

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Саратовский государственный технический университет  
имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Архитектура»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**М 2.1.2 «Учебная (проектно-технологическая) практика»**

направления подготовки  
07.04.01 «Архитектура»

профиль «Архитектура»

Формы обучения: очная

Объем практики:

в зачетных единицах: 6 з.е.

в академических часах: 216 ак.ч.

Продолжительность практики: 2 недели

Рабочая программа по дисциплине «М.2.1.2 Учебная (проектно-технологическая) практика» направления подготовки 07.04.01 «Архитектура», профиль «Архитектура», составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 07.03.01 «Архитектура», утвержденный приказом Минобрнауки России 8 июня 2017 г. №509 с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 26.11.2020 г. N 1456

Рабочая программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры  
«Архитектура» от «27» марта 2025 г., протокол № 14

Заведующий кафедрой АРХ  / Дядченко С.Ф. /

**одобрена** на заседании УМКН «27» марта 2025 г., протокол № 4

Председатель УМКН  / Дядченко С.Ф. /

## **1. Цель и задачи практики**

**Цель практики:** формирование и совершенствование у студента умений и навыков, связанных с проектно-исследовательской и научно-исследовательской деятельностью в области архитектуры.

В процессе прохождения практики студентами на основе компетентностного подхода к обучению решается ряд **задач**:

- обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыков профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников;
- применение современных информационных технологий при обработке и оформлении результатов научных исследований в экспериментальном проектировании;
- формирование у студентов целостного представления о бережном отношении к архитектурно-градостроительному наследию;
- выработка умения последовательно развивать проектные решения; системно анализировать собственную работу, используя критерии оценивания учебного задания.

Вид практики – учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков. По способу проведения практика является стационарной. В календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени для проведения данного вида практики.

## **2. Вид и тип практики, способ и форма проведения практики**

Вид практики – учебная (проектно-технологическая) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. По способу проведения практика является стационарной.

В календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени для проведения учебной (проектно-технологической) практики. Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная (проектно-технологическая) практика относится к блоку практик М.2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (обязательная часть). Учебная практика закрепляет знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе изучения дисциплины М.1.1.6 «Актуальные проблемы региональной архитектуры».

Знания, полученные при прохождении практики, будут востребованы обучающимися при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

## **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** при прохождении практики, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование	Код и наименование	Запланированные результаты
--------------------	--------------------	----------------------------

компетенции (результат освоения)	индикатора достижения компетенции	обучения
<b>ОПК-1 Способен осуществлять эстетическую оценку среды жизнедеятельности на основе должного уровня художественной культуры и развитого объемно-пространственного мышления</b>	<b>ИД-2<sub>опк-1</sub></b> Знает средства и методы формирования и преобразования формы и пространства, естественной и искусственной предметно-пространственной среды	<b>Знать:</b> региональные и местные архитектурные традиции, их истоки и значение; проблемы реконструкции и реставрации архитектурно-градостроительного наследия региона. <b>Уметь:</b> использовать исторические и теоретические знания при разработке решений по реконструкции объектов архитектурного и градостроительного наследия. <b>Владеть:</b> основными методами историко-архитектурного композиционного анализа архитектурно-градостроительных объектов региона.

## 5. Объем, сроки место проведения практики

Практика проводится во 2-м семестре, общая трудоемкость учебной (проектно-технологической) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета с закреплением группы, подгруппы или конкретного обучающегося за структурным подразделением Университета, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. Основными базами проведения учебной (проектно-технологической) практики являются структурные подразделения университета или проектные организации, занимающиеся проектированием и исследованием в архитектуре.

Учебная (проектно-технологическая) практика, проводимая в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления «Архитектура», обеспечивает соответствие уровня теоретической подготовки и практической направленности в системе обучения и будущей профессиональной деятельности выпускника.

Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки обучающегося, профилю деятельности либо всей профильной организации, либо одного из её подразделений в соответствии с заключенными договорами между СГТУ имени Гагарина Ю.А. и профильными организациями, выбранными в качестве места прохождения практики. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения ПРАКТИКИ учитывает состояние здоровья и требования доступности.

