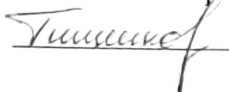


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

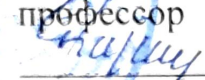
Принято Ученым советом
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
протокол №5 от 27 апреля 2023 г.
Ученый секретарь Ученого совета

 /Н.В. Тищенко/



«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Ученого совета
Ректор
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
профессор

 /С.Ю. Наумов/

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Политика) разработана в целях реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее - Университет).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Университета как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Университета.

2. Основные понятия, используемые в Политике

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному

кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Основные права и обязанности Университета при обработке персональных данных

3.1. Университет при обработке персональных данных имеет право:

3.1.1. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных **Законом** о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - **Законом** о персональных данных) или другими федеральными законами;

3.1.2. поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено **Законом** о персональных данных, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Университета, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные **Законом** о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных **Законом** о персональных данных;

3.1.3. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных (Приложение № 1) Университет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в **Законе** о

персональных данных.

3.2. Университет при обработке персональных данных обязан:

3.2.1. организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3.2.2. отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями [Закона](#) о персональных данных;

3.2.3. сообщать в [уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных](#) (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней. Для этого Университету необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

3.2.4. в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

4. Основные права субъекта персональных данных

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных п. [4.2](#) [настоящей Политики](#). Сведения предоставляются субъекту персональных данных Университетом в доступной форме, и они не должны содержать персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Информация, которую субъект персональных данных имеет право получить от Университета, содержит в том числе:

4.1.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных Университетом;

4.1.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

4.1.1.3. цели и применяемые Университетом способы обработки персональных данных;

4.1.1.4. наименование и место нахождения Университета, сведения о лицах (за исключением работников Университета), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Университетом или на основании Закона о

персональных данных;

4.1.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации;

4.1.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

4.1.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;

4.1.1.8. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

4.1.1.9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Университета, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

4.1.1.9.1. информацию о способах исполнения Университетом обязанностей, установленных [статьей 18.1](#) Закона о персональных данных;

4.1.1.10. иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

4.1.2. Требовать от Университета уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.1.3. Дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг.

4.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

4.2.1. обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-разыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

4.2.2. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с [законодательством](#) о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4.2.3. доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

4.2.4. обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных [законодательством](#) Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

5. Цели обработки персональных данных в Университете

5.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.2. Обработка Университетом персональных данных осуществляется в следующих целях:

- 5.2.1. исполнения законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений;
- 5.2.2. осуществления пропускного режима;
- 5.2.3. обеспечения сохранности имущества;
- 5.2.4. содействия обучающимся в трудоустройстве, обучении;
- 5.2.5. обеспечения личной безопасности обучающихся, абитуриентов, контроля количества и качества выполняемой работы в результате образовательного процесса;
- 5.2.6. реализации прав на получение образования;
- 5.2.7. содействия в оптимальном выборе образовательных программ;
- 5.2.8. организации приема на обучение в соответствии с законодательством и нормативными документами Университета;
- 5.2.9. соблюдения гласности и открытости деятельности приемной комиссии.

6. Правовые основания обработки персональных данных в Университете

6.1. Правовым основанием обработки персональных данных являются совокупность нормативно-правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Университет осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Университета.

6.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав Университета и иные локальные акты Университета;
- договоры, заключаемые между Университетом и субъектами персональных данных;
- **согласие** субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

7. Объем и категории обрабатываемых персональных данных в Университете, категории субъектов персональных данных

7.1. В Университете содержание и объем обрабатываемых персональных данных (приложение № 2) соответствуют заявленным целям обработки, предусмотренным в **разделе 5** настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

7.2. Университетом осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся национальной принадлежности, состояния здоровья, судимости.

8. Порядок и условия обработки персональных данных

8.1. Обработка персональных данных осуществляется Университетом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в **случаях**, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а именно:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации и законодательством РФ, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Университет функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с **законодательством** Российской Федерации об исполнительном производстве;

- обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

– обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

– обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

– обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в [статье 15](#) Закона о персональных данных, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

– осуществляется обработка персональных данных, [подлежащих опубликованию](#) или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

– обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии, в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, в связи с проведением обязательной государственной дактилоскопической регистрации, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации [об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, о](#)

гражданстве Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о нотариате.

8.3. Университет осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

8.4. К обработке персональных данных допускаются работники Университета, назначенные приказом ректора Университета и подписавшие Соглашение о неразглашении персональных данных (Приложение № 3).

8.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 5.2 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Университета;
- использования иных способов обработки персональных данных.

8.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

8.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и другие уполномоченные органы и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.8. Университет принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обработку и обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Университета;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;

- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

- организует обучение работников Университета, осуществляющих обработку персональных данных.

8.9. Университет осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

8.10. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Университете в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством, в том числе об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утверждён Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236).

8.11. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

8.12. Университет прекращает обработку персональных данных в случаях, если:

- выявлен факт неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;

- достигнута цель обработки. Срок – 30 дней, с даты достижения цели обработки персональных данных;

- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по [Закону](#) о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия. Срок – 30 дней, с даты поступления указанного отзыва.

8.13. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Университет прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- Университет не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных [Законом](#) о персональных данных или иными нормативными документами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Университетом и субъектом персональных данных.

8.14. При обращении субъекта персональных данных к Университету с

требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Университетом соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных [Законом](#) о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней. Для этого Университету необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

8.15. Университет обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

9. Актуализация, исправление, удаление, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

9.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Университетом, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в [ч. 7 ст. 14](#) Закона о персональных данных, предоставляются Университетом субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней при условии направления Университетом субъекту персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

9.2. Запрос субъекта персональных данных должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Университетом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Университетом;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

9.3. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

9.4. Университет предоставляет сведения, указанные в [п. 4.1.1. настоящего Положения](#), субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

9.5. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не

отражены в соответствии с п. 9.2 настоящего Положения все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

9.6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с п. 4.2. настоящего Положения, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.7. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора, Университет осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

9.8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Университет, на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, либо Роскомнадзором или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

9.9. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Университет осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

9.10. При выявлении Университетом, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Университет:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Университетом на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

9.11. Университет обязан обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации

последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных (за исключением информации, составляющей государственную тайну). Информация передается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных. Порядок передачи информации устанавливается совместно федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, и Роскомнадзором.

10. Порядок уничтожения персональных данных Университетом

10.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных установлены Политикой обработки персональных данных, утверждённой Ученым советом Университета.

– достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

– достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные - в течение 30 дней;

– предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение 7 рабочих дней;

– отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется - в течение 30 дней.

10.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

– иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

– Университет не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных [Законом](#) о персональных данных или иными федеральными законами;

– иное не предусмотрено другим соглашением между Университетом и субъектом персональных данных;

Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия по вопросам обработки и защиты персональных данных, состав которой утверждается приказом ректора Университета.

10.3. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Университета.

11. Защита персональных данных

11.1. Университет при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

11.2. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счёт средств Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Обеспечение безопасности персональных данных в Университете достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- ознакомлением работников Университета и лиц, назначенных приказом ректора Университета, осуществлять обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том

числе требованиями к защите персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству РФ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Университета в отношении обработки персональных данных.

11.4. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Университет обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Университет обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Университет обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

11.5. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, должны находиться в местах, обеспечивающих ограниченный доступ.

11.6. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, подлежат передаче в архив Университета после истечения установленного срока хранения.

11.7. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в памяти персональных компьютеров операторов. Доступ к указанным персональным компьютерам должен быть строго ограничен кругом лиц, ответственных за обработку персональных данных. Списки уполномоченных работников Университета в каждом структурном подразделении утверждаются приказом ректором Университета.

11.8. Информация на электронных носителях должна быть защищена паролем доступа, который подлежит смене не реже одного раза в шесть месяцев.

11.9. Персональные данные в зависимости от способа их фиксации (бумажный носитель, электронный носитель) подлежат обработке таким образом, чтобы исключить возможность ознакомления с содержанием указанной информации сторонними лицами.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящая Политика утверждается и вводится в действие решением Ученого совета Университета.

12.2. Изменения и дополнения в настоящую Политику утверждаются решением Ученого совета Университета по представлению проректора по комплексной безопасности.

12.3. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Университете.

