигается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

3. В помещения Университета, в которых осуществляется обработка персональных данных, допускаются только работники Университета, имеющие доступ к персональным данным, которые назначаются приказом ректора Университета, за исключением случаев, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

4. Нахождение лиц, не являющихся работниками Университета, или работников Университета, не допущенных к персональным данным, в помещениях Университета, в которых осуществляется обработка персональных данных, возможно только в сопровождении работников Университета, имеющих доступ к персональным данным. Время нахождения в указанных помещениях ограничивается временем решения служебного вопроса, в рамках которого возникла необходимость пребывания в помещении Университета, в котором осуществляется обработка персональных данных.

5. Лица, допущенные в помещения Университета, в которых осуществляется обработка персональных данных, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6. Ответственными за организацию доступа в помещения Университета, в которых осуществляется обработка персональных данных, являются руководители структурных подразделений Университета, осуществляющих обработку персональных данных.

7. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения Университета, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется комиссией осуществления внутреннего контроля за соответствием обработки и защиты персональных данных, состав которой назначается приказом ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности.