

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»**



УТВЕРЖДАЮ

**И. о. ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А.,
д.и.н., профессор**

 **С.Ю. Наумов**

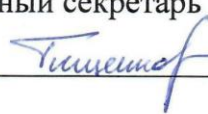
18 февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении процедуры выборов ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рассмотрено и принято на Ученом совете
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Протокол № 2 от 18 февраля 2022 г.
Ученый секретарь Ученого совета

 **Н.В. Тищенко**

Саратов – 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении процедуры выборов ректора определяет порядок выдвижения кандидатур на должность ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А., в котором предусматривается, в том числе порядок их выдвижения и самовыдвижения, сроки и процедуру проведения выборов ректора Университета.

1.2. В целях настоящего положения о проведении процедуры выборов ректора используются следующие понятия и термины:

- 1) **Положение** - настоящее Положение о проведении процедуры выборов ректора;
- 2) **Университет, СГТУ имени Гагарина Ю.А.** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»;
- 3) **ректор** - лицо, в соответствии с трудовым договором, исполняющее обязанности ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- 4) **Конференция** - конференция работников и обучающихся Университета, на которой избирается ректор Университета;
- 5) **Аттестационная комиссия** - Аттестационная комиссия Минобрнауки России;
- 6) **Учредитель** - Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;
- 7) **Комиссия** - комиссия по выборам ректора, образованная в СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- 8) **кандидат** - физическое лицо, изъявляющее желание принять участие в выборах на должность ректора Университета, в том числе выдвинутое структурным подразделением Университета или в порядке самовыдвижения;
- 9) **Ученый совет** - Ученый совет СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- 10) **субъекты выдвижения кандидатов** - органы управления Университета, структурные подразделения Университета, которым в соответствии с настоящим Положением предоставлено право рекомендовать к выдвижению кандидатов на должность ректора;
- 11) **План мероприятий** - план мероприятий по проведению процедуры выборов ректора федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.», утвержденный Ученым советом Университета;
- 12) **комплект документов** - документы, перечисленные в пункте 4.9 Положения;
- 13) **сайт Университета** - официальный сайт СГТУ имени Гагарина Ю.А. в сети Интернет (www.sstu.ru);
- 14) **бюллетень** - бюллетень для тайного голосования по выборам ректора, в который включены все кандидаты, прошедшие аттестацию в Аттестационной комиссии.

1.3. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Минобрнауки России от 30 августа 2018 г. № 35н, с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 26.07.2019 г. № 529, от 26.12.2019 г. № 1446 и от 28.08.2020 г. № 1132 "Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Минобрнауки РФ", «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 г. № 1н, профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования», утвержденного приказом Минтруда РФ от 10.03.2021 г. № 116, уставом

Университета.

1.4. Положение подлежит размещению на сайте Университета в сети Интернет.

1.5. Выборы ректора осуществляет Конференция. Конференция созывается Ученым советом Университета.

1.6. Выборы ректора происходят на альтернативной основе путем избрания тайным голосованием на Конференции из числа кандидатов, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии, с последующим утверждением избранного кандидата Учредителем.

2. Комиссия по проведению процедуры выборов ректора

2.1. Для организации и проведения процедуры выборов ректора создается Комиссия, которая состоит из работников Университета.

В Комиссию не имеют право входить работники Университета, выдвигаемые кандидатом или выдвигающие себя кандидатом.

2.2. Состав членов Комиссии определяется решением Ученого совета, принимаемым открытым голосованием простым большинством голосов лиц, присутствующих на заседании членов Ученого совета.

2.3. Факт изъявления желания членом Комиссии участвовать в выборах ректора влечет автоматическое сложение с него полномочий члена Комиссии. При этом решения Ученого совета Университета об изменении количественного и персонального состава Комиссии, а также оформления каких-либо документов Комиссией не требуется.

2.4. Комиссия осуществляет мероприятия по подготовке и организации работы конференции работников и обучающихся СГТУ имени Гагарина Ю.А., установленные пунктом 2.3. Положения о конференции работников и обучающихся, принятом на заседании Ученого совета СГТУ имени Гагарина Ю.А. от 18.02.2022 г., а также:

1) принимает меры для осуществления информирования о ходе и результатах процедуры выборов ректора, в том числе организует размещение Положения и Плана мероприятий на сайте Университета;

2) осуществляет, во время проведения процедур по выборам ректора, регистрацию и хранение документов, связанных с выборами ректора, в частности комплекты документов, представляемые кандидатами, документов на выдвижение кандидатов;

3) рассматривает представленные кандидатами комплекты документов;