12.4. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Университета в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Политике
обработки персональных данных в СГТУ,
утв. Ученым советом
протокол от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Ректору СГТУ имени Гагарина Ю.А.
профессору С.Ю. Наумову

(ФИО субъекта персональных данных)

(подразделение, должность или курс, факультет, группа)

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: _____

(индекс и адрес регистрации согласно указанному в паспорте)

паспорт серии _____ номер _____, выданный _____

Являясь законным представителем субъекта персональных данных (для несовершеннолетних)

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

код подразделения _____, проживающий по адресу: _____

на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя).

прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» в связи с

(указать причину отзыва согласия)

с « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в [пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6](#), [части 2 статьи 10](#) и [части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

**Перечень
персональных данных работников, обучающихся и иных лиц
(абитуриентов, участников конференций, форумов, конкурсов, олимпиад
и др.)**

В состав персональных данных, обрабатываемых в Университете и относящимся к работникам, для целей исполнения законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима и иных лиц, находящихся на территории Университета входят:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- гражданство, пол;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- владение иностранными языками и языками народов российской федерации;
- образование (когда и какие образовательные организации окончил, серия, номер, регистрационный номер диплома, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов), квалификационная категория;
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, переводы, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
- сведения о награждениях и иных поощрениях, в том числе государственными наградами, иными наградами и знаками отличия (кем награжден и когда), а также о привлечении к ответственности (дисциплинарной, административной, уголовной);
- семейное положение;
- адрес и дата регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер (номера) телефона, адрес электронной почты;

- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- наличие (отсутствие) судимости;
- допуск к государственной тайне (форма, номер и дата);
- результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также психиатрического освидетельствования (для граждан, к которым требование о психиатрическом освидетельствовании предъявляется);
- сведения о доходах;
- биометрические данные, в том числе фотографии и видеоизображения;
- сведения о научных и иных работах и трудах, статьях, пособиях, учебниках и т.д.;
- информация об аттестациях, повышении квалификации, профессиональной подготовке и переподготовке;
- сведения об участии в связанных с трудовой деятельностью мероприятиях: проектах, конференциях, симпозиумах, съездах, олимпиадах, смотрах, конкурсах, культурно-массовых, спортивных и иных;
- сведения об отпусках;
- сроки окончания трудового договора, наименование должности и структурного подразделения, в котором работает субъект, являющийся научно-педагогическим работником;
- преподаваемые дисциплины, учёная степень (при наличии), учёное звание (при наличии), направление подготовки и (или) специальности, общий стаж работы, стаж работы по специальности;
- данные водительского удостоверения;
- данные документа, удостоверяющего личность за пределами РФ;
- реквизиты банковской карты и номер расчетного счета;
- сведения о судимости.

Способ обработки: смешанная.

Срок хранения: до достижения целей обработки, а также в соответствии с законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утверждён Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236).

В состав персональных данных, обрабатываемых Университетом и относящимся к обучающимся (физические лица, осваивающие образовательные программы в Университете, в том числе студенты,

аспиранты, докторанты, соискатели, слушатели курсов повышения квалификации и дополнительных образовательных программ), в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся в трудоустройстве, обучении, обеспечения личной безопасности обучающихся, абитуриентов, контроля количества и качества выполняемой работы в результате образовательного процесса и обеспечения сохранности имущества входят:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- гражданство, пол;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- владение иностранными языками и языками народов российской федерации;
- образование (когда и какие образовательные организации окончил, серия, номер, регистрационный номер диплома, направление подготовки или специальность, квалификация по документам об образовании);
- адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты);
- реквизиты банковской карты и номер расчетного счета;
- наименование группы, в которой проходит обучение, форма обучения, направление подготовки/специальность, профиль/специализация, курс, способ возмещения затрат на обучения;
- оценки успеваемости;
- письменные работы, в частности доклады, рефераты, курсовые работы, курсовые проекты, дипломные работы, дипломные проекты, лабораторные работы, статьи, иные труды и т.д.;
- данные о посещаемости занятий, и причины отсутствия на них, в том числе оправдательные документы;
- сведения о поведении;
- сведения об участии в мероприятиях: проектах, конференциях, симпозиумах, съездах, конкурсах, олимпиадах, смотрах, культурно-массовых, спортивных и иных;
- сведения о награждениях и иных поощрениях, в том числе государственными наградами, иными наградами и знаками отличия (кем награжден и когда), а также о привлечении к ответственности (дисциплинарной, административной, уголовной);
- данные свидетельства о рождении, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- сведения о состоянии здоровья, в том числе медицинских осмотров (обследований), документы, оформляемые медицинскими

учреждениями о состоянии здоровья в целях установления возможности прохождения обучения в образовательной организации и обоснованности отсутствия на учебных занятиях;

- реквизиты полиса ОМС (ДМС);
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- биометрические данные, в том числе фотографии и видеоизображения;
- информация о результатах приёма в образовательную организацию, переводе, восстановлении и отчислении;

Способ обработки: смешанная.

Срок хранения: до достижения целей обработки, а также в соответствии с законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утверждён Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236).

В состав персональных данных иных лиц (абитуриентов, участников конференций, форумов, конкурсов, олимпиад и т.д.), в целях реализации прав на получение образования, обеспечение соблюдения требований законодательства РФ, содействия в оптимальном выборе образовательных программ, организации приема в соответствии с законодательством и нормативными документами Университета, соблюдения гласности и открытости деятельности приемной комиссии, входят:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- адрес места жительства и (или) регистрации;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата и место выдачи, наименование органа, выдавшего документ, цифровая копия документа, удостоверяющего личность;
- контактная информация (телефоны, адрес регистрации и (или) проживания, адрес электронной почты);
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), цифровая копия свидетельства о СНИЛС;
- гражданство;
- данные документов об образовании (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган / организация), специальность;

- данные о выбранных мною форме обучения, виде обучения, направлении, специальности;
- данные документы, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- номер расчетного счета и реквизиты банковской карты;
- пол;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- отношений к воинской обязанности;
- сведения о трудовой деятельности
- данные о результатах вступительных испытаний при поступлении в Университет и сведения о зачислении в Университет;
- биометрические данные (фотографии, в том числе в цифровом виде);
- сведения о состоянии здоровья (справка форма 086 –У);
- сведения об участии в олимпиадах;
- сведения об особых правах при зачислении в Университет;
- копии документов, подтверждающих особые права при поступлении в высшее учебное заведение, в т.ч. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (нотариальные копии свидетельства о рождении, свидетельства о смерти родителей, решения суда о лишении родительских прав и т.д., постановления органов опеки и попечительства, копии различных удостоверений, справок, дипломов победителей и призеров олимпиад и др.), подтверждающих право на льготы;
- сведения об индивидуальных достижениях.

Способ обработки: смешанная.

Срок хранения: до достижения целей обработки.

В состав персональных данных кандидатов на работу в Университет, для целей рассмотрения вопроса о приеме кандидатов на работу (оценка профессиональных качеств потенциального сотрудника, сведений о его опыте работы и т.д.), осуществления пропускного режима входят:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- фото-, видеоизображения;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

Способ обработки: смешанная.

Срок хранения: до достижения целей обработки.

СОГЛАШЕНИЕ О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
паспорт серии _____ номер _____,
выданный _____

Вступив в трудовые отношения с Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.», предупрежден(а) о том, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в период исполнения мною должностных обязанностей я осуществляю обработку персональных данных и добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать, ставшую известной мне информацию, содержащую персональные данные, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

2. Незамедлительно сообщать своему руководителю или ответственному за организацию обработки персональных данных об обнаружении фактов утраты, повреждения, незаконного распространения персональных данных, а также о попытке лиц, не имеющих право доступа к персональным данным, получить информацию, содержащую персональные данные;

3. Выполнять требования нормативно-правовых актов Российской Федерации, а так же локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок обработки и защиты персональных данных в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»;

4. После прекращения моих прав на доступ к информации, содержащей персональные данные (в том числе в случае перевода на другую должность, не предусматривающую доступ к персональным данным или прекращения трудового договора), обязуюсь не разглашать и не передавать третьим лицам, не распространять каким-либо другим образом, ставшую известной мне информацию, содержащую персональные данные.

Я понимаю, что распространение информации, содержащей персональные данные, может нанести как прямой, так и косвенный ущерб субъектам персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного соглашения буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)