## 6. Содержание практики

Этап практики	Содержание этапа практики (виды выполняемых работ)	Трудоемкость в ак.часах	Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
Организационный подготовительный	– вводное занятие; – инструктаж по технике безопасности; – инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре); – встреча с руководителями практики, обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов	9	ОПК-1	Утверждение индивидуального задания по практике; проверка записи в дневнике практики

Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство с базой практики / изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения;</li> <li>– выполнение индивидуального задания;</li> <li>– сбор материалов для выполнения задания по практике;</li> <li>– анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм;</li> <li>– участие в решении конкретных профессиональных задач;</li> <li>– на основе анализа разработать возможные перспективы развития организации;</li> <li>– обработка и систематизация материала;</li> <li>– представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы</li> </ul>	198*	<i>ОПК-1</i>	Проверка записи в дневнике практики, отчет/презентация части выполненного индивидуального задания
Отчётный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений;</li> <li>– оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>– согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний;</li> <li>– сдача комплекта документов по практике на кафедру;</li> <li>– защита отчета по практике с презентацией.</li> </ul>	9	<i>ОПК-1</i>	Отчет по практике. Защита отчета.
<b>Итого</b>		<b>216</b>		
<i>* Количество часов, отводимое на практическую подготовку<sup>1</sup></i>		<b>198*</b>		

<sup>1</sup> Количество часов, отводимое на практическую подготовку, берется из учебного плана

## 7. Формы отчетности по практике

При получении зачета по практике студент обязан представить руководителю практики от кафедры отчет по практике, дневник практики.

Требования по ведению дневника практики, к отчетности по практике:

– титульный лист отчета с подписями обучающегося и руководителя практики, а также с датой защиты отчета (Приложение 2);

– дневник практики (Приложение 3) – документ, отражающий порядок и сроки прохождения практики, а также инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; дневник должен быть заверен подписью руководителя практики, инструктаж должен быть заверен подписями студента и руководителя практики;

– индивидуальное задание, согласованное с научным руководителем (Приложение 4);

– реферат по теме исследования или экспериментальную проектную разработку по теме ВКР студента;

– список литературы;

– отзыв руководителя практики работе студента-практиканта.

Руководитель практики оценивает работу студента, качество и содержание работы. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от кафедры в форме дифференцированного зачета.

Время и место проведения аттестации по итогам практики устанавливается в последний день практики.

Отчет студента о практике проверяется и визируется руководителем практики от кафедры «Архитектура» и представляется на кафедру в трехдневный срок после завершения практики.

В приложение к диплому выносится оценка за 2 семестр.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из Университета в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

## 8. Оценочные средства

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников – указаны в разделе 4.

Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций - указаны в разделе 6.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося, отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики указаны в Приложении 1.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Виды оценочных средств		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
ОПК-1 Способен осуществлять эстетическую оценку среды жизнедеятельности на основе должного уровня художественной культуры и развитого объемно-пространственного мышления	ИД-2опк-1 Знает средства и методы формирования и преобразования формы и пространства, естественной и искусственной предметно-пространственной среды	Согласно определенной теме ВКР описать актуальность, цель и задачи проекта. Провести предпроектные исследования и оформить в схемы с выводами. Провести исследование отечественного и зарубежного опыта проектирования аналогичных объектов.	Заполнение соответствующих разделов дневника практики	Письменный отчет

## **9. Обеспечение практики**

### **9.1. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике\***

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике включают в себя:

- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствие с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- сбор, обработка и систематизация практического материала;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия;
- анализ информации и интерпретация результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Университета и/или руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения;
- выполнение заданий, подготовка отчета по практике;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- электронно-библиотечные системы для проведения исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;
- защита отчета по практике.

### **9.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

#### **Основная литература**

1. Саркисова, И. С. Архитектурное проектирование : учебное пособие / Саркисова И. С. , Сарвут Т. О. - Москва : Издательство АСВ, 2015. - 160 с. - ISBN 978-5-4323-0094-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785432300942.html> - Режим доступа : по подписке.
2. Жданова, И. В. Методология архитектурного проектирования : учебное пособие / И. В. Жданова, Н. Д. Потиенко, А. А. Кузнецова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 102 с. — ISBN 978-5-7964-2228-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111624.html> — Режим доступа: для авториз. пользователей
3. Проект Россия - М. : А-Фонд, 1995 - . - Выходит ежеквартально. - ISSN 1385-2043 (2001-2019)

4. Проект INTERNATIONAL [Текст] : журнал по мировой архитектуре. - М. : ООО "Объединенные проекты". - Выходит три раза в год. - ISSN 2224-8307 (2003-2017)

5. Архитектура и строительство Москвы [Текст] : науч.-популяр. журн. - М. : АНО Ред. журнала "Архитектура и строительство Москвы", 1952 - . - Выходит раз в два месяца (1958-2011)

6. Архитектура и строительство России : науч.-практич. и культурно-просвет. журн. - М. : Ред. журн. "Архитектура и строительство России", 1933 - . - Выходит ежеквартально (1989-2019)

7. Строительство и архитектура [Текст]. - М. : ВИНИТИ РАН. - Выходит ежемесячно. (2003-2012)

### **Дополнительная литература**

#### *Периодические издания*

8. Архитектон: известия вузов (электронный журнал) / УралГАХА, г. Екатеринбург – <http://archvuz.ru/>
9. Онлайн-журнал Архи.ру /<https://archi.ru/>
- 10.Онлайн-журнал Проект Россия / <https://prorus.ru/>
- 11.Онлайн-журнал Tatlin / <https://tatlin.ru/>
- 12.Онлайн-журнал Architime / <https://www.architime.ru/>
- 13.Онлайн-журнал Design Mate / <https://design-mate.ru/>
14. Онлайн-журнал об архитектуре и дизайне. Режим доступа <http://archi.ru/>
- 15.Архитектурный вестник / <http://archvestnik.ru/>
- 16.Онлайн-журнал The Architects Journal/ <http://www.architectsjournal.co.uk/>
- 17.Онлайн-журнал Dezeen/ <https://www.dezeen.com/>
- 18.Онлайн-журнал об архитектуре и дизайне/ <https://www.archdaily.com/>

### **Нормативно-правовые акты и иные правовые документы**

19. Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 19.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.02.2023) Режим доступа [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_51040/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/)

### **Перечень электронно-образовательных ресурсов**

20. Учебно-методические материалы по учебной (проектно-технологической практике (электронный образовательный ресурс размещен в ИОС СГТУ имени Гагарина Ю.А. <https://tst-dev.sstu.ru/>)

21. Сайт СГТУ имени Гагарина Ю.А. <https://www.sstu.ru/sveden/document/programms/>

### **Электронно-библиотечные системы**

22. «ЭБС IPRbooks». Режим доступа <https://www.iprbookshop.ru/>
23. ЭБС «Лань». Режим доступа <https://e.lanbook.ru/>
24. Научная электронная библиотека «eLibrary». Режим доступа<http://elibrary.ru/>
25. ЭБС «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». Режим

доступа <https://www.studentlibrary.ru/>

## **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

26. <http://www.yandex.ru>
27. <http://vlast.rambler.ru>
28. <http://www.google.com.ru/>

### **Печатные и электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных для студентов с ограниченными возможностями здоровья (для групп и потоков с такими студентами)**

29. Адаптированная версия НЭБ, для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

*Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.*

### **9.3.Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных**

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

#### **Перечень информационно-справочных систем**

30. <https://fgistp.economy.gov.ru/> Положения генерального плана городского округа, проектов планировки, правил землепользования и застройки, проектов зон охраны объектов культурного наследия в отношении исследуемого объекта и др.
31. <https://dom.mingkh.ru/> Анализ застройки по времени возникновения и историческим стилям
32. <https://opendata.mkrf.ru/> Анализ застройки по историко-культурной ценности
33. <http://window.edu.ru/> Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования
34. <http://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека
35. <http://www.scholar.ru/> Научные статьи, диссертации и авторефераты из электронных научных библиотек

#### **Перечень профессиональных баз данных**

36. Профессиональная база данных «Техэксперт» Режим доступа <https://cntd.ru/>

#### **Программное обеспечение**

Образовательный процесс по дисциплине обеспечен необходимым

комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подлежит обновлению при необходимости).

- 1) Лицензионное программное обеспечение
- 2) Свободно распространяемое программное обеспечение

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **10. Материально-техническое обеспечение**

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов.

Учебные аудитории оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, которые включают в себя учебную мебель, комплект мультимедийного оборудования, в том числе переносного (проектор, экран).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рабочую программу практики составила Кузнецова А.Б.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/

## **11. Дополнения и изменения в рабочей программе**

Рабочая программа пересмотрена  
на заседании кафедры

«\_\_\_»\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, протокол №\_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Внесенные изменения утверждены  
на заседании УМКС/УМКН

«\_\_\_»\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, протокол №\_\_\_\_  
Председатель УМКС/УМКН \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

***Типовые задания***

Задание на практику зависит от тематики выпускной квалификационной работы и выдается руководителем практики перед началом практики индивидуально каждому обучающемуся.

***Примерный перечень основных вопросов***

Перечень контрольных вопросов, задаваемых на зачете по практике, зависит от тематики выпускной квалификационной работы и выдается руководителем практики перед началом практики индивидуально каждому обучающемуся.

***Типовые индивидуальные задания***

1. Понятийно-терминологический аппарат «проблемы архитектуры», «проблемы градостроительства», «национально-региональные проблемы», «национально-региональные традиции».
2. Классификация основных проблем современной архитектуры.
3. Периодизация архитектурно-градостроительных проблем в архитектуре XX века
4. Основные подходы к решению проблем архитектуры Саратовского Поволжья
5. Методы выявления и описания архитектурно-градостроительных проблем.
6. Анализ архитектурно-градостроительного объекта
7. Концепция отражения регионального своеобразия архитектуры Саратовского Поволжья.
8. Критический анализ архитектурных объектов
9. Проблемы и опыт сохранения архитектурного наследия.
10. Прогнозируемые проблемы в современной архитектуре.
11. Временные рамки исследований применяемых в архитектуре и градостроительстве.
12. Приемы и методы представления информации в архитектуре и градостроительстве.
13. Структура ретроспективного анализа планировочной организации территорий районов традиционного освоения.
14. Современные подходы градостроительной науки к проблеме реконструкции в практике исторических городов региона.
15. Преемственность в развитии планировочной структуры региона.
16. Влияние транспортного каркаса региона на планировочную структуру городов.
17. Градостроительные регламенты, охранные зоны и принципы их взаимодействия на примере Саратова.
18. Роль новостроек в преобразовании облика городских центров в конце XX – начале XXI вв.

19. Архитектура жилых зданий и комплексов в регионе (в конце XX – начале XXI вв.).

20. Архитектура общественных зданий и сооружений в регионе (в конце XX – начале XXI вв.).

*Примерный перечень вопросов для защиты отчета*

1. Обосновать выбор архитектурных решений в контексте принятого архитектурного концептуального проекта и требований, установленных заданием на проектирование, включая функционально- технологические, эргономические, эстетические.

2. Провести анализ технико-экономических показателей предлагаемых архитектурных и объемно-планировочных решений.

3. Продемонстрировать анализ взаимосвязи объемно-пространственных, конструктивных, инженерных решений и эксплуатационных качеств проектируемых объектов (в том числе с учетом потребностей лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан).

4. Принципы проектирования средовых качеств объекта капитального строительства, включая акустику, освещение, микроклимат и специфические аспекты, учитывающие потребности лиц с ОВЗ и маломобильных групп.

5. Требования законодательства и нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов по архитектурному проектированию, включая технические регламенты, национальные стандарты и своды правил, санитарные нормы и правила, в том числе с учетом потребностей лиц с ОВЗ и маломобильных групп населения. Требования международных нормативных технических документов по архитектурно-строительному проектированию и особенности их применения. Требования антикоррупционного законодательства.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»**

Кафедра «\_\_\_\_\_»

**ЗАДАНИЕ**

**на \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ**

Студенту учебной группы \_\_\_\_\_ института \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Практика проходит в организации \_\_\_\_\_

(наименование организации)

расположенной по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фактический адрес)

Согласно договору №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Основание: Приказ СГТУ имени Гагарина Ю.А.№\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

## ПРЕДПИСАНИЕ на практику

Студент \_\_\_\_\_ Направление подготовки \_\_\_\_\_ Курс, группа \_\_\_\_\_

Направляется на \_\_\_\_\_  
(вид практики)

В организацию \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

по адресу \_\_\_\_\_  
(фактический адрес)

Согласно договору № от

Согласие договора №\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_.  
г.

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Основание: Приказ СГУ имени Гагарина Ю.А. №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. Директор института \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /

Дата прибытия в организацию \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего инструктаж:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Дата убытия из организации

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

M.P.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»**

**РАБОЧИЙ ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Студента группы \_\_\_\_\_

---

Ф.И.О.

## Индивидуальное задание

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## План-график проведения практики

## **Согласовано:**

## **Руководитель практики от кафедры**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата согласования) (подпись) (Ф.И.О.)

## Ознакомлен:

**Студент** \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_. 20 \_\_ г.  
(фамилия, инициалы) (подпись)

## Учет работы студента-практиканта

## Отзыв руководителя практики от кафедры

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата \_\_\_\_\_

## **Правила ведения дневника**

1. Дневник заполняется студентом лично и ведётся регулярно в течение всей практики. Получив дневник, студент заполняет титульный лист, бланки предписания, индивидуальное задание и график прохождения практики совместно с руководителем практики от кафедры.
  2. Бланки «Предписание» заверяются подписью директора института и печатью института до начала практики. По окончании практики эти бланки заверяются печатью и подписью принимающей на практику организации (отдел кадров). Один бланк остаётся в принимающей организации.
  3. Записи в разделе «Учет работы студента – практиканта» ведутся ежедневно, лаконично, аккуратно чернилами и включают текущую дату проведения практики и краткие сведения о проделанной работе. Раз в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр руководителю практики от организации для замечаний, дополнительных заданий и подписи.
  4. Раздел «Отзыв» заполняется руководителем практики от организации и руководителем практики от кафедры и заверяется личной подписью руководителя.
  5. Оформленный студентом дневник вместе с отчётом сдаются на кафедру.