4) проверяет по документам, представленных кандидатами их (кандидатов) соответствие требованиям, предъявляемым для замещения должности ректора, а также соответствие комплекта документов Положению;

5) готовит проект списка кандидатов, а также передает проект списка кандидатов на утверждение Ученому совету;

6) формирует из комплекта документов, представленных кандидатами, пакеты материалов для направления в Аттестационную комиссию;

7) принимает меры для информирования о кандидатах, представивших документы для участия в выборах (с указанием сведений о месте и дате рождения, образовании, месте работы, должности, ученой степени и ученом звании, о лицах (структурное подразделение, объединение работников Университета), выдвинувших кандидата или его самовыдвижении);

8) принимает меры для информирования кандидатов о включении их в список для утверждения Ученым советом, о результатах прохождения кандидатами Аттестационной комиссии;

9) принимает меры для размещения информации о предложениях кандидатов по реализации программы развития СГТУ имени Гагарина Ю.А. на сайте Университета;

10) способствует размещению на сайте Университета информации о времени и месте проведения Конференции;

11) осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов делегатов на Конференцию;

12) осуществляет контроль соблюдения этических норм при проведении агитации, в случае необходимости проверяет достоверность информации, связанной с ходом агитационной кампании;

13) не допускает ущемления чести и достоинства кандидатов, нарушения их прав;

14) осуществляет подготовку проведения Конференции, в том числе организует изготовление удостоверений делегатов Конференции, бюллетеней по выборам ректора и других документов, необходимых для проведения Конференции; утверждает состав регистрационной комиссии для регистрации делегатов на Конференцию (в том числе определяет председателя и секретаря регистрационной комиссии);

15) принимает меры для размещения на сайте Университета списка кандидатов для тайного голосования;

16) контролирует соблюдение Положения;

17) осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения процедуры выборов ректора.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы Комиссии подписываются председателем Комиссии (при его отсутствии заместителем председателя Комиссии) и секретарём Комиссии (при его отсутствии заместителем председателя Комиссии).

Протоколы Комиссии находятся у секретаря Комиссии, после окончания работы Комиссии передаются в архив Университета на хранение.

2.6. Решение о приеме или отказе кандидату в приеме документов принимается Комиссией коллегиально. О принятом решении Комиссия сообщает кандидату письменно.

2.7. Комиссия не вправе принимать документы, предоставляемые кандидатом с нарушением норм Положения.

2.8. Деятельность и полномочия Комиссии завершаются с момента назначения кандидата, избранного Конференцией по результатам выборов на должность ректора, и его утверждения Учредителем.

2.9. Материально-техническое обеспечение организации и работы Комиссии осуществляет администрация Университета.

3. Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам

3.1. Кандидатом на должность ректора может быть лицо:

1) в возрасте не старше семидесяти лет;

2) имеющее высшее профессиональное образование и соответствующее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и профессиональным стандартам¹;

¹ На момент принятия Положения квалификационные требования по должности ректора установлены Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н), а именно: высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области

3) соответствующее требованиям для допуска к осуществлению педагогической деятельности, установленным трудовым законодательством².

4. Порядок выдвижения кандидатов

4.1. Субъектами выдвижения кандидатов являются:

- Ученый совет;
- ученые советы филиалов и иных структурных подразделений Университета;
- советы колледжей, являющиеся структурными подразделениями Университета;
- общие собрания работников и обучающихся структурных подразделений

Университета (в подразделениях, в которых не создаются ученые советы или советы колледжей). Общие собрания работников и обучающихся, проводятся по правилам, установленным Положением о конференции работников и обучающихся, принятом на заседании Ученого совета СГТУ имени Гагарина Ю.А от 18.02.2022 г., проведения общих собраний работников и общих собраний обучающихся Университета по избранию делегатов на Конференцию;

- отдельные физические лица в порядке самовыдвижения.

4.2. На должность ректора может быть выдвинуто неограниченное число кандидатов, но не более одной кандидатуры от одного субъекта выдвижения кандидатов.

4.3. Решение о рекомендации к выдвижению кандидата, при условии согласия кандидата на выдвижение, принимается открытым голосованием простым большинством голосов лиц, присутствующих на заседании (собрании) субъекта выдвижения кандидатов.

Кворум для проведения заседаний (собраний) субъекта выдвижения кандидатов по выдвижению кандидатов не менее 2/3 от числа списочного состава соответствующего субъекта выдвижения кандидата. Решение субъекта выдвижения кандидатов оформляется протоколом (Приложение № 1 к Положению).

4.4. Выдвижение кандидатов производится в сроки, установленные Планом мероприятий.

4.5. Решения (протоколы) субъектов выдвижения кандидатов о рекомендации к выдвижению кандидатов представляются в Комиссию в течение одного рабочего дня после проведения заседания (собрания) соответствующего субъекта выдвижения кандидатов.

Комиссия принимает решения (протоколы) субъектов выдвижения кандидатов в рабочее время (режим работы пятидневная рабочая неделя, выходные дни: суббота и воскресенье) с 10.00 до 15.00 (перерыв для отдыха и питания с 13.00 до 13.45 по местному времени), по адресу: г. Саратов, ул. Политехническая, 77, корпус 1, кабинет 105.

Прием решений (протоколов) о рекомендации к выдвижению кандидатов осуществляется до окончания срока, установленного Планом мероприятий для выдвижения кандидатов на должность ректора.

4.6. Физическое лицо, выдвигающееся свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, решения (протоколы), указанные в пункте 4.5 Положения, Комиссии не представляет.

государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; наличие ученой степени и ученого звания; стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, и приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 марта 2021 г. N 116н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации высшего образования" установлены квалификационные требования по должности ректора, а именно: высшее образование – специалитет или магистратура, не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования или не менее десяти лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее пяти лет стажа научной или научно-педагогической деятельности

² На момент принятия Положения, в частности, статьи 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7. Физические лица для участия в выборах в качестве кандидата обязаны представить комплект документов, который должен соответствовать настоящему Положению.

Кандидат несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых Комиссии сведений и комплекта документов.

4.8. Комплект документов представляется Комиссии. Комиссия принимает комплект документов в рабочее время (режим работы пятидневная рабочая неделя, выходные дни: суббота и воскресенье) с 10.00 до 15.00 (перерыв для отдыха и питания с 13.00 до 13.45 по местному времени) по адресу: г. Саратов, ул. Политехническая, 77, корпус 1, кабинет 105.

Прием комплекта документов осуществляется до окончания срока, установленного Планом мероприятий для приема документов кандидатов на должность ректора университета.

4.9. Кандидат для участия в выборах ректора представляет Комиссии следующие документы (комплект документов):

1) заявление о намерении принять участие в выборах ректора с приложением документов, предоставляемых кандидатом Комиссии в качестве комплекта документов (Приложение № 2 к Положению);

2) заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов) (Приложение № 3 к Положению);

3) заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных (приложение № 4 к Положению);

4) сведения о кандидате (Приложение № 5 к Положению);

5) предложения кандидата по реализации программы развития Университета (в двух экземплярах, прошитую, пронумерованную и подписанную кандидатом на бумажном носителе и в виде электронного файла в формате pdf (многостраничный));

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям³;

7) согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

8) заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании. Работникам Университета заверение осуществляется отделом кадров Университета. Для кандидатов, не работающих в Университете, заверение может осуществляться кадровым подразделением по основному месту работы или отделом кадров Университета (в данном случае предоставление подлинников документов для сверки является обязательным);

9) дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

4.10. Комиссия на основании рассмотрения комплектов документов, представленных кандидатами, формирует список кандидатов для его последующего утверждения Ученым советом.

4.11. Кандидат имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе процедуры проведения выборов ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Снятие кандидатуры осуществляется:

³ Справка, указанная в данном подпункте, предоставляется с датой ее изготовления уполномоченным органом не позднее 3 (трех месяцев) до даты ее (справки) подачи кандидатом в Комиссию.

1) до начала работы Конференции - путем подачи кандидатом письменного заявления в Комиссию по месту сдачи комплекта документов;

2) с момента начала Конференции - в устной форме с занесением данного заявления в протокол Конференции.

Заявление кандидата о снятии своей кандидатуры отзыву не подлежит.

4.12. Комиссия отказывает кандидату в приеме комплекта документов по следующим основаниям:

- несоответствия кандидата требованиям законодательства РФ, в частности, Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- несоответствия кандидата требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и профессиональным стандартам;

- предоставление комплекта документов в нарушение Положения, в том числе ненадлежащего их оформления, отсутствия одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 22 раздела III порядка и сроков проведения аттестации на должность руководителя и руководителя образовательной организации Минобрнауки РФ, утвержденных приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2018 г. № 35н, с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки РФ от 26.07.2019 г. № 529, от 26.12.2019 г. № 1446 и от 28.08.2020 г. № 1132.

- представление кандидатом комплекта документов по истечении установленного срока их подачи;

- представление фальсифицированных документов или документов, содержащих признаки подделки.

Решение о приеме или отказе в приеме документов принимается Комиссией коллегиально. О принятом решении Комиссия сообщает кандидату письменно.

4.13. По окончании приема документов Комиссия формирует список кандидатов на должность ректора, который передается для утверждения кандидатов на заседании Ученого совета.

Утверждение Ученым советом списка кандидатов осуществляется в сроки, установленные Планом мероприятий.

4.14. Утверждение кандидатов (списка кандидатов) производится Ученым советом следующим образом:

- на заседании Ученого совета путем голосования простым большинством голосов при кворуме более 50% списочного состава Ученого совета;

- Ученый совет вправе не утвердить кандидата, в частности, если кандидат или представленный им комплект документов не соответствуют законодательству Российской Федерации и/или квалификационным требованиям и/или иным нормам, установленным Положением, в том числе по основаниям аналогичным, установленным пунктом 4.12 Положения.

4.15. На основании решения Ученого совета Университета Комиссия извещает кандидатов об их утверждении или отказе в утверждении с указанием основания принятия соответствующего решения Ученым советом.

Решение вручается кандидату лично либо направляется по адресу, указанному в заявлении кандидата.

4.16. Список кандидатов, утвержденный Ученым советом, с приложением необходимых материалов, Комиссия представляет Аттестационной комиссии для рассмотрения и аттестации кандидатов на должность ректора.

4.17. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты (кандидат) на

должность ректора, подлежащие аттестации Аттестационной комиссией, уведомляются по почте или телефонограммой, в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.18. В случае согласования с Аттестационной комиссией менее двух кандидатур на должность ректора, процедура выборов начинается заново с выдвижения кандидатов. Ученым советом Университета утверждаются изменения в План мероприятий, связанные с изменением сроков, предусмотренных данными локальными нормативными актами.

4.19. Список кандидатов на должность ректора, согласованный с Аттестационной комиссией, с указанием занимаемых должностей, ученых степеней, званий и их программ, доводятся до сведения коллектива Университета, посредством размещения информации на сайте Университета.

4.20. Комиссия доводит до сведения работников и обучающихся Университета в порядке, предусмотренном Положением, время и место ознакомления с предложениями по реализации программы развития Университета кандидатов, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии.

4.21. Кандидат, прошедший аттестацию в Аттестационной комиссии имеет право:

1) проводить встречи с работниками и обучающимися Университета для обсуждения его (кандидата) предложений по реализации программы развития Университета;

2) получить содействие Комиссии в организации встреч с работниками Университета и обучающимися.

Формы агитации, даты и время проведения собраний кандидатов, прошедших аттестацию, должны быть согласованы с Комиссией.

5. Дата проведения выборов ректора

5.1. В соответствии с уставом Университета Ученый совет определяет сроки проведения Конференции.

5.2. Дата проведения Конференции согласуется с Учредителем.

5.3. Дата и место проведения Конференции доводятся Комиссией до сведения коллектива Университета путем размещения информации на сайте Университета.

6. Порядок избрания делегатов на Конференцию по выборам ректора

6.1. Делегаты на Конференцию избираются в порядке, установленном Уставом и Положением о конференции работников и обучающихся, принятом на заседании Ученого совета СГТУ имени Гагарина Ю.А. от 18.02.2022 г.

7. Особенности проведения Конференции по выборам ректора

7.1. Конференция проводится в соответствии с Положением о конференции работников и обучающихся, принятом на заседании Ученого совета СГТУ имени Гагарина Ю.А. от 18.02.2022 г.

7.2. Кандидаты не могут входить в состав президиума Конференции, мандатной и счетной комиссий.

7.3. Конференция утверждает повестку дня, устанавливает регламент работы и определяет порядок принятия решений.

7.4. Процедура голосования по выборам ректора начинается после окончания прений по кандидатам и определения кандидатур, вносимых в бюллетень.

7.5. Кандидаты, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в бюллетень. Если кандидат снимает свою кандидатуру непосредственно на Конференции, решение об исключении этой кандидатуры из бюллетеня для тайного голосования принимается

решением Конференции открытым голосованием, которое вносится в протокол Конференции.

Исключение кандидата, снявшего свою кандидатуру непосредственно на Конференции, из бюллетеня осуществляется счетной комиссией путем вычеркивания из бюллетеня.

7.6. По результатам тайного голосования делегатов Конференция Университета принимает одно из следующих решений:

- об избрании ректором одного из кандидатов;
- о проведении второго тура голосования;
- о признании выборов ректора несостоявшимися.

7.7. Избранным на должность ректора считается кандидат, за которого проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

7.8. Если голосование на Конференции проводилось по 2 кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование на Конференции проводилось более чем по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50 процентов голосов делегатов Конференции.

7.9. Выборы признаются Конференцией несостоявшимися, если ни один из кандидатов не получил более 50 % голосов делегатов, принявших участие в Конференции. Повторные выборы ректора Университета проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора Университета, установленной законодательством Российской Федерации, уставом Университета и (или) настоящим Положением, либо в случае признания процедуры выборов ректора Университета несостоявшимися или недействительными.

7.10. После оглашения итогов голосования по утверждению результатов тайного голосования процедуры проведения выборов ректора председатель Конференции закрывает Конференцию.

7.11. Ректор вступает в должность после утверждения выбранного Конференцией кандидата Учредителем.

7.12. Решение Конференции оформляется протоколом, утверждаемым председательствующим на Конференции, и в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется Учредителю.

7.13. Выборы ректора Университета проводятся в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» выписки из протокола заседания соответствующей аттестационной комиссии Учредителя.

Форма

Протокол
общего собрания

(наименование субъекта выдвижения кандидата)

Общее количество работников структурного подразделения (структурных подразделений)

- _____ человек.

Присутствовало - _____ человек.

Кворум имеется. Собрание правомочно,

Председателем общего собрания избран (-а): _____

Голосовали:

ЗА _____ человек,

ПРОТИВ _____ человек,

ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ человек.

Секретарем общего собрания избран (-а):

Голосовали:

ЗА _____ человек,

ПРОТИВ _____ человек,

ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ человек.

Повестка дня:

О рекомендации к выдвижению кандидата на должность ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Слушали:

О выдвижении в качестве кандидата на должность ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А. _____

(кто с каким предложением выступил)

Результаты голосования по каждой кандидатуре:

ЗА _____ человек,

ПРОТИВ _____ человек,

ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ человек.

Решили:

Рекомендовать к выдвижению в качестве кандидата на должность ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А. _____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Председатель общего собрания

(инициалы, фамилия)

Секретарь общего собрания

(инициалы, фамилия)

Форма
Председателю комиссии по проведению процедуры
выборов ректора федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Саратовский государственный
технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Заявление

Я,

(занимаемая должность, место работы, фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, место регистрации)

в связи с выдвижением моей кандидатуры

(общим собранием, Ученым советом СГТУ имени Гагарина Ю.А., ученым советом структурного подразделения, в порядке самовыдвижения)

(при выдвижении органом управления, общим собранием трудового коллектива подразделения, указать его наименование, номер и дата решения (протокола))

в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А., положением о проведении процедуры выборов ректора, утвержденном на заседании Ученого совета СГТУ имени Гагарина Ю.А. от 18.02.2022 г., заявляю о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.».

Со статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А., положением о проведении процедуры выборов ректора, утвержденным Ученым советом СГТУ имени Гагарина Ю.А. постановлением от 18.02.2022 г. - ознакомлен.

Настоящим сообщаю, что каких-либо ограничений, препятствующих занимать должность ректора не имею, в том числе, в реестр дисквалифицированных лиц не включен.

Для уведомления меня предлагаю использовать:

- контактный номер телефона: _____;
- адрес для направления информации: _____.

Достоверность документов и информации, передаваемых Комиссии по проведению процедуры выборов ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А., подтверждаю.

Приложения:

Дата, подпись кандидата

Форма

Председателю Аттестационной комиссии
Министерства науки и высшего образования Российской
Федерации

В.Н. Фалькову
от кандидата на должность ректора

(наименование университета)

(ФИО)

адрес: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу рассмотреть мои документы и провести мою аттестацию в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» на заседании Аттестационной комиссии по проведению Аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

Необходимые документы прилагаются.

Приложение:

(дата)

(подпись, расшифровка)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Зарегистрированный (-ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г. Москва, ул. Тверская д.11, строения 1 и 4, Брюсов пер., д. 11 и д.21, строения 1 и 2, ул. Солянка, д. 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номера контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах);
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения об ученом звании;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) фотография;

- 20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в _____

(наименование Учреждения)

_____;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

Сведения о кандидате

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе¹.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением _____ от _____ № _____
(уполномоченный орган управления образовательной организацией)

_____ в порядке, предусмотренном уставом, включен в список
(Ф.И.О. кандидата)
кандидатов на должность² ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

(наименование руководителя уполномоченного органа управления образовательной организацией)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Место печати
образовательной
организации

(наименование должности руководителя структурного подразделения Министерства, осуществляющего кадровую политику в отношении руководителей подведомственных министерству организаций)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Место печати
Министерства

Ознакомлен и подтверждаю _____
(подпись) (Ф.И.О. кандидата)

¹ Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

² Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания.